

DATOS DEL EVALUADO (A)	
Nombre (apellido paterno, apellido materno, nombre(s)):	García López Isabel Georgina
Cargo / puesto, adscripción y Entidad, Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:	Coordinadora de Participación Ciudadana de SPEN. Coordinación de Educación Cívica Sinaloa.
DATOS DEL EVALUADOR (A)	
Nombre (apellido paterno, apellido materno, nombre(s)):	Villegas Guzmán Blanca Yadira
Cargo / puesto, adscripción y Entidad, Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:	Coordinadora de Educación Cívica Sinaloa

COMPETENCIA		DATOS DE LA COMPETENCIA A VALORAR	
DESCRIPCIÓN		ELEMENTO DE COMPETENCIA	
Análisis y toma de decisiones bajo presión		Habilidad para identificar causas, relaciones y consecuencias, mediante el análisis de información válida, para generar soluciones y/o decisiones objetivas, oportunas, y con apego a la normativa, en situaciones complejas o de alto riesgo, que repercutan satisfactoriamente en los resultados institucionales.	
		GRADO DE DOMINIO	
		3	
		Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.	

INSTRUCCIONES

- Antes de la evaluación**
- Lea detenidamente los reactivos relacionados con la competencia a evaluar antes de iniciar la evaluación.
 - La columna "VALOR DEL REACTIVO" indica el peso ponderado de cada reactivo. El valor de todos los reactivos suma 100 puntos. Es una columna informativa y no debe modificarse, por lo que se encuentra bloqueada.
- Durante la evaluación**
- Lea detenidamente las opciones de comportamiento de cada reactivo y tómese un momento para reflexionar su respuesta.
 - Por cada reactivo, marque con una "X" el comportamiento que mejor describa el desempeño del evaluado en el periodo de evaluación. Una vez que marque el comportamiento, en la columna "PUNTAJE POR REACTIVO" aparecerá el puntaje que corresponde para calificar el reactivo.
 - Al momento de seleccionar un comportamiento, recuerde acontecimientos relacionados y piense en evidencias o ejemplos que confirmen su selección.
 - Registre la motivación que sustenta su valoración con base en la metodología STAR.
 - Registre las evidencias que sustentan la motivación y dicha selección.
- Al finalizar**
- Guarde la información, adjunte este archivo en formato PDF en el SISPEN, debidamente firmado.

ESCALA DE VALORACIÓN		VALOR
No lo demostró. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación no fue observada, porque no la realizó y tienen asignada esa función.		0%
Insuficiente. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación está incompleta la mayoría de las veces, presenta errores en aspectos clave.		20%
En proceso. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación tiene aspectos a mejorar la mitad de las veces, aún presenta errores en su actuación/resultado.		50%
Aceptable. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es ejecutado correctamente la mayoría de las veces y es de acuerdo con lo esperado.		70%
Consolidado. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es consistente sistemático y correcto la totalidad de las veces y es de acuerdo a lo que fue requerido.		80%
En forma adicional a lo requerido. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación excede las expectativas de lo requerido, por lo menos una vez, aunque no le haya sido solicitado.		100%

SECCIÓN DE REACTIVOS											
ID	REACTIVOS	CUMPLIMIENTO					VALOR DEL REACTIVO *	MOTIVACIÓN	EVIDENCIA	PUNTAJE POR REACTIVO	
		NO LO DEMOSTRÓ	INSUFICIENTE	EN PROCESO	ACEPTABLE	CONSOLIDADO					EN FORMA ADICIONAL A LO REQUERIDO
		0%	20%	50%	70%	80%	100%				
1. Analiza sistemática y oportunamente situaciones diferentes, evaluando alternativas, riesgos y consecuencias e identificando tendencias y prioridades.											
1.1	Analizar situaciones a resolver con base en las alternativas de solución, riesgos y consecuencias posibles.	No ha analizado situaciones a resolver, con base en las alternativas de solución, riesgos y consecuencias posibles.	Ha identificado algunas situaciones a resolver en su ámbito de competencia.	No ha analizado situaciones a resolver, con base en las alternativas de solución.	No ha analizado situaciones a resolver, con base en las alternativas de solución, riesgos y consecuencias posibles.	Ha analizado situaciones a resolver, con base en las alternativas de solución, riesgos y consecuencias posibles.	Ha analizado situaciones a resolver, con base en las alternativas de solución, riesgos y consecuencias posibles, determinando la mejor opción.	15	Es eficiente en la propuesta de situación de solución inmediata, con alternativas viables e innovadoras de solución que disminuyen las situaciones de riesgo.	Correos electrónicos de concertación con autoridades de educación básica, media y media superior, así como de organismos civiles y otros; listas de asistencia como confirmación de cumplimiento de compromisos y convenios gestionados, y finalmente informes de los resultados de las tareas asignadas.	15
1.2	Identificar tendencias del entorno y prioridades institucionales en el análisis de alternativas de solución de situaciones problemáticas.	No ha identificado las tendencias del entorno, así como prioridades institucionales al estudiar alternativas de solución a situaciones problemáticas en su actividad laboral.	Ha identificado erróneamente prioridades institucionales al estudiar alternativas de solución a situaciones problemáticas en su actividad laboral.	Ha identificado, con un margen mínimo de error, las prioridades institucionales al estudiar alternativas de solución a situaciones problemáticas en su actividad laboral.	Ha identificado eficazmente las prioridades institucionales y tendencias del entorno al estudiar alternativas de solución a situaciones problemáticas que inciden en su actividad laboral.	Ha identificado eficazmente las prioridades institucionales y tendencias del entorno al estudiar alternativas de solución a situaciones problemáticas que inciden en su actividad laboral.	Ha incorporado en su desempeño las prioridades institucionales y tendencias del entorno al estudiar alternativas de solución a situaciones problemáticas que inciden en su actividad laboral.	6.67	Con la experiencia que cuenta, en tiempo y forma advierte a la institución de áreas de oportunidad y dificultades que se pueden presentar en la implementación y desarrollo de cada proyecto asignado.	Correos electrónicos y documentos de análisis.	6.67
2. Aplica técnicas de análisis considerando la naturaleza de la información.											
2.1	Utilizar técnicas de análisis cuantitativo y/o cualitativo para el procesamiento de la información según su naturaleza.	No ha utilizado técnicas de análisis cuantitativo y/o cualitativo para el procesamiento de la información según su naturaleza.	Ha intentado utilizar técnicas de análisis cuantitativo y/o cualitativo para el procesamiento de la información, sin concretarlas.	Ha utilizado, con diversos errores, técnicas de análisis cuantitativo y/o cualitativo para el procesamiento de la información según su naturaleza.	Ha utilizado, con errores mínimos, técnicas de análisis cuantitativo y/o cualitativo para el procesamiento de la información según su naturaleza.	Ha utilizado técnicas de análisis cuantitativo y/o cualitativo para el procesamiento de la información según su naturaleza.	Ha utilizado técnicas de análisis cuantitativo y/o cualitativo para el procesamiento de la información según su naturaleza, generando interpretaciones.	15	En tiempo y forma realiza análisis y estudios sobre resultados de participación ciudadana y los que se le soliciten del estado, principalmente en los distritos que tenemos menor participación, así como en el desarrollo de nuevos proyectos que forman parte de la estrategia estatal.	Informes y análisis presentados.	15
3. Procesa información priorizándola en el tiempo oportuno para la toma de decisiones.											
3.1	Procesar en el tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones.	No ha procesado en el tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones.	Ha procesado extemporáneamente la información requerida para la toma de decisiones.	Ha procesado erróneamente y en el tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones.	Ha procesado en el tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones, cometiendo errores mínimos.	Ha procesado en el tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones.	Ha procesado antes del tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones.	50	En tiempo y forma realiza análisis y estudios sobre resultados de participación ciudadana y los que se le soliciten del estado, principalmente en los distritos que tenemos menor participación, así como en el desarrollo de nuevos proyectos que forman parte	Correos electrónicos, oficios interinstitucionales entregados en tiempo y forma, actas de la comisión que verifican el cumplimiento de las tareas asignadas.	50
4. Coordina acciones de los colaboradores intercambiando información interinstitucional para la toma de decisiones.											

4.1	Organizar a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, con el fin de utilizarla en la toma de decisiones.	No ha organizado a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, con el fin de utilizarla en la toma de decisiones.	Ha solicitado a sus colaboradores el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, sin instruirlos metodológicamente en dicho proceso.	Ha solicitado a sus colaboradores el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, instruyéndolos de forma básica en el proceso y sin lineamientos en el manejo de información sensible.	Ha coordinado a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, instruyéndolos en el proceso y el manejo de información sensible.	Ha organizado sistemáticamente a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, instruyéndolos en el proceso y el manejo de información sensible.	Ha organizado a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de las situaciones a resolver o mejorar presentadas en su área de trabajo, instruyéndolos en el proceso y el manejo de información sensible.	6.67	La dirección y capacidad que implementa con el personal asignado es eficiente en el cumplimiento de los proyectos y metas asignadas.	Cumplimiento de la calendarización de actividades y proyectos asignados, informes trimestrales y anuales que verifican el resultados de las acciones realizadas del equipo.	6.67
5. Recomienda alternativas de solución, basado en argumentos sólidamente sustentados.											
5.1	Proponer alternativas de solución, con base en información requerida acerca de la situación problemática.	No ha propuesto alternativas de solución, con base en información requerida acerca de la situación problemática.	Ha sugerido alternativas de solución, con base en su experiencia laboral, sin considerar información requerida acerca de la situación problemática.	Ha propuesto alternativas de solución con un margen limitado de implementación, con base en información requerida acerca de la situación problemática.	Ha propuesto alternativas de solución viables, con base en información requerida acerca de la situación problemática.	Ha propuesto alternativas de solución efectivas, con base en información requerida acerca de la situación problemática.	Ha propuesto la solución más efectiva, con base en información requerida acerca de la situación problemática.	6.67	De manera inmediata y propositiva sugiere la realización de actividades, que resuelven situaciones o problemáticas, que se presentan en el desarrollo de los proyectos.	Correos electrónicos y propuestas por escrito de nuevos proyectos o solución de dichas problemáticas.	6.67
(*) Cada reactivo tiene un valor diferenciado en relación con los demás y en conjunto, reflejan el cumplimiento de la competencia.											
MEJORES PRÁCTICAS OBSERVADAS:											
Cuenta con una capacidad de organización, metodología, y supervisión que garantiza la tarea encomendada en equipo.											
100											
100.01											
ÁREAS DE OPORTUNIDAD:											
Continuar con la capacitación especializada, de desarrollo en materia de desarrollo personal y electoral electoral.											
COMENTARIO(S) FINAL(ES):											
Ha realizado sus tareas con eficiencia en la obtención de resultados, rebasando las expectativas que se tenían sobre su desempeño.											

FIRMA DEL EVALUADOR (A)

FIRMA DEL EVALUADO (A)