

## PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SINALOA

Fecha de impresión del acuse: 04/septiembre/2018

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

N° de folio: 01124018

Fecha y hora de presentación: 04/septiembre/2018a las10:51horas

Nombre del solicitante: gael vertanza cordero

Nombre del representante:

Sujeto Obligado: OA00300-Instituto Electoral del Estado de Sinaloa

Tipo de Solicitud: Información Pública

Información solicitada:

19.¿Cuál es el egreso de consumo de alimentos realizado por el IEES en las oficinas generales por cada funcionario o servidor público, mes a mes de enero a diciembre de 2016, relacionando Nombre del Servidor Público, Puesto, Departamento o Area al que pertenece, Jefe Inmediato Superior, y el egreso ejercido mes por mes?

20.Listado del egreso realizado en consumo de alimentos de enero a diciembre de 2016 en las oficinas generales, relacionados de la siguiente manera: Fecha del consumo, numero de factura, fecha de la factura, razón social, nombre comercial, importe total de la factura, Nombre del servidor público que consumió, Departamento o Área a la que pertenece, importe de su consumo y cuál fue la actividad que realizó o su justificación para el pago del mismo.

21.¿Cuál es el egreso de viáticos realizado por el IEES en las oficinas generales por cada funcionario o servidor público, mes a mes de enero a diciembre de 2016, relacionando Nombre del Servidor Público, Puesto, Departamento o Area al que pertenece, Jefe Inmediato Superior, y el egreso ejercido mes por mes?

22.Listado del egreso realizado en viáticos de enero a diciembre de 2016 en las oficinas generales, relacionados de la siguiente manera: Fecha del viático, Nombre del Servidor Público, Departamento o Área a la que pertenece, Motivo del viático, Lugar o destino, Tipo del viático: nacional o internacional, Tipo de viático en tiempo: menor de 24 horas o mayor de 24 horas, Numero de días otorgados, Fecha de inicio del viático, Fecha de término del viatico, Importe otorgado, Importe gastado, Conceptos e importes del gasto (ej. Avión \$, alimentos \$, etc)

23.¿Cuál es el egreso de peaje o casetas no consideradas en el concepto de viáticos realizado por el IEES en las oficinas generales por cada funcionario o servidor público, mes a mes de enero a diciembre de 2016, relacionando Nombre del Servidor Público, Puesto, Departamento o Area al que pertenece, Jefe Inmediato Superior, y el egreso ejercido mes por mes?

24.Listado del egreso realizado en peaje o casetas de enero a diciembre de 2016 en las oficinas generales, relacionados

de la siguiente manera: Fecha, Nombre del Servidor Público, Departamento o Área a la que pertenece, Motivo o actividad o justificación del pago, Lugar de la caseta, Importe pagado, Lugar de origen, Lugar de destino, Razón por la cual no se otorgó en viático.

25. ¿Cuál es el egreso de telefonía celular realizado por el IEES en las oficinas generales por cada funcionario o servidor público, mes a mes de enero a diciembre de 2016, relacionando Nombre del Servidor Público, Puesto, Departamento o Área al que pertenece, Jefe Inmediato Superior, y el egreso ejercido mes por mes?

26. Relación de compras realizadas por el Comité de Adquisiciones de enero a diciembre de 2016, mencionando: Fecha, Tipo de la compra: directa, licitación, invitación, etc, Productos o servicios adquiridos, importe de la compra, Nombre de los proveedores que participaron, Nombre del Proveedor ganador.

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información solicitada:

Nacionalidad:

Año de Nacimiento:

Medio para recibir la información o notificaciones :

Correo electrónico (Medio Notificaciones):

¿Forma parte de un pueblo indígena? :

Entidad :

Municipio o Localidad :

Medidas de Accesibilidad (Lengua Indígena):

Formato accesible (y/o preferencia de accesibilidad) :

Solicitud de medidas de accesibilidad al acudir a la unidad de transparencia :

Documentación anexa:

## **Fecha de inicio de trámite.**

Para efectos del cómputo del plazo que establece el artículo 136 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, su solicitud de información, será atendida a partir del día **05/septiembre/2018**

Las solicitudes recibidas después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrán por recibidas el día hábil siguiente.

## Plazos de respuesta y posibles notificaciones a su solicitud.

<u>TIPO</u>	<u>PLAZO</u>	<u>FECHA</u>
Respuesta a su solicitud:	<u>10 días hábiles</u>	<u>18/09/2018</u>
Requerimiento de aclarar la solicitud:	<u>3 días hábiles</u>	<u>07/09/2018</u>
Respuesta si se requiere prórroga:	<u>15 días hábiles</u>	<u>25/09/2018</u>

## Observaciones.

Las notificaciones y resoluciones que se generen en atención a su solicitud, se pondrán a su disposición a través del presente sistema de solicitudes de información, en los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, salvo que se señale un medio distinto para tal efecto.

Como usuario, se obliga a consultar el sistema antes mencionado para dar seguimiento a su solicitud.

El seguimiento podrá realizarlo mediante el número de folio que se indica en el presente acuse, en la página de internet con la siguiente dirección electrónica: [www.infomexsinaloa.org.mx](http://www.infomexsinaloa.org.mx)

De observar alguna falla técnica del sistema electrónico, que no le permita consultar sus notificaciones o resoluciones, deberá informarlo en forma inmediata a la Unidad de Transparencia del sujeto obligado al que está dirigida su solicitud, o bien, directamente a la CEAIP a través de los teléfonos Lada sin costo 01 800 830-4855 o desde la ciudad de Culiacán al (667)758-6820, extensiones 108 y 123, o a la dirección de correo electrónico [ceaip@ceaipsinaloa.org.mx](mailto:ceaip@ceaipsinaloa.org.mx)

Los plazos fijados en el presente acuse, están supeditados a posibles cambios, por modificación del calendario oficial, por casos fortuitos o de causa justificada. Las modificaciones se harán oficiales por el medio correspondiente.

En caso de recibir una notificación, por medio de la cual se le requiera de más datos para tramitar su solicitud, deberá atender lo solicitado en los plazos que le sean fijados; en caso contrario, su solicitud se tendrá por no presentada, en los términos del artículo 132 párrafos segundo y tercero, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

De manera excepcional, el plazo de respuesta de 10 días hábiles podrá ampliarse hasta por 5 días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia del sujeto obligado al que dirigió su solicitud, mediante la emisión de una resolución que deberá notificársele, antes de su vencimiento.

De existir una inconformidad en contra de la respuesta que dicte el sujeto obligado en la atención de su solicitud, esta podrá ser impugnada vía recurso de revisión, dentro de los siguientes 15 (quince) días hábiles al que se recibió la respuesta, en los términos del artículo 170 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa. Asimismo, cuando el sujeto obligado no entregue la respuesta a la solicitud dentro de los plazos previstos en la ley, la solicitud se entenderá negada, pudiendo ser impugnada dicha negativa en la forma y términos que al efecto fueron señalados con antelación, a partir del día hábil siguiente al que debió responder el sujeto obligado.

Para poder interponer un recurso de revisión en contra de la respuesta que al efecto haya dictado el sujeto obligado a su solicitud, de manera temporal, si usted creó un usuario en la Plataforma Nacional de Transparencia para ingresar esta solicitud, y no cuenta con usuario en el Sistema Infomex Sinaloa, deberá contactar a CEAIIP a través de los teléfonos Lada sin costo 01 800 830-4855 o desde la ciudad de Culiacán al (667)758-6820, extensiones 108 y 123, para que se le proporcione la asesoría necesaria con el propósito de promover el medio de impugnación correspondiente.