

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SINALOA

Fecha de impresión del acuse: 05/diciembre/2017

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Nº de folio: 01244117

Fecha y hora de presentación: 05/diciembre/2017 a las 17:36 horas

Nombre del solicitante: Jose Beltran

Nombre del representante:

Sujeto Obligado: OA00300-Instituto Electoral del Estado de Sinaloa

Tipo de Solicitud: Información Pública

Información solicitada:

Por medio del este escrito me dirijo a ustedes para solicitarle de forma detallada la siguiente información de carácter público:

- 1.Relacione TODOS los gastos ejercidos en esta administración de septiembre de 2015 a la fecha por concepto de Reunión, sesión o similar con medios de comunicación, radio, prensa, televisión u otros, mencionando por fecha: Motivo del evento, Servidor público que solicitó el evento, Fecha del evento, Lugar del evento, Numero de invitados, Número de asistentes, Nombre de los asistentes, Nombre del Medio al que pertenecen, Por qué medio se realizó la invitación al evento y en cuanto al costo del evento indique: Fecha de pago, Número de Factura, Fecha de Factura, Razón Social e Importe.
- 2.Relacione TODOS los gastos ejercidos en esta administración de septiembre de 2015 a la fecha por concepto de Reunión de trabajo fuera de las instalaciones del IEES, señalando por fecha: Motivo del evento, Servidor público que solicitó el evento, Fecha del evento, Lugar del evento, Numero de invitados, Número de asistentes, Nombre de los asistentes, Nombre del departamento al que pertenece en caso de trabajar en el IEES o de lo contrario el Nombre de la Institución, Por qué medio se realizó la invitación a la reunión de trabajo y en cuanto al costo del evento indique: Fecha de pago, Número de Factura, Fecha de Factura, Razón Social e Importe.
- 3.Mencione el motivo por el que se realizan reuniones de trabajo fuera del Instituto habiendo varias salas de juntas en sus instalaciones de primera calidad y tecnología de vanguardia.
- 4.Relacione TODOS los gastos ejercidos en esta administración de septiembre de 2015 a la fecha por concepto de Impresiones, serigrafía, gráficos y similares, señalando por fecha: Servidor público que solicitó el servicio o requerimiento, Fecha de pago, Número de Factura, Fecha de Factura, Razón Social, Importe, Concepto y justificación para su pago, Tipo de compra: directa, por invitación, concurso, licitación pública o similares.
- 5.Relación del parque vehicular del IEES, mencionando: Tipo de vehículo, marca, modelo, número de placa, funcionario o servidor a quien se encuentra asignado.

6. Copias simples de las Bitácoras del parque vehicular incluyendo servicios automotrices y utilización de combustibles o el documento que utilicen para controlar el buen uso del mismo.
7. Mencione los nombres de los funcionarios y servidores públicos con vehículo oficial asignado que resguardan la unidad motriz al término de sus actividades diarias en los estacionamientos del IEES.
8. Mencione los nombres de los funcionarios y servidores públicos con vehículo oficial asignado que resguardaron la unidad motriz en los estacionamientos del IEES en su periodo vacacional durante esta administración desde su inicio hasta la fecha, relacionando el nombre del funcionario, puesto, departamento, vehículo asignado y el periodo vacacional en el cual se resguardo.
9. Mencione los periodos vacaciones que gozaron los funcionarios públicos en esta administración desde septiembre de 2015 a la fecha, relacionando: Nombre, puesto, año, periodo vacacional gozado.
10. Relacione en cada punto TODOS los gastos erogados, ejercidos o que beneficiaron a los siguientes funcionarios en la administración pasada de enero de 2013 a septiembre de 2015, ya sea en efectivo, transferencia, vales o en especie, en cada punto una relación del trabajador que se menciona, sin mezclar a éstos ni los gastos, mencionando: Fecha de pago, Número de Factura, Fecha de Factura, Razon Social, Importe, Concepto y justificación para su pago.
- 10.1. Lic. Karla Gabriela Peraza Zazueta como Consejera
- 10.2. Lic. Arturo Fajardo Mejia como Consejero
11. Relacione en cada punto TODOS los gastos erogados, ejercidos o que beneficiaron a los siguientes funcionarios y servidores públicos en esta administración desde su inicio septiembre de 2015 hasta la fecha, ya sea en efectivo, transferencia, vales o en especie, en cada punto una relación del trabajador que se menciona, sin mezclar a éstos ni los gastos, mencionando: Fecha de pago, Número de Factura, Fecha de Factura, Razon Social, Importe, Concepto y justificación para su pago.
- 11.1. Lic. Karla Gabriela Peraza Zazueta
- 11.2. Lic. Arturo Fajardo Mejia
- 11.3. Lic. Xochitl Lopez Ulloa
- 11.4. Lic. Maribel Garcia Molina
- 11.5. Lic. Perla Bueno Torres
- 11.6. Lic. Martin Inzunza Gutierrez
- 11.7. Lic. Jorge De la Herran Garcia
- 11.8. Lic. Manuel Bon Moss
- 11.9. Lic. Yadira Villegas Guzman
- 11.10. Lic. Marisol Quevedo Gonzalez
- 11.11. Lic. Martha Beatriz Iñiguez Mendivil
- 11.12. Lic. Carmen Julieta Rodriguez Campos como Jefa de Presidencia
- 11.13. Lic. Carmen Julieta Rodriguez Campos como titular de Transparencia
- 11.14. Lic. Claudia Zamudio Beltran
- 11.15. Lic. Espartaco Muro Cruz
- 11.16. Javier Francisco Gonzalez Rosas
- 11.17. Reyes Arredondo Campos
- 11.18. Diana Vanessa Acosta Traslaviña
- 11.19. Ernesto Mancillas Valdez
- 11.20. Omar Padilla Tizoc

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información solicitada:

Nacionalidad:

Año de Nacimiento:

Medio para recibir la información o notificaciones :

Correo electrónico (Medio Notificaciones):

¿Forma parte de un pueblo indígena? :

Entidad :

Municipio o Localidad :

Medidas de Accesibilidad (Lengua Indígena):

Formato accesible (y/o preferencia de accesibilidad) :

Solicitud de medidas de accesibilidad al acudir a la unidad de transparencia :

Documentación anexa:

Fecha de inicio de trámite.

Para efectos del cómputo del plazo que establece el artículo 136 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, su solicitud de información, será atendida a partir del día **07/diciembre/2017**

Las solicitudes recibidas después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrán por recibidas el día hábil siguiente.

Plazos de respuesta y posibles notificaciones a su solicitud.

<u>TIPO</u>	<u>PLAZO</u>	<u>FECHA</u>
Respuesta a su solicitud:	<u>10 días hábiles</u>	<u>05/01/2018</u>
Requerimiento de aclarar la solicitud:	<u>3 días hábiles</u>	<u>11/12/2017</u>
Respuesta si se requiere prórroga:	<u>15 días hábiles</u>	<u>12/01/2018</u>

Observaciones.

Las notificaciones y resoluciones que se generen en atención a su solicitud, se pondrán a su disposición a través del presente sistema de solicitudes de información, en los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, salvo que se señale un medio distinto para tal efecto.

Como usuario, se obliga a consultar el sistema antes mencionado para dar seguimiento a su solicitud.

El seguimiento podrá realizarlo mediante el número de folio que se indica en el presente acuse, en la página de internet con la siguiente dirección electrónica: www.infomexsinaloa.org.mx

De observar alguna falla técnica del sistema electrónico, que no le permita consultar sus notificaciones o resoluciones, deberá informarlo en forma inmediata a la Unidad de Transparencia del sujeto obligado al que está dirigida su solicitud, o bien, directamente a la CEAIP a través de los teléfonos Lada sin costo 01 800 830-4855 o desde la ciudad de Culiacán al (667)758-6820, extensiones 108 y 123, o a la dirección de correo electrónico ceaip@ceaipsinaloa.org.mx

Los plazos fijados en el presente acuse, están supeditados a posibles cambios, por modificación del calendario oficial, por casos fortuitos o de causa justificada. Las modificaciones se harán oficiales por el medio correspondiente.

En caso de recibir una notificación, por medio de la cual se le requiera de más datos para tramitar su solicitud, deberá atender lo solicitado en los plazos que le sean fijados; en caso contrario, su solicitud se tendrá por no presentada, en los términos del artículo 132 párrafos segundo y tercero, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

De manera excepcional, el plazo de respuesta de 10 días hábiles podrá ampliarse hasta por 5 días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia del sujeto obligado al que dirigió su solicitud, mediante la emisión de una resolución que deberá notificársele, antes de su vencimiento.

De existir una inconformidad en contra de la respuesta que dicte el sujeto obligado en la atención de su solicitud, esta podrá ser impugnada vía recurso de revisión, dentro de los siguientes 15 (quince) días hábiles al que se recibió la respuesta, en los términos del artículo 170 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa. Asimismo, cuando el sujeto obligado no entregue la respuesta a la solicitud dentro de los plazos previstos en la ley, la solicitud se entenderá negada, pudiendo ser impugnada dicha negativa en la forma y términos que al efecto fueron señalados con antelación, a partir del día hábil siguiente al que debió responder el sujeto obligado.

Para poder interponer un recurso de revisión en contra de la respuesta que al efecto haya dictado el sujeto obligado a su solicitud, de manera temporal, si usted creó un usuario en la Plataforma Nacional de Transparencia para ingresar

esta solicitud, y no cuenta con usuario en el Sistema Infomex Sinaloa, deberá contactar a CEaip a través de los teléfonos Lada sin costo 01 800 830-4855 o desde la ciudad de Culiacán al (667)758-6820, extensiones 108 y 123, para que se le proporcione la asesoría necesaria con el propósito de promover el medio de impugnación correspondiente.