

ESCOLARIDAD:

MC. en Ciencias Sociales con énfasis en Estudios Regionales
(Posgrado CONACYT 2012-2014)
Universidad Autónoma de Sinaloa.

Nivelación pedagógica por el Centro de Actualización del Magisterio.

Lic. en Administración de Empresas
Instituto Tecnológico del Mar.

CURSOS DE ESPECIALIDAD:

Ponente y asistente del Primer Congreso Internacional de Ciencia Política en México (AMECIP).

Ponente y asistente Segundo Congreso Internacional De Ciencias Sociales (UNACH).

Diplomado en Políticas Públicas (UAS).

Curso - taller “Docencia centrada en el aprendizaje”.

Curso taller “La evaluación formativa y su aplicación en el aula”.

Seminario “Formación de instructores”.

Seminario “Formación de evaluadores para competencias laborales”.

Diplomado “Administración en procesos de capacitación”.

Seminario “Mercadotecnia en la era digital”.

Taller de Desarrollo Empresarial

Seminario “La Implementación de la paridad de género en México: Aprendizajes y nuevos desafíos”.

Foro “Juzgar con perspectiva de género en una democracia paritaria”.

Participación en el Tercer encuentro Nacional de Educación Cívica.

Curso: “Reformas electorales 2014, Criterios e interpretaciones”.

Computación: manejo nivel experto de Word, Excel, Power Point, Publisher, internet, pizarrón interactivo del programa MIMIO.

PUESTO ACTUAL DESEMPEÑADO

Consejera Ciudadana del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa:

Nombrada para ejercer como Consejera Ciudadana por 3 años.

Atribuciones: Asistir puntualmente a las sesiones y reuniones de trabajo a las que soy convocada; Desempeñar mis funciones con autonomía y probidad, observando los principios rectores del Instituto, de conformidad con la Ley Electoral; Manifestarme libremente sobre los temas que se traten en las sesiones del Consejo General, de las Comisiones y de los comités que, en su caso, se constituyan; entre otras.

Titular de la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral

Septiembre 2015 a la fecha

Atribuciones: Convocar a las y los miembros de la Comisión y presidir las reuniones; Proponer el procedimiento para la integración de los Consejos Distritales y Municipales Electorales; Presentar al Consejo General la propuesta de integración de los Consejos Distritales y Municipales en los términos de la Ley Electoral; Proponer al Consejo General los formatos del material y documentación electoral que habrá de ocuparse durante el proceso electoral, en atención a los lineamientos aprobados por el INE; Proponer las especificaciones técnicas que se deberán valorar para la elección de los proveedores de la documentación y/o el material electoral; entre otras.

Titular de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

Noviembre 2015 a la fecha

La Comisión de Seguimiento al Servicio, es responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del Servicio, bajo la rectoría del Instituto y conforme las disposiciones de la Constitución, la Ley, y demás ordenamientos aplicables; Supervisar las actividades que realicen los Miembros del Servicio adscritos a los OPLE; Informar a la DESPEN sobre el ejercicio de las actividades relativas al Servicio en el ámbito de su competencia, conforme a lo previsto en la normativa aplicable; entre otras.

Integrante de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral

Entre otras atribuciones estan: Proponer mediante la Coordinación de Educación Cívica y el área de Participación Ciudadana los programas que contribuyan al fortalecimiento de la participación y cultura política

democrática; Supervisar y vigilar que se cumplan las políticas y programas de la Coordinación de Educación Cívica y del área de Participación Ciudadana relativas a los programas aprobados por el Consejo General; Opinar respecto del contenido de los materiales de Educación Cívica y Participación Ciudadana elaborados por la Coordinación y el área correspondiente; entre otras.

Integrante de la Comisión Vinculación con el INE

Atribuciones: Proponer las bases para la coordinación entre el Instituto y el INE, para el adecuado desarrollo de la función electoral local; Vigilar el seguimiento al ejercicio de las funciones que, en su caso, delegue el INE; Proponer al Consejo General, cuando se actualicen los supuestos y condiciones previstas en la Ley General, que solicite al INE la asunción o atracción total o parcial, o la atracción de las atribuciones que corresponden al Instituto; entre otras.

Vocal del Comité de Adquisiciones.

Octubre 2015 – Enero 2017

Entre otras atribuciones están: Recibir por conducto de la Secretaría Técnica todas las solicitudes de adquisición de bienes, servicios, arrendamientos y enajenaciones que sean de su competencia; Analizar y aprobar, en su caso, los procedimientos adquisitivos de Licitación pública e Invitación restringida para la adjudicación de las adquisiciones de Bienes muebles, servicios y arrendamientos que requiera el Instituto; Verificar que los procedimientos adquisitivos se desarrollen conforme a las disposiciones contempladas; entre otras.

EXPERIENCIA ELECTORAL

Capacitadora Asistente Electoral

Enero 2015 – Julio 2015

Instituto Nacional Electoral

Capacitadora Asistente Electoral

Enero 2010- Julio 2010

Consejo Estatal Electoral

Capacitadora Asistente Electoral

Enero 2009-Julio 2009

Instituto Federal Electoral

EXPERIENCIA LABORAL

Maestra de Grupo en el Colegio Begsu, A.C.

Agosto 2007 - Julio 2010

Me desempeñé en la sección de Preparatoria como Maestra de la materia de Administración y Filosofía.

Coordinadora del Programa Empresarial en Sam`s Club.

Septiembre 2006 - Mayo 2007

Responsable de un equipo de tres personas que se encargan de promover los beneficios de la membresía en las diferentes empresas de Mazatlán.

Agente capacitador externo de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.

Octubre 2004-mayo 2006

Me desempeñé como instructora externa independiente por la secretaria del trabajo y previsión social en diversas empresas; capacitando a su personal con cursos de desarrollo humano, administración y ventas

Asistente de Dirección en Reparaciones Industriales Marítimas S.A. de C.V.

Agosto 2002-junio 2004

Me desempeñé como asistente del director de la empresa, apoyándolo en todas las actividades del área administrativa y de recursos humanos.

Subgerente de ventas, FAMSA del Pacifico, Febrero 1999 - Junio 2002

Responsable de 15 vendedoras de piso.

Supervisión y control de los departamentos de recibo e inventario de mercancías.

Elaboración de reportes de ventas e inventarios.

Coordinación y supervisión de eventos de promoción.

ATENTAMENTE

MC. MARIBEL GARCÍA MOLINA