

REUNIÓN VIRTUAL DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTALES DE LOS EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DEL ACERVO DEL ARCHIVO GENERAL, CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020, EN LA CUAL SE APROBÓ LO SIGUIENTE:

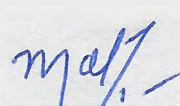
NÚMERO	ACUERDO	SENTIDO DEL VOTO
IEES/GIVDD01/20	Se aprueba la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2001 y 2002, del Área de Presidencia del Instituto.	Se aprueba por unanimidad.
IEES/GIVDD02/20	Se aprueba la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 1995 y 1997, del Área de Secretaría Ejecutiva del Instituto.	Se aprueba por unanimidad.
IEES/GIVDD03/20	Se aprueba la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2001 a 2011, de la Coordinación Administrativa del Instituto.	Se aprueba por unanimidad.
IEES/GIVDD04/20	Se aprueba la autorización para baja de expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 1995 y 1998, de la Coordinación de Organización del Instituto.	Se aprueba por unanimidad.
IEES/GIVDD05/20	Se aprueba la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores	Se aprueba por unanimidad.


Reunión de trabajo del GIVDD de fecha 24 de septiembre de 2020.


#MásAlláDelVoto

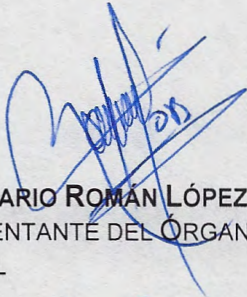
	documentales vigentes, correspondientes a los años de 2001 a 2005, de la Coordinación de Capacitación del Instituto.	
IEES/GIVDD06/20	Se aprueba la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2003 a 2006, de la Coordinación de Educación Cívica del Instituto.	Se aprueba por unanimidad.
IEES/GIVDD07/20	Se aprueba la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 1998 a 2011, del Área Técnica de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos del Instituto.	Se aprueba por unanimidad.
IEES/GIVDD08/20	Se aprueba la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2001 y 2004, del Registro Estatal de Electores del Instituto.	Se aprueba por unanimidad.


MTRA. KARLA GABRIELA PERAZA ZAZUETA
CONSEJERA PRESIDENTA

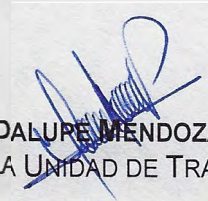

LIC. MARTÍN ALFONSO INZUNZA GUTIÉRREZ
CONSEJERO ELECTORAL


LIC. ARTURO PAJARDO MEJÍA
SECRETARIO EJECUTIVO


LIC. ROBERTO CLAUDIO URIARTE MENDIVIL
JEFE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



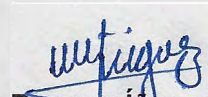
LIC. ROSARIO ROMÁN LÓPEZ
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL



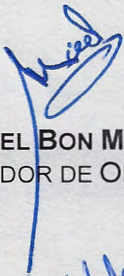
LIC. GUADALUPE MENDOZA PADILLA
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



LIC. EFRÉN ORTIZ CORONEL
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA JEFATURA
DE PRESIDENCIA



LIC. MARTHA BEATRIZ INIGUEZ MENDIVIL
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN



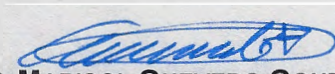
LIC. MANUEL BON MOSS
COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN



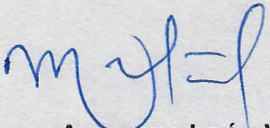
MTRA. BLANCA YADIRA VILLEGAS GUZMÁN
COORDINADORA DE EDUCACIÓN CÍVICA



LIC. JOSÉ GUADALUPE GUICHO ROJAS
COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS



LIC. MARISOL QUEVEDO GONZÁLEZ
JEFA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



LIC. MELINA AMILAMIA LEÓN VERDUGO
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN CON
EL INE Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

ACTA DE LA REUNIÓN VIRTUAL DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTALES DE LOS EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DEL ACERVO DEL ARCHIVO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA, CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020. -----

---Siendo las nueve horas con 06 minutos del día jueves 24 de septiembre de 2020, se reunieron de manera virtual mediante plataforma Videoconferencia de Telmex, con el objeto de llevar a cabo reunión de trabajo los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, para lo cual fueron previamente convocados. -----

---El Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil, Jefe del Área Coordinadora de Archivos, inicia con los trabajos de la reunión y en el primer punto del orden del día da cuenta de la presencia de la Consejera Presidenta, Maestra Karla Gabriela Peraza Zazueta; Consejero Electoral, Lic. Martín Alfonso Inzunza Gutiérrez; Secretario Ejecutivo, Lic. Arturo Fajardo Mejía; Jefa de la Unidad de Transparencia, Lic. Guadalupe Mendoza Padilla; Encargado de Despacho de la Jefatura de Presidencia, Lic. Efrén Ortiz Coronel; Coordinadora de Administración, Lic. Martha Beatriz Íñiguez Mendivil; Coordinador de Organización, Lic. Manuel Bon Moss; Coordinadora de Educación Cívica, Lic. Blanca Yadira Villegas Guzmán; Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, Lic. José Guadalupe Guicho Rojas; y Titular de la Unidad de Vinculación con el INE y SPE, Lic. Melina Amilamia León Verdugo; contando con ausencia de la Jefa del Área de Comunicación, Lic. Marisol Quevedo González; además da cuenta de escrito recibido signado por el Titular del Órgano Interno de Control, Lic. Santiago Arturo Montoya Félix, en el que designa como representante de dicho órgano al Lic. Rosario Román López para los trabajos de la reunión, quien se encuentra presente. Contando también con la presencia del asesor del Grupo en materia de archivos, Prof. José Enrique Vega Ayala y como invitada e invitado la Lic. Carmen María Gómez Llanos y el Lic. Jorge Iván Hernández Ruiz. -----

---Antes de continuar con el desarrollo de la reunión, el Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil da cuenta de que se incorpora la Jefa del Área de Comunicación, Lic. Marisol Quevedo González, y procede a conceder el uso de la voz a la Consejera Presidenta, quien manifiesta lo siguiente: "Muchas gracias, me da mucho gusto verlos a todos y saludarlos, y también verlos, como siempre. Pues es complicado este tema de los archivos, más a todos los que tenemos aquí tanto tiempo, y dicen por ahí que esto de los archivos no es mera conservación de documentos, es historia y memoria incluso en las manifestaciones más personales. Por ejemplo, los archivos del Instituto contienen anécdotas, experiencias, recuerdos gratos o hasta ingratos, ¿por qué no decirlo?, vivencias de muchos de nosotros. Muchos de los papeles que hoy son expedientes de archivo y que hoy vamos a proponer destruir, pasaron por nuestras manos, algunos nosotros mismos los elaboramos, los discutimos o los vivimos como casos que tuvimos que atender o resolver. Hay documentos que tuvimos que contestar o peticiones que hicimos. Frente a nosotros, en archiveros y luego en la bodega se fueron acumulando carpetas y más carpetas, legajos con los que se puede reconstruir toda una historia de esta institución y de nosotros en ella. A partir de 2001, con el Doctor Ocampo a la cabeza del Consejo, el otrora Consejo Estatal Electoral, se establecieron cosas que cambiaron algunas vidas de los que llegamos aquí, muchos aún seguimos por acá. El Consejo se volvió centro de trabajo permanente en ese entonces; la permanencia nos ayudó a especializarnos en estos temas. Si las paredes hablaran, suelen decir, pero los papeles sí hablan. En esta institución en la que no se dejaban muchas constancias de su quehacer en el pasado, una decisión inédita, la de conservar impreso lo que se hace y se dice aquí cambió las cosas. Nació el Archivo, le pusieron orden y le

dieron estructura al montón de papeles. A diferencia de antes, cuando por disposiciones legales y suspicacias evidentes pasaba una elección y todo desaparecía, con el nuevo milenio y los vientos de cambio político sociales se introdujo la necesidad de resguardar, de hacer memoria, a favor de la ciudadanización y la democracia. Luego de cuatro administraciones, los catálogos no paran de crecer, el volumen de expedientes se ha multiplicado exponencialmente; y, así llegamos a otro momento significativo sin duda, llenos de documentos. Ahora debemos valorar, de todo esto acumulado, qué es lo verdaderamente trascendente y qué debe conservarse como patrimonio documental. Esta reunión la entiendo como un parteaguas histórico en esta institución, en la cual muchos de aquí tenemos muchos años, porque con la depuración propuesta empezamos a realizar un ejercicio de reflexión, con bases legales nuevas, con técnicas especiales, que nos permiten seleccionar con cierta objetividad todo aquello que es y será historia. Estamos empezando a separar, a deshacernos de los papeles que carecen de valor, de los que en cierto modo estorban, que se quedaron guardados por inercia, casi por mera comodidad; y no es poco, todos sabemos todos los documentos que tenemos en todas nuestras áreas y que nos ha costado mucho destruir. En la revisión de los primeros años del Consejo, me dicen que son más de dos mil quinientos expedientes, son más de doscientas cajas las que se han valorado para darse de baja. Con apego a los procedimientos legales estamos entrando a la reestructuración de nuestro archivo para que su organización atienda los principios jurídica y técnicamente aceptados universalmente y para que opere con las prácticas archivísticas idóneas para estos tiempos. Sé que la revisión fue minuciosa, que no fue fácil llegar a esta propuesta. Las condiciones para hacer este trabajo se han complicado con esta contingencia. Hoy se está dando un primer paso y, una vez dado ese paso, con lo aprendido se facilitará el camino para seguir en el mismo camino, con el mismo orden. Tengo plena confianza en ustedes, en el equipo, y sé que estamos respondiendo al reto de modernizar estos instrumentos para dar mayor transparencia y que nos ayudan a mejorar la imagen pública institucional. Adelante pues con esta tarea, que es una manera de contar la historia del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa. No somos cronistas ni historiadores, bueno, la del habla, aquí sí hay uno y muy connotado y prestigiado, ya vendrán ellos, aquí hay uno ya lo dije, a aprovechar estos avances para hacer su labor. Adelante compañeros, muchas gracias, es un parteaguas en esta institución, y sé que nos cuesta trabajo, pero a depurar se ha dicho. Gracias."-----

---En uso de la voz el Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil manifiesta lo siguiente: "Muchas gracias Consejera Presidenta. Antes de iniciar con el desarrollo de los puntos, aprovecho para comentar que de conformidad con lo acordado en la reunión que tuvimos el 26 noviembre del año pasado, se iniciaron los trabajos para la determinación del destino final de los expedientes de archivo generados por los órganos del otrora Consejo Estatal Electoral de Sinaloa, de los años 95 a 2011. Pues este año, con la problemática de la contingencia que se presentó se ralentizaron mucho los trabajos que teníamos planeados, a como los teníamos planeados en un principio, llevar a cabo toda la depuración completa hasta el 2011, pues se hizo muy lenta la revisión, pero hoy vamos poco a poquito, iniciando hoy con una parte que ya está valorada, como ya lo dijo la Consejera Presidenta, se revisó exhaustivamente por cada área sus expedientes, sus archivos, y pues hoy vamos a dar inicio con los trabajos que acordamos desde el año pasado. Cada área revisó exhaustivamente el contenido de sus cajas, confrontándolos con los catálogos documentales y de esa manera se elaboraron los inventarios de baja que se circularon con la convocatoria, en cada uno de los puntos. La baja documental que se está proponiendo por las áreas, a consideración en esta reunión, abarca dos mil quinientos sesenta y seis expedientes, contenidos en 221 cajas de archivo. Y de acuerdo con la normatividad vigente, se procederá a determinar el peso aproximado del volumen cuya baja se autorice y el dato se asentará en el acta de baja correspondiente antes de ser firmada. Cada uno de los puntos está conformado, para la presentación de las propuestas de baja, está acompañado de un acta de baja documental donde se sustenta y motiva dicha acción por área, de todos los años que se presentan y que fueron valorados; el inventario de baja con los datos descriptivos de los expedientes y las fichas de valoración correspondientes a cada uno de ellos. Esos

documentos no vienen firmados porque están sujetos a la deliberación que se va a llevar a cabo en el Grupo, para eso son los trabajos, y para la revisión de sus integrantes. Si se considerara necesario, con la convocatoria se les hizo saber que estaban a disposición los días previos a la reunión, para que de manera, ya no tan exhaustiva, sino por muestra aleatoria, ir y verificar lo que se está presentando. Entonces, esos son los comentarios generales, no sé si guste agregar algo el Profesor Enrique Vega.” -----

---El Prof. José Enrique Vega Ayala manifiesta lo siguiente: “Nada más agradecerles la invitación y señalar que he seguido de cerca los trabajos que se han realizado, y me parece que estamos en condiciones de proceder a realizar esta depuración de los archivos, que nos cuesta mucho trabajo, como lo dijo la Maestra Karla, porque no queremos deshacernos de los papeles, yo creo que al que más trabajo le va a costar es a Iván, porque los ha conservado celosamente durante todos estos años, pero es necesario, es ya demasiado y creo que es oportuno aprovechando que tenemos nueva ley, nuevas disposiciones, y creo que de esta manera el Instituto se pone a la vanguardia; pocas instituciones están haciendo lo que están haciendo ustedes a favor de sus archivos. Adelante.” -----

---Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil: “Muchas gracias Profe. ¿Alguien más que tuviera algo que agregar antes de pasar al segundo punto que sería el área de Presidencia?, no veo a nadie que levante la mano, entonces pasaríamos al segundo punto del orden del día que es la presentación, análisis y, en su caso, autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2001 y 2002, del Área de Presidencia del Instituto. En este caso se detectó que en el inventario de baja documental propuesto por el área de Presidencia contiene un alto número de expedientes clasificados como correspondencia, de documentos en copias y acuses de recibo de documentación de circulación interna, citatorios, papeles de apoyo y de trabajo, duplicados, controles internos para diferentes operaciones, como pueden ser registros de llamadas telefónicas, agendas, carátulas de fax, listas de asistencia, minutarios, invitaciones, libros y otro tipo de impresos. Lo pongo a su consideración por si alguien tuviera algo que comentar en este punto... Si no tienen nada que agregar en este punto lo pondría a su consideración para tomar la votación, si están de acuerdo con autorizar la baja de los expedientes que se están presentando del área de Presidencia.” -----

---Se pone a consideración del Grupo que tipo de votación les parece más adecuada, siendo sugerida la votación nominal por el Secretario Ejecutivo, estando de acuerdo los demás integrantes y el Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil toma la votación de cada uno de los integrantes y da cuenta de que se aprueba por unanimidad la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2001 y 2002, del Área de Presidencia del Instituto.-----

---Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil: “Pasaríamos al tercer punto del orden del día, en el que sería la presentación, análisis y, en su caso, autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 1995 y 1997, del Área de Secretaría Ejecutiva del Instituto. En este punto se propone la baja de trece expedientes en dos cajas, correspondientes a dos años que son 1995 y 1997. El inventario de baja documental propuesto por el área de Secretaría contiene documentos de trabajo para revisión o estudio, cuyos originales firmados, en su caso, se encuentran resguardados en las actas de sesiones del Consejo, como anexos a los acuerdos respectivos, o que también se encuentran resguardados en Memorias o Informes anuales; además de que se encuentra correspondencia y otros papeles de uso exclusivo para tareas administrativas que son de pronta obsolescencia, que son documentos que en los trabajos de expurgo se pudieran eliminar año con año, aquí se han ido resguardando en todos los ejercicios, y es parte de lo que va haciendo cúmulo en Secretaría. No sé si el licenciado Arturo quisiera agregar algo. Adelante.”---

---Lic. Arturo Fajardo Mejía: "Sí, gracias Roberto. Primero, reconocer el trabajo que se está realizando por el Área de Archivos y todas las áreas y coordinaciones, y con un poco de pena por lo que respecta a Secretaría porque creo que somos los que tenemos mayor volumen en bodegas; desafortunadamente a nosotros sí nos retrasó bastante esta situación del trabajo en casa, porque incluso, en el ánimo de avanzar más, exploramos la posibilidad de llevarnos a casa documentación, nos paró en seco nuestro asesor Enrique Vega, hasta nos advirtió la posibilidad de incurrir en un delito y pues desafortunadamente pues eso hace que no se tenga un mayor volumen que desde luego pudiera depurarse, porque aquí tenemos una situación sui generis en Secretaría, creo que se da también en Administración y en Prerrogativas, de que conservamos copias de documentos que están en otras áreas en original y está dos o hasta tres veces el mismo documento; entonces pues no es mucho lo que se depura de Secretaría, pero lo importante es que ya se da un primer paso y que se dejan sentadas las bases para, en la medida de lo posible, ir avanzando y tener un archivo modelo. Gracias." -----

---No habiendo más participaciones, el Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil procede a tomar la votación nominal y da cuenta de que se aprueba por unanimidad la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 1995 y 1997, del Área de Secretaría Ejecutiva del Instituto. -----

---Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil: "Pasáramos al siguiente punto, que es el cuarto del orden del día, que es presentación, análisis y, en su caso, autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2001 a 2011, de la Coordinación Administrativa del Instituto. En este caso se propone la baja de setecientos setenta y cuatro expedientes en ciento ochenta y una cajas, correspondientes a los años, como ya se mencionó, de 2001 a 2011. El inventario de baja propuesto por la Coordinación de Administración contiene documentos de trabajo, de apoyo contable, boletas de resguardos, nóminas, pólizas de cheque, conciliaciones, anteproyectos, copias de publicaciones en el periódico oficial, hojas de trabajo, oficios de autorización, circulares, acuses de correspondencia interna, presupuestos de proveedores, invitaciones y copias de actas de licitaciones, copias de contratos, recibos, copias de convenios. Se verificó la caducidad de la vigencia de los expedientes propuestos, atendiendo a las normas aplicables en la materia, como son la Ley de Auditoría Superior del Estado, y, se tomó como referencia la Norma de Archivo Contable del Sistema de Contabilidad Gubernamental Federal en cuanto a los periodos de guarda y custodia de los archivos contables. No sé si alguien tuviera que agregar algo, o la licenciada Martha, que es la Titular del Área." -----

Lic. Martha Beatriz Iñiguez Mendivil: "Sí, buenos días a todos. Pues reconocer el esfuerzo que se está haciendo para hacer un parteaguas, como bien lo dijeron ya el Lic. Fajardo y la maestra Karla, en optimizar, sobre todo, los espacios que vamos a tener, hacer una limpia y tener únicamente los documentos a los que tenemos la obligación, aunque muchos tenemos, yo tengo poco tiempo aquí, apego a la documentación por si me la piden; entonces definitivamente tenemos que tomar decisiones, decisiones únicamente apegándonos ¿a qué?, a una normatividad y poder optimizar los espacios y tener únicamente la documentación que necesitamos. Y reconocer el trabajo que están haciendo todas las personas que están como enlace de las áreas para poder llevar el archivo como corresponde." -----

---No habiendo más participaciones, el Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil procede a tomar la votación nominal y da cuenta de que se aprueba por unanimidad la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2001 a 2011, de la Coordinación Administrativa del Instituto. -----

---Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil: "Pasamos al quinto punto del orden del día, que es la presentación, análisis y, en su caso, autorización para baja de expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años 1995 y 1998, de la Coordinación de Organización del Instituto. En el caso de la Coordinación de Organización, se propone la baja de dieciocho expedientes contenidos en dos cajas, correspondientes a los años ya mencionados. El inventario de baja documental propuesto contiene relaciones de propuestas para integración de consejos distritales y municipales, copias de solicitudes de presupuestos para la jornada electoral y formatos para revisión, así como listas de candidatos, de observadores, copias de acuerdos y de actas que se encuentran resguardados en las actas de sesiones del Consejo, así como anexos a los acuerdos, y en memorias institucionales de los procesos respectivos. No sé si tuviera que agregar algo el Titular del Área o alguien más del Grupo."-----

---Lic. Manuel Bon Moss: "Sólo comentar que yo me apoyo en la información que me facilita Guille, que ha estado con mucho tiempo en esta área precisamente, y comentar que estos documentos, además de que no tienen un valor o una utilidad, lo cierto es que cualesquier información que se requiere respecto de las elecciones de esos años, hay aquí material digital en el que nos basamos para dar respuesta a algunas solicitudes de información. Entonces estos documentos que se están proponiendo para dar de baja, pues la verdad que no tienen ninguna utilidad para el área. Es todo."-----

---No habiendo más participaciones, el Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil procede a tomar la votación nominal y da cuenta de que se aprueba por unanimidad la autorización para baja de expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 1995 y 1998, de la Coordinación de Organización del Instituto.-----

---Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil: "Pasáramos al sexto punto del orden del día, que es presentación, análisis y, en su caso, autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2001 a 2005, de la Coordinación de Capacitación. En este caso se está proponiendo la baja de trececientos veintiuno expedientes en doce cajas, correspondientes a los años de 2001 a 2005. Como es el caso de que la Coordinación de Capacitación se encuentra acéfala en este momento la revisión exhaustiva la realizamos en conjunto con el apoyo del profesor Enrique Vega y los integrantes del Área Coordinadora de Archivos y haciendo consultas con el Secretario, y se está proponiendo que en el inventario de baja documental contiene documentación de circulación interna, citatorios, papeles de apoyo y de trabajo, formatos, reportes e informes parciales de actividades que se resguardan en informes anuales, manuales, catálogos, planes y programas integrados en expedientes completos en el área de Secretaría o que son publicaciones institucionales que se conservan en biblioteca. En el caso de Capacitación se detectaron muchas copias de documentos que ya están resguardados en otras áreas, como son Secretaría, en el caso de acuerdos, en Presidencia, algunos se detectaron que corresponden a información administrativa y se encontraron documentos que son apurtes personales, hay incluso expedientes de personal que contiene datos personales, que la verdad no consideramos que tengan valor para estar resguardados ahí en el acervo del Instituto. Lo pongo a consideración, no sé si alguien tuviera que comentar en este punto de la Coordinación de Capacitación."-----

---Lic. Arturo Fajardo Mejía: "Esa Coordinación se distinguió por conservar, y nos encontramos ahí, nos apoyó bastante Georgina, faltó comentarlo Roberto, pues Georgina que estaba desde un inicio en esa Coordinación, ella fue la que realmente nos estuvo apoyando a detectar la documentación que no tenía ningún valor documental. pero aquí lo curioso es que conservaba expedientes, tengo que decirlo aunque no forma parte de esta depuración, que fue de los primeros expurgos, inclusive de personas que habían participado para ser capacitadores, se

conservaban los expedientes de todos, imagínense cuando nos correspondía contratar de setecientas a ochocientas personas, en los procesos del 2001 para acá y que realmente no tendríamos por qué conservar, y menos teniendo actas de nacimiento y demás. Es cuánto." ----

---Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil: "Gracias licenciado, sí, se me pasaba darle el mérito también a la licenciada Georgina que nos estuvo apoyando mucho en la cuestión esta de tantos documentos que había en Capacitación." -----

---Mtra. Karla Gabriela Peraza Zazueta: "Gracias Arturo por recordarlo, todo mi reconocimiento a esta labor que ha hecho Georgina en esta área que está ahorita acéfala. Gracias." -----

---No habiendo más participaciones, el Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil procede a tomar la votación nominal y da cuenta de que se aprueba por unanimidad la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2001 a 2005, de la Coordinación de Capacitación del Instituto. -----

---Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil: "El séptimo punto del orden del día corresponde a la presentación, análisis y, en su caso, autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2003 a 2006, de la Coordinación de Educación Cívica del Instituto. En este caso la propuesta es de doscientos un expedientes contenidos en seis cajas, que incluye documentación de circulación interna, directorios, papeles de apoyo y de trabajo, formatos, cronogramas, controles de seguimiento de actividades, listados de registros de cuento y dibujos, de reconocimientos, informes parciales, copias de proyectos, muestras de materiales sugeridos para actividades, manuales, catálogos, planes y programas que se encuentran integrados en expedientes completos en el área de Secretaría o que son publicaciones institucionales. No sé si tuviera que agregar algo la maestra Yadira como Titular del Área." -----

---Mtra. Blanca Yadira Villegas Guzmán: "Gracias. Nada más agradecer así rápidamente al profesor Vega y a ti, por el apoyo que le dieron a Carmen para que cada vez quedaran más claros los criterios, una excelente y oportuna asesoría, muchas gracias." -----

---No habiendo más participaciones, el Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil procede a tomar la votación nominal y da cuenta de que se aprueba por unanimidad la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2003 a 2006, de la Coordinación de Educación Cívica del Instituto. -----

---Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil: "En el octavo punto del orden del día tenemos la presentación, análisis y, en su caso, autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 1998 a 2011, del Área Técnica de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos del Instituto. En este caso se propone la baja de ochocientos diez expedientes contenidos en dieciséis cajas, correspondientes a los años ya mencionados, desde 1998 hasta 2011. El inventario de baja documental propuesto contiene oficios, acuses de recibo, papeles de trabajo, proyectos de acuerdos, informes de partidos, observaciones técnicas, notificaciones de errores y omisiones, aclaraciones, proyectos de dictámenes y de acuerdos que están incorporados en los Dictámenes aprobados y en los acuerdos adoptados por el Consejo General, mismos que obran en original en el propio archivo institucional de Secretaría. La información contable que aparece referida en los expedientes está en copias, porque los originales son responsabilidad legal de los partidos políticos. Además, se verificó la caducidad de la vigencia de los expedientes propuestos para baja, atendiendo a las normas aplicables en la materia. No sé si el licenciado Guicho tuviera algo que agregar." -----

---Mtro. José Guadalupe Guicho Rojas: "Buen día, muchas gracias Roberto. Pues nada más confirmar lo que ya se ha dicho aquí, que este trabajo sí es un trabajo muy exhausto, que nos ha requerido bastante tiempo y con esta pandemia que nos agarró aquí, pues nos ha retrasado un poco. Pero hicimos un esfuerzo en el Área de Prerrogativas, que en el ánimo de quedarnos con el menos volumen posible de documentos, considerando en todo caso que la mayoría de los documentos que tenemos archivados son copias de documentos, de acuerdos, que obran en los expedientes originales de las sesiones de Consejo, porque nosotros somos generadores, en la mayoría de los casos, generadores de insumos para acuerdos del Consejo y los originales quedan ahí, pero nosotros para facilitar el manejo de la información conservábamos copias, se fueron archivando y se hizo un volumen enorme de documentos que no tiene caso tenerlos ahí porque ya obran en el archivo institucional. Entonces eso fue en sí el criterio que usamos, verificar en algunos casos, que realmente estuviera el documento original, antes de decidir la baja de ese expediente. Pues entonces creo que vamos bien y pues ir viendo cuándo nos toca la siguiente depuración, porque sí nos queda todavía bastante." -----

---No habiendo más participaciones, el Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil procede a tomar la votación nominal y da cuenta de que se aprueba por unanimidad la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 1998 a 2011, del Área Técnica de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos del Instituto. -----

---Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil: "Pasamos al noveno punto del orden del día que corresponde a la presentación, análisis y, en su caso, autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años 2001 y 2004, del Registro Estatal de Electores del Instituto. En este caso, la revisión fue una labor conjunta entre el Profe. Enrique Vega, el licenciado Guicho, que en aquellos años formó parte de esa área, y en conjunto con el Área Coordinadora de Archivos. En este caso se está proponiendo la baja de ochocientos diez expedientes contenidos en cuatro cajas, el inventario de baja documental correspondiente al Registro de Electores contiene documentos en copia emitidos por el IFE, en aquél entonces, respecto a direcciones de ubicación de módulos, de proyectos de anexos técnicos para el registro, copias de actas y acuerdos distritales, estadísticas, formatos, directorios, papeles de trabajo, publicaciones, recibos, correspondencia y acuses de recibo. También se incluye la propuesta de baja muestral de informes y memorias distritales por año electoral en la materia, selección que operaría de acuerdo con la norma, una vez aprobada la modalidad mediante la responsabilidad del área correspondiente, separándose por el responsable del área los expedientes seleccionados antes del proceso de destrucción de lo depurado. En este caso, como ya lo comenté, al no existir ya esta área, nos apoyaríamos en el licenciado Guicho, que formó parte en ese entonces del Registro. Eso es lo que está a consideración del Grupo, no sé si alguien tuviera algo que agregar." -----

---Prof. José Enrique Vega Ayala: "Este tema del Registro contiene una modalidad, para la depuración, porque consideramos, el licenciado Guicho y un servidor, que hay actas originales de los comités de vigilancia del Registro de Electores en los distritos que valía la pena conservar muestras de ellos y por eso se está proponiendo esta modalidad de depuración o selección muestral, para que se queden algunas actas que se consideren que son representativas de la actividad que realizó, en su tiempo, el Registro Estatal de Electores, que efectivamente alguna vez dirigió el licenciado Guicho." -----

---Consejero Electoral Martín Alfonso Inzunza Gutiérrez: "Estoy viendo lo que nos presentan del trabajo arduo que están realizando en el Área de Archivos y lo que quiero comentar yo es que aquí en Sinaloa, desde que surgió, por allá en fines de los noventas, la Ley de Acceso a la Información Pública, la primera ley de una de las entidades de la república, se hablaba mucho que era de avanzada porque no existían a nivel federal ni a nivel local, esas leyes de acceso a la información pública, pero después se comentó que había quedado un poco incompleto el

trabajo que se requería para proporcionar información pública en las dependencias, porque no se había concretado con una ley de archivos, que no existía, y tardó mucho tiempo para que se diera y que llegara, inclusive a nivel federal, y que se estableció después una ley de acceso a la información pública a nivel federal, cuando el gobierno de Fox, pero quedó pendiente la ley de archivos, o sea para el manejo. Con esto quiero decir que ya ha habido avances después de tantos años, porque hablar del archivo de las dependencias de gobierno pues tiene una relación directa con la importancia que tiene la información que se tiene que proporcionar, de la información pública de las dependencias, y ha habido un avance en tantos años en las dependencias en la información pública; ahora el ciudadano tiene más exigencia en solicitar información de las dependencias, hay organizaciones que se dedican a hacer análisis y todo, de todas las dependencias de gobierno, a nivel federal y a nivel local, pero obviamente ha sido lento el desarrollo, ahorita ya con la Ley General de Archivos, en Sinaloa no sé si ya salió la Ley de Archivos, estaban trabajando en ella, pero obligó a que las dependencias tuvieran, incluyendo los órganos autónomos como es el Instituto, precisamente la estructura y el trabajo para los dos manejos, la conservación del archivo, lo que importa, el tratamiento del archivo en sí, en todas las fases, desde el que maneja el archivo en la oficina, el de trámite, luego el de concentración, hasta el archivo histórico, que es ya el final; yo les comento esto porque como no hay asuntos generales y estamos en el último punto, me surge hacer unas preguntas en relación a este importante trabajo que se está haciendo de depuración, de valoración documental, para ello yo miré que se les dio capacitación al personal que iba hacer el trabajo y me gustaría que me explicaran, en este caso el Profe. o tú como Titular, respecto a la capacitación esa que se les dio, cuántos participaron, que resultados se vieron de esa capacitación, si quedó bien entendido, si se cumplió el objetivo, porque para desarrollar una tarea de depuración de documentos pues lógicamente que hay que saber, no nomás es llegar y tirar documentos, la información de las personas que estuvieron trabajando esa capacitación, nada más para conocer; y lo otro, cuántos documentos se clasificaron como históricos para su conservación, porque el documento que tiene valor histórico no se destruye, y si no se destruye debe de permanecer, en esa revisión que se hizo de las áreas ¿cuántos documentos se dijo este no es histórico y sí lo conservo?, esas son las dudas que tengo.” -----

---Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil: “Gracias Consejero. En cuanto al punto de la capacitación, como ya lo comenta, nos estuvo impartiendo capacitaciones el Profe. Vega en varias ocasiones, desde que entró en vigencia la Ley General de Archivos, nos estuvo impartiendo algunas capacitaciones a todo el personal que tenemos relación, directa o indirectamente, con el manejo de los archivos; también se estuvieron recomendando algunos cursos en línea por parte del Archivo General de la Nación en relación con el mismo tema, y hubo también una serie de asesorías, ahora por la cuestión de la pandemia el Archivo General de la Nación estuvo impartiendo algunas asesorías en el que se exponía el tema, se planteaban dudas, había una persona del archivo que impartía el tema y había retroalimentación, se platicaba y se planteaban dudas, y es así como se fue dando la capacitación a todo el personal que tiene relación con el archivo; en cuanto al número de expedientes que están catalogados como históricos, la verdad que sí los tengo, nada más que no hice los números, tengo los catálogos completos, nada más que para presentar la baja para esta reunión tuve que separar todo lo que estaba considerado como histórico porque en otra etapa, ya en una reunión posterior, estaríamos proponiendo al Grupo esos archivos para pasarlos al archivo histórico, es decir, ahorita con la baja que estamos haciendo de expedientes, que estamos proponiendo que ya no tienen valores, los expedientes que estamos valorando como históricos no pasarían directamente a formar el archivo histórico, sino que hay otro procedimiento en el que tenemos que proponer al mismo Grupo estos expedientes considerados con valor histórico, se ponen a consideración y hacemos otro procedimiento de valoración, se ponen a consideración y ahí ya estaríamos hablando de los números reales de todo lo que tenemos, pero para atender su duda sí me aboco a la tarea en el transcurso del día de hacer los números, porque sí los tengo identificados, y se los hago llegar con mucho gusto, cuántos serían los expedientes por área, los que estaríamos contemplando para el archivo histórico.” -----

---Prof. José Enrique Vega Ayala: "Sí, gracias. Nada más para precisar que la capacitación que hemos ofrecido al personal del Instituto ha sido muy detallada, la hemos realizado en diferentes fases, en reuniones generales con el personal, pero también hemos estado, Roberto y yo, asistiendo área por área, oficina por oficina, para que cada procedimiento que hemos establecido para la revisión de los documentos, vigilar directamente que se estén aplicando los criterios que hemos determinado, que son la base para hacer la depuración. Esto que estamos haciendo ahora es la primera etapa, ya lo decía hace un rato la Maestra, es el primer paso, estamos en el proceso prácticamente de expurgo, es decir, estamos sacando documentos que no tenían ningún valor, de los que están conservados en los archivos, entonces estamos en una primera etapa, luego vamos a plantear los procesos de transferencia primaria y secundaria."----

---No habiendo más participaciones, el Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil procede a tomar la votación nominal y da cuenta de que se aprueba por unanimidad la autorización para baja de los expedientes que ya no cuentan con valores documentales vigentes, correspondientes a los años de 2001 y 2004, del Registro Estatal de Electores del Instituto.-----

---Consejera Presidenta: "Yo estoy muy contenta y muy agradecida, la verdad que ha sido un trabajo muy importante y yo también te quiero reconocer Roberto, la verdad que cuando todo esto se dio y como se dio, de verdad que has hecho una gran labor al frente de la jefatura de archivos, se ha notado desde el día uno, no nos hemos equivocado, como creo que no nos hemos equivocado en ninguna de las jefaturas y coordinaciones que me acompañan en este gran equipo que conforma el Instituto y que hoy me toca presidir, pero que sin duda es un gran equipo. Felicidades Roberto y muchas gracias Profe. Muchas gracias a todos, me dio gusto verlos de nuevo y espero pronto verlos de nuevo."-----


---Prof. José Enrique Vega Ayala: "Sí, cuando estábamos realizando algunos procedimientos específicos para la aplicación de criterios para el análisis, la valoración de los expedientes, ahí estuvimos aclarando, ayudando, apoyando en el trabajo que hicieron las áreas, porque eso es una cosa que es bien importante insistir, cada área hizo su trabajo, nosotros apoyamos en la realización de las tareas, pero cada área se hizo responsable, y de hecho, en lo que corresponde a documentación que respalda este proceso de depuración inicial, también va el documento de valoración que cada área deberá firmar para que quede constancia de su acuerdo en relación con cada caso. Creo que el trabajo va bien, en relación con el archivo histórico se ha estado trabajando también, pero es un procedimiento que seguramente va ser un poquito más detallado, porque la determinación del valor histórico de los documentos pues es mucho más una responsabilidad de todos y vamos a necesitar, incluso a lo mejor, la asesoría de algunos otros especialistas en cuestiones electorales para poder determinar que documentos deberán pasarse a archivo histórico. Todavía no hacemos ese procedimiento; se va tener que hacer en el mismo Grupo Interdisciplinario, va a tener que hacerse el procedimiento que se llama de transferencia secundaria, para pasar del archivo de concentración al archivo histórico esos documentos, incluso con motivo de la pandemia, no se alcanzó todavía a habilitar el área donde va estar el archivo histórico, estamos esperando que en los próximos días se dé esta habilitación para que pueda efectivamente realizarse el proceso de transferencia secundaria, pero prácticamente Roberto tiene la relación de todos aquellos documentos que ya se revisaron de estos años, que consideramos que deberán pasar a archivo histórico, a menos, por supuesto, que el Grupo determine alguna otra circunstancia y que sea valorado también por algunos especialistas en la materia. Por mi parte es todo, gracias."-----

---Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil: "Gracias Profe. Le comentaba Consejero, me aboco a la tarea, en el transcurso de hoy, a sacar los números aproximados de los expedientes que están contemplados para archivo histórico y se los hago llegar con mucho gusto."-----

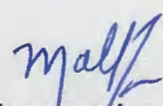
---Lic. Manuel Bon Moss: "Nomás para comentar y dar, de alguna manera, respuesta a la duda del Consejero Inzunza. De las dos cajas que se analizan aquí y que se propuso la baja de 1995 y 98, son 17 expedientes que en efecto van a la baja, pero reservamos cuatro que probablemente puedan tener un valor histórico para que en una reunión posterior se verifique ese valor y se le dé ese estatus: de esa depuración de las dos cajas, que quede algo en el archivo histórico. Era solamente la aclaración." -----

---Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil: "Bien, pues procedemos a dar por concluida la reunión y en su momento les estaría haciendo llegar los documentos, que son bastantes, me pondré a trabajar en ello y una vez teniendo los documentos impresos empezar a recabar las firmas y continuar con el siguiente procedimiento; iniciaríamos la separación de los expedientes que están considerados como históricos para empezar ya a realizar la siguiente etapa." -----

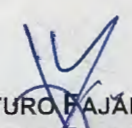
---No habiendo más asuntos que tratar se dan por concluidos los trabajos de la reunión siendo las 10 horas con 12 minutos del día en que se actúa. -----



MTRA. KARLA GABRIELA PÉRAZA ZAZUETA
CONSEJERA PRESIDENTA



LIC. MARTÍN ALFONSO INZUNZA GUTIÉRREZ
CONSEJERO ELECTORAL

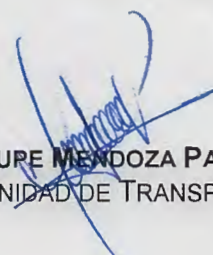


LIC. ARTURO FAJARDO MEJÍA
SECRETARIO EJECUTIVO




LIC. ROBERTO CLAUDIO URIARTE MENDIVIL
JEFE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

LIC. ROSARIO ROMÁN LÓPEZ
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



LIC. GUADALUPE MENDOZA PADILLA
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

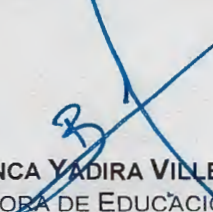


LIC. EFRÉN ORTIZ CORONEL
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA JEFATURA DE PRESIDENCIA



LIC. MARTHA BEATRIZ ÍÑIGUEZ MENDIVIL
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN

LIC. MANUEL BON MOSS
COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN



MTRA. BLANCA YADIRA VILLEGAS GUZMÁN
COORDINADORA DE EDUCACIÓN CÍVICA

LIC. JOSÉ GUADALUPE GUICHO ROJAS
COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS

LIC. MARISOL QUEVEDO GONZÁLEZ
JEFA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

LIC. MELINA AMILAMIA LEÓN VERDUGO
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN CON
EL INE Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Visto el inventario para Baja Documental de los años 2001 a 2011 que contiene expedientes con valoración documental susceptible de depuración por haber cumplido sus vigencias de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental del acervo del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa; documentación que, en ese periodo, fue generada por el Área de Administración del Consejo Estatal Electoral, tomando en cuenta los siguientes

ANTECEDENTES

1. Desde años anteriores la autoridad administrativa en materia electoral en el Estado de Sinaloa aprobó algunos acuerdos relacionados con la conservación y salvaguarda de diversa documentación generada en el ámbito de su competencia, como se señala a continuación:

- En el año 2001 se aprobó la destrucción inmediata de la documentación electoral en aquellos consejos distritales y municipales que no hayan recibido recurso legal alguno con motivo de las sesiones de cómputo, con la salvedad de las listas nominales, originales de las actas de cómputo y de las actas de sesiones y minutas de reuniones de trabajo de las comisiones integradas en cada consejo, documentación que debieron remitir al Consejo Estatal Electoral para conservarlo en vistas a la realización de la evaluación general del proceso.

- En 2004 se aprobó el proyecto de dictamen presentado por la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral, en relación a la destrucción de la documentación electoral en los consejos distritales y municipales electorales, tal como se estableció en el anexo 6.

- En 2006 se aprobó la destrucción de la documentación y materiales que se encontraban en la bodega del Consejo Estatal Electoral, los cuales fueron revisados por cada una de las coordinaciones y áreas del mismo, quedando relacionados tal y como se detalló en el anexo único, levantándose para tal efecto el acta circunstanciada correspondiente.

- En 2007 se aprobó el acuerdo relativo a la destrucción y salvaguarda de la documentación electoral al término del proceso electoral 2007, en los términos establecidos en el anexo 7.

- En 2010 se aprobó el acuerdo en el que se estableció la destrucción y salvaguarda de la documentación electoral al término del proceso electoral 2010; en los términos establecidos en el anexo 1.

- En 2013 se tomó el acuerdo mediante el cual se aprobó que los consejos distritales y municipales procedieran a la destrucción de la documentación electoral, una vez resuelto en definitiva el último de los medios de impugnación que, en su caso, se hubieren interpuesto en el consejo correspondiente, haciendo constar el acto en un acta circunstanciada para tal fin; lo anterior en los términos establecidos en el anexo 1.

- En 2016 se aprobó el acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en el que se estableció la destrucción y salvaguarda de la documentación electoral al término del proceso electoral 2015-2016, en los términos establecidos en el anexo 160627-01.

- En 2018 se aprobó el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en el que se estableció la destrucción y salvaguarda de la documentación electoral al término del proceso electoral 2017-2018, en los términos que se establecieron en el Anexo 180720-01.

2. El día 15 de junio de 2019 entró en vigor la Ley General de Archivos, que es de orden público y de observancia general en todo el territorio nacional, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios.

3. El día 22 de mayo de 2019 se aprobó el Acuerdo Administrativo mediante el cual se crea el Grupo Interdisciplinario para la valoración y disposición documentales de los expedientes que forman parte del acervo del archivo general del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa y se aprueban los Lineamientos Generales para su funcionamiento.

4. El día 29 de junio de 2019 se aprobó el Acuerdo IEES/CG027/19 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, por el que se crea el Área Coordinadora de Archivos y se designa a la persona que fungirá como Titular de dicha jefatura designando al C. Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil.

5. El día 26 de noviembre de 2019 se celebró reunión el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Disposición Documental, en la cual se aprobaron las Reglas de Operación del Grupo y se aprobó iniciar con los trabajos para la determinación del destino final de los expedientes de archivo generados por los órganos del otrora Consejo Estatal Electoral de Sinaloa, de los años 1995 a 2011.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la documentación, cuya baja se propone, relativa a los ejercicios de 2001 a 2011, ha permanecido en custodia de la institución por un periodo superior al establecido en el Artículo 39, primer párrafo, de Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, que obliga a "conservar la documentación comprobatoria de su contabilidad en archivos físicos, cuando menos por seis años".

SEGUNDO. Que la baja de la documentación correspondiente se apegue a los términos de la Norma de Archivo Contable Gubernamental Federal del Sistema de Contabilidad Gubernamental Federal, pues se tomó en cuenta que "el cómputo del tiempo de guarda y custodia de la documentación inicia a partir del término del ejercicio contable en que se genera el registro". Igualmente, al tratarse de documentación que ampara gasto corriente e ingreso, se ha verificado el cumplimiento de vigencia del período mínimo de conservación de cinco años, dispuesto por dicha Norma.

TERCERO. Que se procedió conforme lo establecen las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Instituto, en sus numerales 8 y 9, pues fueron expedidas las fichas técnicas documentales correspondientes por el área generadora, en este caso la Coordinación Administrativa del Instituto; mismas que se anexan y, como tal, forman parte del presente dictamen

CUARTO. Que de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental del otrora Consejo Estatal Electoral, actualmente Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, los documentos cuya baja se promueve no poseen valores administrativos, legales, fiscales o contables y no revisten valor histórico.

QUINTO. Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente en materia de archivos contables, así como en la relativa a la protección del patrimonio documental del país o para la administración de los bienes del dominio público.

SEXTO. Que, tras la revisión muestral realizada por el Grupo Interdisciplinario del Inventario de Baja Documental sometido a dictamen, se autoriza la depuración de los documentos incluidos en dicho inventario y respaldados por las fichas técnicas de valoración documental correspondientes a expedientes generados por la Coordinación Administrativa del Consejo Estatal Electoral en los años de 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011.

SÉPTIMO. Que es responsabilidad del área generadora la veracidad y coincidencia del contenido de las cajas con el Inventario de Baja.


OCTAVO. Que conforme a lo previsto en el Artículo 39, primer párrafo, de Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, se deberá solicitar al Congreso del Estado, a través de la Auditoría Superior del Estado, la autorización correspondiente para la destrucción de la documentación en comento.


Hemos tenido a bien, con base en las facultades que nos confiere la normatividad vigente, dictar la siguiente:

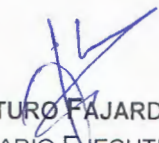
DECLARATORIA

ARTICULO ÚNICO. Con las formalidades de rigor, se proceda a dar de baja la documentación correspondiente a las Series y Cajas contenidas en el Inventario y Fichas Técnicas Documentales, de la Coordinación Administrativa del Consejo Estatal Electoral de los años de 2001 al 2011, integrado por un total de setecientos sesenta y cuatro expedientes, contenidos en ciento ochenta y un cajas, con un peso aproximado de dos mil setecientos cincuenta kilogramos, que consigna el inventario de Baja Documental consignado.


Culiacán, Sinaloa a 24 de septiembre de 2020.


MTRA. KARLA GABRIELA PERAZA ZAZUETA
CONSEJERA PRESIDENTA



LIC. MARTÍN ALFONSO INZUNZA GUTIÉRREZ
CONSEJERO ELECTORAL


LIC. ARTURO FAJARDO MEJÍA
SECRETARIO EJECUTIVO


LIC. ROBERTO CLAUDIO URIARTE MENDIVIL
JEFE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



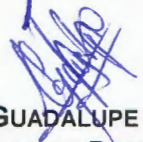
LIC. ROSARIO ROMÁN LÓPEZ
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL



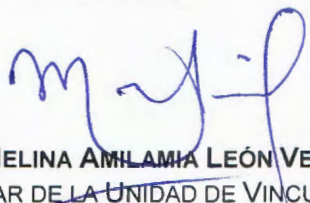
LIC. EFRÉN ORTIZ CORONEL
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA JEFATURA
DE PRESIDENCIA



LIC. MANUEL BON MOSS
COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN



LIC. JOSÉ GUADALUPE GUICHO ROJAS
COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS



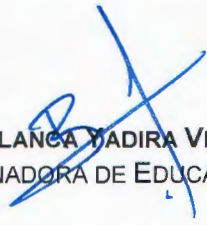
LIC. MELINA AMILAMIA LEÓN VERDUGO
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN CON
EL INE Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL



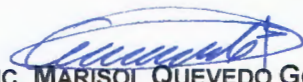
LIC. GUADALUPE MENDOZA PADILLA
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



LIC. MARTHA BEATRIZ ÍÑIGUEZ MENDIVIL
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN



MTRA. BLANCA YADIRA VILLEGAS GUZMÁN
COORDINADORA DE EDUCACIÓN CÍVICA



LIC. MARISOL QUEVEDO GONZÁLEZ
JEFA DE COMUNICACIÓN SOCIAL