

SOLICITANTE FOLIO 250486300003023  
Presente.-

En atención a su solicitud de acceso a la información, realizada a este órgano electoral, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Sinaloa, con número de folio 25048630003023, en fecha 06 de marzo de 2023 mediante la cual solicita lo siguiente:

“El artículo 27 de la Ley de Austeridad para el Estado de Sinaloa, así como en la Introducción del Manual para el uso de vehículos oficiales del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, dispone que: “Los vehículos propiedad del Estado o los Municipios y demás entes públicos, en ningún caso podrán ser destinados al uso particular o familiar de los servidores públicos. Los órganos internos de control de los entes públicos establecerán los mecanismos que garanticen el uso público y racional de los vehículos y el consumo de combustibles”. Con la publicación de este Manual el Contralor Interno del IEES da CUMPLIMIENTO al mismo; CUMPLO –lo público- Y MIENTO –porque no lleva a cabo lo que el mismo emite-.

1. Proporcione las bitácoras del ejercicio 2022 del uso de los vehículos asignados al Contralor Interno que contengan kilometraje recorrido mes a mes, servicios de mantenimiento, costos y demás.

2. Mencione los periodos de vacaciones que otorgó el IEES en 2022 al Contralor Interno. 3. ¿En dichos periodos vacaciones se le otorgó combustible al Contralor Interno? Si la respuesta es SI mencione los periodos e importe otorgado.

4. ¿En periodos vacacionales se le proporcionó las mismas prestaciones otorgadas en periodos laborales normales?

5. Relacione en caso de existir por parte del CONTRALOR INTERNO el REINTEGRO DE VALES DE GASOLINA como dice el Manual del IEES, que no se hayan aplicado en los vehículos oficiales en el ejercicio 2022, mencionando la fecha del reintegro, el importe y motivo.

6. Relacione el importe otorgado por Combustible ya sea en especie y/o económica, del Contralor Interno del ejercicio actual 2023, desde el 1 de enero de 2023 hasta la fecha de respuesta. Mencionando la Fecha del Otorgamiento, Importe, Tipo (económica o especie-vale), en que vehículo fue utilizado.

7. Proporcione las bitácoras del ejercicio 2023 del uso de los vehículos asignado al Contralor Interno que contenga kilometraje recorrido mes a mes, servicios de mantenimiento, costos y demás.

8. Relacione QUE FUNCIONES O ACTIVIDADES PROPIAS del Contralor Interno descritas en la Ley Electoral requiere combustible adicional de las que realizan según el apartado de Viáticos de la página del IEES.

9. ¿Es complicado para el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, contar con vehículos utilitarios para usarse solo cuando se tengan actividades oficiales?

10. El IEES no puede llevar el control de vehículos utilitarios asignados solo a actividades oficiales? Como lo indica el punto 6 inciso e: “recoger el vehículo oficial al inicio de sus actividades y dejarlo al término de las mismas cuando así se le ordene su superior jerárquico en el lugar que le sea indicado”?

11. ¿Es complicado para el IEES mantener el parque vehicular oficial en las instalaciones del Instituto y cuando se requiera realizar alguna actividad sean utilizados solamente? ¿SI o NO?

12. En caso de ser afirmativa la respuesta a la pregunta anterior MENCIONE POR QUE. 13. ¿Es complicado para el IEES solicitar a los funcionarios públicos desde Jefes de Departamento hasta la Presidencia que lleguen en sus vehículos particulares –como el personal que no cuenta con un vehículo asignado- al IEES y en caso de una actividad que requiera automóvil utilizar los utilitarios? ¿SI o NO?

14. En caso de ser afirmativa la respuesta a la pregunta anterior MENCIONE POR QUE. 15. ¿Por qué motivo el IEES permite que el Contralor Interno sea juez y parte de un lineamiento que se puede apreciar hace caso omiso a lo reglamentado en el mismo?

16. En caso de haberse realizado pagos por telefonía celular al Contralor Interno durante el ejercicio 2022, relacione mes a mes el importe desembolsado por el IEES mencionando el Periodo al que corresponde e Importe.

17. Si el Contralor Interno cuenta con la prestación de pago de telefonía celular mencione el motivo por el cual el IEES o el servicio público estaría obligado a hacerlo ”

Al respecto le informo lo siguiente:

### **Respuesta a la pregunta número 1.**

Archivo en PDF de las bitácoras de mantenimiento de vehículos y bitácoras de combustible correspondiente al ejercicio 2022 otorgado al Órgano Interno de Control (Anexo 1).

### **Respuesta a la pregunta número 2.**

Archivo en PDF del Acuerdo Administrativo de los días inhábiles, la jornada laboral y la calendarización de los periodos vacaciones del ejercicio 2022 para efectos de los cómputos de los plazos en los trámites ante el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa (Anexo 2).

### **Respuesta a la pregunta número 3.**

Se entregó el combustible de conformidad con el Manual para el Ejercicio y Uso Racional de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.

### **Respuesta a la pregunta número 4.**

Las prestaciones al personal del Instituto son las establecidas en el Manual de Remuneraciones para el personal del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa:

14. El importe por concepto de aguinaldo, será el equivalente a sesenta días del salario que tenga registrado el personal al servicio del Instituto, el cual deberá pagarse antes del veinte de diciembre del año que corresponda.

Cuando el personal no haya cumplido el año de servicio, en la fecha de liquidación del aguinaldo, se le pagará la parte proporcional del mismo, conforme al tiempo que hubiere laborado.

15. El importe por concepto de prima vacacional, será el equivalente a treinta días del salario que tenga registrado el personal al servicio del Instituto, el cual se entregará en dos pagos, el primero en el mes de julio y el segundo en el mes de diciembre del año que corresponda.

Cuando el personal no haya cumplido el año de servicio en la fecha de liquidación de prima vacacional, se le pagará la parte proporcional de la misma, conforme al tiempo que hubiere laborado.

16. El Instituto otorgará al personal una compensación por concepto de labores extraordinarias que se realizan con motivo de la carga laboral y de las jornadas de trabajo en los procesos electorales, por un importe equivalente por lo menos a treinta días de salario, atendiendo a disponibilidad presupuestal.

18. En caso de renuncia o conclusión de encargo, el Instituto otorgará al personal de carácter permanente y/o designado una compensación equivalente a 45 días de sus percepciones ordinarias.

19. El Instituto pagará un seguro de vida institucional del personal al servicio del mismo.

21. En caso de fallecimiento de padres, hijos o cónyuge del personal, con excepción de las y los titulares de los órganos, se les otorgará un apoyo económico equivalente a 150 veces el valor de la UMA, lo anterior atendiendo a disponibilidad presupuestal.

**Respuesta a la pregunta número 5.**

En los archivos del órgano interno de control, no obra ningún documento, respecto de algún reintegro de gasolina por parte del suscrito.

**Respuesta a la pregunta número 6.**

Archivo en PDF del combustible y bitácoras de combustible correspondiente al ejercicio 2023 otorgado al Órgano Interno de Control (Anexo 3).

**Respuesta a la pregunta número 7**

Archivo en PDF de las bitácoras de mantenimiento de vehículos y bitácoras de combustible correspondiente al ejercicio 2023 otorgado al Órgano Interno de Control (Anexo 4).

**Respuesta a la pregunta número 8.**

En respuesta a lo anterior, le informo que actividades requieren combustible adicional:

***“Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa***

***Capítulo II Bis Del Órgano Interno de Control***

***Artículo 149 Bis C. El órgano interno de control tendrá las facultades siguientes:***

***(...)***

- V. Verificar que las diversas áreas administrativas del Instituto que hubieren recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados, así como, en el caso de los egresos, con cargo a las partidas correspondientes y con apego a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas conducentes;***
- VI. Revisar que las operaciones presupuestales que realice el Instituto se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables a estas materias;***
- VII. Verificar las obras, bienes adquiridos o arrendados y servicios contratados, para comprobar que las inversiones y gastos autorizados se han aplicado, legal y eficientemente al logro de los objetivos y metas de los programas aprobados;***

***(...)***
- X. Investigar, calificar, y en su caso, substanciar, resolver y sancionar de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado e integrar el expediente de presunta responsabilidad administrativa respecto de las denuncias que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto;***
- XI. Investigar, en el ámbito de su competencia, los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Instituto, así como en el caso de cualquier irregularidad en el ejercicio del empleo, cargo o comisión de los servidores públicos del Instituto;***

***(...)***
- XIII. Efectuar visitas a las sedes físicas de las áreas y órganos del Instituto para solicitar la exhibición de los libros y papeles indispensables para la***

- realización de sus investigaciones, sujetándose a las formalidades respectivas;*
- XIV.** *Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos del Instituto cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas;*
- (...)*
- XIX.** *Las demás que le otorgue esta Ley, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado o las leyes aplicables en la materia*

***“Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa***

**CAPÍTULO I  
DE LA CONTRALORÍA INTERNA**

- Artículo 23.** *La Contraloría Interna tendrá, además de las que las Leyes aplicables a la materia dispongan, las facultades siguientes:*
- (...)*
- V.** *Verificar que las diversas áreas administrativas del Instituto que hubieren recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados, así como, en el caso de los egresos, con cargo a las partidas correspondientes y con apego a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas conducentes;*
- VI.** *Revisar que las operaciones presupuestales que realice el Instituto se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables a estas materias;*
- VII.** *Verificar las obras, bienes adquiridos o arrendados y servicios contratados, para comprobar que las inversiones y gastos autorizados se han aplicado, legal y eficientemente al logro de los objetivos y metas de los programas aprobados;*
- (...)*
- X.** *Investigar, calificar, y en su caso, substanciar, resolver y sancionar de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado e integrar el expediente de presunta responsabilidad administrativa respecto de las denuncias que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto;*
- XI.** *Investigar, en el ámbito de su competencia, los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Instituto, así como en el caso de cualquier irregularidad en el ejercicio del empleo, cargo o comisión de los servidores públicos del Instituto;*
- (...)*
- XIII.** *Efectuar visitas a las sedes físicas de las áreas y órganos del Instituto para solicitar la exhibición de los libros y papeles indispensables para la realización de sus investigaciones, sujetándose a las formalidades respectivas;*
- XIV.** *Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos del Instituto cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas;*
- (...)*

- XIX. Las demás que le otorgue esta Ley, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado o las leyes aplicables en la materia”.**

**“Reglamento del Órgano Interno de Control del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa**

**Artículo 10.- La persona titular del OIC tendrá las facultades siguientes:**

**(...)**

- |  |            |
|--|------------|
| <b>IV.</b>   | <b>Ord</b> |
| <b>enar y supervisar, la práctica de las Auditorías conforme al programa anual de trabajo aprobado;</b>  |            |
| <b>V.</b>  | <b>A</b>   |
| <b>solicitud de parte, coadyuvar con las entidades fiscalizadoras durante la realización de auditorías, que se practiquen al Instituto;</b>  |            |
| <b>(...)</b>   |            |
| <b>XXII.</b>   | <b>Coa</b> |
| <b>dyuvar a petición de parte con el OIC del Instituto Nacional Electoral en los procedimientos administrativos de responsabilidad, de conformidad con el artículo 189 de la Ley de Responsabilidades y la Ley General, siempre y cuando la situación presupuestal lo permita;</b> |            |
| <b>(...)</b>   |            |
| <b>XXVI.</b>   | <b>Las</b> |
| <b>demás que le otorgue este ordenamiento, las leyes y normatividad aplicables”.</b>   |            |

En suma, a lo anterior, participar en las conferencias, capacitaciones y reuniones que organizan el Instituto Nacional Electoral, Organismos Públicos Locales Electorales, Órganos Internos de Control y la Asociación Nacional de Contralores y Contraloras de México, entre otras.

**Respuesta a las preguntas números 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15.**

En respuesta a lo anterior, se comunica que el derecho de acceso a la información pública previsto en los artículos 6, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 Bis A, fracción VI, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa; y 3 fracciones IX y XIV, y 4, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, comprende solicitar investigar, difundir, buscar y recibir información: es decir, acceder a cualquier dato numérico, alfabético, grafico, fotográfico, acústico o de cualquier tipo, contenido en los documentos que los sujetos obligados procesan, generan, obtienen, adquieren, administran, recopilan, producen, transforman o conservan por cualquier título, o bien, aquella que por obligación legal o reglamentaria deban generar.

Documentos que se traducen en expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, nota, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que

documento el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración, mismo que podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

De ahí, si en el objeto de la solicitud de información no se precisa o especifica el documento materia de acceso, o bien, su objeto constituye una consulta o cuestionamiento, y del cual se pretende una respuesta afirmativa o negativa, un pronunciamiento, opinión, justificación, explicación o comentarios, ello **no es materia del derecho de acceso a la información, máxime que dentro de los archivos y registros que obran en poder de este órgano interno de control no existe una expresión documental previamente generada a la fecha de la solicitud, con la cual se pudiera dar respuesta al cuestionamiento formulado a través de la solicitud que se atiende.** Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio de interpretación SO/016/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

***“Expresión documental.** Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental”.*

Por su parte, y tomando en cuenta que la pretensión de la pregunta constituye un pronunciamiento, opinión, justificación, explicación o comentarios, se le orienta a que cualquier hecho relacionado con presuntos actos irregulares en el desempeño de la función pública, la haga del conocimiento a la autoridad competente por la vía legal o administrativa correspondiente.

No omito señalarle, que en caso de inconformidad con las respuestas que se otorgan, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, establece en sus artículos 170 y 171, que el solicitante podrá interponer por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública de Sinaloa, sus Delegaciones o la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, dentro de **los quince días siguientes** a la fecha de notificación de la respuesta.

#### **Respuesta a la pregunta número 16.**

Archivo en PDF de pago de telefonía celular correspondiente al ejercicio 2022 otorgado al Órgano Interno de Control (Anexo 5).

#### **Respuesta a la pregunta número 17.**

El Manual para el Ejercicio y Uso Racional de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa establece:

44. El servicio de telefonía celular, se otorgará de conformidad con el formato "Tabulador de Asignación de Telefonía Celular", mismo que contendrá la siguiente información:

- a) Nombre del usuario del servicio;
- b) Cargo o puesto;
- c) Número de celular; y
- d) Limite mensual del plan contratado.

El servicio de telefonía celular se otorga para la realización de las actividades encomendadas por la Ley y demás normatividad aplicable a las áreas del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.

La presente respuesta se expide con fundamento en los artículos 1, 4, 19, 136 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

A T E N T A M E N T E  
Culiacán, Sinaloa, a 22 de marzo de 2023.

**LIC. GUADALUPE MENDOZA PADILLA**  
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p. Archivo.