

SOLICITANTE FOLIO 250486300003522

Presente.-

En relación a su solicitud de información, realizada a este órgano electoral a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional, con número de folio 250486300003522 el día 05 de abril del año 2022, en la que solicita:

“Por medio del presente solicito se me remita en formato abierto Word o Excel preferentemente (formato de origen) o PDF los formatos lineamientos, manuales o reglamentos internos en materia de archivos que haya creado el OPLE.

Formato abierto de ficha de valoración documental implementado en su caso por el Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística.

Formato abierto de Inventario de Transferencia Primaria.

Formato abierto de Inventarios de Transferencia Secundaria.

Formato abierto de Inventarios de Baja Documental.

Formato abierto de Calendario de caducidades de los expedientes.

Manuales:

Documento Word del Manual o Lineamiento del Área Coordinadora de Archivos o equivalente.

Documento Word del Manual o Lineamiento del Archivo de Trámite o equivalente.

Documento Word del Manual o Lineamiento del Archivo de Concentración o equivalente.

Documento Word del Manual o Lineamiento del Archivo Histórico o equivalente.”

Al respecto, se anexan los formatos que a la fecha se están aplicando en el procedimiento de baja documental a cargo del Grupo Interdisciplinario de Valoración en el IEES; así como en las Transferencias Primarias y para la determinación del Calendario de Caducidades.

1. El de Fichas de valores documentales; y,
2. El de Catálogo documental.

Ambos formatos son resultado de los trabajos emprendidos por el Área Coordinadora de Archivos para integrar el conjunto de diversos formatos existentes en el manejo del Archivo General conformado a partir de 2001 por el Consejo Estatal Electoral y que fue transferido al IEES en 2015, para implementar los nuevos instrumentos de control archivístico, conforme a la normatividad emanada de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa.

Por otra parte, el Grupo Interdisciplinario para la valoración y disposición documentales, debidamente formalizado, no ha autorizado aún transferencias secundarias de los expedientes que forman parte del acervo del archivo general del IEES.

En relación con los Manuales o Lineamientos requeridos informo que se encuentran en revisión, por las instancias responsables de su emisión, los proyectos relativos a dichos instrumentos normativos internos en materia archivística en la institución, atendiendo lo que determina el artículo Quinto Transitorio del Decreto 516, por el que se expidió la Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa, publicado en el Periódico Oficial el 04 de febrero pasado. Debido a que aún no han sido puestos a consideración y aprobados en su caso por el Consejo General del IEES, no es posible todavía poner a disposición del solicitante los documentos correspondientes.

La presente respuesta se expide con fundamento en los artículos 1, 4, 19, 136 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE
Culiacán, Sinaloa, a 22 de abril de 2022

LIC. GUADALUPE MENDOZA PADILLA
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p. Archivo.