

## INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA

### **TÉRMINOS PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL DISEÑO, PROGRAMACIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021 DEL ESTADO DE SINALOA.**

El Instituto Electoral del Estado de Sinaloa a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles con fundamento en lo dispuesto en los artículos 41, Base V, Apartado C, numeral 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 104, incisos h) y k), 219 y 305 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 145 fracción XI, 146 fracciones XII, XXXVI y XL, 155, fracciones V y XI, 163, fracciones VIII y XIII y 251 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa; 338, numerales 1, 2, inciso b), fracciones II y III, 4 y 5, así como en el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral; 1, 5, 14, 15, 16, 18, 20 y del 50 a 75 del Reglamento para las Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, a fin de contratar el servicio para el diseño, programación, instalación e implementación del **PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021 DEL ESTADO DE SINALOA**, expide los siguientes:

### **TÉRMINOS PARA CONTRATACIÓN**

Para la contratación del servicio para el diseño, programación, instalación e implementación del PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021 DEL ESTADO DE SINALOA, los oferentes se registrarán bajo los términos siguientes:

#### **1. GLOSARIO**

1. **Área Solicitante.-** La que de acuerdo con sus funciones y programas a su cargo, solicite o requiera adquirir y/o arrendar bienes o contratar servicios.
2. **Comité.-** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.
3. **Contrato.-** Instrumento legal que suscribe el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, con la persona física o moral a la cual se le adjudicará el presente servicio, en el que consta los derechos y obligaciones conforme a

los cuales se registrarán las partes.

4. **Coordinación.-** La Coordinación de Administración del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.
5. **Estado.-** El Estado de Sinaloa.
6. **Instituto.-** El Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.
7. **IVA.-** Impuesto al Valor Agregado.
8. **Ley.-** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.
9. **Oferente.-** La persona física o moral prestadora de servicios que presenta propuesta técnica y económica para participar en procedimientos para la adjudicación de adquisiciones, arrendamientos y servicios celebrados por el Instituto.
10. **PREP.-** El Programa de Resultados Electorales Preliminares.
11. **Proveedora.-** La persona física o moral que a través de un contrato suministra los servicios bajo los presentes términos.
12. **Reglamento de Adquisiciones.-** Reglamento para las Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.

## **2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

### **2.1 DATOS GENERALES DEL INSTITUTO**

El Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, con domicilio en Paseo Niños Héroes No. 352, interior 2, Colonia Centro, C.P. 80000 de la Ciudad de Culiacán, Sinaloa.

### **2.2 OBJETO DEL SERVICIO**

La finalidad de la contratación del servicio, es para el diseño, programación, instalación e implementación del **PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021 DEL ESTADO DE SINALOA.**

### **2.3 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

La prestación del servicio deberá sujetarse a las especificaciones y características establecidas en el Anexo Técnico de los presentes términos.

### **2.4 PLAZO**

Para el diseño, programación, instalación e implementación del **PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021 DEL ESTADO DE SINALOA,** se

considerará como fecha de inicio a partir de la firma del contrato y de conclusión el día 30 de Junio del 2021 con la entrega del reporte final de los servicios prestados.

## **2.5 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

La presente adjudicación se integra de una partida única, por lo que las personas interesadas deberán hacerlo por la totalidad del servicio a contratar que ampara dicha partida. Sólo se admitirá una opción de cotización, misma que deberá sujetarse estrictamente a las características, especificaciones y a las condiciones estipuladas en los presentes términos y Anexo Técnico.

La adjudicación se otorgará por la totalidad de la partida única según el resultado de la evaluación del oferente que cumpla con las especificaciones y características requeridas y que, a la vez, garantice las mejores condiciones a favor del Instituto. Se entiende por propuesta solvente aquella que cumpla con los requisitos administrativos y técnicos que se requieren en los presentes términos y su Anexo Técnico.

## **2.6 CONDICIONES DE LOS PRECIOS OFERTADOS**

Los precios serán firmes a partir de la fecha de la entrega de las proposiciones y durante el período de prestación del servicio que se contrate. No serán aceptadas proposiciones con escalación de precios.

## **2.7 CONDICIONES DE LOS PAGOS**

Las condiciones de pago son: un primer pago del 30% de anticipo, a la firma del contrato; un segundo pago del 40% al momento de la instalación total de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos CATD, y el 30% restante al concluir a entera satisfacción la prestación del servicio. Todos los pagos incluirán el IVA.

Para gestionar los pagos, se deberá enviar a la Coordinación la factura electrónica (CFDI) debidamente requisitada.

La Coordinación en un plazo de cinco días naturales, contados a partir de la recepción de la factura, llevará a cabo la verificación del cumplimiento de las condiciones para el pago y la debida consignación de los datos en los documentos tales como: requisitos fiscales, descripción de los servicios, cálculos, precios unitarios, etc., y si los datos son correctos, continuará el procedimiento para su pago, el cual concluirá con el pago de los servicios. El anticipo se pagará de manera inmediata y el resto de los pagos, a más tardar cinco días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo del Instituto.

En caso de errores en la factura, dentro del plazo de cinco días naturales, la Coordinación rechazará la factura y la devolverá para que la corrija y la presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de los cinco días iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

A la firma del contrato se otorgará un anticipo del 30%, previa entrega de la factura electrónica (CFDI) y de las garantías para el cumplimiento del contrato (3.2) y la del anticipo (Punto 3.3) de los presentes términos.

En caso de que el pago a la proveedora no se encuentre liquidado al 70% (setenta por ciento) a la fecha 20 de mayo del 2021, será causa para no llevar a cabo el "PREP", sin ningún perjuicio para proveedora.

## **2.8 IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos y derechos que se causen serán pagados tanto por el Instituto, como por, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.

## **2.9 PADRÓN DE PROVEEDORES**

Los oferentes deberán estar inscritos en el Registro Único de Proveedores y de Prestadores de Servicios del Instituto, caso contrario, deberán inscribirse previo a la entrega de la proposición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones es decir, deberán inscribirse en las oficinas que ocupa la Coordinación del Instituto, sito en Paseo Niños Héroes No. 352, interior 2, Colonia Centro, C.P. 80000 de la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, a más tardar a las 17:00 horas del día lunes 25 (veinticinco) de enero.

## **2.10 ORIGEN DE LOS RECURSOS**

El importe de esta adquisición de servicios será cubierto con recursos federales no etiquetados, autorizados en la partida 3000, relativa a Servicios Generales.

## **2.11 LA TRANSPORTACIÓN DE EQUIPO, RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS**

La transportación del equipo y demás materiales que utilice a la proveedora para el servicio de diseño, programación, instalación e implementación del **PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021 DEL ESTADO DE SINALOA**, serán por cuenta y riesgo del mismo, debiendo considerar todas las medidas de seguridad necesaria para el traslado de los bienes y materiales.

## **2.12 DE LA RESPONSABILIDAD LABORAL**

La proveedora será responsable absoluta del personal que requiera para la prestación del servicio materia de este procedimiento, deslindando al Instituto de cualquier relación o responsabilidad de carácter laboral. En ningún caso podrá considerarse al Instituto como patrón sustituto, solidario o subsidiario del personal contratado por la proveedora, absorbiendo éste último en su totalidad la responsabilidad y obligación patronal con sus trabajadoras y trabajadores.

Todo el personal que preste sus servicios a la proveedora, siempre que se encuentre en las instalaciones del Instituto, en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) o en los Centros de Captura y Verificación (CCV), deberá portar, en un lugar visible, identificación con fotografía, misma que tendrá la siguiente información: razón social la proveedora, nombre, cargo y firma de la o el portador; así como, la firma de la persona autorizada para expedirla en relación con la prestación del servicio y vigencia de la misma.

## **3. GARANTÍAS**

Las garantías que se mencionan en los siguientes puntos, deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

- a) Que la institución afianzadora acepta expresamente sujetarse a lo dispuesto por los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Fianzas vigente.
- b) Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los Tribunales Estatales de la ciudad de Culiacán, Sinaloa, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.
- c) Que la fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos o juicios legales que interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

### **3.1 GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato correspondiente, la calidad de los servicios, vicios ocultos, pago de daños y perjuicios ocasionados por incumplimiento, incluyendo el pago de las penas convencionales, la proveedora deberá constituir fianza expedida por una Institución Mexicana de Fianzas legalmente autorizada, o cheque de caja, a favor del Instituto, por un valor igual al 10% del monto del contrato, sin considerar el IVA, en moneda nacional, con vigencia a partir de la firma del

contrato y hasta el día 30 de Junio del 2021, debiendo entregarse al momento de firmar el contrato.

### **3.2 GARANTÍA DEL ANTICIPO**

Para garantizar la correcta aplicación del anticipo manifestado en el último párrafo del punto 2.7 de los presentes términos (30% a la firma del contrato), la proveedora deberá entregar una fianza expedida por una Institución Mexicana de Fianzas legalmente autorizada, o cheque de caja, a favor del Instituto, por un valor igual al 100% del total del monto del anticipo antes del IVA, en moneda nacional, la cual será entregada en la firma del contrato.

### **3.3 LIBERACIÓN DE GARANTÍAS**

La proveedora, se le devolverá al momento de entregar la garantía correspondiente al cumplimiento del contrato respectivo.

Las garantías relativas al cumplimiento del contrato y del anticipo serán liberadas una vez que haya transcurrido el plazo de garantía respectivo, sin que por ello se le exima de las obligaciones que, como empresa prestadora de un servicio, contrae con el Instituto. El procedimiento para su devolución será el mismo que se contempla en el primer párrafo del presente punto.

Para la cancelación de las garantías de cumplimiento de contrato y del anticipo, se requerirá la manifestación expresa por parte del Instituto, girando oficios de cancelación a la compañía afianzadora.

### **3.4 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

La prestación del servicio deberá estar garantizada desde el momento de su inicio, hasta la fecha de entrega del reporte final, en relación con la calidad del servicio, contra errores, defectos, vicios ocultos e incumplimiento de las características y especificaciones técnicas pactadas.

## **4. INFORMACIÓN RELATIVA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

### **4.1 PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**

La entrega de proposiciones se hará por escrito, en un sobre cerrado que contendrá por separado dos sobres cerrados en forma inviolable, conteniendo la firma y/o sello de la oferente o de su representante legal; el primero conteniendo la propuesta técnica, y el segundo la propuesta económica, de acuerdo a lo siguiente:

- a) El sobre deberá estar dirigido al Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, señalando su domicilio en: Paseo Niños Héroes No. 352 interior 2, Colonia Centro, C.P. 80000, de la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, teléfonos 6677 15 22 89 y 800 50 50 450;
- b) Ambos sobres deberán llevar el nombre del procedimiento e identificación del sobre que contiene la propuesta técnica y del que contiene la propuesta económica;
- c) Las proposiciones y demás documentación relacionada con las mismas deberán presentarse en idioma español, en papel membretado de la oferente, mecanografiado, sin tachaduras, ni enmendaduras y deberán estar firmadas en todas sus hojas por la persona con las facultades legales necesarias para suscribirlas a nombre y en representación de la oferente;
- d) La propuesta técnica describirá las especificaciones y características establecidas en el Anexo Técnico de los presentes términos;
- e) La propuesta económica deberá contener la cotización del servicio propuesto de conformidad con las características y especificaciones señaladas en el Anexo Técnico de los presentes términos; y,
- f) Las oferentes, invariablemente, deberán cotizar los precios netos, firmes en moneda nacional e indicar el IVA por separado.

#### **4.1.1 CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

Dentro del sobre que corresponde a la Propuesta Técnica se introducirán los siguientes documentos.

- a) Constancia de inscripción en el Registro Único de Proveedores y de Prestadores de Servicios del Instituto;
- b) Constancia del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, presentando la declaración anual 2019, y las dos últimas declaraciones provisionales de 2020;
- c) Escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí, o por su representada;
- d) Original o copia certificada de identificación vigente del representante legal o apoderado (Credencial para votar, pasaporte o cédula profesional);

- e) Original o copia certificada de cédula de identificación fiscal de la oferente;
- f) Descripción del objeto social de la oferente;
- g) Original o copia certificada del Poder notarial donde se acredite como Representante Legal y, en su caso, Apoderado autorizado;
- h) Original o copia certificada del Acta Constitutiva de su representada y sus modificaciones, debiendo contener los datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
- i) Currículum de la oferente que muestre su experiencia en la participación en Procesos Electorales Ordinarios realizando el PREP;
- j) Descripción detallada de las características del servicio que se oferta refiriéndose expresamente a todos y cada uno de los elementos técnicos, así como la infraestructura que utilizará para su realización, de conformidad con las características y especificaciones técnicas señaladas en el Anexo Técnico de los presentes términos;
- k) Carta en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, contar con las instalaciones y la infraestructura en el territorio nacional, necesarias para dar respuesta al compromiso que en su caso establezca con el Instituto;
- l) Documentos que acrediten, a entera satisfacción del Instituto, la experiencia en el manejo integral del PREP, en por lo menos 3 Procesos Electorales Ordinarios ante Organismos Electorales en territorio nacional;
- m) Carta bajo protesta de decir verdad que manifieste que la oferente, sus socias, sus socios o accionistas, no han incurrido en faltas graves, no haber estado o estar involucrados en conflicto o incumplimiento con Organismos Públicos Locales o con Instituciones Gubernamentales en territorio nacional, ni tener malos antecedentes en la consecución, realización o cumplimiento de contratos relacionados con cualquier otro servicio;
- n) Carta bajo protesta de decir verdad manifestando no estar sujeta a juicio o procedimiento administrativo u otro por incumplimiento de contratos, o haber sido condenada por responsabilidad penal o administrativa en territorio nacional;
- o) Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste, que no se encuentra en los supuestos de los artículos 60 y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa;



- p) Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que para la prestación del servicio ofertado se cuenta con las licencias y/o los registros de derecho de autor correspondientes y que en caso de violación de los registros o derechos de autor o de las leyes vigentes de la materia, será responsabilidad exclusiva del oferente;
- q) Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que la información que se le proporcione, así como la que se genere como resultado de los servicios contratados, no será utilizada, por ningún motivo, para fines ajenos a los que le sean contratados, que su difusión se hará exclusivamente en los términos que sean establecidos por el contrato que suscriba y que acepta que dicha información y los productos que resulten (bases de datos, estadísticos y reportes), son propiedad exclusiva del Instituto;
- r) Escrito en el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, que:
- El servicio del diseño, programación, instalación e implementación del **PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021 DEL ESTADO DE SINALOA**, objeto del presente servicio se realizará de manera imparcial y que garantizará que su actividad se realizará de manera objetiva, cumpliendo cabalmente con las características y especificaciones señaladas en el Anexo Técnico de los presentes términos, y que,
  - La oferente, sus socias o socios, asociadas o asociados, directivos y/o representantes legales, así como las y los empleados que designe para proporcionar este servicio se mantendrán al margen de participar activamente con alguna o algún aspirante, precandidato, candidato, partido político, y/o coalición o de proporcionar datos parciales y/o totales a terceros;
- s) Declaración expresa de que garantiza los servicios prestados contra errores, defectos y vicios ocultos e incumplimiento de las características y especificaciones técnicas pactadas, desde el momento del inicio del servicio y hasta la fecha de entrega del reporte final;
- t) La indicación de que en caso de violación a las patentes y derechos de autor, la responsabilidad será del oferente. Asimismo que las patentes y derechos de autor pasarán a favor del Instituto;
- u) Carta en la que exprese su aceptación de que el Instituto se reserva el derecho de comprobar la calidad del servicio prestado y verificar que las características del mismo cumplan con las especificaciones requeridas en los

presentes términos y que se mencionan en sus propuestas. Para ese efecto, el Instituto designará el ente auditor para que realice las pruebas de funcionalidad y seguridad tanto a la infraestructura que soportará el PREP, como a los sistemas que se requieren para llevar a cabo el proceso técnico operativo, además de realizar las pruebas suficientes para garantizar la seguridad de la información; por lo que la proveedora deberá proporcionar los recursos tecnológicos y el personal para llevar a cabo el procedimiento para efectuar la auditoría de conformidad con el Capítulo III, del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones;

- v) Carta de aceptación de que se pondrá a disposición del Instituto el software de su propiedad del oferente, con objeto de que se pueda instrumentar el "PREP", no concediendo con derecho alguno al Instituto sobre dicho software, excepto el beneficio que se concederá para proporcionar al público en general y a los partidos políticos, los resultados que paulatinamente se vayan dando a conocer, mismos que se podrán consultar vía internet en la página que se habilite para tales efectos;
- w) Carta de aceptación de que todas las acciones del PREP para el Proceso Electoral Local 2020-2021 del Estado de Sinaloa y los datos que se generen como resultado de la prestación del servicio, serán realizados por oferente, y que no serán subcontratados de manera parcial o total con terceros;
- x) Carta de aceptación de que el Instituto podrá rescindir el contrato que se derive de este procedimiento, por causa de fuerza mayor debidamente acreditada, sin responsabilidad para el Instituto, y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, dando aviso por escrito a la proveedora de dicha circunstancia, con cuando menos cinco días naturales de anticipación;
- y) Carta bajo protesta de decir verdad de no tener conflicto de intereses con integrantes del Instituto; y,
- z) Documento que acredite certificación con una norma de calidad vigente a nombre de la empresa o su representante legal. Dicha norma de calidad puede ser CMMI, ISO-25000, MOPROSOFT NMX+059-2-NYCE-2016, o bien ISO-9001:2015, cualquiera de las mencionadas con antelación.

#### **4.1.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Dentro del sobre que corresponde a la Propuesta Económica se introducirán los siguientes documentos y escritos en orden y debidamente identificados:

- a) Formulario de la Oferta. La oferente presentará en papel membretado de la empresa el catálogo de conceptos de acuerdo al Anexo Técnico de los presentes términos, conteniendo cantidades, precios unitarios (incluyendo

todo tipo de descuentos), impuestos, subtotales y totales firmada en su totalidad.

La unidad monetaria en que se presentará la cotización será en pesos mexicanos.

El monto total de la propuesta, deberá expresarse también en letra en el entendido de que en caso de existir diferencia entre la cantidad y la letra será esta última la que se considere como válida;

- b) Periodo de Validez de la Oferta. Escrito en el que acepte que la oferta tendrá validez hasta por 30 días naturales como mínimo, a partir de la fecha de la entrega de las proposiciones. La oferta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido podrá ser rechazada.

#### **4.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**

Las oferentes deberán entregar las proposiciones en la Coordinación, en el domicilio ubicado en Paseo Niños Héroes No. 352, interior 2 Colonia Centro, C.P. 80000, de la Ciudad de Culiacán, Sinaloa. Dicha entrega de proposiciones se hará de conformidad con el punto 4.1. de los presentes términos.

#### **4.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Para evaluar las capacidades legal, financiera y administrativa, así como las propuestas técnica y económica de cada oferente, se deberán acreditar los siguientes requisitos:

1. Inscripción en el Registro Único de Proveedores y Prestadores de Servicios del Instituto, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, presentando copia simple del registro en mención;
2. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, presentando declaración anual 2019 y las dos últimas declaraciones provisionales de 2020, presentando copia simple de las declaraciones presentadas ante el SAT;
3. Escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí, o por su representada;
4. Original o copia certificada de identificación vigente del representante legal o apoderado (Credencial para votar, pasaporte o cédula profesional);

5. Contar con registro ante el Servicio de Administración Tributaria, correspondiente a giro afín objeto de la contratación, acreditado con el comprobante de inscripción, presentando copia simple de la cédula de identificación fiscal;
6. Original o copia certificada de Poder notarial donde se acredite como Representante Legal o en su caso de Apoderada o Apoderado autorizado;
7. Original o copia certificada de Acta Constitutiva de su representada y sus modificaciones, debiendo contener los datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
8. Acreditar que su capital social tiene participación de mayoría mexicana;
9. Presentar Currículum de la empresa que muestre su experiencia en la participación en Procesos Electorales Ordinarios realizando el PREP;
10. Descripción detallada de las características del servicio que se oferta refiriéndose expresamente a todos y cada uno de los elementos técnicos, así como la infraestructura que utilizará para su realización, de conformidad con las características y especificaciones técnicas señaladas en el Anexo Técnico de los presentes términos;
11. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste contar con las instalaciones y la infraestructura en el territorio nacional, necesaria para dar respuesta al compromiso que en su caso establezca con el Instituto;
12. Contar con experiencia en el manejo integral del PREP, en por lo menos 3 Procesos Electorales Ordinarios, ante Organismos Electorales en territorio nacional, presentando copia de los documentos que lo acrediten, a entera satisfacción del Instituto;
13. Carta bajo protesta de decir verdad manifestando que la oferente, sus socias, sus socios o accionistas, no han incurrido en faltas graves, no haber estado o estar involucrados en conflicto o incumplimiento con Organismos Públicos Locales o con Instituciones Gubernamentales en territorio nacional, ni tener malos antecedentes en la consecución, realización o cumplimiento de contratos relacionados con presente la adjudicación o con cualquier otro servicio;
14. Presentar manifestación bajo protesta de decir verdad de no estar sujeta a juicio o procedimiento administrativo u otro por incumplimiento de contratos, o haber sido condenado por responsabilidad penal o administrativa en territorio nacional;

15. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que no se encuentra en los supuestos de los artículos 60 y 83 de la Ley;
16. Carta bajo protesta de decir verdad manifestando que para la prestación del servicio ofertado se cuenta con las licencias y/o los registros de derecho de autor correspondientes y que en caso de violación de los registros o derechos de autor o de las leyes vigentes de la materia, ello será responsabilidad exclusiva de la oferente;
17. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que la información que se le proporcione, así como la que se genere como resultado de los servicios contratados, no será utilizada, por ningún motivo, para fines ajenos a los que le sean contratados, que su difusión se hará exclusivamente en los términos que sean establecidos por el contrato que suscriba y que acepta que dicha información y los productos que resulten (bases de datos, estadísticos y reportes), son propiedad exclusiva del Instituto;
18. Escrito en el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, que:
  - El servicio del diseño, programación, instalación e implementación del PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021 DEL ESTADO DE SINALOA, se realizará de manera imparcial y que garantizará que su actividad se realizará de manera objetiva, cumpliendo cabalmente con las características y especificaciones señaladas en el Anexo Técnico de los presentes términos, y que,
  - La oferente, sus socias, socios, asociados, directivos y/o representantes legales, así como, las empleadas o empleados que designe para proporcionar este servicio se mantendrán al margen de participar activamente con alguna o algún aspirante, precandidato, candidato, partido político, y/o coalición o de proporcionar datos parciales y/o totales a terceros;
19. Declaración expresa de que garantiza los servicios prestados contra errores, defectos y vicios ocultos e incumplimiento de las características y especificaciones técnicas pactadas, desde el momento del inicio del servicio y hasta la fecha de entrega del reporte final;
20. La indicación de que en caso de violación a las patentes y derechos de autor, la responsabilidad será del oferente. Asimismo que las patentes y derechos de autor pasarán a favor del Instituto;
21. Carta en la que exprese su aceptación de que el Instituto se reserva el

derecho de comprobar la calidad del servicio prestado y verificar que las características del mismo cumplan con las especificaciones requeridas en los presentes términos y que se mencionan en sus propuestas. Para ese efecto, el Instituto designará el ente auditor para que realice las pruebas de funcionalidad y seguridad tanto a la infraestructura que soportará el PREP, como a los sistemas que se requieren para llevar a cabo el proceso técnico operativo, además de realizar las pruebas suficientes para garantizar la seguridad de la información; por lo que la proveedora deberá proporcionar los recursos tecnológicos y el personal para llevar a cabo el procedimiento para efectuar la auditoría de conformidad con el Capítulo III, del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones;

22. Carta de aceptación de que se pondrá a disposición del Instituto el software de su propiedad del oferente, con objeto de que se pueda instrumentar el "PREP", no concediendo con derecho alguno al Instituto sobre dicho software, excepto el beneficio que se concederá para proporcionar al público en general y a los partidos políticos, los resultados que paulatinamente se vayan dando a conocer, mismos que se podrán consultar vía internet en la página que se habilite para tales efectos;
23. Carta de aceptación de que todas las acciones del PREP para el Proceso Electoral Local 2020-2021 del Estado de Sinaloa y los datos que se generen como resultado de la prestación del servicio, serán realizados por oferente, y que no serán subcontratados de manera parcial o total con terceros;
24. Carta de aceptación de que el Instituto podrá rescindir el contrato que se derive de este procedimiento, por causa de fuerza mayor debidamente acreditada, sin responsabilidad para el Instituto, y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, dando aviso por escrito a la proveedora de dicha circunstancia, con cuando menos cinco días naturales de anticipación;
25. Carta bajo protesta de decir verdad de no tener conflicto de intereses con integrantes del Instituto;
26. Documento que acredite certificación con una norma de calidad vigente a nombre de la empresa o su representante legal; Dicha norma de calidad puede ser CMMI, ISO-25000, MOPROSOFT NMX+059-2-NYCE-2016, o bien ISO-9001:2015, cualquiera de las mencionadas con antelación;
27. Formulario de la Oferta, de conformidad con lo establecido en el inciso a) del punto 4.1.2 de los presentes términos;
28. Escrito que establezca el periodo de validez de la oferta. Conforme a lo establecido en el inciso b) del punto 4.1.2 de los presentes términos; y

Para realizar el análisis y evaluación de las propuestas presentadas, el Comité llevará a cabo reunión privada a fin de emitir el dictamen respectivo el día miércoles 27 (veintisiete) de enero de 2021.

#### **4.3.1 ERRORES ARITMÉTICOS**

Los errores aritméticos serán rectificados de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido multiplicando este precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si existiere una discrepancia en la sumatoria de la oferta se corregirá el valor total de la misma.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si la oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

#### **4.4 APROBACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN A LA OFERENTE GANADORA**

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el Comité podrá aprobar la adjudicación directa del contrato a la oferente que reúna las condiciones legales, financieras, técnicas, económicas y, garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos, el contrato se podrá adjudicar a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

La notificación a la oferente ganadora se hará en el domicilio que ésta haya registrado para tal efecto. Dicha notificación se hará a más tardar el día viernes 29 de enero del presente año.

#### **6. FIRMA DEL CONTRATO**

El contrato respectivo se suscribirá en un término no mayor a 5 días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado a la oferente ganadora.

De manera previa a la formalización del contrato, la oferente que resulte ganadora, deberá presentar escrito en el que manifestará, bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

- a) Que ha presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos, correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales exigibles a la fecha, así como que ha presentado las declaraciones de pagos provisionales correspondientes a 2020 por concepto de los mismos impuestos.
- b) Que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales o estatales.

La o el representante de la oferente ganadora que firme y recoja el contrato deberá entregar la fianza del cumplimiento de contrato, de conformidad con el punto 3.1 de los presentes términos y acreditar plenamente su personalidad jurídica.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato una vez adjudicado, no podrán cederse en forma parcial o total, a favor de cualquier otra persona física o moral.

A la suscripción del contrato y previa entrega de la factura electrónica (CFDI) y de la garantía del anticipo (Punto 3.2) se otorgará a la proveedora el anticipo del 30% del monto total del contrato IVA incluido.

## **7. RESCISIÓN DEL CONTRATO**

El Instituto podrá rescindir administrativamente el presente contrato por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran:

- 1.- Cuando el proveedor no afiance el cumplimiento del contrato según los términos señalados en la cláusula sexta de este contrato;
- 2.- Cuando el proveedor modifique las características del servicio objeto del presente contrato sin autorización expresa del Instituto;
- 3.- Cuando el proveedor no proporcione el servicio contratado, de conformidad con los plazos estipulados en el mismo, con lo presentado en su propuesta técnica, con lo estipulado en las bases y anexo técnico, así como con lo que dispone en la materia el reglamento elecciones; o,
- 4.- Por causa de fuerza mayor debidamente acreditada, sin responsabilidad para el Instituto, y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, dando aviso por escrito a la proveedora de dicha circunstancia, con cuando menos cinco días naturales de anticipación

Una vez aplicado el procedimiento previsto por la Ley, si las causas de



rescisión fueran imputables a la proveedora se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento y se abstendrán de cubrir los importes restantes.

## **7. SANCIONES**

Las sanciones posibles y los supuestos para su aplicación son los siguientes:

### **a. SANCIÓN A LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Se hará efectiva la fianza respectiva cuando se presente uno de los casos siguientes:

- a) Cuando una vez que el contrato ha sido adjudicado, por cada día de retardo en la presentación del servicio;
- b) Cuando el servicio que preste no cumpla con las especificaciones técnicas y características contenidas en la propuesta que para el efecto presentó;
- c) Cuando se detecten defectos o vicios en el servicio prestado y éstos no sean corregidos en el plazo que para el efecto establezca el Instituto; y,
- d) Cuando se determine rescindir el contrato respectivo.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de la proveedora, según sea el caso.

Además de lo anteriormente mencionado, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.

### **b. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES RESPECTIVAS**

- I.- El Instituto comunicará por escrito a la proveedora sobre los hechos presuntamente constitutivos de la infracción para que, dentro del término que para el efecto le sea señalado y que no podrá ser menor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- II.- Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.
- III.- La resolución deberá estar debidamente fundada y motivada y se comunicará por escrito a la afectada.

## **8. DE LAS CONDICIONES DE LOS TÉRMINOS Y PROPOSICIONES DE LAS OFERENTES**

- a. Ninguna de las condiciones contenidas en los presentes términos, así como las proposiciones presentadas por las oferentes podrán ser negociables. Los presentes términos formarán parte del contrato que se derive de esta.
- b. La oferente acepta que los gastos sufragados en la preparación y elaboración de su propuesta corren a su cargo, quedando el Instituto exento de cubrirlos o responder por daños y perjuicios que pudiese sufrir u ocasionar a terceros.

## **9. AUDITORIA AL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PREP**

La proveedora se deberá someter a una auditoría de verificación y análisis del sistema informático que se utilizará en la implementación y operación del PREP, con la finalidad de evaluar la integridad, disponibilidad y seguridad en el procesamiento de la información y la generación de los resultados conforme a la normativa aplicable y vigente, la cual estará a cargo del ente auditor designado por el Instituto. En caso de encontrarse defectos, éstos deberán ser subsanados por la proveedora en un plazo que no ponga en peligro la operación del PREP durante la jornada electoral local.

## **10. MEMORIA TÉCNICA**

La proveedora al término del servicio prestado, deberá entregar al Instituto la memoria técnica y estadístico por cada elección del proceso electoral local 2020-2021.

## **11. AVISO DE PRIVACIDAD**

Con fundamento en lo que establecen los artículos 1, 3, fracciones XI y XII, 5, 6, 7, 12, 13, 14, 22, 27, 28, 29, 32, 34, 40 y demás relativos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa, se le informa que los datos personales que se reciban con motivo de los presentes términos serán utilizados exclusivamente para acreditar los requisitos señalados en las mismas. Asimismo, se le informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Para conocer nuestro aviso de privacidad integral, podrá consultarlo en nuestro portal de internet [www.ieesinaloa.mx](http://www.ieesinaloa.mx)

**Se expiden los presentes términos en la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, a los 21 (veintiún) días del mes de enero de 2021, con la autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.**