Instituto Electoral del Estado de Sinaloa

# MANUAL DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

**MANUAL DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**.

**1.** El presente Manual se establece en cumplimiento a lo señalado en la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa y la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Sinaloa, integrándose por los siguientes apartados:

I. Objetivo.
II. Glosario.
III. Marco Legal.
IV. Sujetos del Manual.
V. Responsables de la aplicación de este Manual.
VI. Reglas de Operación para el Pago de Remuneraciones.

## I.- Objetivo

**2.** Este Manual contiene las disposiciones relativas a las condiciones para las percepciones ordinarias y extraordinarias, prestaciones y demás beneficios que se otorgan a todo el personal del Instituto.

## II.- Glosario

**3.** Para los efectos del presente Manual, se entenderá por:

Constitución: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Constitución Local: Constitución Política del Estado de Sinaloa.
Instituto: El Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.
Ley: Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos para el Estado de Sinaloa.
Ley Electoral: Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa.
LGIPE: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Manual: Manual de Remuneraciones del Personal del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa para el ejercicio fiscal 2025.
Reglamento: El Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.
SPEN: El Servicio Profesional Electoral Nacional.
Personal del Instituto: Las y los servidores públicos que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el Instituto en la modalidad de designación, permanente o eventual.
Salario o Sueldo Bruto: Es la remuneración otorgada al personal por concepto de sueldo antes de realizar cualquier tipo de descuento.
Salario o Sueldo Neto: Es la remuneración otorgada al personal por concepto de sueldo una vez que se han aplicado las retenciones (Impuesto Sobre la Renta y Aportaciones de Seguridad Social).
Tabulador de sueldos: Instrumento técnico que permite representar los valores monetarios con los que se identifican los importes por concepto de remuneraciones en términos mensuales y que aplican a los distintos puestos determinados de acuerdo con los tipos de personal.
UMA: Unidad de Medida y Actualización (UMA) es la referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de todas las anteriores.

## III.- Marco Legal

**4.** El presente Manual tendrá como marco normativo el siguiente:

I. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
II. Constitución Política del Estado de Sinaloa.
III. Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
IV. Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa.
V. Ley Federal del Trabajo.
VI. Ley del Impuesto Sobre la Renta.

VII. Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Sinaloa.
VIII. Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.
IX. Manual para el Ejercicio y Uso Racional de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.
X. Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.

## IV.- Sujetos del Manual

**5.** Es de observancia general para el personal del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.

Quedan excluidos del presente Manual los profesionales que presten sus servicios a través de la modalidad de contratación de servicios profesionales.

## V.- Responsables de la aplicación de este Manual

**6.** Son responsables de la aplicación del presente Manual, el Consejo General, la o el Titular de la Presidencia, la o el Titular de la Coordinación de Administración y la o el Titular del Órgano Interno de Control.

## VI.- Reglas de Operación para el Pago de Remuneraciones

**7.** La relación laboral se establecerá mediante la aplicación de la siguiente clasificación:

**I. Personal designado:** Son las personas cuya función pública resulta de un nombramiento a cargo público previsto en la Constitución, LGIPE, Constitución Local, y en las Leyes que de ella emanen;
**II. Personal permanente:** Los que pertenecen a la estructura organizacional permanente del Instituto y tienen una relación laboral por tiempo indeterminado.

**III. Personal eventual**: Son aquellos que son contratados por tiempo determinado para cumplir con labores específicas inherentes al desarrollo del Instituto.

Los contratos por tiempo determinado establecerán los servicios que deban prestarse, el sueldo, el tiempo determinado y demás requisitos que establezca este Manual.

Adicionalmente al personal contratado por tiempo indeterminado, la o el Titular de la Presidencia del Instituto podrá contratar personal según las necesidades del mismo, las cuales serán por tiempo determinado, acorde a la disponibilidad presupuestal.

El Instituto podrá celebrar contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios con personas físicas con cargo al presupuesto de servicios personales.

**8.** Los expedientes del personal del Instituto y de las contrataciones de honorarios asimilados a salarios se integrarán con los siguientes documentos:

- Cumplir con los requisitos establecidos para el puesto correspondiente;
- Aprobar, en su caso, las evaluaciones correspondientes;
- Currículum Vitae (actualizado) con correo electrónico;
- Copia de Acta de Nacimiento;
- Copia de Credencial de Elector vigente (ambos lados)
- Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP);
- Copia de Comprobante del último grado de estudios (Cédula Profesional, Título, Certificado o bien Carta de Pasante o equivalente).
- Constancia de Situación Fiscal Actualizada (RFC).
- Copia de la asignación de número de seguridad social IMSS (excepto las contrataciones de honorarios asimilados a salarios).
- 1 fotografía tamaño infantil.

**9.** El personal estará sujeto al régimen de seguridad social correspondiente, según lo establezca la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social, dependiendo de su nombramiento y forma de contratación.

**10.** De acuerdo al artículo 145 de la Constitución Local, el personal del Instituto recibirá una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión que deberá ser proporcional a sus responsabilidades, y que será determinada anual y equitativamente, de acuerdo con el Tabulador de Sueldos.

La remuneración se sujetará a los principios rectores siguientes:

I. **Anualidad:** La remuneración es determinada para cada ejercicio fiscal y los sueldos y salarios no se disminuyen durante el mismo.
II. **Reconocimiento del desempeño**: La remuneración reconoce el cumplimiento eficaz de las obligaciones inherentes al puesto y logro de resultados sobresalientes.
III. **Equidad:** La remuneración es proporcional a la responsabilidad del puesto.
IV. **Fiscalización:** La remuneración es objeto de vigilancia, control y revisión por las autoridades competentes.
V. **Igualdad:** La remuneración compensa en igualdad de condiciones a puestos iguales en funciones, responsabilidad, jornada laboral y condición de eficiencia, sin perjuicio de los derechos adquiridos.
VI. **Legalidad:** La remuneración es irrenunciable y se ajusta estrictamente a las disposiciones de la Constitución Local, el Presupuesto de Egresos y al Tabulador de Sueldos;
VII. **Transparencia y Rendición de Cuentas:** La remuneración es pública y toda autoridad está obligada a informar y a rendir cuentas con veracidad y oportunidad, privilegiando el principio de máxima publicidad.

**11.** Se considerará remuneración toda percepción ordinaria y extraordinaria, prestaciones en numerario o en especie, que reciba el personal del Instituto en los términos de este Manual y de la legislación laboral aplicable, las remuneraciones anteriormente mencionadas se integran de la manera siguiente:

I. **Percepciones Ordinarias:** Es el pago por concepto de sueldo que recibe el personal del Instituto, el cual debe cubrirse en periodos no mayores de quince días por medio de transferencia electrónica y/o cheque nominativo, conforme al tabulador aprobado.
II. **Percepciones Extraordinarias:** Es el pago por concepto de compensación de labores extraordinarias con motivo de la carga laboral, incentivos a los miembros del SPEN o cualquier otra remuneración por actividades especiales, de tiempo extraordinario o que se entregan de manera excepcional al personal del Instituto, por mandato de Ley, Reglamento, Manual, Lineamiento o en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, y las prestaciones con base en el régimen laboral aplicable.
III. **Prestaciones:** Aguinaldo, prima vacacional, gastos médicos del personal del Instituto cuando se encuentren en comisión, seguro de vida institucional, apoyo económico por fallecimiento de padres, hijos y cónyuges, entre otras.

**12.** El sueldo o salario que se asigna en los tabuladores para cada cargo o puesto constituye la retribución integral que se pagará al personal a cambio de los servicios prestados.

**13.** El sueldo fijado en el tabulador se incrementará en la medida que la disponibilidad presupuestal lo permita, conservando en todo momento la asignación global de servicios personales aprobada originalmente en el Presupuesto Autorizado durante el ejercicio fiscal correspondiente.

**14.** El importe por concepto de aguinaldo será el equivalente a sesenta días del salario que tenga registrado el personal al servicio del Instituto, el cual deberá pagarse antes del veinte de diciembre del año que corresponda.

Cuando el personal no haya cumplido el año de servicio, en la fecha de liquidación del aguinaldo, se le pagará la parte proporcional del mismo, conforme al tiempo que hubiere laborado.

**15.** El importe por concepto de prima vacacional será el equivalente a treinta días del salario que tenga registrado el personal al servicio del Instituto, el cual se entregará en dos pagos, el primero en el mes de julio y el segundo en el mes de diciembre del año que corresponda.

Cuando el personal no haya cumplido el año de servicio en la fecha de liquidación de prima vacacional, se le pagará la parte proporcional de la misma, conforme al tiempo que hubiere laborado.

**16.-** El personal eventual que se contrate en oficina central y en las oficinas de zona norte y sur, tendrán derecho a una compensación proporcional al tiempo del servicio prestado, en un monto similar al mencionado en los dos numerales anteriores.

**17.** El Instituto otorgará al personal una compensación por concepto de labores extraordinarias que se realizan con motivo de la carga laboral, por un importe equivalente a por lo menos treinta días de salario, atendiendo a la disponibilidad presupuestal.

Beneficio que se otorgará al personal activo al momento de la entrega del mismo.

**18.** Al personal que se designe y/o contrate para que se desempeñen en los Consejos Distritales y Municipales durante el proceso electoral, se les otorgará una compensación equivalente a treinta días de salario, como finiquito derivado de la prestación de servicios otorgados al Instituto, proporcional al período de duración de los servicios prestados y atendiendo a la disponibilidad presupuestal con que cuente el Instituto.

Beneficio que se otorgará al personal activo al momento de la entrega del mismo.

**19.** En caso de renuncia o conclusión de encargo, el Instituto otorgará al personal la siguiente compensación:

| Antigüedad | Compensación equivalente a (Salario Diario Integrado) |
|---|---|
| De uno a menos de cinco años | 15 días |
| De cinco a menos de diez años | 30 días |
| De diez a menos de quince años | 45 días |
| De quince a menos de veinte años | 60 días |
| De veinte años en adelante | 90 días |

Esta prestación no aplica al personal eventual o contratado bajo el régimen de honorarios asimilables a salarios.

**20.** Cuando por disposición constitucional, una persona servidora pública concluya su encargo, el Instituto le otorgará una compensación equivalente a 90 días de su salario diario integrado.

**21.** El pago de la prima anual por concepto de seguro de vida institucional estará a cargo del Instituto cuando se cuente con disponibilidad presupuestal.

**22.** En el caso del personal contratado o designado para prestar sus servicios en los Consejos Distritales y Municipales Electorales durante el proceso electoral, gozará de un seguro de accidentes.

**23.** En caso de fallecimiento de padres, hijos o cónyuge del personal, con excepción de las y los titulares de los órganos, se les otorgará un apoyo económico equivalente a 150 veces el valor de la UMA, lo anterior atendiendo a disponibilidad presupuestal.

**24.** Cualquier otra prestación adicional a las establecidas en el presente apartado que se otorgue al personal, por situaciones extraordinarias, se realizará mediante Acuerdo Administrativo emitido por la Presidencia y las Consejerías, atendiendo a la disponibilidad presupuestal.

# TABULADOR 2025

| Categoría | Percepciones Ordinarias | | Percepciones Extraordinarias | | Bruto | | Deducciones Fiscales y de Seguridad Social | | Neto | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo |
| **Confianza Mandos Medios y Superiores** | | | | | | | | | | |
| Consejera/o Presidente | 150,890.35 | 173,523.91 | 0.00 | 0.00 | 150,890.35 | 173,523.91 | 46,343.00 | 53,294.45 | 104,547.35 | 120,229.46 |
| Consejero/a Electoral | 111,505.28 | 128,231.07 | 0.00 | 0.00 | 111,505.28 | 128,231.07 | 32,401.00 | 37,261.15 | 79,104.28 | 90,969.92 |
| Secretaria/o Ejecutivo | 105,738.57 | 121,599.36 | 0.00 | 0.00 | 105,738.57 | 121,599.36 | 27,004.69 | 31,055.39 | 78,733.88 | 90,543.97 |
| Coordinador/a de Administración | 84,586.32 | 97,274.27 | 0.00 | 0.00 | 84,586.32 | 97,274.27 | 22,975.00 | 26,421.25 | 61,611.32 | 70,853.02 |
| Titular del Órgano Interno de Control | 72,344.48 | 97,274.27 | 0.00 | 0.00 | 72,344.48 | 97,274.27 | 18,895.00 | 26,421.25 | 53,449.48 | 70,853.02 |
| Coordinador/a de Organización | 72,344.48 | 83,196.15 | 0.00 | 0.00 | 72,344.48 | 83,196.15 | 18,895.00 | 21,729.25 | 53,449.48 | 61,466.90 |
| Coordinador/a de Prerrogativas de Partidos Políticos | 72,344.48 | 83,196.15 | 0.00 | 0.00 | 72,344.48 | 83,196.15 | 18,895.00 | 21,729.25 | 53,449.48 | 61,466.90 |
| Coordinador/a de Capacitación Electoral | 72,344.48 | 83,196.15 | 0.00 | 0.00 | 72,344.48 | 83,196.15 | 18,895.00 | 21,729.25 | 53,449.48 | 61,466.90 |
| Coordinador/a de Educación Cívica | 72,344.48 | 83,196.15 | 0.00 | 0.00 | 72,344.48 | 83,196.15 | 18,895.00 | 21,729.25 | 53,449.48 | 61,466.90 |
| Jefe/a Presidencia | 55,978.65 | 64,375.45 | 0.00 | 0.00 | 55,978.65 | 64,375.45 | 13,531.00 | 15,560.65 | 42,447.65 | 48,814.80 |
| Jefe/a de Comunicación | 55,978.65 | 64,375.45 | 0.00 | 0.00 | 55,978.65 | 64,375.45 | 13,531.00 | 15,560.65 | 42,447.65 | 48,814.80 |
| Jefe/a de la Unidad de Transparencia | 55,978.65 | 64,375.45 | 0.00 | 0.00 | 55,978.65 | 64,375.45 | 13,531.00 | 15,560.65 | 42,447.65 | 48,814.80 |
| Jefe/a de Participación Ciudadana | 55,978.65 | 64,375.45 | 0.00 | 0.00 | 55,978.65 | 64,375.45 | 13,531.00 | 15,560.65 | 42,447.65 | 48,814.80 |
| Jefe/a del Área Coordinadora de Archivo | 55,978.65 | 64,375.45 | 0.00 | 0.00 | 55,978.65 | 64,375.45 | 13,531.00 | 15,560.65 | 42,447.65 | 48,814.80 |
| Jefa/e del Área de Sistemas Informáticos | 55,978.65 | 64,375.45 | 0.00 | 0.00 | 55,978.65 | 64,375.45 | 13,531.00 | 15,560.65 | 42,447.65 | 48,814.80 |
| Jefe/a Administrativo de Zona | 55,978.65 | 64,375.45 | 0.00 | 0.00 | 55,978.65 | 64,375.45 | 13,531.00 | 15,560.65 | 42,447.65 | 48,814.80 |
| Titular de la Unidad Técnica Vinculación INE y SPEN | 55,978.65 | 64,375.45 | 0.00 | 0.00 | 55,978.65 | 64,375.45 | 13,531.00 | 15,560.65 | 42,447.65 | 48,814.80 |
| Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral | 55,978.65 | 64,375.45 | 0.00 | 0.00 | 55,978.65 | 64,375.45 | 13,531.00 | 15,560.65 | 42,447.65 | 48,814.80 |
| **Confianza** | | | | | | | | | | |
| Analista "A" | 51,626.61 | 59,370.80 | 0.00 | 0.00 | 51,626.61 | 59,370.80 | 12,105.00 | 13,920.75 | 39,521.61 | 45,450.05 |
| Analista "B" | 45,457.02 | 52,275.57 | 0.00 | 0.00 | 45,457.02 | 52,275.57 | 10,116.00 | 11,633.40 | 35,341.02 | 40,642.17 |
| Analista | 39,287.75 | 45,180.91 | 0.00 | 0.00 | 39,287.75 | 45,180.91 | 8,271.00 | 9,511.65 | 31,016.75 | 35,669.26 |
| Coordinación de Organización Electoral del SPEN | 35,301.73 | 40,596.99 | 0.00 | 0.00 | 35,301.73 | 40,596.99 | 7,223.00 | 8,306.45 | 28,078.73 | 32,290.54 |
| Coordinación de Prerrogativas de Partidos Políticos del SPEN | 35,301.73 | 40,596.99 | 0.00 | 0.00 | 35,301.73 | 40,596.99 | 7,223.00 | 8,306.45 | 28,078.73 | 32,290.54 |
| Coordinación de Participación Ciudadana del SPEN | 35,301.73 | 40,596.99 | 0.00 | 0.00 | 35,301.73 | 40,596.99 | 7,223.00 | 8,306.45 | 28,078.73 | 32,290.54 |
| Coordinación de Educación Cívica del SPEN | 33,254.24 | 40,192.37 | 0.00 | 0.00 | 33,254.24 | 40,192.37 | 6,685.00 | 7,687.75 | 26,569.24 | 32,504.62 |
| Asistente Técnico | 30,299.54 | 34,844.47 | 0.00 | 0.00 | 30,299.54 | 34,844.47 | 5,908.00 | 6,794.20 | 24,391.54 | 28,050.27 |
| Asistencia Técnica de Participación Ciudadana del SPEN | 29,461.11 | 33,880.28 | 0.00 | 0.00 | 29,461.11 | 33,880.28 | 5,688.00 | 6,541.20 | 23,773.11 | 27,339.08 |
| Asistencia Técica de Organización Electoral del SPEN | 29,461.11 | 33,880.28 | 0.00 | 0.00 | 29,461.11 | 33,880.28 | 5,688.00 | 6,541.20 | 23,773.11 | 27,339.08 |
| Asistencia Técnica de Educación Cívica del SPEN | 28,096.11 | 33,610.53 | 0.00 | 0.00 | 28,096.11 | 33,610.53 | 5,329.00 | 6,128.35 | 22,767.11 | 27,482.18 |
| Asistencia Técnica de Prerrogativas y P.P. del SPEN | 28,096.11 | 33,610.53 | 0.00 | 0.00 | 28,096.11 | 33,610.53 | 5,329.00 | 6,128.35 | 22,767.11 | 27,482.18 |
| Supervisor/a | 25,600.05 | 29,440.06 | 0.00 | 0.00 | 25,600.05 | 29,440.06 | 4,702.00 | 5,407.30 | 20,898.05 | 24,032.76 |
| Auxiliar "A" | 21,141.54 | 24,312.77 | 0.00 | 0.00 | 21,141.54 | 24,312.77 | 3,626.00 | 4,169.90 | 17,515.54 | 20,142.87 |
| Auxiliar | 19,303.20 | 22,198.68 | 0.00 | 0.00 | 19,303.20 | 22,198.68 | 3,183.00 | 3,660.45 | 16,120.20 | 18,538.23 |
| Auxiliar Técnico | 12,194.91 | 14,024.15 | 0.00 | 0.00 | 12,194.91 | 14,024.15 | 1,508.00 | 1,734.20 | 10,686.91 | 12,289.95 |
| Auxiliar de Servicios | 8,139.29 | 9,767.14 | 0.00 | 0.00 | 8,139.29 | 9,767.14 | 805.00 | 1,032.00 | 7,334.29 | 8,735.14 |

**- DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA ANUAL DE INCENTIVOS DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA OPLE:**

*** INCENTIVO POR RENDIMIENTO DE 1 MES DE SALARIO BRUTO A 2 MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA OPLE (ANUAL).**
*** INCENTIVO POR OBTENCIÓN DE GRADO ACADÉMICO DE 1 MES DE SALARIO BRUTO A 1 MIEMBRO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA OPLE (ANUAL).**
*** ESTÍMULO POR OBTENCIÓN DE TITULARIDAD DE 1 MES DE SALARIO BRUTO A 3 MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA OPLE (ANUAL).**
*** RECLASIFICACIÓN DE SUELDO POR OBTENCIÓN DE TITULARIDAD A 3 MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA OPLE (ANUAL).**

**El presente Manual fue emitido mediante Acuerdo Administrativo por el consejero presidente y las consejerías de fecha 17 de junio de 2025, publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Sinaloa” de fecha 30 de junio de 2025.**