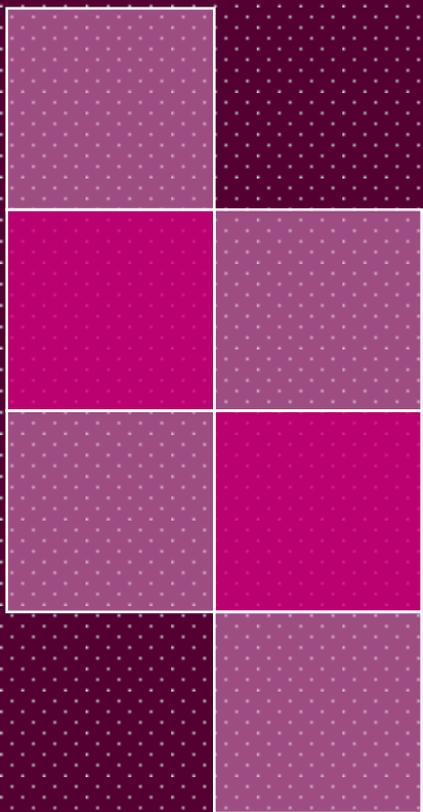


# Manual de usuario

Sistema Integral de Fiscalización  
Versión 4.0



## CONTENIDO

<b>Introducción.....</b>	<b>7</b>
<b>I. Requerimientos técnicos recomendados.....</b>	<b>11</b>
<b>II. Administración de usuarios.....</b>	<b>12</b>
II.1. Objetivo.....	12
II.2. Generación de cuentas y contraseñas.....	12
II.3. Responsiva.....	17
II.4. Acceso al SIF.....	18
II.5. Creación de cuentas de usuario.....	19
II.5.1. Creación de cuentas de usuarios para Partidos Políticos.....	19
II.5.1.1 Creación de la cuenta de usuario de un Responsable de Finanzas Local y almacenamiento del documento que acredita la responsabilidad financiera.....	19
II.5.1.1.1 Opción Captura.....	19
II.5.1.1.2 Opción Consulta.....	23
II.5.1.1.3 Opción Modifica.....	26
II.5.1.1.3.1 Sustitución del Responsable de Finanzas Local de un Partido Político Nacional.....	29
II.5.1.2 Creación de la cuenta de usuario de un Administrador de Sujeto Obligado (AdminSO).....	32
II.5.1.2.1 Opción Captura.....	32
II.5.1.2.2 Opción Consulta.....	35
II.5.1.2.2.1 Reportes de Usuarios.....	36
II.5.1.2.3 Opción Modifica.....	37
II.5.1.2.3.1 Acciones adicionales para Usuarios.....	39
II.5.1.2.3.2 Asignación de Grupos.....	40
II.5.1.2.3.3 Asignación de Coaliciones.....	41
II.5.1.3 Creación de la cuenta de un Capturista.....	42
II.5.1.3.1 Opción Captura.....	42
II.5.1.3.2 Opción Consulta.....	44
II.5.1.3.3 Opción Modifica.....	45
II.5.2 Creación de las cuentas de usuario para Aspirantes y Candidatos Independientes.....	47

II.5.2.1 Creación de la cuenta de usuario del Responsable de Finanzas de los Aspirantes y Candidatos Independientes y almacenamiento del documento que acredita la responsabilidad financiera.....	47
II.5.2.1.1 Opción Captura.....	47
II.5.2.1.2 Opción Consulta.....	53
II.5.2.1.3 Opción Modifica.....	56
II.5.2.2 Creación de la cuenta de usuario de un Capturista para los Aspirantes y Candidatos Independientes.....	58
II.5.2.2.1 Opción Captura.....	58
II.5.2.2.2 Opción Consulta.....	60
II.5.2.2.3 Opción Modifica.....	61
II.6. Asignación de operaciones.....	63
II.6.1. Asignación de operaciones Ordinario.....	63
II.6.2 Asignación de contabilidades de Precampaña y Campaña.....	66
II.7. Selecciona la contabilidad a trabajar.....	70
<b>IV. Tipos de Catálogos.....</b>	<b>80</b>
IV.1. Catálogo de Cuentas Contables.....	80
IV.2. Catálogos Auxiliares.....	83
<b>V. Funcionalidades de los Catálogos Auxiliares.....</b>	<b>84</b>
V.1. Captura de Catálogos Auxiliares.....	84
V.1.1. Consulta de Catálogos Auxiliares.....	86
V.1.2. Modificación o inactivación de catálogos auxiliares.....	88
Selecciona el módulo Administración.....	88
V.2. Captura de Proyectos.....	91
V.2.1. Consulta de Proyectos.....	93
V.2.2. Modificación e inactivación de Proyectos.....	96
V.3. Carga por Lotes de Catálogos Auxiliares.....	99
V.3.1. Consulta de Carga por lotes de Catálogos Auxiliares.....	102
V.4. Captura de Cuentas bancarias.....	103
V.4.1. Consulta Cuentas Bancarias.....	104
V.4.2. Modificación o inactivación de Cuentas Bancarias.....	105

V.5. Conciliaciones Bancarias.....	106
V.5.1. Captura de Conciliaciones Bancarias.....	107
V.5.2. Consulta de Conciliaciones Bancarias.....	109
V.5.3. Modificación de Conciliaciones Bancarias.....	110
V.6. Inversiones en Valores.....	112
V.6.1. Captura de Inversiones en Valores.....	113
V.6.2. Consulta de Inversiones en Valores.....	114
Selecciona el módulo Ordinario.....	114
V.6.3. Modificación de Inversiones en Valores.....	115
<b>VI. Agenda de Eventos.....</b>	<b>117</b>
VI.1. Captura de Agenda de Eventos.....	117
VI.1.1. Consulta de Agenda de Eventos.....	118
VI.1.2 Modificación de Agenda de Eventos.....	120
<b>VII. Casas de Precampaña/Campaña.....</b>	<b>122</b>
VII.1 Captura de Casas de Precampaña/Campaña.....	122
VII.1.1 Consulta de Casas de Precampaña/Campaña.....	124
VII.1.2 Modificación de Casas de Precampaña/Campaña.....	125
<b>VIII. Registro Contable de Operaciones.....</b>	<b>128</b>
VIII.1. Descripción de la póliza.....	132
VIII.2. Registro de Operaciones Contables (captura una a una).....	137
VIII.3. Consulta de pólizas.....	149
VIII.4. Carga por lotes de operaciones.....	159
VIII.4.1. Consulta del reporte de archivo de la Carga por lotes de operaciones.....	163
VIII.4.2. Modificación de pólizas con estatus de Pre-registro.....	164
VIII.5. Carga por lotes de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña.....	169
VIII.6. Generación automática de la Póliza de Cierre Anual (Ordinario).....	178
<b>IX. Carga de Evidencia.....</b>	<b>182</b>

IX.1. Carga de Evidencias en Operaciones una a una (ordinario, precampaña y campaña).....	182
IX.1.2. Consulta y Descarga de evidencias.....	186
IX.1.3. Incorporar evidencia.....	190
IX.2. Carga de evidencia de Proyectos (proceso ordinario).....	193
<b>X. Registro de Prorratio de Gastos.....</b>	<b>195</b>
X.1. Capturar un Prorratio de Gastos.....	196
X. 1.1 Datos Generales.....	196
X. 1.2 Registros Contables.....	197
X. 1.3 Opciones de Distribución.....	199
X. 1.4 Selección de Precandidatos.....	200
X. 1.4.1 Carga de Evidencia.....	201
X. 2. Cédula Ejecutada y Notificada.....	203
X. 3. Imputación manual de pólizas sin registrar por prorratio.....	204
X. 4. Consulta.....	206
X. 4.1 Cédulas de Prorratio Generadas.....	207
X. 4.2 Prorratios Archivados.....	208
X. 5. Modifica.....	209
X. 5.1 Cédulas de Prorratio Generadas.....	210
X. 5.1.1 Cancelar Prorratio.....	210
X. 5.1.2 Duplicar Prorratio.....	211
X. 5.1.3 Agregar Evidencia.....	212
X. 5.1.4 Modificar Evidencia.....	213
X. 5.2 Prorratios Archivados.....	214
X. 5.2.1 Eliminar prorratio archivado.....	214
X. 5.2.2 Trabajar prorratio archivado.....	214
X. 6. Descarga de Pólizas de Prorratio Automáticas.....	215
X. 7. Generar Prorratio de Aportaciones en Especie.....	218
X. 8. Capturar un Prorratio de Aportaciones en Especie.....	218
X. 8.1 Datos Generales.....	218
X. 8.2 Registros Contables.....	219
X. 8.3 Opciones de Distribución.....	220

X. 8.4 Selección de Precandidatos.....	220
X. 8.4.1 Carga de Evidencia.....	220
<b>XI. Reportes Contables.....</b>	<b>221</b>
XI.1 Reporte de Diario.....	224
XI.2 Reporte de Mayor.....	226
XI.3 Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares.....	230
XI.4 Balanza de Comprobación.....	232
XI.5 Estados Financieros.....	234
XI.6 Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado.....	241
<b>XII. Informes.....</b>	<b>243</b>
XII.1. De Ordinario (Anual y Trimestrales).....	243
XII.1.1 Documentación Adjunta al Informe.....	244
XII.1.2. Reconocimiento de Saldos Iniciales.....	245
XII.1.3. Numeralia de Autofinanciamiento.....	246
XII.1.4. Vista Previa y Envío a Firma.....	246
XII.1.5. Autorización y Firma del Auditor Externo.....	248
XII.1.6. Presentación de Informe.....	249
XII.1.7. Informes Presentados.....	250
XII.1.8. De Precampaña y Campaña.....	251
XII.1.9 Especificaciones generales.....	251
<b>XIII. Módulo de Notificaciones Electrónicas.....</b>	<b>253</b>
XIII.1. Procedimiento para la Consulta. Rol de consulta.....	253
<b>XIV. Plan de Contingencia de la Operación del SIF.....</b>	<b>259</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>260</b>
ANEXO A Catálogo de Nomenclaturas de Cuentas Bancarias.....	261
ANEXO B Catálogo de Instituciones Bancarias.....	263
ANEXO C Estructura del plano de distribución (Layout) para carga por lotes.....	266
ANEXO D Catalogo de Evidencias 2018.....	268

## Introducción

En el Artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, se señala al Instituto Nacional Electoral (INE) como el depositario de la actividad electoral, por lo que se constituye como el responsable de la función del Estado de preparar, desarrollar, organizar y conducir los procesos electorales federales y locales.

En la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Artículo 32, numeral 1, inciso a, fracción VI, se indica que el INE tendrá la atribución de fiscalizar los ingresos y egresos de los partidos políticos.

De conformidad con lo establecido en los Artículos 18 numeral 2, 35 numeral 1; 37 numeral 1, 38 numeral 3; 39 numeral 3, inciso a, y 40 numeral 1 del Reglamento de Fiscalización y 60 numeral 2, de la Ley General de Partidos Políticos, es un deber de los sujetos obligados registrar sus operaciones en el SIF.

Asimismo, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 78 de la Ley General de Partidos, también mediante el Sistema de Contabilidad en Línea, los sujetos obligados deben presentar informes trimestrales –dentro de los treinta días siguientes a la conclusión del periodo–, así como informes anuales de la operación ordinaria –dentro de los sesenta días siguientes a la conclusión del ejercicio que se esté reportando.

Es importante mencionar que los informes trimestrales solo tienen carácter informativo, de conformidad con lo estipulado en el artículo 260 del Reglamento de Fiscalización, y que durante los ejercicios en los que exista proceso electoral los partidos políticos no están obligados a la presentación de éstos, lo anterior con fundamento en el artículo 258, numeral 3, del mismo ordenamiento.

De conformidad con el Artículo 191 numeral 1 inciso b, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el INE mediante el Consejo General, en función de la capacidad técnica y financiera, tiene la facultad de desarrollar, implementar y administrar el sistema de contabilidad en línea. El sistema deberá cumplir con lo estipulado en el Artículo 60 de la Ley General de Partidos Políticos y el Artículo 39 numeral 2, del Reglamento de Fiscalización, incorporando funcionalidades para contar con un acceso seguro mediante una cuenta de usuario, el registro y consulta en línea de operaciones por parte de los sujetos obligados (partidos políticos, coaliciones, aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes) permitiendo identificar cada operación con su respectiva documentación soporte de las operaciones registradas.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Fiscalización, Artículos 18 numeral 2, 35 numeral 1, 38 numeral 3 y 40 numeral 1, los sujetos obligados son los responsables de realizar el registro de las operaciones en el Sistema de Contabilidad en Línea.

De acuerdo con la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales y el Reglamento de Fiscalización, en los Artículos 227 numeral 1 y 193 numeral 1, respectivamente, por precampaña electoral se entiende al conjunto de actos que realizan los partidos políticos, sus militantes y los precandidatos a candidaturas a cargos de elección popular debidamente registrados por cada partido.

Mediante el SIF se cumple con la obligación del registro de operaciones, así como la presentación de los informes correspondientes a este proceso electoral, aplicable a los precandidatos y a aspirantes a obtener el apoyo ciudadano, para adquirir el registro como candidatos independientes; el término para la presentación de los informes es de 10 días posteriores a la conclusión del periodo de precampaña, en el caso de precandidatos; tratándose de aspirantes dentro de los 30 días siguientes a la conclusión del periodo para recabar el apoyo ciudadano, de conformidad con lo establecido en el Artículo 235 numeral 1, incisos a y b, y toda vez que es obligación de los partidos políticos y los precandidatos se consideran responsables solidarios en el cumplimiento de los informes de precampaña en términos de los artículos 79 de la Ley General de Partidos Políticos, 223, numerales 6 y 7 del Reglamento de Fiscalización, y que en caso de incumplimiento las infracciones se analizan de forma separada.

El presente Manual constituye un instrumento de apoyo para los partidos políticos, en el registro de sus operaciones; así como la integración y presentación de sus informes.

La versión 1.0 del SIF se liberó el 6 de marzo de 2015, para su aplicación en los periodos de campaña de los Procesos Electorales Federal y Locales 2014-2015.

En el diseño del sistema se observó la legislación política-electoral descrita anteriormente, mediante el establecimiento de criterios para dar cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados, por ejemplo las que se enuncian a continuación:

Se cuenta con un mecanismo de seguridad que garantiza la integridad de la información.

Permite el acceso seguro, registro y consulta en línea de operaciones por parte de los partidos, coaliciones, aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes.

Los registros contables identifican cada operación, relacionándola con la documentación comprobatoria.

La versión 2.0 del SIF se liberó en enero de 2016, incorporando el proceso de precampaña y del periodo ordinario, así como nuevas funcionalidades del proceso de campaña, con las que se atendieron las siguientes áreas de oportunidad:

El responsable de finanzas de cada partido político administra las cuentas de sus usuarios.

Se integró el módulo de temporalidad, que muestra las fechas inicio y término de cada etapa de los procesos de precampaña, campaña y del periodo ordinario.

Se cuenta con un solo Catálogo de Cuentas, administrado por el INE, aplicable para los tres procesos.

Se integran Catálogos Auxiliares, administrados por los sujetos obligados, que consisten en bases de datos relacionadas con cuentas contables, que por su importancia requieren el detalle de las operaciones.

Adicionalmente, el SIF v2.0 se vinculó con el Sistema del Registro Nacional de Candidatos, como insumo para generar las contabilidades dentro del Sistema.

La versión 3.0 del SIF cuenta con las funcionalidades y formatos que a continuación se describen:

Identificación del tipo de financiamiento en las cuentas de Caja y Bancos.

Incorporación de los subtipos de póliza de ajuste y reclasificación; así como la referencia de la póliza.

Ampliación de la capacidad de evidencia a 3 GB por póliza.

Extracción del folio fiscal del XML, adjuntando éste para evitar errores en su captura.

Copiado de pólizas contables.

Edición y guardado de las pólizas de preregistro.

Actualización del catálogo contable 2017, que podrá consultarse desde el centro de ayuda del SIF.

El Manual de Usuario tiene el propósito de mostrar el funcionamiento del SIF, detallando la estructura de cada módulo que lo integra, a fin de facilitar la comprensión del usuario y favorecer su correcta operación.

El Manual SIF versión 4.0 se integra por 14 capítulos, en el primero se presentan los requerimientos técnicos para una operación adecuada del sistema; en el segundo se encuentra el procedimiento para crear y administrar las cuentas de los usuarios del Sistema.

En el tercer capítulo se describe el módulo de temporalidad que es una herramienta de apoyo para los sujetos obligados en el cumplimiento de los términos legales.

En el cuarto capítulo se encuentran las definiciones y estructura del Catálogo de Cuentas Contables y de los Catálogos Auxiliares.

En el quinto capítulo se explican las funcionalidades de los Catálogos Auxiliares, los cuales son administrados por los sujetos obligados.

En el capítulo sexto se guía al usuario en la captura de las agendas de eventos de los procesos de precampaña y campaña.

En el capítulo séptimo se incorpora la captura de Casas de Precampaña/Campaña.

En el capítulo octavo se detalla el registro contable de operaciones, guiando al usuario en el conocimiento y captura de las pólizas, acciones que se complementan con el capítulo noveno en el que se describe el procedimiento para cargar las evidencias.

En el capítulo décimo se presenta el procedimiento para prorratear gastos de precampaña y campaña, así como para generar los reportes correspondientes.

En el capítulo décimo primero se describe el procedimiento para generar los reportes contables: diario, mayor, balanza de comprobación y reporte mayor de catálogos auxiliares.

En el capítulo décimo segundo se aborda lo relativo a la integración y presentación de los informes de los sujetos obligados.

En el capítulo décimo tercero se describe lo relativo a las Notificaciones Electrónicas.

Finalmente, en el capítulo décimo cuarto se narra el plan de contingencia aplicable ante cualquier incidencia presentada en el SIF que impida la operación normal de los usuarios.

## I. Requerimientos técnicos recomendados

Para el acceso al Sistema Integral de Fiscalización (SIF) versión 3.0, se recomienda contar con equipo de cómputo de escritorio o Laptop con las especificaciones técnicas mínimas siguientes:

- Procesador: Intel(R) Core (TM)2 Quad CPU Q9400 a 2.66 GHZ
- Disco Duro: 160 GB
- Sistema Operativo: Microsoft Windows 7
- Navegador de Internet: Google Chrome Versión 39.0.2171.99 m o superior
- Adobe Acrobat Reader: XI 11.0.10
- WinZip o WinRar

Otros Sistemas Operativos Soportados:

- Microsoft Windows 8 ó 10
- Mac OS
  - Mac OS X 10.9 y versiones posteriores
- Linux
  - Ubuntu 12.04 y versiones posteriores
  - Debian 7 y versiones posteriores
  - OpenSuSE 12.2 y versiones posteriores

Ancho de banda o conexión a internet (Transmisión de datos):

- 2 Mbps para descargas
- 2 Mbps para cargas

## II. Administración de usuarios

### II.1. Objetivo

Describir el proceso de control, asignación, autogestión y administración de cuentas de usuarios y contraseñas de acceso al SIF por parte de los sujetos obligados, para los procesos de precampaña, campaña y gasto ordinario.

### II.2. Generación de cuentas y contraseñas

#### **Responsable de Finanzas, Administrador Sujeto Obligado y Capturista**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 39 numeral 5 del Reglamento de Fiscalización, el Responsable de Finanzas de cada partido político, así como los aspirantes y candidatos independientes, serán responsables de designar a las personas autorizadas para tener acceso al Sistema Integral de Fiscalización (SIF), así como para registrar y consultar las operaciones que les correspondan.

Adicionalmente, el INE proporciona vía correo electrónico al Responsable de Finanzas del Comité Ejecutivo Nacional (CEN) de los partidos políticos nacionales y al Responsable de Finanzas de los partidos políticos locales, la responsiva con su usuario y contraseña de acceso al SIF (cuenta de usuario personalizada).

El SIF es un sistema que permite la autogestión en la generación y administración de las cuentas de usuarios de los partidos políticos nacionales y locales, por ello el **Responsable de Finanzas** de cada partido político es el responsable de asignar las cuentas con los perfiles de administradores de sujeto obligado o capturistas. En el caso de los Partidos Políticos Nacionales, es el **Responsable de Finanzas del CEN** quien asigna las cuentas de cada **Responsable de Finanzas Estatal (Comité Ejecutivo Estatal, CEE)** y éste a su vez es encargado de asignar las cuentas de administrador o capturista para el registro y control de operaciones en su entidad.

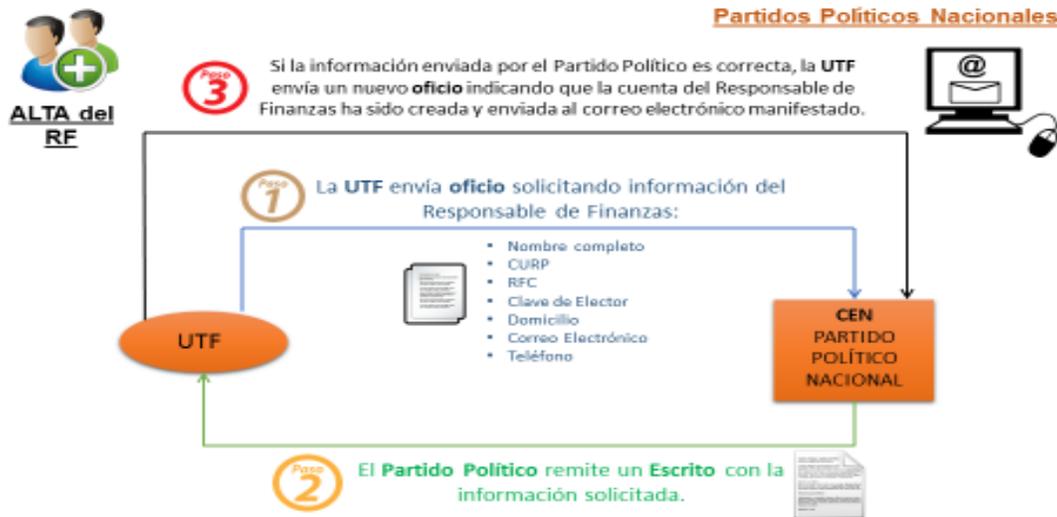
Un mismo usuario puede contar con privilegios para operar el sistema en los procesos de precampaña, campaña o gasto ordinario, según lo requiera la operación y administración de cada sujeto obligado.

#### **Precandidatos, Aspirantes, Candidatos y Candidatos Independientes**

Las cuentas para los precandidatos, aspirantes, candidatos y candidatos independientes son enviadas a la dirección de correo electrónico que hayan manifestado como propia, cuando se realiza el registro y aprobación de éstos por parte del Partido Político y del OPLE según corresponda en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

Con esta cuenta el precandidato, aspirante, candidato y candidato independiente puede consultar y dar seguimiento en todo momento a la información del registro de operaciones e informes de su precampaña o campaña, según corresponda.

Para el caso de Partidos Políticos Nacionales, el diagrama de flujo para la asignación de la cuenta de usuario y contraseña para el Responsable de Finanzas del CEN, en el SIF es el siguiente:



Para el caso de Partidos Políticos Locales, el diagrama de flujo para la asignación de la cuenta de usuario y contraseña para el Responsable de Finanzas del CEE, en el SIF es el siguiente:

**Partidos Políticos Locales**



A continuación se muestra el diagrama de flujo para la generación de las cuentas de Responsable de Finanzas y Capturista en el SIF por parte del Aspirante y/o Candidato Independiente.

**Diagrama de Flujo**  
**Alta de Usuarios por parte del**  
**Aspirante y/o Candidato**  
**Independiente**



## Coaliciones

Los privilegios de la coalición se asignan a la cuenta del Responsable de Finanzas del partido político que será responsable de las finanzas y rendición de cuentas de la coalición, es decir, con la misma cuenta y usuario puede operar en el sistema lo concerniente al Partido Político y a la coalición de la que es Responsable de Finanzas.

Los permisos de la coalición son adicionales a los que le correspondan como Responsable de Finanzas de su partido político y le permitirá crear una nueva estructura de administradores y capturistas para la coalición o adicionar los permisos de la coalición a la estructura de administradores y capturistas existentes para su partido político, decisión que dependerá de las necesidades de la administración interna.

### **IMPORTANTE:**

**El Reglamento de Fiscalización establece que es responsabilidad de los Sujetos Obligados informar a la Unidad Técnica de Fiscalización, las designaciones y/o cambios de los Responsables de Finanzas.**

## Descripción de perfiles en el SIF

### a) Responsable de Finanzas

El Responsable de Finanzas de los partidos políticos nacionales es el encargado de vigilar el registro de las operaciones ordinarias, de precampaña y de campaña; de firmar y presentar los informes anuales, trimestrales, y de los precandidatos y candidatos durante los procesos electorales; así como generar y administrar las cuentas de usuario del SIF.

El Responsable de Finanzas del CEN, es el encargado de adjuntar en el SIF, el documento que acredite la responsabilidad financiera de cada uno de los CEE u órganos equivalentes.

De igual forma puede consultar la información de todos los precandidatos y candidatos de su partido político registrados con contabilidad en el SIF. También puede capturar y consultar usuarios cuyo rol sea: Administrador de sujeto obligado (AdminSO) y CAPTURISTA a nivel nacional y local.

Por su parte, el Responsable de Finanzas del CEE u órgano equivalente de los partidos políticos locales y los nacionales con acreditación o registro local, será el encargado de **firmar** y **presentar los informes anuales**, trimestrales, y de los precandidatos y candidatos durante los procesos electorales; así como administrar y generar las cuentas de usuarios del SIF de su entidad federativa.

### b) Responsable de Finanzas Auxiliar

Este usuario es creado para apoyar al Responsable de Finanzas titular en la administración y operación del SIF, con la excepción de que no podrá firmar los informes.

### **c) Administrador de Sujeto Obligado (AdminSO)**

Este perfil tiene la atribución de administrar los usuarios y la carga de trabajo dentro del SIF del partido político; permitiéndole capturar, consultar y modificar los datos de los usuarios Capturistas.

Como AdminSO del CEN tiene la facultad de capturar y consultar a los Responsables de Finanzas de los CEE en las Entidades Federativas; así como, asignar, consultar y modificar a los usuarios capturistas las contabilidades tanto en los procesos electorales como en el ejercicio ordinario.

El AdminSO, al igual que el usuario Responsable de Finanzas, podrá modificar la información contenida en los catálogos auxiliares (carga una por una y por lotes), la agenda de eventos y el catálogo de cuentas bancarias.

### **IMPORTANTE:**

**Este usuario está limitado a la entidad a la que se le asocia al momento de capturarlo.**

### **d) Capturista**

Este rol tiene la atribución principal de realizar los registros contables de cada una de las contabilidades que un Responsable de Finanzas o AdminSO le asignen dentro del SIF. También puede consultar las pólizas generadas, agregar evidencias y modificar el estatus de dichas evidencias.

Adicionalmente puede realizar carga masiva por lotes de registros contables y si cuenta con una contabilidad de concentradora asociada, realizar prorrates en los procesos de precampaña y campaña. Para realizar la captura de las pólizas puede consultar la temporalidad a la que están vinculadas dependiendo de cada proceso.

A este rol se le permite consultar los catálogos auxiliares que el usuario administrador gestiona, a efecto de realizar una carga correcta en sus pólizas contables. Para cumplir con el llenado correcto de la información puede capturar la agenda de eventos y consultar las cuentas bancarias por contabilidad que tenga asignada.

Como método de consulta masiva de información el usuario puede generar reportes de diario y mayor, un reporte de mayor de auxiliares y la balanza de comprobación de una contabilidad determinada.

**IMPORTANTE:**

Los usuarios Capturistas están limitados por la entidad que heredan o se les asigna al momento de generarlos.

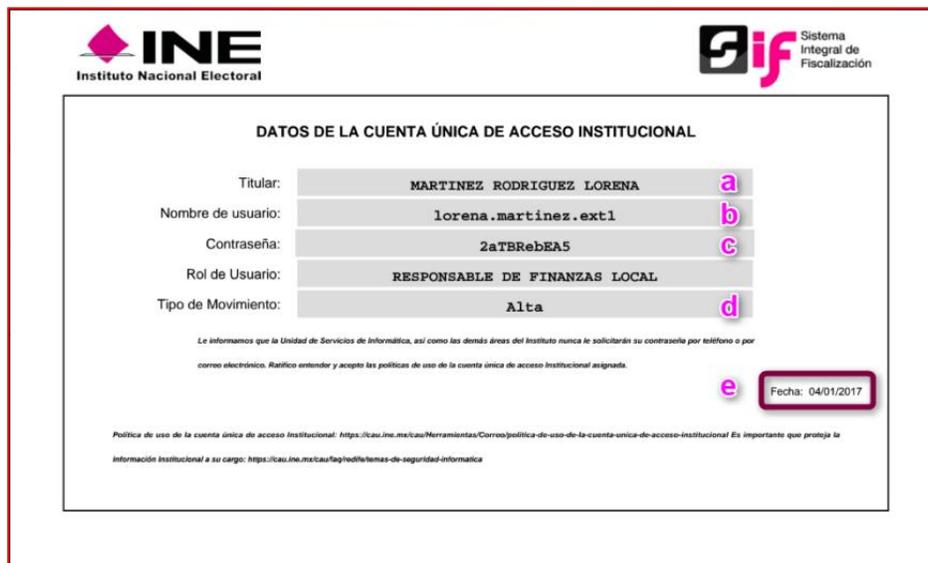
Los Capturistas pueden afectar las contabilidades que un AdminSO les asigne directamente, por lo tanto, si el partido dentro de una campaña va coaligado y éste es el responsable de la coalición, podrá asignar capturistas de su propio partido a efecto de atender contabilidades de la coalición que representa.

**e) Aspirante y/o Candidato Independiente**

El aspirante o candidato independiente, será el responsable de generar y administrar las cuentas de usuario que requiera para realizar el registro de operaciones; así como de designar al Responsable de Finanzas para la firma y envío de sus informes durante los procesos electorales y deberá adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera.

**II.3. Responsiva**

Si el registro de un usuario en el SIF fue creado con éxito, el sistema remitirá por correo electrónico una Responsiva al correo electrónico manifestado, contendrá la información siguiente: Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol de usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.



The screenshot displays the 'DATOS DE LA CUENTA ÚNICA DE ACCESO INSTITUCIONAL' (Institutional Access Account Data) form. It includes the following fields and values:

Field	Value	Label
Titular:	MARTINEZ RODRIGUEZ LORENA	a
Nombre de usuario:	lorena.martinez.ext1	b
Contraseña:	2aTBRebEA5	c
Rol de Usuario:	RESPONSABLE DE FINANZAS LOCAL	
Tipo de Movimiento:	Alta	d

Below the table, there is a confirmation message: 'Le informamos que la Unidad de Servicios de Informática, así como las demás áreas del Instituto nunca le solicitarán su contraseña por teléfono o por correo electrónico. Ratifica entender y aceptar las políticas de uso de la cuenta única de acceso Institucional asignada.' This message is followed by a date field 'Fecha: 04/01/2017' labeled 'e'.

At the bottom, there is a link to the institutional account usage policy: 'Política de uso de la cuenta única de acceso Institucional: <https://cau.ine.mx/cau/Herramientas/Correo/politica-de-uso-de-la-cuenta-única-de-acceso-institucional> Es importante que proteja la información Institucional a su cargo: <https://cau.ine.mx/cau/faq/udf/temas-de-seguridad-informatica>

## II.4. Acceso al SIF

El acceso al SIF será mediante la dirección electrónica que el INE ponga a su disposición en su portal de Internet.

Para ingresar, el sistema solicita la información de Usuario, Contraseña y Código de seguridad.



Inicia sesión en SIF

The login form includes fields for "Usuario", "Contraseña", and a security code field with a "Ingresa el código" button. Below the fields is an "Entrar" button and two links: "Cambio de contraseña usuario interno" and "Cambio de contraseña usuario externo".

Una vez registrada la información, presiona el botón Entrar.

Posteriormente, se visualizan los Módulos de Precampaña, Administración, Ordinario, Campaña y Avisos de Contratación.

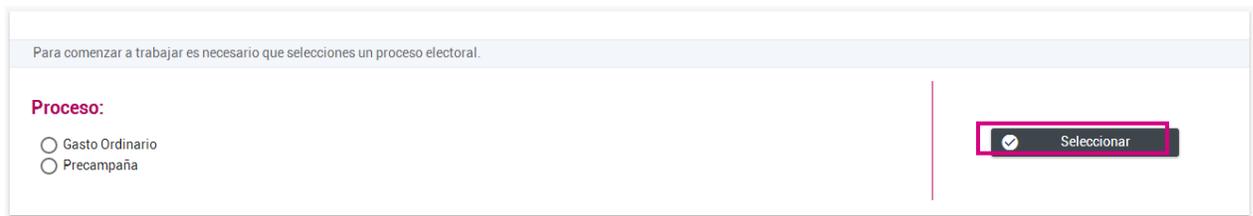


## II.5. Creación de cuentas de usuario

Para crear la cuenta de un nuevo usuario, selecciona **Administración**.



Se muestra una pantalla que te solicita elegir un proceso. (Gasto Ordinario o Precampaña). Después de escoger el proceso, presiona el botón **Seleccionar** para continuar.

A screenshot of a web interface. At the top, a light blue bar contains the text "Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral." Below this, the word "Proceso:" is followed by two radio button options: "Gasto Ordinario" and "Precampaña". To the right of these options is a "Seleccionar" button with a checkmark icon, which is highlighted with a red border.

Aparece un recuadro azul en la parte superior, el cual te confirma que el proceso ha sido seleccionado.



### II.5.1. Creación de cuentas de usuarios para Partidos Políticos

#### II.5.1.1 Creación de la cuenta de usuario de un Responsable de Finanzas Local y almacenamiento del documento que acredita la responsabilidad financiera.

##### II.5.1.1.1 Opción Captura

#### **IMPORTANTE**

Los perfiles de usuario **RESPONSABLE DE FINANZAS CEN**, **RESPONSABLE DE FINANZAS AUXILIAR CEN** y **AdminSO CEN** pueden generar los perfiles de usuarios de los Responsables de Finanzas Locales. En caso de ser Partido Político Local, sólo podrá capturar el perfil de usuario del Responsable de Finanzas Auxiliar.

Primero, debes seleccionar un proceso. Las opciones a elegir son las siguientes:

## Ordinario, Precampaña y Campaña.

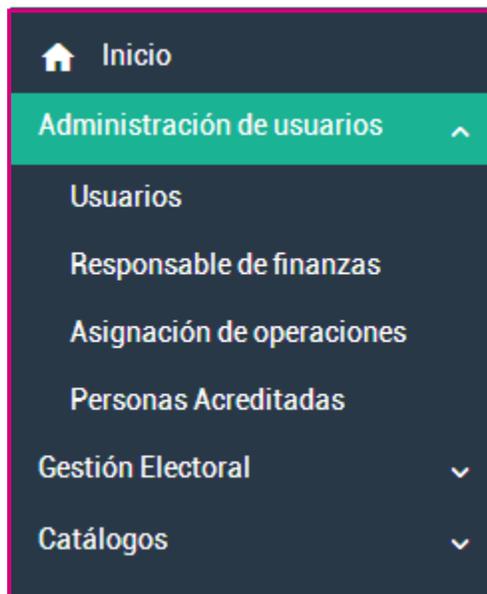
Administración tiene los atributos siguientes:

**a. Submenú Usuarios.-** En esta sección se generan las cuentas de Administrador Sujeto Obligado (SIF. AdminSO.OC) y Capturista (SIF.CAPTURISTA.OC).

**b. Submenú Responsable de Finanzas.-** En esta sección se captura la cuenta del Responsable de Finanzas del CEE y también su Responsable de Finanzas Auxiliar.

**c. Submenú Asignación de operaciones.-** Se asignan las contabilidades a trabajar de los Capturistas.

**d. Submenú Personas Acreditadas.-** Se ingresan las personas designadas para recibir notificaciones por parte de los partidos políticos.



Para generar un nuevo Responsable de Finanzas Local de un partido político nacional en el SIF ingresa con cualquiera de las cuentas de usuario: Responsable de Finanzas CEN, Responsable de Finanzas Auxiliar CEN y AdminSO CEN; debes seguir los pasos siguientes:

**Paso 1:** Selecciona el Menú Administración de usuarios, Submenú Responsable de finanzas.

**Paso 2:** Se despliega dentro de la opción Captura, un apartado con el nombre: **Datos del usuario.**

**Paso 3:** Se deben capturar los datos solicitados:

- a. Entidad.
- b. CURP.
- c. RFC.
- d. Clave de elector.
- e. Nombre(s).
- f. Primer Apellido.
- g. Segundo Apellido.
- h. Correo electrónico.
- i. Confirmar correo electrónico.
- j. Correo electrónico para notificación.

### Responsable de Finanzas

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

---

#### Datos del usuario

*Entidad:	*Tipo de Sujeto Obligado:	*Sujeto Obligado:
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>
*CURP:	*RFC:	*Clave de elector:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

El primer apellido es requerido.

*Nombre(s):	*Primer Apellido:	Segundo Apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Correo electrónico:	*Confirmar correo electrónico:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, indica la cuenta de correo electrónico al que deseas que sea enviada.

Correo electrónico para notificación:

**Nota:**

El segundo apellido y el correo electrónico para notificación no son datos indispensables, sin embargo, éste último es utilizado para recibir un archivo PDF con la información de la cuenta creada, pero sin la contraseña que se asignó al usuario.

**Paso 4:** Se despliega dentro de la opción Captura un apartado con el nombre: **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera.**

Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

+ Examinar    + Agregar    ✕ Cancelar	
Andy.pdf    173.0 KB	✕
Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

Aceptar

**Paso 5:** El apartado con nombre **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera** contiene las siguientes funciones:

**Examinar.-** Selecciona el archivo que acredite la Responsabilidad Financiera del usuario a dar de alta en el SIF. Las extensiones permitidas para el documento por adjuntar son: PDF, JPG y JPEG.

**Agregar.-** Este botón se activa una vez que hemos completado el paso anterior. Tiene como función cargar o adjuntar el documento en el sistema. Posteriormente se despliega la información del archivo, nombre, extensión y tamaño del mismo.

**Cancelar.-** Si no deseas continuar con la carga de archivo, presiónalo.

**Tabla de archivos adjuntados.-** Se enlista los documentos que han sido adjuntados por el usuario. Se permite como máximo de 5 documentos por registro.

De acuerdo con el Reglamento de Fiscalización, el documento que acredita la responsabilidad financiera debe coincidir con el nombre de la persona dada de alta. Por lo que es importante mencionar que para completar el registro, debes necesariamente adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera.

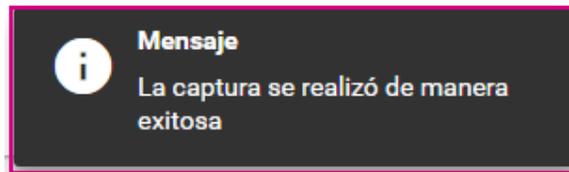
**Paso 6:** Da clic en el botón Aceptar.

Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

+ Examinar    + Agregar    ✕ Cancelar	
Andy.pdf    173.0 KB	✕
Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

Aceptar

El sistema informa si la cuenta fue creada con éxito, con el mensaje siguiente.



Si la cuenta fue creada con éxito, el sistema envía por correo electrónico una **Responsiva**, la cual contiene la información: Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol del usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.

### II.5.1.1.2 Opción Consulta

Una vez creado el usuario Responsable de Finanzas Local, se puede visualizar en la opción **Consulta**, submenú Responsable de finanzas, realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona Consulta.

**Paso 2:** Se despliega el apartado **Buscar usuario**.

**Paso 3:** Elige la Entidad.

**Paso 4:** Oprime el Botón **Buscar**.

**Paso 5:** Presiona Consulta .

**Responsable de Finanzas** Captura **Consulta** Modifica

---

**Buscar usuario**

\*Entidad: DURANGO      \*Tipo de Sujeto Obligado: PARTIDO      \*Sujeto Obligado: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

 **Buscar**

Total de registros: 1    Página 1 de 1    < < 1 > > 10			
Sujeto Obligado	Cuenta	Estatus	Fecha Sustitución
 PRD	finanzas.coaprd.ext1	INACTIVO	
Total de registros: 1    Página 1 de 1    < < 1 > > 10			

Descargar Reporte:  

**Paso 6:** El sistema despliega la información perteneciente al Responsable de Finanzas.

### Responsable de Finanzas

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

RESPONSABLE DE FINANZAS / DURANGO

#### Datos del usuario

	Nombre: FINANZAS	CURP: FIUE910621HDFRVL02
	Apellidos: COAPRD	RFC: FIUE910621J7U
	Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS	Correo Electrónico: ALBERTO.MARTINEZN@INE.MX
	Entidad: DURANGO	Clave de Elector: MXCPPP 881026 01H800
	Sujeto Obligado: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	Estatus: INACTIVO

[← Regresar](#)

**Paso 7:** Para consultar el documento que acredita la responsabilidad financiera, selecciona Acciones,  ubicado en el extremo inferior izquierda de la ilustración.

#### Datos del usuario

 	Nombre: FINANZAS
	Apellidos: COAPRD
	Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS
	Entidad: DURANGO
	Sujeto Obligado: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

**Paso 8:** Se muestra la información correspondiente.

Datos del usuario



Nombre: **FINANZAS**  
 Apellidos: **COAPRD**  
 Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
 Entidad: **DURANGO**  
 Sujeto Obligado: **PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA**

Consultar Documentos

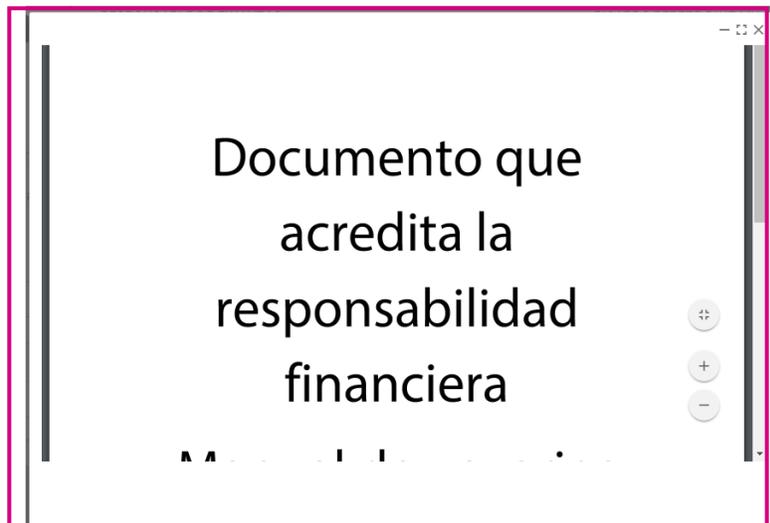
Regresar

**Paso 9:** Oprime **Consultar Documentos**, con la finalidad de examinar el documento del Responsable de Finanza.

Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10 ▾		
Acciones	Nombre Archivo	Fecha de alta del Documento
	Hoja de apuntes.pdf	21-01-2017 11:23:31
Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10 ▾		

**Paso 10:** Presiona el botón visualizar para que despliegue la vista previa del documento.



### II.5.1.1.3 Opción Modifica

Para cambiar el Responsable de Finanzas local, (únicamente la información permitida por el sistema) selecciona Modifica, del submenú Responsable de Finanzas, del menú Administración de usuarios, realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona la opción Modifica.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Elige la Entidad.

**Paso 4:** Oprime el Botón Buscar.

**Paso 5:** Una vez desplegados los resultados, presiona el botón Editar .

**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | **Modifica**

---

Buscar usuario

\*Entidad: CAMPECHE      \*Tipo de Sujeto Obligado: PARTIDO      \*Sujeto Obligado: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼				
	Sujeto Obligado	Cuenta	Estatus	Fecha Sustitución
	PAN	emiliano.zapata.ext1	TITULAR	
	PAN	manuel.gracia.ext1	AUXILIAR	
	PAN	carla.castillo.ext1	INACTIVO	

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

**Paso 6:** Se muestra la información perteneciente al Responsable de Finanzas.

**Responsable de Finanzas**

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

RESPONSABLE DE FINANZAS / CAMPECHE

Datos del usuario



Nombre: **MANUEL RUBEN**  
Apellidos: **GRACIA IBARRA**  
Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
Entidad: **CAMPECHE**  
Sujeto Obligado: **PARTIDO ACCIÓN NACIONAL**

CURP: **GAIM810719HDGRBN05**  
RFC: **GAIM8107193KA**  
Correo Electrónico: **RICARDO.PEREZB@INE.MX**  
Clave de Elector: **GRIBMN 810719 19H500**  
Estatus: **AUXILIAR**

← Regresar

✎ Modificar

**Paso 7:** Selecciona el ícono del lápiz  y modifica los rubros deseados. Es importante mencionar que el sistema permite cambiar únicamente la información siguiente:

- a. Nombre.
- b. Apellidos.
- c. RFC.
- d. Correo Electrónico.
- e. Clave de Elector.

**Paso 8:** Una vez realizados los cambios, selecciona el botón **Modificar**.

**Responsable de Finanzas**

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

RESPONSABLE DE FINANZAS / CAMPECHE

Datos del usuario



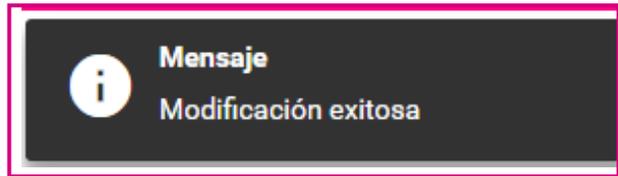
Nombre: **MANUEL RUBEN**  
Apellidos: **GRACIA IBARRA**  
Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
Entidad: **CAMPECHE**  
Sujeto Obligado: **PARTIDO ACCIÓN NACIONAL**

CURP: **GAIM810719HDGRBN05**  
RFC: **GAIM8107193KA**  
Correo Electrónico:   
Clave de Elector: **GRIBMN 810719 19H500**  
Estatus: **AUXILIAR**

← Regresar

✎ Modificar

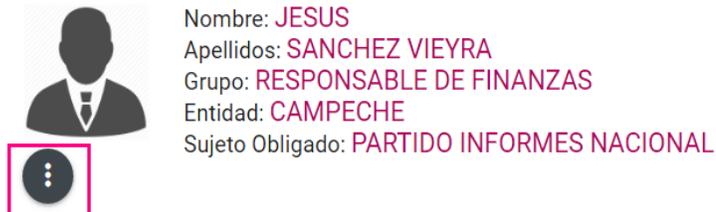
**Paso 9:** El sistema muestra un mensaje de éxito.



**Paso 10:** Para modificar el documento que acredita la responsabilidad financiera, selecciona

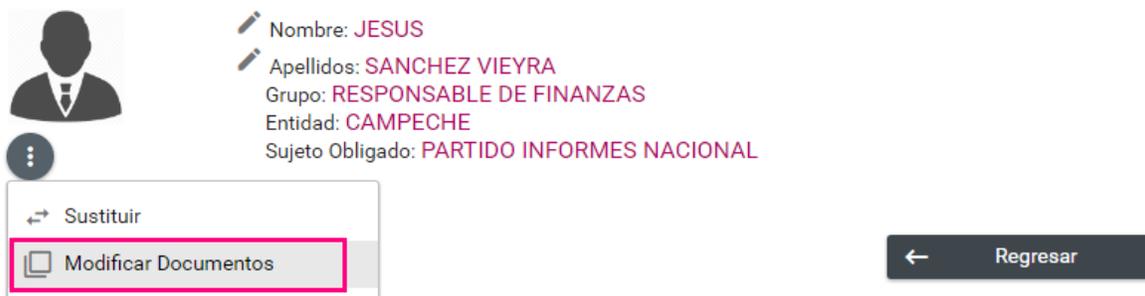
Acciones .

### Datos del usuario



Nombre: JESUS  
Apellidos: SANCHEZ VIEYRA  
Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS  
Entidad: CAMPECHE  
Sujeto Obligado: PARTIDO INFORMES NACIONAL

**Paso 11:** Se despliega la información.



Nombre: JESUS  
Apellidos: SANCHEZ VIEYRA  
Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS  
Entidad: CAMPECHE  
Sujeto Obligado: PARTIDO INFORMES NACIONAL

Sustituir  
Modificar Documentos

← Regresar

**Paso 12:** Selecciona la opción **Modificar Documentos**, con la finalidad de que se habilite el campo **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera**.

Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

+ Examinar    + Agregar    x Cancelar	
Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

Porcentaje de almacenamiento

<div style="width: 20%; height: 10px; background-color: #e91e63;"></div> 20%		
Acciones	Nombre Archivo	Fecha de alta del Documento
 	Documento que acredita la responsabilidad financiera.pdf	21-01-2017 11:32:30

Selecciona los íconos de Acciones   , para ver o eliminar el archivo adjunto.

### II.5.1.1.3.1 Sustitución del Responsable de Finanzas Local de un Partido Político Nacional

Para realizar la **sustitución** del Responsable de Finanzas, por cuestiones internas de los sujetos obligados, el Reglamento de Fiscalización establece que el documento que acredita la responsabilidad financiera debe coincidir con el nombre de la persona por registrar en el sistema. Es importante mencionar que para completar la sustitución del Responsable de Finanzas Local de un partido político nacional, debes adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera.

Realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona Modifica.

**Paso 2:** Se despliega un apartado con el nombre: **Buscar usuario**.

**Paso 3:** Elige la Entidad.

**Paso 4:** Oprime el botón Buscar.

**Paso 5:** Presiona el botón Editar ícono de lápiz  .

Responsable de Finanzas

Captura | Consulta | **Modifica**

Buscar usuario

Entidad: CAMPECHE      \*Tipo de Sujeto Obligado: PARTIDO      \*Sujeto Obligado: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

Buscar

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

	Sujeto Obligado	Cuenta	Estatus	Fecha Sustitución
	PAN	emiliano.zapata.ext1	TITULAR	
	PAN	manuel.gracia.ext1	AUXILIAR	
	PAN	carla.castillo.ext1	INACTIVO	

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

**Paso 6:** El sistema muestra la información perteneciente al Responsable de Finanzas consultado.

Responsable de Finanzas

Captura | Consulta | **Modifica**

RESPONSABLE DE FINANZAS / CAMPECHE

Datos del usuario



Nombre: MANUEL RUBEN  
Apellidos: GRACIA IBARRA  
Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS  
Entidad: CAMPECHE  
Sujeto Obligado: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

CURP: GAIM810719HDGRBN05  
RFC: GAIM8107193KA  
Correo Electrónico: RICARDO.PEREZB@INE.MX  
Clave de Elector: GRIBMN 810719 19H500  
Estatus: AUXILIAR

← Regresar

✎ Modificar

**Paso 7:** Para habilitar la opción de **Sustituir**, presiona Acciones

### Datos del usuario



Nombre: JESUS  
Apellidos: SANCHEZ VIEYRA  
Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS  
Entidad: CAMPECHE  
Sujeto Obligado: PARTIDO INFORMES NACIONAL



**Paso 8:** Se despliega la información.

### Datos del usuario



Nombre: JESUS  
Apellidos: SANCHEZ VIEYRA  
Grupo: RESPONSABLE DE FINANZAS  
Entidad: CAMPECHE  
Sujeto Obligado: PARTIDO INFORMES NACIONAL



- ↔ Sustituir
- 📄 Modificar Documentos

**Paso 9:** Se habilita el campo **Sustitución**.

**Sustitución**

*Entidad: <input type="text" value="CAMPECHE"/>	*Tipo de Sujeto Obligado: <input type="text" value="PARTIDO"/>	*Sujeto Obligado: <input type="text" value="PARTIDO ACCIÓN NACIONAL"/>
*CURP: <input type="text"/>	*RFC: <input type="text"/>	*Clave de elector: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

El primer apellido es requerido.

*Nombre(s): <input type="text"/>	*Primer Apellido: <input type="text"/>	Segundo Apellido: <input type="text"/>
*Correo electrónico: <input type="text"/>	*Confirmar correo electrónico: <input type="text"/>	*Fecha Sustitución : <input type="text"/>

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, indica la cuenta de correo electrónico al que deseas que sea enviada.

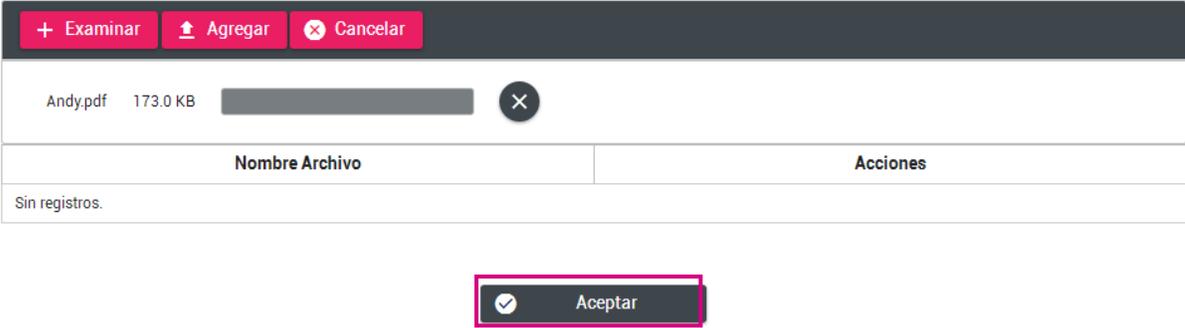
Correo electrónico para notificación:

✕ Cancelar
✔ Aceptar

Ingresa los datos y presiona el botón Aceptar.

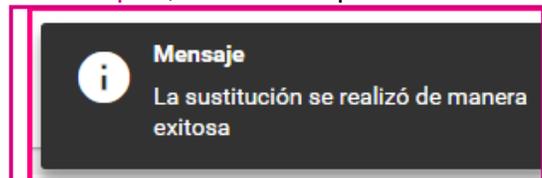
**Paso 10:** Se despliega el apartado **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera**. Adjunta el documento que lo acredita y coincide con la persona por registrar en el sistema.

Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera



Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

**Paso 11:** Da clic en el botón **Aceptar**, se informa que la sustitución se realizó con éxito.



El sistema remitirá por correo electrónico la **Responsiva** la cual contiene información del Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol del usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.

#### **IMPORTANTE:**

Los perfiles de usuario **RESPONSABLE DE FINANZAS CEN, RESPONSABLE DE FINANZAS AUXILIAR CEN y AdminSO CEN** pueden realizar el proceso de sustitución de los Responsables de Finanzas Locales de los partidos políticos nacionales.

### **II.5.1.2 Creación de la cuenta de usuario de un Administrador de Sujeto Obligado (AdminSO)**

#### **II.5.1.2.1 Opción Captura**

#### **IMPORTANTE:**

Los perfiles de usuario **RESPONSABLE DE FINANZAS y RESPONSABLE DE FINANZAS AUXILIAR** cuentan con las atribuciones y/o permisos en el sistema para generar el perfil de **Administrador Sujeto Obligado (AdminSO)**, perfil de operación exclusivo de los partidos políticos.

Para crear la cuenta de un Administrador Sujeto obligado (AdminSO), selecciona el Módulo de Administración.

Escoge un proceso. Las opciones a elegir son las siguientes: **Gasto Ordinario y Precampaña.**



Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**

Gasto Ordinario

Precampaña

Para generar un perfil de administrador de sujeto obligado (AdminSO) realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona Administración de usuarios, submenú Usuarios.

**Paso 2:** Se despliega el apartado Datos del usuario.

**Paso 3:** Captura los datos solicitados:

- a. CURP.
- b. RFC.
- c. Entidad.
- d. Nombre(s).
- e. Primer Apellido.
- f. Segundo Apellido.
- g. Rol.
- h. Correo electrónico.
- i. Confirmar correo electrónico.
- j. Correo electrónico para notificación.

Con los perfiles de usuario **RESPONSABLE DE FINANZAS** y **RESPONSABLE DE FINANZAS AUXILIAR**, el campo de Rol permitirá la creación de un usuario.

**SIF. AdminSO.OC** - Rol con los privilegios de administración de usuarios Capturistas (SIF.CAPTURISTA.OC) y asignación de contabilidades a trabajar; así como afectar los catálogos auxiliares que le correspondan por entidad.

**SIF.CAPTURISTA.OC** - Usuario con los privilegios de registrar pólizas y evidencias de las contabilidades asignadas y sus catálogos auxiliares.

**Nota:**

El segundo apellido y el correo electrónico para notificación no son datos indispensables, sin embargo, éste último es utilizado para recibir un archivo PDF con la información de la cuenta creada pero sin la contraseña que se asignó.

**Usuarios**

Captura | [Consulta](#) | [Modifica](#)

---

**Datos del Usuario**

¿Deseas capturar un usuario de Consulta del Tribunal?  
 Si  No

<b>*Entidad del Sujeto Obligado:</b>	<b>*Tipo de Sujeto Obligado:</b>	<b>*Sujeto Obligado:</b>
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>
<b>*CURP:</b>	<b>*RFC:</b>	<b>*Entidad:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>

El primer apellido es requerido.

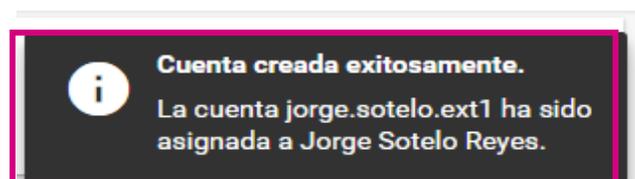
<b>*Nombre(s):</b>	<b>*Primer Apellido:</b>	<b>Segundo Apellido:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>*Rol:</b>	<b>*Correo electrónico:</b>	<b>*Confirmar correo electrónico:</b>
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, indica la cuenta de correo electrónico al que deseas que sea enviada.

**Correo electrónico para notificación:**

**Aceptar**

**Paso 4:** Ingresas los datos y oprime el botón **Aceptar**, el sistema informará si la cuenta fue creada con éxito, con el mensaje siguiente:



Si la cuenta fue creada con éxito, el sistema envía por correo electrónico una Responsiva que contiene la información del Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol del usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.

### II.5.1.2.2 Opción Consulta

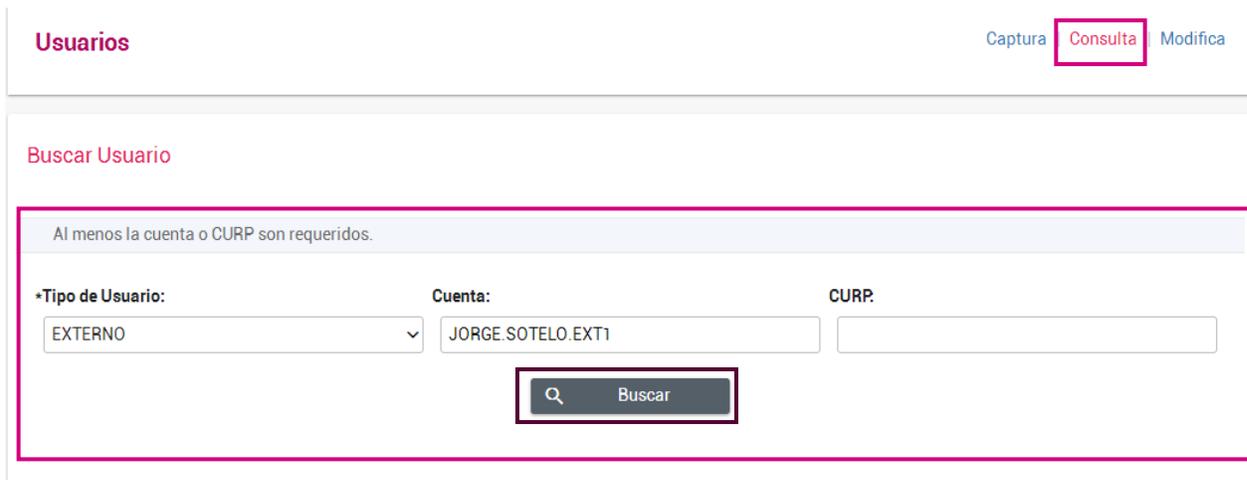
Una vez creado el usuario administrador de sujeto obligado, se puede visualizar la información en Consulta, submenú Usuarios, del menú Administración de usuarios, para ello realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona Consulta.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Elige el Tipo de Usuario, por definición a los sujetos obligados se les considera externos.

**Paso 4:** Captura la **Cuenta o la CURP**.



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a header with the word 'Usuarios' on the left and three buttons: 'Captura', 'Consulta' (highlighted with a red box), and 'Modifica'. Below the header, there is a section titled 'Buscar Usuario'. Inside this section, there is a light blue box containing the text 'Al menos la cuenta o CURP son requeridos.' Below this, there are three input fields: '\*Tipo de Usuario:' with a dropdown menu showing 'EXTERNO', 'Cuenta:' with a text input field containing 'JORGE.SOTELO.EXT1', and 'CURP:' with an empty text input field. Below these fields is a 'Buscar' button with a magnifying glass icon, which is also highlighted with a red box.

**Paso 5:** Oprime el botón Buscar. Se despliega la información del usuario consultado.

▼ SIF.ADMINSO.OC/ CAMPECHE/ PARTIDO INFORMES NACIONAL

**Datos del usuario**



Nombre: **JORGE**  
Apellidos: **SOTELO REYES**  
Grupo: **SIF.ADMINSO.OC**  
Sujeto Obligado: **PARTIDO INFORMES NACIONAL**

CURP: **PESE630411HOCRNL00**  
RFC: **PESE63041168A**  
Correo Electrónico: **JESUS.SANCHEZV@INE.MX**  
Entidad: **CAMPECHE**  
Cuenta: **jorge.sotelo.ext1**

[← Regresar](#)

### II.5.1.2.2.1 Reportes de Usuarios

Para generar un Reporte de Usuarios realiza los pasos siguientes:

**Paso 1:** Selecciona la opción Consulta.

**Paso 2:** Se despliega **Reporte de Usuarios**.

**Paso 3:** Escoge el Rol: SIF. AdminSO, OC o SIF.CAPTURISTA.OC

**Paso 4:** Elige la Entidad del sujeto obligado.

**Paso 5:** Selecciona el Sujeto Obligado.

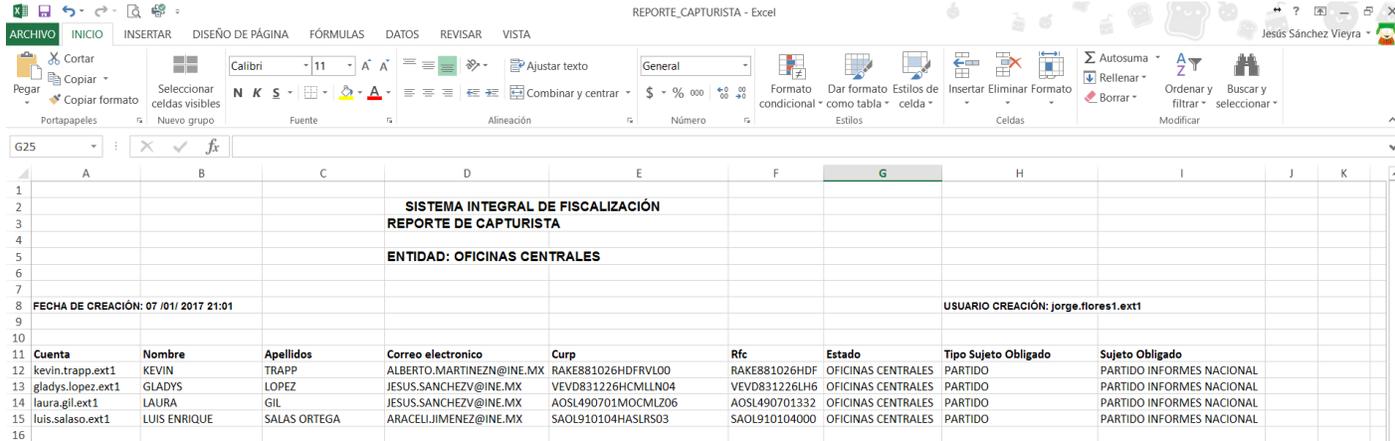
**Paso 6:** Oprime Aceptar.

**Reporte de Usuarios**

<b>*Rol:</b>	<b>Entidad:</b>	<b>*Tipo de Sujeto Obligado:</b>
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>
<b>Entidad del Sujeto Obligado:</b>	<b>Sujeto Obligado:</b>	
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>	

**Aceptar**

## Paso 7: El sistema genera el Reporte en formato Excel.



Cuenta	Nombre	Apellidos	Correo electronico	Curp	Rfc	Estado	Tipo Sujeto Obligado	Sujeto Obligado
kevin.trapp.ext1	KEVIN	TRAPP	ALBERTO.MARTINEZN@INE.MX	RAKE881026HDFRVL00	RAKE881026HDF	OFICINAS CENTRALES	PARTIDO	PARTIDO INFORMES NACIONAL
gladys.lopez.ext1	GLADYS	LOPEZ	JESUS.SANCHEZV@INE.MX	VEVD831226HCMLLN04	VEVD831226LH6	OFICINAS CENTRALES	PARTIDO	PARTIDO INFORMES NACIONAL
laura.gil.ext1	LAURA	GIL	JESUS.SANCHEZV@INE.MX	AOSL490701MOCMLZ06	AOSL490701332	OFICINAS CENTRALES	PARTIDO	PARTIDO INFORMES NACIONAL
luis.salaso.ext1	LUIS ENRIQUE	SALAS ORTEGA	ARACELIJIMENEZ@INE.MX	SAOL910104HASLRS03	SAOL910104000	OFICINAS CENTRALES	PARTIDO	PARTIDO INFORMES NACIONAL

### II.5.1.2.3 Opción Modifica

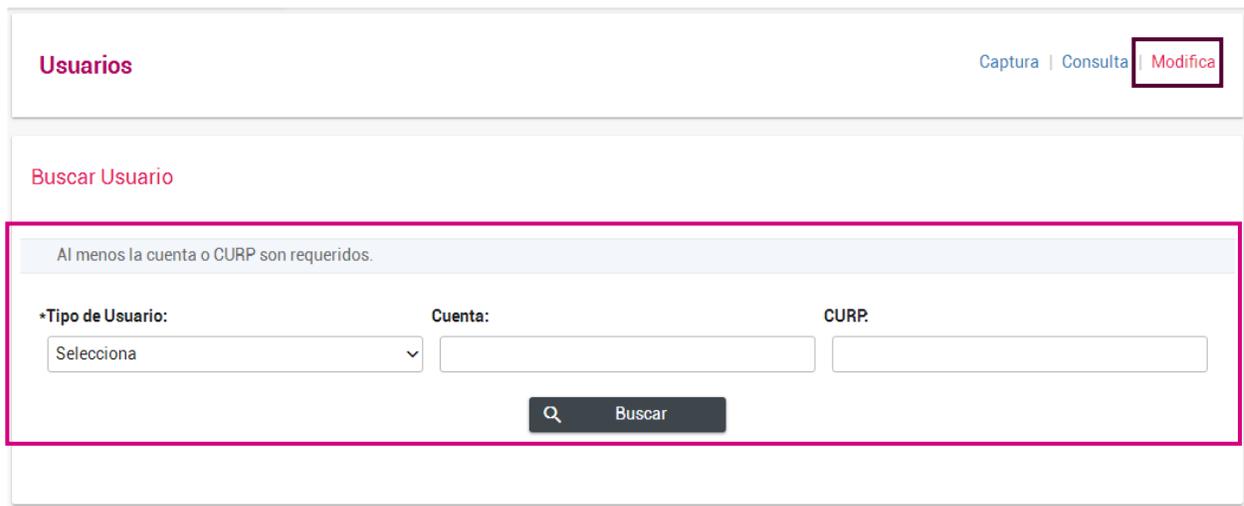
La información capturada al dar de alta a un usuario AdminSO puede ser modificada, para hacerlo, realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona Modifica.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Elige el Tipo de Usuario, por definición a los sujetos obligados se les considera externos.

**Paso 4:** Captura la **Cuenta** o la **CURP**.



**Usuarios** Captura | Consulta | **Modifica**

Buscar Usuario

Al menos la cuenta o CURP son requeridos.

\*Tipo de Usuario:  Cuenta:  CURP:

**Paso 5:** Oprime Buscar, el sistema desplegará la información del usuario consultado.

▼ SIF.ADMINSO.OC/ CAMPECHE/ PARTIDO INFORMES NACIONAL

Datos del usuario

 Nombre: JORGE  
Apellidos: SOTELO REYES  
Grupo: SIF.ADMINSO.OC  
Sujeto Obligado: PARTIDO INFORMES NACIONAL

CURP: PESE630411HOCRNL00  
RFC: PESE63041168A  
Correo Electrónico: JESUS.SANCHEZV@INE.MX  
Entidad: CAMPECHE  
Cuenta: jorge.sotelo.ext1

← Regresar      ✎ Modificar

**Paso 6:** Selecciona el ícono del lápiz  y modifica los rubros deseados. Únicamente puedes cambiar la información siguiente:

- a. Nombre.
- b. Apellidos.
- c. RFC.
- d. Correo Electrónico.
- e. Entidad.

**Paso 7:** Oprime el botón Modificar, para que los cambios se realicen.

▼ SIF.ADMINSO.OC/ CAMPECHE/ PARTIDO INFORMES NACIONAL

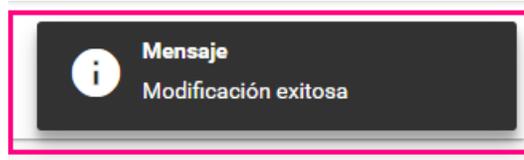
Datos del usuario

 Nombre: JORGE  
Apellidos: SOTELO REYES  
Grupo: SIF.ADMINSO.OC  
Sujeto Obligado: PARTIDO INFORMES NACIONAL

CURP: PESE630411HOCRNL00  
RFC: PESE63041168A  
Correo Electrónico: JESUS.SANCHEZV@INE.MX  
Entidad: CAMPECHE  
Cuenta: jorge.sotelo.ext1

← Regresar      ✎ Modificar

**Paso 8:** El sistema muestra un mensaje de éxito.

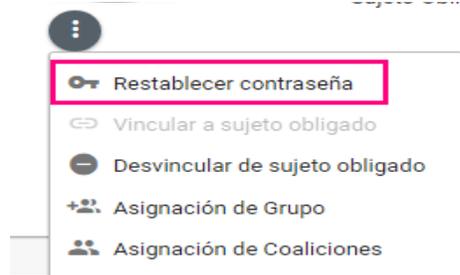


### II.5.1.2.3.1 Acciones adicionales para Usuarios

Adicionalmente dentro del campo **Datos del Usuarios**, en la opción Modifica, submenú Usuarios, del Menú Administración de usuarios, se pueden realizar algunas modificaciones sobre los usuarios capturista, AdminSO y Responsable de Finanzas tales como: Restablecer contraseña, Desvincular un sujeto obligado, Asignación de Grupo y Asignación de Coalición. Dichas acciones sólo se pueden hacer con un perfil de AdminSO y Responsable de Finanzas de acuerdo a la cuenta.



**Restablecer contraseña.**- Permite reenviar al correo registrado una nueva contraseña.



**Desvincular de sujeto obligado.**- Esta actividad limita al usuario para que no tenga acceso a la información del sujeto obligado. Si desvinculas, es necesario vincular a otro usuario, pues es un requisito del sistema.



### II.5.1.2.3.2 Asignación de Grupos

En ocasiones es necesario asignar un nuevo grupo a los usuarios (Capturista o AdminSO), esto es, otorgarle privilegios de operación diferentes en el sistema. La presente actividad se puede realizar con un perfil de AdminSO y Responsable de Finanzas de acuerdo con la jerarquía de las cuentas. Para hacerlo realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona la opción Asignación de Grupo.

**Paso 2:** Se habilitará el campo respectivo, muestra el Grupo Actual, asígnale un **Grupo Nuevo** y presiona Aceptar.



**Asignación de Grupo**

Elige el nuevo grupo al que pertenecerá el usuario.

Grupo Actual:  Grupo Nuevo:

**Aceptar**

### II.5.1.2.3.3 Asignación de Coaliciones

El procedimiento a seguir para la Asignación de Coaliciones para un usuario es el siguiente:

**Paso 1:** En el menú Administración de usuarios, submenú Usuarios, selecciona la opción Modifica, localiza al usuario al cual requieres asignarle una coalición.

**Paso 2:** Elige Asignación de Coaliciones.

▼ SIF.ADMINSO.OC/ CAMPECHE/ PARTIDO INFORMES NACIONAL

**Datos del usuario**

 Nombre: **JORGE**  
Apellidos: **SOTELO REYES**  
Grupo: **SIF.ADMINSO.OC**  
Sujeto Obligado: **PARTIDO INFORMES NACIONAL**

CURP: **PESE630411HOCRNL00**  
RFC: **PESE63041168A**  
Correo Electrónico: **JESUS.SANCHEZV@INE.MX**  
Entidad: **CAMPECHE**  
Cuenta: **jorge.sotelo.ext1**

- Restablecer contraseña
- Vincular a sujeto obligado
- Desvincular de sujeto obligado
- Asignación de Grupo
- Asignación de Coaliciones**

**Paso 3:** En la parte izquierda del apartado titulado Asignación de Coaliciones, se muestran las Coaliciones y del lado derecho el Permiso en la coalición, una vez modificado selecciona Aceptar.

Asignación de Coaliciones

Entidad Sujeto Obligado	Tipo Sujeto Obligado	Sujeto Obligado	Permiso Asignado	Acciones
Sin registros.				

Elige la coalición y el permiso que desea asignar al usuario.

**Coaliciones:**  **Permiso en la coalición:**

**Aceptar**

### II.5.1.3 Creación de la cuenta de un Capturista

#### II.5.1.3.1 Opción Captura

#### **IMPORTANTE:**

Los perfiles de usuario **RESPONSABLE DE FINANZAS**, **RESPONSABLE DE FINANZAS AUXILIAR** y **ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO** cuentan con las atribuciones y/o permisos en el sistema para generar y modificar la información del perfil de Capturista.

Selecciona el Módulo de Administración.

Primero, elige un proceso. Las opciones son: Gasto Ordinario y Precampaña.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**

Gasto Ordinario  
 Precampaña

**Seleccionar**

Para generar un perfil de Capturista realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona en el menú Administración de usuarios, submenú Usuarios.

**Paso 2:** El sistema muestra los Datos del usuario.

**Paso 3:** Captura los datos solicitados:

- a. CURP.
- b. RFC.
- c. Entidad.

- d. Nombre(s).
- e. Primer Apellido.
- f. Segundo Apellido.
- g. Rol.
- h. Correo electrónico.
- i. Confirmar correo electrónico.
- j. Correo electrónico para notificación.

Con el perfil de usuario administrador de sujeto obligado, el campo de Rol permite la creación del usuario.

**SIF.CAPTURISTA.OC** - Usuario con los privilegios de registrar pólizas y evidencias de las contabilidades asignadas y sus catálogos auxiliares.

El segundo apellido y el correo electrónico para notificación no son datos indispensables, éste último es utilizado para recibir un PDF con la información de la cuenta sin la contraseña asignada.

**Datos del Usuario**

*CURP:	*RFC:	*Entidad:
<input type="text" value="SARA811006MDFNYK17"/>	<input type="text" value="SARA811006018"/>	<input type="text" value="AGUASCALIENTES"/>

El primer apellido es requerido.

*Nombre(s):	*Primer Apellido:	Segundo Apellido:
<input type="text" value="ANIKI"/>	<input type="text" value="SAMAYOKO"/>	<input type="text"/>

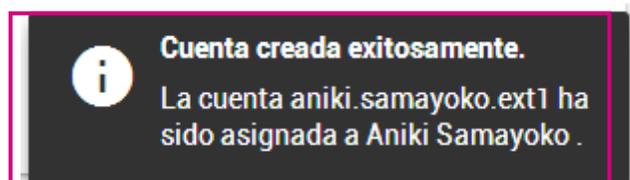
*Rol:	*Correo electrónico:	*Confirmar correo electrónico:
<input type="text" value="SIF.CAPTURISTA.OC"/>	<input type="text" value="ANDREA.SANCHEZ@INE.MX"/>	<input type="text" value="ANDREA.SANCHEZ@INE.MX"/>

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, indica la cuenta de correo electrónico al que deseas que sea enviada.

Correo electrónico para notificación:

**Aceptar**

**Paso 4:** Oprime Aceptar, el sistema informa si la cuenta fue creada con éxito con un mensaje.



Si la cuenta fue creada con éxito, el sistema remitirá por correo electrónico la Responsiva correspondiente, la cual contendrá la información del Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol del usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.

### II.5.1.3.2 Opción Consulta

Una vez creado el usuario capturista, puede consultarse en el submenú Usuarios, de Administración de usuarios, para ello realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona la opción Consulta.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Elige el Tipo de Usuario, a los sujetos obligados se les considera EXTERNOS.

**Paso 4:** Captura la Cuenta o la CURP.



Usuarios Captura **Consulta** Modifica

---

Buscar Usuario

Al menos la cuenta o CURP son requeridos.

\*Tipo de Usuario:  Cuenta:  CURP:

**Paso 5:** Oprime el botón Buscar, se despliega la información.



▼ SIF.CAPTURISTA.OC/ AGUASCALIENTES/ PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

Datos del usuario

 Nombre: ANIKI  
Apellidos: SAMAYOKO  
Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC  
Sujeto Obligado: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

CURP: SARA811006MDFNYK17  
RFC: SARA811006O18  
Correo Electrónico: ANDREA.SANCHEZ@INE.MX  
Entidad: AGUASCALIENTES  
Cuenta: aniki.samayoko.ext1

### II.5.1.3.3 Opción Modifica

Para modificar la información del capturista, elige submenú Usuarios, del menú Administración de usuarios, hazlo de la manera siguiente:

**Paso 1:** Selecciona la opción Modifica.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Elige el Tipo de Usuario, los sujetos obligados son EXTERNOS.

**Paso 4:** Captura la Cuenta o la CURP.

**Usuarios** Captura **Consulta** Modifica

Buscar Usuario

Al menos la cuenta o CURP son requeridos.

\*Tipo de Usuario: EXTERNO

Cuenta: ANIKI.SAMAYOKO@EXT1

CURP:

Buscar

**Paso 5:** Oprime el botón Buscar, el sistema despliega la información.

SIF.CAPTURISTA.OC / AGUASCALIENTES / PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

Datos del usuario

Nombre: ANIKI  
Apellidos: SAMAYOKO  
Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC  
Sujeto Obligado: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

CURP: SARA811006MDFNYK17  
RFC: SARA811006O18  
Correo Electrónico: ANDREA.SANCHEZ@INE.MX  
Entidad: AGUASCALIENTES  
Cuenta: aniki.samayoko.ext1

Regresar Modificar

**Paso 6:** Para modificar la información del capturista consultado, selecciona el ícono del lápiz

, se permite modificar únicamente la información siguiente:

- a. Nombre.
- b. Apellidos.
- c. RFC.
- d. Correo Electrónico.
- e. Entidad.

**Paso 7:** Una vez modificada la información requerida selecciona el botón Modificar, para que los cambios se realicen.



▼ SIF.CAPTURISTA.OC/ AGUASCALIENTES/ PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

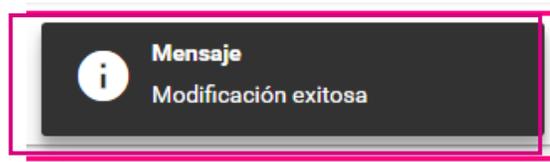
**Datos del usuario**

Nombre: ANIKI  
Apellidos: SAMAYOKO  
Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC  
Sujeto Obligado: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

CURP: SARA811006MDFNYK17  
RFC: SARA811006018  
Correo Electrónico:  
ANDREA.SANCHEZ@INE.MX  
Entidad: AGUASCALIENTES  
Cuenta: aniki.samayoko.ext1

← Regresar       Modificar

**Paso 8:** Se muestra un mensaje de éxito.



**Nota:**

Para realizar las modificaciones a la cuenta de Capturista presiona Acciones , donde se encuentra el Restablecimiento de Contraseña, Desvincular de Sujeto Obligado, Asignación de Grupo y Asignación de Coaliciones, deberás seguir el mismo procedimiento indicado en apartado II.5.1.2.3.1 Acciones adicionales para Usuarios del presente Manual.

## II.5.2 Creación de las cuentas de usuario para Aspirantes y Candidatos Independientes.

II.5.2.1 Creación de la cuenta de usuario del Responsable de Finanzas de los Aspirantes y Candidatos Independientes y almacenamiento del documento que acredita la responsabilidad financiera.

### II.5.2.1.1 Opción Captura

Para crear la cuenta del Responsable de Finanzas del Aspirante y/o Candidato Independiente selecciona el Módulo de Administración, escoge el tipo de proceso **Precampaña y/o Campaña**, elige el Tipo de elección y el Año del proceso electoral.

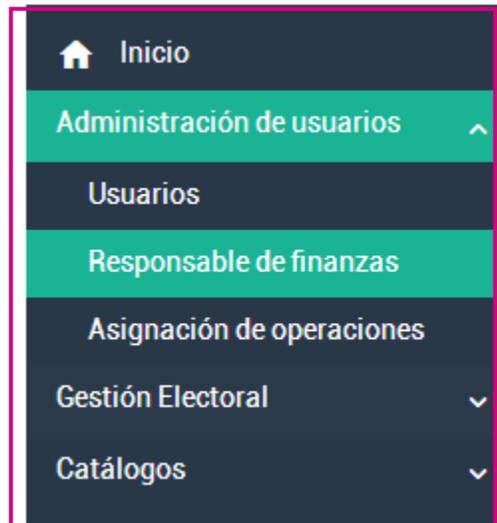


Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

<b>Proceso:</b> <input checked="" type="radio"/> Precampaña	<b>Tipo de elección:</b> <input type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extraordinaria	<b>Año del proceso electoral:</b> Selecciona	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------

El menú Administración de usuarios contiene los submenús siguientes:

- Usuarios.-** Se puede generar la cuenta del Capturista del Aspirante y/o Candidato Independiente (SIF.CAPTURISTA.OC).
- Responsable de Finanzas.-** En esta sección se captura la cuenta del Responsable de Finanzas del Aspirante y/o Candidato Independiente.
- Asignación de operaciones.-** Se asigna las contabilidades a trabajar a los Capturistas del Aspirante y/o Candidato Independiente.



Para registrar el Responsable de Finanzas de un Aspirante y/o Candidato ejecuta los pasos siguientes:

**Paso 1:** Selecciona submenú Responsable de finanzas.

**Paso 2:** Se despliega los Datos del usuario.

El Aspirante y/o Candidato Independiente puede tomar el papel de responsable de finanzas y o asignar a otro usuario de acuerdo al [Acta Constitutiva de la Asociación Civil](#).

**El aspirante y/o candidato independiente fungirá como responsable de finanzas**

**Paso 3:** Si el Aspirante y/o Candidato Independiente fungirá como Responsable de Finanzas, de acuerdo al Acta Constitutiva de la Asociación Civil, selecciona Si.

**Datos del Usuario**

¿El Aspirante/Candidato Independiente tomará el rol de Responsable de Finanzas?  
 Sí  No

\*Entidad del Sujeto Obligado:  ▼ \*Tipo de Sujeto Obligado:  ▼ \*Sujeto Obligado:  ▼

\*CURP:  \*RFC:  \*Entidad:  ▼

El primer apellido es requerido.

\*Nombre(s):  \*Primer Apellido:  Segundo Apellido:

\*Rol:  ▼ \*Correo electrónico:  \*Confirmar correo electrónico:

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, indica la cuenta de correo electrónico al que deseas que sea enviada.

Correo electrónico para notificación:

Aceptar

**Paso 4:** Se muestra un mensaje de confirmación, en caso de que los datos sean correctos, oprime el botón Aceptar, de lo contrario Cancelar.

Los datos mostrados por el sistema, son datos previamente registrados en el **Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)**.

**Confirmación**

¿Estas seguro que deseas ser tu propio Responsable de Finanzas?

**Nombre:** FUENTES ALMAZAN NATIVIDAD  
**Curp:** FUAN820323MGRNLT05  
**RFC:** FUAN820323P41

Aceptar  Cancelar

**Paso 5:** En caso de seleccionar la opción Aceptar, se despliega el apartado; **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera**.

Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

+ Examinar    ↑ Agregar    × Cancelar	
Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

**Paso 6: Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera.**

Presiona el botón Examinar, para localizar el archivo que acredite la responsabilidad financiera establecida en el Acta Constitutiva de la Asociación Civil.

Posteriormente oprime Agregar, para cargar el documento al sistema, se muestra en la parte inferior.

Finalmente presiona el botón Aceptar.

Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

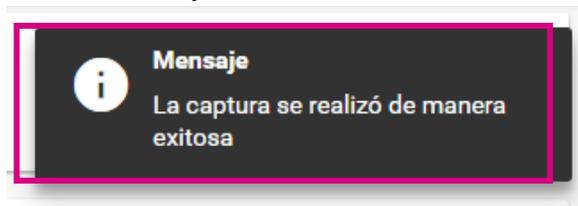
+ Examinar    ↑ Agregar    × Cancelar	
Nombre Archivo	Acciones
Andy.pdf    173.0 KB    [X]	
Sin registros.	

Aceptar

El sistema permite adjuntar hasta cinco documentos por registros.

De acuerdo con el Reglamento de Fiscalización, el documento que acredita la responsabilidad financiera debe coincidir con el nombre de la persona por registrar en el sistema. Para completar el procedimiento, se debe adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera.

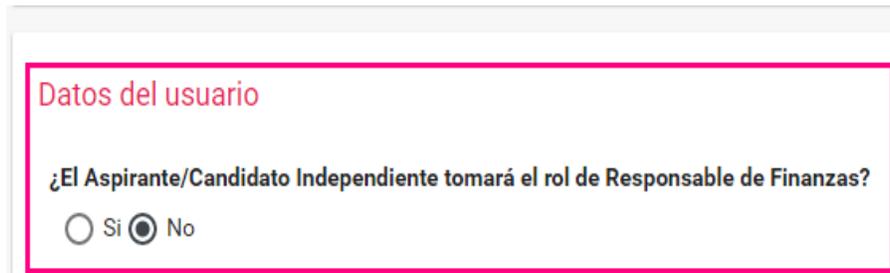
**Paso 7:** El sistema muestra un mensaje de éxito.



**El aspirante y/o candidato independiente no fungirá como responsable de finanzas**

Realiza el paso 1 y 2 del apartado anterior.

**Paso 3:** Si el Aspirante y/o Candidato Independiente no fungirá como Responsable de Finanzas, selecciona No.



The image shows a screenshot of a web form titled "Datos del usuario" (User Data). The form contains a question: "¿El Aspirante/Candidato Independiente tomará el rol de Responsable de Finanzas?" (Will the Independent Aspirant/Candidate take the role of Financial Responsible?). Below the question are two radio button options: "Si" (Yes) and "No". The "No" option is selected, indicated by a filled circle next to it.

**Paso 4:** Se deben capturar los datos solicitados:

- a. CURP.
- b. RFC.
- c. Clave de elector.
- e. Nombre(s).
- f. Primer Apellido.
- g. Segundo Apellido.
- h. Correo electrónico.
- i. Confirmar correo electrónico.
- j. Correo electrónico para notificación.

**Nota:**

El segundo apellido y el correo electrónico para notificación no son datos indispensables, sin embargo, éste último es utilizado para recibir un archivo PDF con la información de la cuenta creada sin la contraseña que se asignó al usuario.

Los campos Entidad, Tipo de Sujeto Obligado y Sujeto Obligado no son editables, puesto que estos datos que provienen del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

**Datos del Usuario**

¿El Aspirante/Candidato Independiente tomará el rol de Responsable de Finanzas?  
 Si  No

\*Entidad del Sujeto Obligado:       \*Tipo de Sujeto Obligado:       \*Sujeto Obligado:

\*CURP:       \*RFC:       \*Entidad:

El primer apellido es requerido.

\*Nombre(s):       \*Primer Apellido:       Segundo Apellido:

\*Rol:       \*Correo electrónico:       \*Confirmar correo electrónico:

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, indica la cuenta de correo electrónico al que deseas que sea enviada.

Correo electrónico para notificación:

Aceptar

**Paso 5:** Se despliega el apartado titulado: **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera.**

**Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera**

Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

Aceptar

**Paso 6:** Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera.

Presiona el botón Examinar, para localizar el archivo que acredite la responsabilidad financiera establecida en el Acta Constitutiva de la Asociación Civil.

Posteriormente oprime Agregar, para cargar el documento al sistema, se muestra en la parte inferior. Finalmente presiona el botón Aceptar.

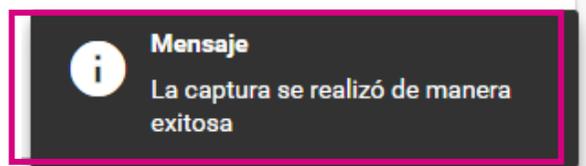
### Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

El sistema permite adjuntar hasta cinco documentos por registros.

De acuerdo con el Reglamento de Fiscalización, el documento que acredita la responsabilidad financiera debe coincidir con el nombre de la persona por registrar en el sistema. Para completar el procedimiento, se debe adjuntar el documento que acredite la responsabilidad financiera.

**Paso 7:** El sistema informa si la captura fue realizada con éxito.



Si la cuenta fue creada con éxito, el sistema remitirá por correo electrónico la Responsiva correspondiente, la cual contendrá la información siguiente: Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol del usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.

#### II.5.2.1.2 Opción Consulta

Una vez creada la cuenta del **Responsable de Finanzas** del Aspirante y/o Candidato Independiente, puede ser consultado, para ello ejecuta los pasos siguientes:

**Paso 1:** Selecciona la opción Consulta.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Oprime el botón Consulta (ícono de la lupa) .

Responsable de Finanzas

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

Buscar usuario

\*Entidad:  \*Tipo de Sujeto Obligado:  \*Sujeto Obligado:

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10 ▾

	Sujeto Obligado	Cuenta	Estatus	Fecha Sustitución
<input type="button" value="Q"/>	INDEPENDIENTE	carlos.velazco.ext1	TITULAR	

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10 ▾

**Paso 4:** El Sistema despliega la información del Responsable de Finanzas consultado.

Responsable de Finanzas

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

▼ RESPONSABLE DE FINANZAS / HIDALGO

Datos del usuario



Nombre: **CARLOS**  
Apellidos: **VELAZCO MENDOZA**  
Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
Entidad: **HIDALGO**  
Sujeto Obligado: **ASPIRANTE**

CURP: **VEMC450519MDFRRP06**  
RFC: **PESN6909112W4**  
Correo Electrónico: **JORGE.CAMARGOD@INE.MX**  
Clave de Elector: **UGUILG 450519 08M800**  
Estatus: **TITULAR**



**Paso 5:** Oprime Acciones  para consultar los documentos que acreditan la responsabilidad financiera.

**Paso 6:** Se despliega la información siguiente.

### Datos del usuario



Nombre: **CARLOS**  
 Apellidos: **VELAZCO MENDOZA**  
 Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
 Entidad: **HIDALGO**  
 Sujeto Obligado: **ASPIRANTE**



Consultar Documentos

**Paso 7:** Selecciona la opción Consultar Documentos para que se habilite el campo Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera.

#### Responsable de Finanzas

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

▼ RESPONSABLE DE FINANZAS / HIDALGO

#### Datos del usuario



Nombre: **CARLOS**  
 Apellidos: **VELAZCO MENDOZA**  
 Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
 Entidad: **HIDALGO**  
 Sujeto Obligado: **ASPIRANTE**

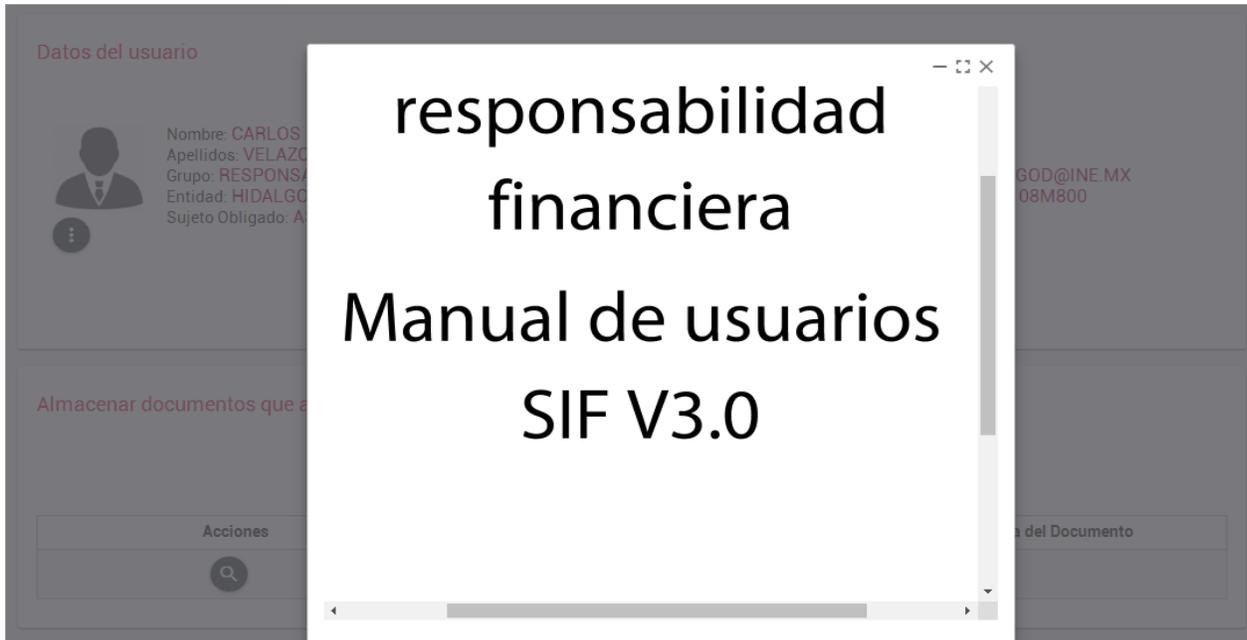
CURP: **VEMC450519MDFRRP06**  
 RFC: **PESN6909112W4**  
 Correo Electrónico: **JORGE.CAMARGOD@INE.MX**  
 Clave de Elector: **UGUILG 450519 08M800**  
 Estatus: **TITULAR**

← Regresar

#### Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

Acciones	Nombre Archivo	Fecha de alta del Documento
	Documento que acredita la responsabilidad financiera.pdf	21-01-2017 14:12:00

**Paso 8:** Oprime el ícono de la lupa  para una vista previa del documento.



### II.5.2.1.3 Opción Modifica

Una vez creada la cuenta del **responsable de finanzas** del Aspirante y/o Candidato Independiente, puede ser modificada, realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona la opción Modifica.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Oprime el ícono de un lápiz 

**Paso 4:** El sistema despliega la información capturada.

**Paso 5:** Para modificar la información del capturista consultado, selecciona el ícono del lápiz , el sistema permite cambiar la información siguiente:

- a. Nombre.
- b. Apellidos.
- c. RFC.
- d. Correo Electrónico.
- e. Clave de Elector.

**Paso 6:** Selecciona Modificar, para que los cambios se realicen.

**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | Modifica

▼ RESPONSABLE DE FINANZAS / HIDALGO

Datos del usuario

 Nombre: **CARLOS**  
Apellidos: **VELAZCO MENDOZA**  
Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
Entidad: **HIDALGO**  
Sujeto Obligado: **ASPIRANTE**

CURP: **VEMC450519MDFRRP06**  
RFC: **PESN6909112W4**  
Correo Electrónico: **JORGE.CAMARGOD@INE.MX**  
Clave de Elector: **UGUILG 450519 08M800**  
Estatus: **TITULAR**

← Regresar ✎ Modificar

**Paso 7:** El sistema muestra un mensaje de éxito.

 **Mensaje**  
Modificación exitosa

**Paso 8:** Oprime Acciones  para modificar el documento que acredita la responsabilidad financiera.

**Paso 9:** Se despliega la información.

**Responsable de Finanzas** Captura | Consulta | Modifica

▼ RESPONSABLE DE FINANZAS / HIDALGO

Datos del usuario

 Nombre: **CARLOS**  
Apellidos: **VELAZCO MENDOZA**  
Grupo: **RESPONSABLE DE FINANZAS**  
Entidad: **HIDALGO**  
Sujeto Obligado: **ASPIRANTE**

CURP: **VEMC450519MDFRRP06**  
RFC: **PESN6909112W4**  
Correo Electrónico: **JORGE.CAMARGOD@INE.MX**  
Clave de Elector: **UGUILG 450519 08M800**  
Estatus: **TITULAR**

↔ Sustituir  
📄 Modificar Documentos

← Regresar ✎ Modificar

**Paso 10:** Selecciona la opción Modificar Documentos para que se habilite el campo **Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera**.

Puedes almacenar documentos adicionales, presiona Examina y Agregar.

Además el sistema te permite visualizar  los archivos y Eliminarlos  al presionar los íconos.

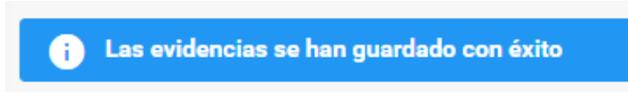
Almacenar documentos que acreditan la Responsabilidad Financiera

+ Examinar    + Agregar    ✕ Cancelar	
Nombre Archivo	Acciones
Sin registros.	

Porcentaje de almacenamiento

20%		
Acciones	Nombre Archivo	Fecha de alta del Documento
 	Documento que acredita la responsabilidad financiera.pdf	21-01-2017 14:12:00

**Paso 11:** Si se adjuntan documentos adicionales, el sistema mostrará el mensaje de éxito.



## II.5.2.2 Creación de la cuenta de usuario de un Capturista para los Aspirantes y Candidatos Independientes

### II.5.2.2.1 Opción Captura

**NOTA:**

Los perfiles de usuario de **Aspirante y/o Candidato Independiente** cuentan con los privilegios para registrar pólizas y evidencias de su propia contabilidad y de sus catálogos auxiliares; además pueden generar el perfil de Capturista en el SIF.

Primero, selecciona un proceso.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

<b>Proceso:</b> <input checked="" type="radio"/> Precampaña	<b>Tipo de elección:</b> <input type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extraordinaria	<b>Año del proceso electoral:</b> Selecciona <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Para generar un perfil de Capturista realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona en el menú Administración de usuarios, submenú Usuarios.

**Paso 2:** Se despliega Datos del usuario.

**Paso 3:** Capturar los datos solicitados:

CURP.

RFC.

c. Entidad.

d. Nombre(s).

e. Primer Apellido.

f. Segundo Apellido.

g. Rol.

h. Correo electrónico.

i. Confirmar correo electrónico.

j. Correo electrónico para notificación.

En el campo de Rol selecciona **SIF.CAPTURISTA.OC**.

El segundo apellido y el correo electrónico para notificación no son datos indispensables, sin embargo, este último es utilizado para recibir un archivo PDF con la información de la cuenta creada sin la contraseña asignada.

**Paso 4:** Da clic en el botón Aceptar.



**Datos del Usuario**

*CURP:	*RFC:	*Entidad:
<input type="text" value="SARA901021MDFNYN07"/>	<input type="text" value="SARA901021UK0"/>	<input type="text" value="HIDALGO"/>

El primer apellido es requerido.

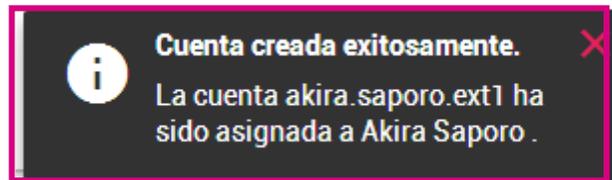
*Nombre(s):	*Primer Apellido:	Segundo Apellido:
<input type="text" value="AKIRA"/>	<input type="text" value="SAPORO"/>	<input type="text"/>
*Rol:	*Correo electrónico:	*Confirmar correo electrónico:
<input type="text" value="SIF.CAPTURISTA.OC"/>	<input type="text" value="ANDREA.SANCHEZ@INE.MX"/>	<input type="text" value="ANDREA.SANCHEZ@INE.MX"/>

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, indica la cuenta de correo electrónico al que deseas que sea enviada.

Correo electrónico para notificación:

  
 **Aceptar**

El sistema muestra un mensaje de éxito.



Si la cuenta fue creada con éxito, el sistema envía por correo electrónico una Responsiva, la cual contiene la información: Titular, Nombre del usuario, Contraseña, Rol del usuario, Tipo de Movimiento y Fecha.

#### II.5.2.2.2 Opción Consulta

La información del usuario capturista, puede ser consultado, para ello realiza los pasos siguientes:

**Paso 1:** Selecciona la opción Consulta.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Selecciona el Tipo de Usuario, los sujetos obligados se les considera externos.

**Paso 4:** Captura la Cuenta o la CURP.

**Usuarios** Captura **Consulta** Modifica

**Buscar Usuario**

Al menos la cuenta o CURP son requeridos.

\*Tipo de Usuario:  Cuenta:  CURP:

**Paso 5:** Oprime el botón Buscar. El sistema despliega la información.

▼ SIF.CAPTURISTA.OC/ HIDALGO/ CANDIDATURA INDEPENDIENTE

**Datos del usuario**

	Nombre: <b>AKIRA</b> Apellidos: <b>SAPORO</b> Grupo: <b>SIF.CAPTURISTA.OC</b> Sujeto Obligado: <b>CANDIDATURA INDEPENDIENTE</b>	CURP: <b>SARA901021MDFNYN07</b> RFC: <b>SARA901021UK0</b> Correo Electrónico: <b>ANDREA.SANCHEZ@INE.MX</b> Entidad: <b>HIDALGO</b> Cuenta: <b>akira.saporo.ext1</b>
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### II.5.2.2.3 Opción Modifica

Se puede modificar la información del capturista, para ello haz lo siguiente:

**Paso 1:** Selecciona la opción Modifica.

**Paso 2:** Se despliega Buscar usuario.

**Paso 3:** Selecciona el Tipo de Usuario, los sujetos obligados se les considera EXTERNOS.

**Paso 4:** Captura la Cuenta o CURP.

## Usuarios

Captura | Consulta **Modifica**

### Buscar Usuario

Al menos la cuenta o CURP son requeridos.

*Tipo de Usuario:	Cuenta:	CURP:
EXTERNO	AKIRA.SAPORO.EXT1	

Buscar

**Paso 5:** Oprime el botón Buscar. El sistema despliega la información.

SIF.CAPTURISTA.OC/ HIDALGO/ CANDIDATURA INDEPENDIENTE

### Datos del usuario

	Nombre: AKIRA Apellidos: SAPORO Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC Sujeto Obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE	CURP: SARA901021MDFNYN07 RFC: SARA901021UK0 Correo Electrónico: ANDREA.SANCHEZ@INE.MX Entidad: HIDALGO Cuenta: akira.saporo.ext1
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Regresar Modificar

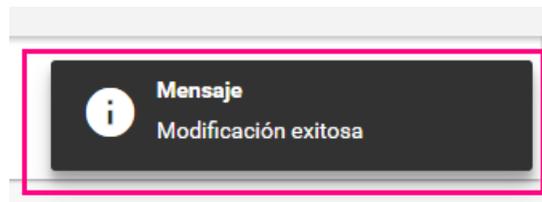
**Paso 6:** Para modificar la información del capturista consultado, selecciona el ícono del lápiz

, el sistema permite cambiar la información siguiente:

- Nombre.
- Apellidos.
- RFC.
- Correo Electrónico.

**Paso 7:** Selecciona Modificar, para que los cambios se realicen.

**Paso 8:** Se muestra si la modificación fue realizada con éxito.



## II.6. Asignación de operaciones

Para que los capturistas puedan trabajar una contabilidad es necesario asignarle la operación sobre la cual realizarán los registros contables, adjuntar evidencia, la actualización de los catálogos auxiliares, entre otras actividades.

Roles que pueden asignar operaciones (contabilidades) a los capturistas.

Proceso(s)	Sujeto Obligado	Perfil de usuario
Gasto Ordinario Precampaña Campaña	Partido Político Nacional	- Responsable de Finanzas CEN
		- Responsable de Finanzas JL
		- Responsable de Finanzas CEN, JL y Auxiliares
		- Administrador Sujeto Obligado
Gasto Ordinario Precampaña Campaña	Partido Político Local	- Responsable de Finanzas JL
		- Responsable de Finanzas JL Auxiliar
		- Administrador Sujeto Obligado
Precampaña	Aspirante a Candidato Independiente	- Aspirante
		- Responsable de Finanzas
Campaña	Candidato Independiente	- Candidato Independiente
		- Responsable de Finanzas

El SIF permite asignar a usuarios con el rol de capturista (SIF.CAPTURISTA.OC) contabilidades de operación ordinaria, así como aquellas pertenecientes a precampaña (precandidatos o aspirantes a candidaturas independientes) y campaña (candidatos o candidaturas independientes).

### II.6.1. Asignación de operaciones Ordinario

**Paso 1:** Selecciona el módulo de Administración.



**Paso 2:** Elige el proceso Gasto Ordinario y presiona Seleccionar.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**

Gasto Ordinario  
 Precampaña

Seleccionar

**Paso 3:** Elige Asignación de operaciones y la opción Captura. Ingresa la cuenta o la CURP del capturista al cual deseas asignarle operaciones y presiona el botón Buscar.

**Asignación de Operaciones** Captura | Consulta | Modificar

**Consulta de cuenta**

Al menos la cuenta o CURP son requeridos.

**Tipo de Usuario:** EXTERNO **Cuenta:** AKIRA.SAPORO.EXT1 **CURP:**

**Datos del usuario**

 Nombre: AKIRA  
Apellidos: SAPORO  
Grupo: SIF.CAPTURISTA.OC  
Estado: HIDALGO  
Sujeto Obligado: CANDIDATURA INDEPENDIENTE

Cuenta: akira.saporo.ext1  
CURP: SARA901021MDFNYN07  
Correo Electrónico: ANDREA.SANCHEZ@INE.MX

**Paso 4:** Posteriormente elige el Ámbito, Entidad y Comité de la contabilidad que deseas asignar y oprime Buscar.

**Asignar Operaciones**

Partido Político:     Ámbito:     Entidad:

Comité:

Buscar

**Paso 5:** En la sección **Asignar Operaciones**, escoge alguna de las opciones; Asignación masiva o manual de operaciones.

**Asignar Operaciones**

Partido Político:     Ámbito:     Entidad:

Comité:

Buscar

- > Asignación masiva de operaciones
- > Asignación manual de operaciones

**Asignación masiva de operaciones**, con esta opción asignas en una sola acción la totalidad de operaciones.

Asignación masiva de operaciones

Asignación Masiva de Operaciones conforme a los criterios de Búsqueda seleccionados (Total de registros).

Total de registros: 2

> Asignación manual de operaciones

**Asignación manual de operaciones**, aquí concedes una a una o por bloques las operaciones.

> Asignación masiva de operaciones

▼ Asignación manual de operaciones

Asigna las operaciones a la cuenta seleccionada.

Total de registros: 2    Página 1 de 1    < < 1 > > 10 ▾							
<input type="checkbox"/>	Partido Político ↑↓	Ambito ↑↓	Entidad ↑↓	Comite del Partido ↑↓	Distrito ↑↓	Municipio o Delegación ↑↓	Fecha de inicio de la operación ↑↓
<input checked="" type="checkbox"/>	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	FEDERAL	TAMAULIPAS	COMITE DIRECTIVO ESTATAL			19/12/2015
<input type="checkbox"/>	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	LOCAL	TAMAULIPAS	COMITE EJECUTIVO ESTATAL			19/12/2015

Total de registros: 2    Página 1 de 1    < < 1 > > 10 ▾

Aceptar

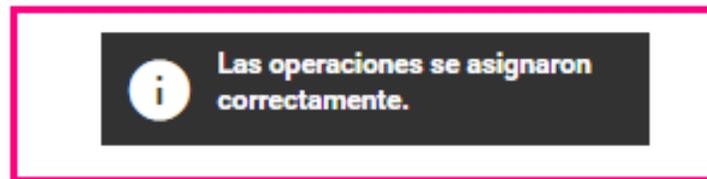
**Paso 6:** Selecciona las contabilidades posteriormente presiona Aceptar. Visualizas un mensaje que indica el número de contabilidades por asignar al capturista, presiona Aceptar.

**CONFIRMACIÓN** ×

 La(s) Contabilidades serán asignadas a esta cuenta JOSE.RIOS.EXT1. ¿Deseas continuar?

Aceptar    × Cancelar

Posteriormente el sistema muestra un mensaje de confirmación.



## II.6.2 Asignación de contabilidades de Precampaña y Campaña

**Paso 1:** Selecciona el módulo de Administración.



**Paso 2:** Escoge el Proceso Tipo de elección y Año de proceso electoral. Oprime **Seleccionar**.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

<p><b>Proceso:</b></p> <p><input type="radio"/> Gasto Ordinario</p> <p><input checked="" type="radio"/> Precampaña</p>	<p><b>Tipo de elección:</b></p> <p><input type="radio"/> Ordinaria</p> <p><input type="radio"/> Extraordinaria</p>	<p><b>Año del proceso electoral:</b></p> <p>Selecciona <input type="text"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

**Paso 3:** Presiona Asignación de Operaciones, elige la opción de Captura e ingresa la cuenta o la CURP del capturista al cual requieres asignarle operaciones y presiona Buscar.

**Nota:** Dicho procedimiento aplica para partidos políticos, aspirantes y/o a candidatos independientes.



**Asignación de Operaciones** Captura Consulta | Modificar

**Consulta de cuenta**

Al menos la cuenta o CURP son requeridos.

\*Tipo de Usuario:  Cuenta:  CURP:

**Datos del usuario**


 Nombre: **AKIRA**  
 Apellidos: **SAPORO**  
 Grupo: **SIF.CAPTURISTA.OC**  
 Estado: **HIDALGO**  
 Sujeto Obligado: **CANDIDATURA INDEPENDIENTE**

Cuenta: **akira.saporo.ext1**  
 CURP: **SARA901021MDFNYN07**  
 Correo Electrónico: **ANDREA.SANCHEZ@INE.MX**

**Paso 4:** Una vez que visualizas los datos del usuario, en la sección Asignar Operaciones, debes seleccionar los datos relativos a Ámbito, Tipo de Precandidatura o Candidatura, Entidad/Circunscripción de la contabilidad que se desea asignar al capturista y debes presionar el botón Buscar, para el Aspirante o Candidato Independiente no será necesario seleccionar los datos anteriores, ya que solo mostrará el sistema tu contabilidad.

## Partido Político

#### Datos del usuario



Nombre: **ERIKA OLIVIA**  
Apellidos: **PEDROZA MORALES**  
Grupo: **SIF.CAPTURISTA.OC**  
Estado: **TAMAULIPAS**  
Sujeto Obligado: **PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO**

Cuenta: **erika.pedroza.ext1**  
CURP: **PEME761001MASDRR07**  
Correo Electrónico: **ARACELI.JIMENEZ@INE.MX**

#### Asignar operaciones

Ámbito:

LOCAL

Tipo de Precandidatura:

GOBERNADOR ESTATAL

Entidad/ Circunscripción:

TAMAULIPAS



Buscar

### Aspirante a Candidato Independiente

#### Datos del usuario



Nombre: **AKIRA**  
Apellidos: **SAPORO**  
Grupo: **SIF.CAPTURISTA.OC**  
Estado: **HIDALGO**  
Sujeto Obligado: **CANDIDATURA INDEPENDIENTE**

Cuenta: **akira.saporo.ext1**  
CURP: **SARA901021MDFNYN07**  
Correo Electrónico: **ANDREA.SANCHEZ@INE.MX**

#### Asignar operaciones

Ámbito:

SELECCIONA

Tipo de Precandidatura:

SELECCIONA

Entidad/ Circunscripción:

HIDALGO

> Asignación manual de operaciones

**Paso 5:** En la sección **Asignar Operaciones**, elige entre asignación masiva o manual de operaciones.

Asignación masiva de operaciones, puedes establecer en una sola acción la totalidad de operaciones, esta opción aplica únicamente para partidos políticos.

Asignación masiva de operaciones

Asignación Masiva de Operaciones conforme a los criterios de Búsqueda seleccionados (Total de registros).

Total de registros: 2

Asignación manual de operaciones

Asignación manual de operaciones, en esta opción podrás asignar una a una o por bloques las operaciones, para el Aspirante o Candidato Independiente, únicamente mostrará su contabilidad.

### Partido Político

Asignación masiva de operaciones

Asignación manual de operaciones

Asigna las operaciones a la cuenta seleccionada.

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

<input type="checkbox"/>	Partido Político ↑↓	Ambito ↑↓	Entidad ↑↓	Comite del Partido ↑↓	Distrito ↑↓	Municipio o Delegación ↑↓	Fecha de inicio de la operación ↑↓
<input checked="" type="checkbox"/>	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	FEDERAL	TAMAULIPAS	COMITE DIRECTIVO ESTATAL			19/12/2015
<input type="checkbox"/>	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	LOCAL	TAMAULIPAS	COMITE EJECUTIVO ESTATAL			19/12/2015

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Aceptar

### Aspirante a candidato independiente

Asignación manual de operaciones

Asigna las operaciones a la cuenta seleccionada.

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

<input type="checkbox"/>	Sujeto Obligado	Ambito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Nombre(s) ↑↓	Primer apellido ↑↓	Segundo apellido ↑↓
<input type="checkbox"/>									

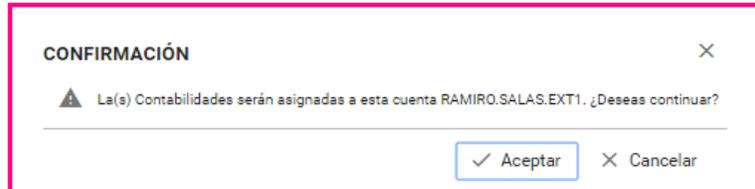
Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

**Paso 6:** Posteriormente presiona Aceptar.

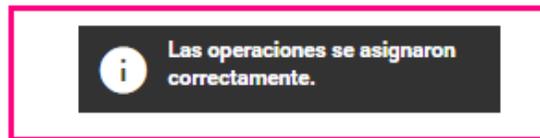
Aceptar

Visualizas un mensaje que indica el número de contabilidades por asignar al capturista, presiona Aceptar.

### Partido Político, Candidato Independiente



Posteriormente el sistema muestra un mensaje de confirmación.



### II.7. Selecciona la contabilidad a trabajar

Si requieres trabajar o consultar una contabilidad realiza lo siguiente:

**Paso 1:** Elige el módulo del cual requieres trabajar o consultar la contabilidad Ordinario, Precampaña o Campaña.



**Paso 2:** En Búsqueda de Operaciones del submenú Operaciones, Operaciones a trabajar deberás seleccionar en los filtros de búsqueda, las opciones que corresponden a la contabilidad que deseas trabajar y/o consultar. Oprime Buscar.

Dicho procedimiento es aplicable para los tres módulos.

**Operaciones a trabajar**
[Consulta](#) | [Captura](#) | [Modifica](#)

---

**Búsqueda de operaciones**

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

**Ámbito:**

**Entidad:**

**Comité:**

**Paso 3:** El sistema enlista las contabilidades a consultar y/o trabajar, presiona el ícono  .

**Operaciones a trabajar**
[Consulta](#) | [Captura](#) | [Modifica](#)

---

**Búsqueda de operaciones**

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

**Ámbito:**

**Entidad:**

**Comité:**

Presiona el ícono en Acciones para comenzar a trabajar.

Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	67	FEDERAL	OFICINAS CENTRALES	COMITE EJECUTIVO NACIONAL	19/12/2015	01/01/2015	REGULAR	ACTIVO

**Paso 4:** Se muestra la pantalla de **Pólizas Contables**, lo cual significa que te encuentras dentro de la contabilidad que elegiste, se visualizan los datos de identificación de la contabilidad en la parte superior de la pantalla.

### Ordinario/ Precampaña

Los datos con (\*) son requeridos.

**Información de la póliza**

Enviar a Preregistro:

\*Ejercicio: SELECCIONA    \*Tipo de póliza: SELECCIONA    \*Subtipo de póliza: SELECCIONA    \*Periodo de la operación: SELECCIONA    \*Fecha de la operación:

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción de la póliza)

\*Descripción de la póliza:  
FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.

Gasto programado

En Operaciones a trabajar, se pueden descargar **reportes de contabilidades**, dependiendo del rol asignado.

Selecciona en los filtros de búsqueda las opciones que corresponden a la contabilidad a consultar y/o trabajar, presiona el botón Buscar; da clic en el ícono del formato Excel o PDF a descargar.

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Total de registros: 32    Página 4 de 4    < < 1 2 3 4 > > 10								
Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	131	LOCAL	YUCATAN	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	19/12/2015	01/01/2015	REGULAR	ACTIVO
	132	LOCAL	ZACATECAS	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	19/12/2015	01/01/2015	REGULAR	ACTIVO

Total de registros: 32    Página 4 de 4    < < 1 2 3 4 > > 10

Descargar reporte:  

### III. Temporalidad para proceso electoral

<b>Procesos aplicables</b>	<b>Precampaña y campaña.</b>
<b>Usuarios</b>	Responsables de Finanzas, AdminSO y Capturistas. Aspirantes, Precandidatos, Candidatos y Candidatos Independientes.

Temporalidad se define como la cualidad de tiempo que tiene una duración determinada y limitada para que sucedan actividades en un momento específico. En el módulo de temporalidad en el SIF limita a los usuarios a registrar sus operaciones en el tiempo establecido de conformidad con la legislación vigente.

Dependiendo del periodo del que se trate, los procesos se integran por las etapas siguientes:

<b>Proceso de precampaña/campaña</b>
<b><i>Etapas Normal*</i></b>
Registro de Operaciones y Adjuntar Evidencia.
Presentación del Informe.
Revisión del Informe.
<b><i>Etapas de Corrección:</i></b>
Registro de Operaciones y Adjuntar Evidencia.
Presentación del Informe.
<b><i>Generación del Dictamen</i></b>

\*Para el proceso de campaña, según su duración, las etapas corresponderán a periodos de 30 días.

El SIF cuenta con una herramienta de temporalidad, que es el calendario con las fechas de inicio y término de cada una de las etapas de los procesos, es un apoyo para los sujetos obligados que puede ser generado en función del ámbito, entidad o cargo del que se esté operando el sistema.

Para consultar dicha herramienta es necesario ingresar al módulo de Administración, en el menú Inicio selecciona el Proceso.



En el caso de precampaña y campaña es necesario seleccionar:

Tipo de elección: Ordinaria o Extraordinaria y  
Año del proceso electoral.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**

Gasto Ordinario  
 Precampaña  
 Campaña

**Tipo de elección:**

Ordinaria  
 Extraordinaria

**Año del proceso electoral:**

SELECCIONA  
SELECCIONA  
2015-2016  
2016-2017  
2017-2018

Seleccionar

Atención y orientación del sistema dirigirse a INETEL  
01 800 433 2000

Una vez seleccionado el *Proceso*, *Tipo de elección* y *Año del proceso electoral* oprime el botón *Seleccionar*.

Una vez realizado el paso anterior, del lado izquierdo de la pantalla se habilitará el menú *Gestión Electoral*, en este debes seleccionar la opción *Temporalidad*.



Una vez que se ingresa al submenú *Temporalidad*, el sistema desplegará un apartado en el que podrás definir los criterios de búsqueda de la contabilidad que se desea consultar.

### **Consulta de la Temporalidad con la cuenta de Responsable de Finanzas de partido político**

Para los procesos de **Precampaña y Campaña** los criterios de búsqueda son los siguientes:

- Ámbito: Federal o Local.
- Tipo de Precandidatura / Candidatura
- Entidad
- Distrito

- Municipio
- Nombre de Precandidato / Candidato

Una vez definidos los criterios de búsqueda, se visualizará la relación de contabilidades que es posible consultar como lo ejemplifica la imagen siguiente:

Por lo tanto, si deseas consultar a detalle la duración de cada una de las etapas que conforman la Temporalidad de una contabilidad, oprime el botón *Temporalidades* de la columna del mismo nombre.

El sistema emitirá una ventana, la cual contendrá los datos de identificación del precandidato o candidato, las fechas inicio y fin de operación y de registro, así como la duración de las mismas y una breve descripción de las actividades que se pueden llevar a cabo durante cada etapa.

Periodo	Etapa	INICIO DE OPERACIÓN (Desde)	FIN DE OPERACIÓN (Hasta)	DURACIÓN (Días)	INICIO DEL REGISTRO (Desde)	FIN DEL REGISTRO (Hasta)	DURACIÓN (Días)	DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA
1	NORMAL - OPERACIONES	14/12/2017	11/02/2018	60	14/12/2017	14/02/2018	63	Días en los cuales el SIF permite el Registro Contable de Operaciones, en su etapa Normal.
1	NORMAL - ADJUNTAR EVIDENCIA	14/12/2017	11/02/2018	60	14/12/2017	14/02/2018	63	Días en las cuales el SIF permite el Adjuntar Evidencias a los Registros Contables de Operaciones, en su etapa Normal.
1	NORMAL - PRESENTACION DE INFORME	12/02/2018	21/02/2018	10	12/02/2018	21/02/2018	10	Días en los cuales el SIF permite presentar el Informe de Campaña del período en su etapa Normal.

Finalmente, la temporalidad de las contabilidades consultadas se podrá descargar en formato Excel y PDF para su posterior consulta.

Temporalidades	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Nombre de Precandidato: T <sub>1</sub>
	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			YAZMIN FRANCO SANTILLÁN
	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			RUBEN MARTINEZ JUAREZ
	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			GLORIA NAVARRETE MARTINEZ

Descargar reporte:

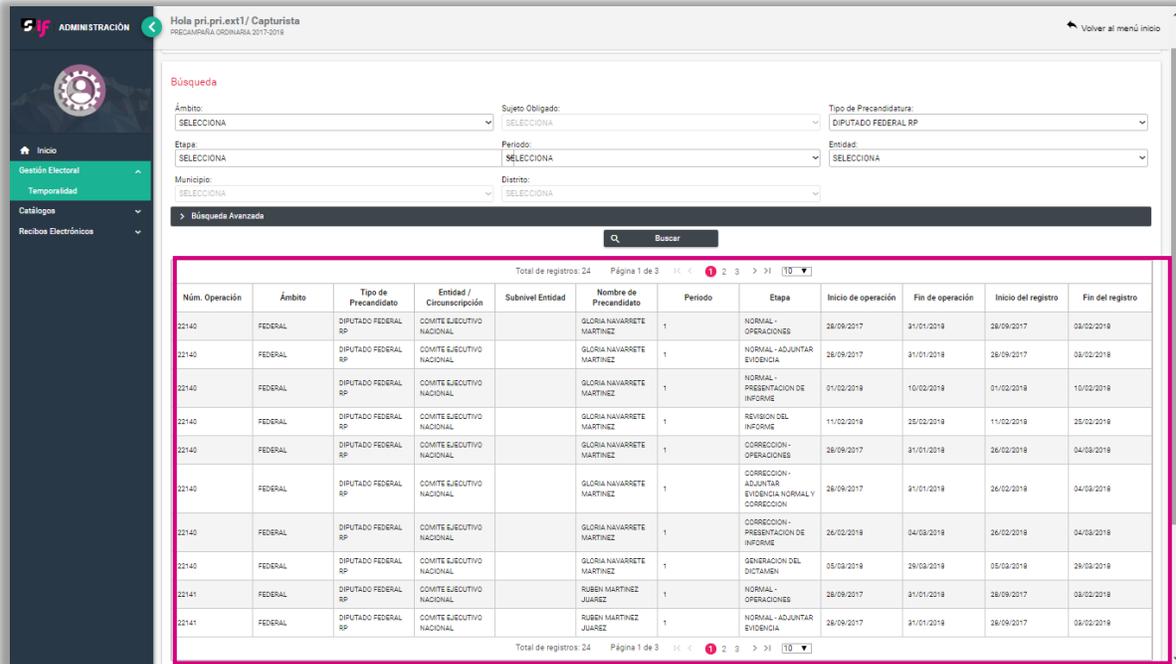
### Consulta de la Temporalidad con la cuenta de Capturista de partido político.

Para los procesos de **Precampaña y Campaña** los criterios de búsqueda son los siguientes:

- Ámbito: Federal o Local.
- Sujeto Obligado: Campo asignado por default.
- Tipo de Precandidatura / Candidatura
- Etapa
- Período
- Entidad
- Municipio
- Distrito

**Búsqueda Avanzada:** en este apartado podrás realizar la búsqueda por Nombre del Precandidato/Candidato o Número de operación (ID Contabilidad)

Una vez definidos los criterios de búsqueda, se visualizará el listado de etapas que conforman cada una de las contabilidades consultadas, como lo muestra la imagen siguiente:



**Búsqueda**

Ámbito: SELECCIONA | Sujeto Obligado: SELECCIONA | Tipo de Precandidatura: DIPUTADO FEDERAL RP

Etapas: SELECCIONA | Período: SELECCIONA | Entidad: SELECCIONA

Municipio: SELECCIONA | Distrito: SELECCIONA

Buscar

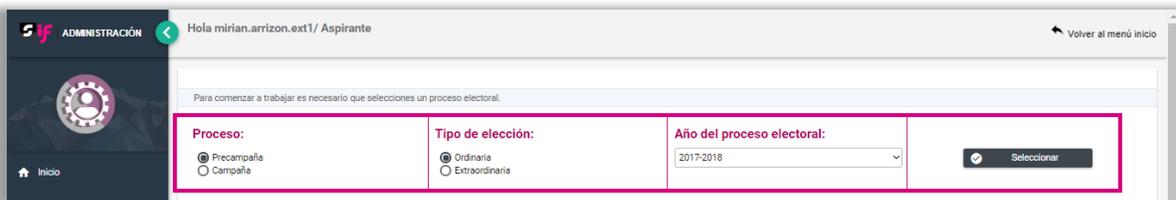
Núm. Operación	Ámbito	Tipo de Precandidato	Entidad / Circunscripción	Subnivel Entidad	Nombre de Precandidato	Período	Etapas	Inicio de operación	Fin de operación	Inicio del registro	Fin del registro
22140	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL		GLORIA NAVARRETE MARTINEZ	1	NORMAL - OPERACIONES	28/09/2017	31/01/2018	28/09/2017	03/02/2018
22140	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL		GLORIA NAVARRETE MARTINEZ	1	NORMAL - ADJUNTAR EVIDENCIA	28/09/2017	31/01/2018	28/09/2017	03/02/2018
22140	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL		GLORIA NAVARRETE MARTINEZ	1	NORMAL - PRESENTACION DE INFORME	01/02/2018	10/02/2018	01/02/2018	10/02/2018
22140	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL		GLORIA NAVARRETE MARTINEZ	1	REVISION DEL INFORME	11/02/2018	26/02/2018	11/02/2018	26/02/2018
22140	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL		GLORIA NAVARRETE MARTINEZ	1	CORRECCION - OPERACIONES	28/09/2017	31/01/2018	26/02/2018	04/03/2018
22140	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL		GLORIA NAVARRETE MARTINEZ	1	CORRECCION - ADJUNTAR EVIDENCIA NORMAL Y CORRECCION	28/09/2017	31/01/2018	26/02/2018	04/03/2018
22140	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL		GLORIA NAVARRETE MARTINEZ	1	CORRECCION - PRESENTACION DE INFORME	26/02/2018	04/03/2018	26/02/2018	04/03/2018
22140	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL		GLORIA NAVARRETE MARTINEZ	1	GENERACION DEL DICTAMEN	05/03/2018	26/03/2018	05/03/2018	26/03/2018
22141	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL		RUBEN MARTINEZ JUAREZ	1	NORMAL - OPERACIONES	28/09/2017	31/01/2018	28/09/2017	03/02/2018
22141	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL		RUBEN MARTINEZ JUAREZ	1	NORMAL - ADJUNTAR EVIDENCIA	28/09/2017	31/01/2018	28/09/2017	03/02/2018

Los resultados de la búsqueda contendrán los datos de identificación del precandidato o candidato, así como las fechas inicio y fin de operación y de registro de cada una de las etapas que conforman su Temporalidad.

De igual forma, la temporalidad de la(s) contabilidades consultadas se podrá descargar en formatos Excel y PDF.

### Consulta de la Temporalidad con la cuenta del Aspirante a Candidato Independiente

Para consultar la Temporalidad es necesario ingresar al módulo de Administración, seleccionar el Proceso, Tipo de elección y Año del proceso electoral.



ADMINISTRACIÓN | Hola mirian.arrizon.ext1/ Aspirante

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

Proceso:  Campaña  Campaña

Tipo de elección:  Ordinaria  Extraordinaria

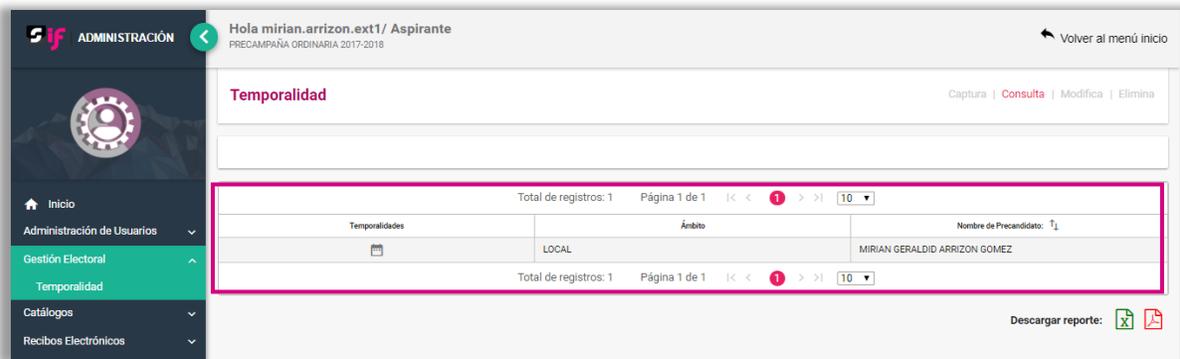
Año del proceso electoral: 2017-2018

Seleccionar

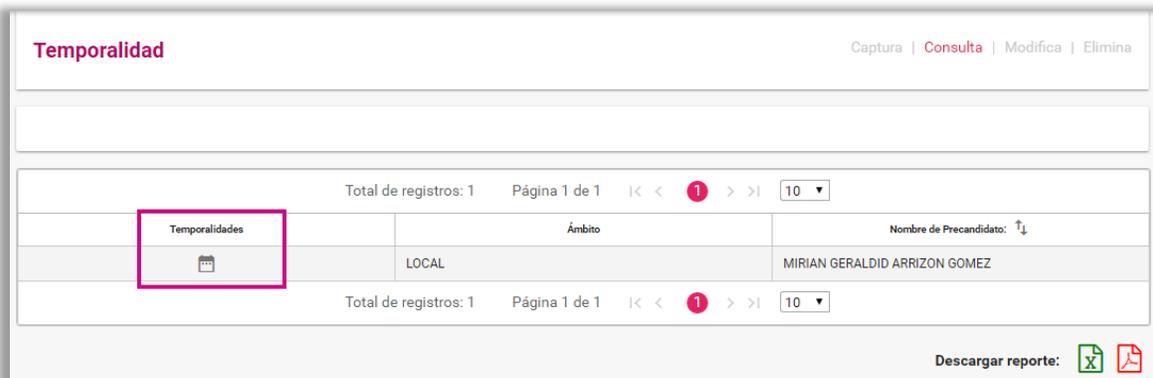
Una vez realizado el paso anterior, del lado izquierdo de la pantalla se habilitará el menú Gestión Electoral, en este debes seleccionar la opción Temporalidad.



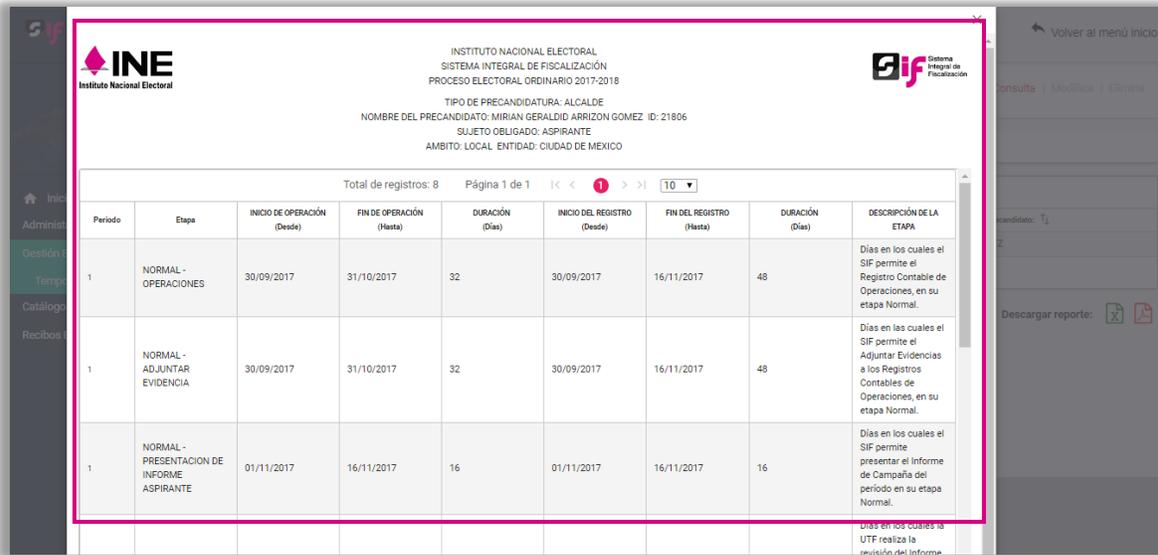
Una vez que se ingresa al submenú Temporalidad, el sistema desplegará un campo con los datos del Aspirante.



Por lo tanto, si deseas consultar a detalle la duración de cada una de las etapas que conforman la Temporalidad, oprime el botón *Temporalidades* de la columna del mismo nombre.



El sistema emitirá una ventana, la cual contendrá los datos de identificación del Aspirante a Candidato Independiente, las fechas inicio y fin de operación y de registro, así como la duración de las mismas y una breve descripción de las actividades que se pueden llevar a cabo durante la etapa, tal y como lo muestra la imagen siguiente:



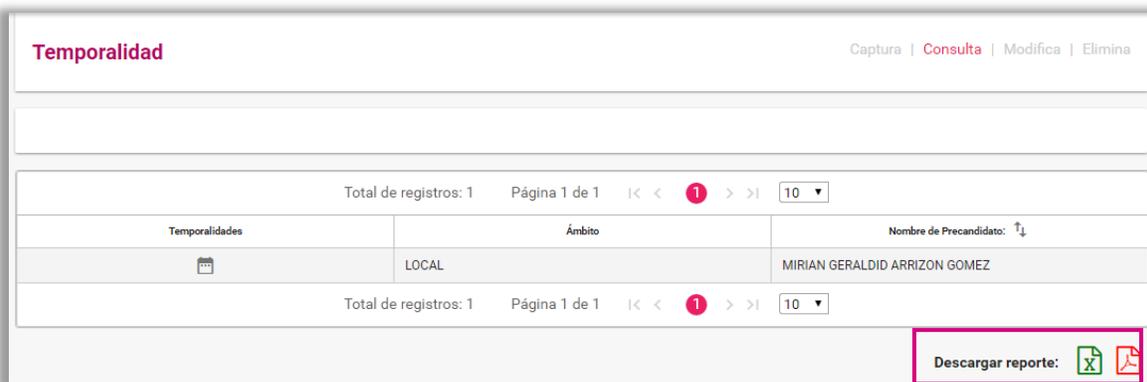
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN  
PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

TIPO DE PRECANDIDATURA: ALCALDE  
NOMBRE DEL PRECANDIDATO: MIRIAN GERALDID ARRIZON GOMEZ ID: 21806  
SUJETO OBLIGADO: ASPIRANTE  
ÁMBITO: LOCAL ENTIDAD: CIUDAD DE MEXICO

Total de registros: 8    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Periodo	Etapas	INICIO DE OPERACIÓN (Desde)	FIN DE OPERACIÓN (Hasta)	DURACIÓN (Días)	INICIO DEL REGISTRO (Desde)	FIN DEL REGISTRO (Hasta)	DURACIÓN (Días)	DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA
1	NORMAL - OPERACIONES	30/09/2017	31/10/2017	32	30/09/2017	16/11/2017	48	Días en los cuales el SIF permite el Registro Contable de Operaciones, en su etapa Normal.
1	NORMAL - ADJUNTAR EVIDENCIA	30/09/2017	31/10/2017	32	30/09/2017	16/11/2017	48	Días en los cuales el SIF permite el Adjuntar Evidencias a los Registros Contables de Operaciones, en su etapa Normal.
1	NORMAL - PRESENTACION DE INFORME ASPIRANTE	01/11/2017	16/11/2017	16	01/11/2017	16/11/2017	16	Días en los cuales el SIF permite presentar el Informe de Campaña del periodo en su etapa Normal.

Es importante hacer mención que la temporalidad de cada una de las etapas de la contabilidad del Aspirante se podrá descargar en formato Excel y PDF.



**Temporalidad**    Captura | Consulta | Modifica | Elimina

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Temporalidades	Ámbito	Nombre de Precandidato:
	LOCAL	MIRIAN GERALDID ARRIZON GOMEZ

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Descargar reporte:  

### Consulta de la Temporalidad con la cuenta del Capturista o su Responsable de Finanzas del Aspirante a Candidato Independiente

El procedimiento para consultar la Temporalidad de la contabilidad del Aspirante es el mismo para su Capturista y su Responsable de Finanzas registrado en el sistema.

#### IV. Tipos de Catálogos

Para el registro de las operaciones contables en el SIF, se cuenta con dos tipos de catálogos:

- Catálogo de Cuentas Contables
- Catálogos Auxiliares

##### IV.1. Catálogo de Cuentas Contables

El Catálogo es un listado, ordenado de forma escalonada y sistemática de las cuentas que integran la contabilidad de los sujetos obligados.

Es único, homogéneo y es administrado por el INE.

Las cuentas contables se componen de 10 dígitos y 5 subniveles, como se muestra a continuación:

Nivel	Dígitos	Número de cuenta contable
1	1	<b>1-1-00-00-0000</b>
2	1	
3	2	
4	2	
5	4	

El catálogo se compone por 1,396 cuentas, aplicables a los procesos de Precampaña, Campaña y Ordinario, las cuales se distribuyen en 7 rubros de la manera siguiente:

Concepto	Total de cuentas
Activo	54
Pasivo	61
Patrimonio	25
Ingresos	128
Egresos	1082
Cuentas de Orden	35
Presupuesto	11
<b>Total de cuentas contables</b>	<b>1,396</b>

El total de cuentas aplicables a cada proceso son las siguientes:

### Campaña

Concepto	Activo	Pasivo	Patrimonio	Ingresos	Egresos	Cuentas de Orden	Presupuesto	Total de cuentas contables
Concentradora Nacional	38	21	0	47	284	11	0	401
Concentradora Nacional de Coalición Federal	38	21	0	45	278	11	0	393
Concentradora Estatal Federal	38	21	0	42	278	11	0	390
Concentradora Estatal de Coalición Federal	38	21	0	45	276	11	0	391
Concentradora Estatal Local	38	21	0	47	281	11	0	398
Concentradora Estatal de Coalición Local	38	21	0	46	277	11	0	393
Candidato de Representación Proporcional Federal	39	21	0	41	275	11	0	387
Candidato Federal	39	21	0	48	269	11	0	388
Candidato de Coalición Federal	39	21	0	43	269	11	0	383
Candidato de Representación Proporcional Local	39	21	0	42	275	11	0	388
Candidato Local	39	21	0	50	269	11	0	390
Candidato de Coalición Local	39	21	0	42	269	11	0	382
Candidato Independiente	37	21	0	32	165	11	0	266

### Precampaña

Concepto	Activo	Pasivo	Patrimonio	Ingresos	Egresos	Cuentas de Orden	Presupuesto	Total de cuentas contables
Concentradora Nacional	38	21	0	43	272	11	0	385
Concentradora Estatal Federal	38	21	0	38	266	11	0	374
Precandidato de Representación Proporcional Federal	39	21	0	41	263	11	0	375
Precandidato Federal	39	21	0	48	257	11	0	376
Concentradora Estatal Local	38	21	0	43	269	11	0	382
Precandidato de Representación Proporcional Local	39	21	0	42	263	11	0	376
Precandidato Local	39	21	0	50	257	11	0	378
Aspirante (Apoyo Ciudadano)	37	21	0	28	153	11	0	250

### Ejercicio Ordinario

Concepto	Activo	Pasivo	Patrimonio	Ingresos	Egresos	Cuentas de Orden	Presupuesto	Total de cuentas contables
Comité Ejecutivo Nacional	54	61	25	52	394	26	11	623
Comité Directivo Estatal	54	29	25	41	390	11	11	561
Comité Ejecutivo Estatal	54	61	25	62	458	26	11	697

En el **Centro de Ayuda** del SIF se encuentra el Catálogo de Cuentas Contables vigente.



## IV.2. Catálogos Auxiliares

Los catálogos auxiliares son el detalle de información de algunas cuentas contables, para su vinculación en el registro contable.

Se cuenta con 18 catálogos auxiliares, cuya aplicación depende del proceso del que se trate, su clasificación se detalla en la tabla siguiente:

Catálogos Auxiliares	Precampaña / Campaña	Ordinario	Nivel
<b>Personas:</b>			
Militantes <sup>1</sup>	Sí	Sí	Partido
Simpatizantes			
Personas REPAP			
<b>Cuentas por Pagar:</b>			
Proveedores	Sí	Sí	Partido
Acreedores Diversos			
<b>Cuentas por Cobrar:</b>			
Deudores Diversos	Sí	Sí	Partido
Cuotas Estatutarias <sup>2</sup>			
Préstamos al Personal			
Gastos por Comprobar			
Viáticos por Comprobar			
<b>Otros Ingresos</b>	Sí	Sí	Partido
<b>Otros Gastos</b>	Sí	Sí	Partido
<b>Cuentas Bancarias</b> <sup>3</sup>	Sí	Sí	Contabilidad
<b>Proyectos</b>	No	Sí	Contabilidad
<b>Agenda de Eventos</b>	Sí	No	Contabilidad
<b>Casas de Precampaña</b>	Sí	No	Contabilidad
<b>Casas de Campaña</b>	Sí	No	Contabilidad
<b>Inversiones en Valores</b>	No	Sí	Contabilidad

<sup>1</sup> No aplica en Aspirante y Candidato Independiente.

<sup>2</sup> No aplica para el proceso de Precampaña y Campaña.

<sup>3</sup> Para el registro de Cuentas Bancarias se puede consultar el **Anexo A** Catálogo de Nomenclaturas de Cuentas Bancarias y el **Anexo B** Catálogo de Instituciones Bancarias.

## V. Funcionalidades de los Catálogos Auxiliares

NIVEL ADMINISTRACIÓN	
Usuarios de Captura y Modifica	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirante y Candidato Independiente.
Usuarios de Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO, Capturista, Aspirante, Candidato Independiente, Precandidato y Candidato.

NIVEL CONTABILIDAD	
Usuarios de Captura y Modifica	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirante, Candidato Independiente y Capturista.
Usuarios de Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirante, Candidato Independiente, Precandidato, Candidato y Capturista.

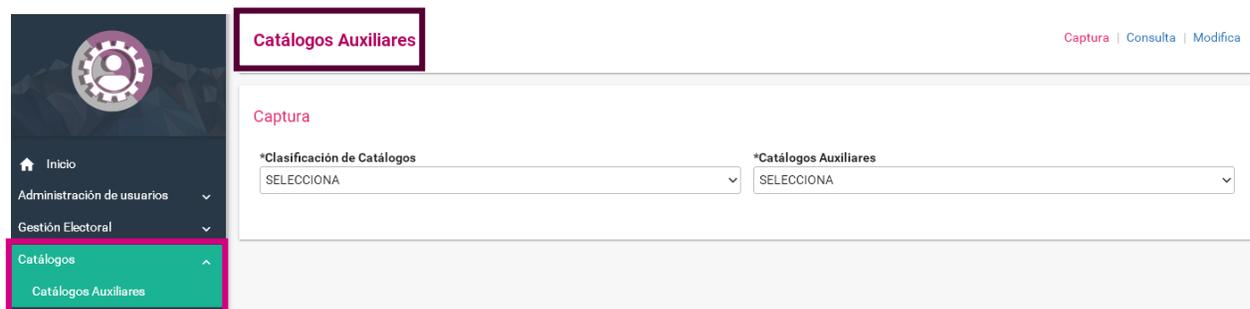
En el siguiente apartado se describe el procedimiento para registrar (capturar), consultar y modificar los catálogos auxiliares.

### V.1. Captura de Catálogos Auxiliares

Selecciona el módulo **Administración**.



Entra a Catálogos y selecciona Catálogos Auxiliares.



Despliega la opción de Clasificación de Catálogos y selecciona del campo denominado Catálogos Auxiliares el que será registrado.

**Catálogos Auxiliares** Captura | Consulta | Modifica

**Captura**

\*Clasificación de Catálogos: SELECCIONA (dropdown menu open with options: SELECCIONA, PERSONAS, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR COBRAR, OTROS INGRESOS Y GASTOS)

\*Catálogos Auxiliares: SELECCIONA (dropdown menu)

Llena los datos que se solicitan y presiona Aceptar. Los apartados de Capturar Domicilio y Adjuntar Evidencia son opcionales.

**Catálogos Auxiliares** Captura | Consulta | Modifica

Los datos con (\*) son requeridos.

**Captura**

\*Clasificación de Catálogos: PERSONAS (dropdown menu)

\*Catálogos Auxiliares: MILITANTES (dropdown menu)

El primer apellido es requerido.

\*Nombre(s): [ ] \*Primer Apellido: [ ] Segundo Apellido: [ ]

\*RFC: [ ] Clave de Elector: [ ]

\*No. Registro del Padrón de Militantes: [ ] \*Fecha de Afiliación: [ ] \*Fecha Efectiva de Alta: [ ]

Capturar Domicilio:  No  Si

Adjuntar Evidencia:  No  Si

Se muestra una pantalla para confirmar si estás seguro de guardar la información, oprime el botón Aceptar. Posteriormente aparece un mensaje que confirma que se guardó correctamente.

**Catálogos Auxiliares** Captura | Consulta | Modifica

**Captura**

**Se guardó correctamente el registro con identificador 00034**

### V.1.1. Consulta de Catálogos Auxiliares

Selecciona el módulo **Administración**.



Precampaña

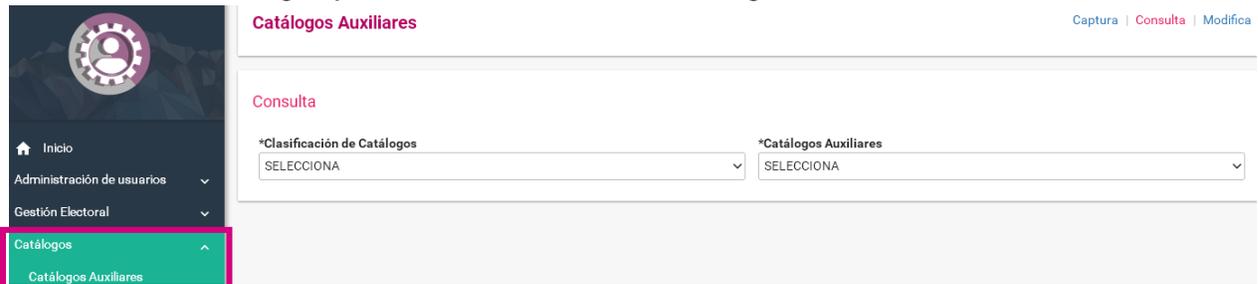


Administración

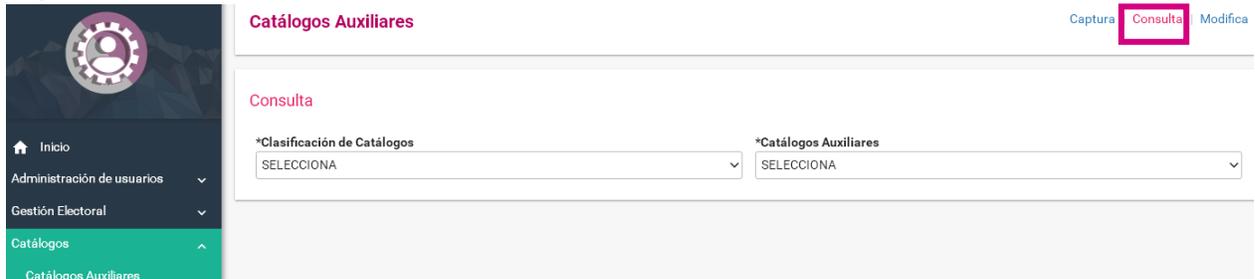


Ordinario

Entra al menú Catálogos y selecciona el submenú Catálogos Auxiliares.



Elige la opción de Consulta, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Despliega la opción de Clasificación de Catálogos y escoge el tipo a consultar.



Se muestra el detalle del catálogo consultado, adicionalmente se puede descargar el reporte en formato Excel o PDF.

El reporte se muestra de la manera siguiente:

PDF

Excel

REPORTE DEL CATÁLOGO AUXILIAR DE MILITANTES												
SUJETO OBLIGADO: PARTIDO LIBERAL CAMPECHANO												
ENTIDAD: CAMPECHE												
FECHA DE CREACIÓN: 17/10/2017 20:49												
Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	RFC	Número RPM	Clave de Elector	Entidad	Delegación o Municipio	Calle	Número Exterior	Número Interior	Colonia
00001	SOCORRO	BONILLA	MEDINA	BOMS700210897	1		CAMPECHE	CAMPECHE	NORTE	12		EL HORIZONTE
00002	RUTILO	SOTELO	BAILON	SOBR650809654	2							

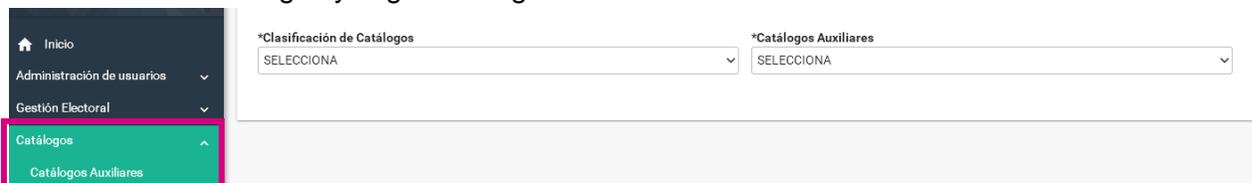
USUARIO: leticia.zequera.ext1								
Código Postal	Teléfono	Fecha de Afiliación	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus	Fecha de Registro SIF	Usuario Última Modificación	Fecha Hora Modificación
56987	(45)897454242	01/10/2017 10/10/2017	17/10/2017	17/10/2017	INACTIVO ACTIVO	17/10/2017 16:53:57 17/10/2017 16:56:21	leticia.zequera.ext1 leticia.zequera.ext1	17/10/2017 16:55:14 17/10/2017 16:56:21

## V.1.2. Modificación o inactivación de catálogos auxiliares

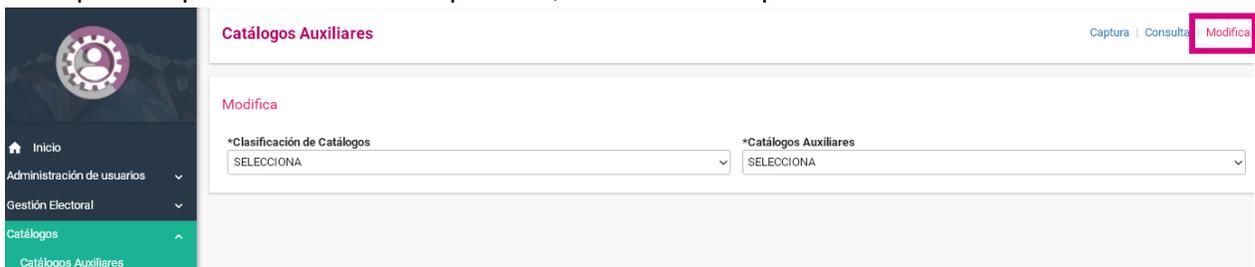
Selecciona el módulo Administración.



Entra al menú Catálogos y elige Catálogos Auxiliares.

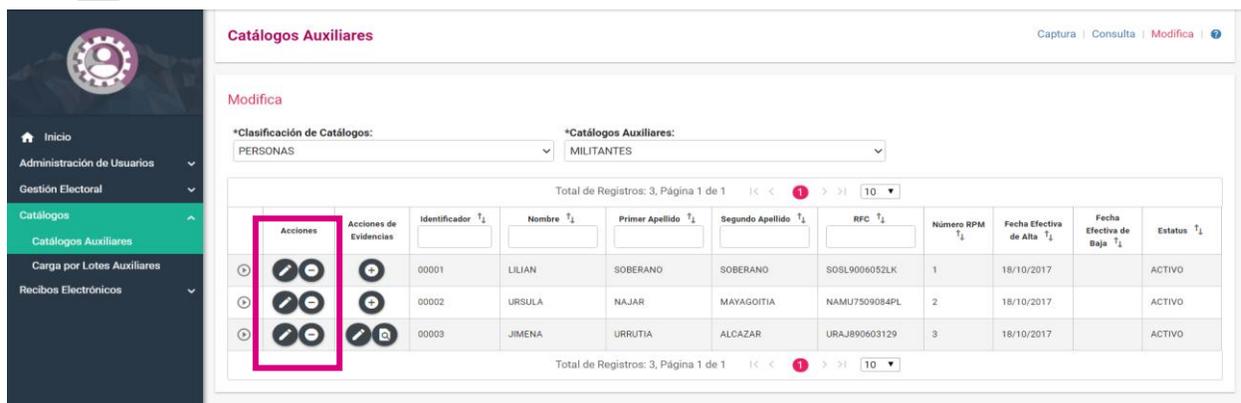


En la parte superior derecha de la pantalla, selecciona la opción Modifica.



Posteriormente escoge el tipo de catálogo auxiliar a modificar, en la columna Acciones se muestran las funcionalidades siguientes:

- Modificar
- Inactivar
- Activar



## Modificar.

Permite editar los campos que comprende el catálogo auxiliar, una vez modificado oprime el botón Aceptar.

**Catálogos Auxiliares** Captura | Consulta | Modifica | ?

**Modifica**

\*Clasificación de Catálogos: PERSONAS \*Catálogos Auxiliares: MILITANTES

\*Identificador: [Empty field]

El primer apellido es requerido.

\*Nombre(s): JAZMIN \*Primer Apellido: URRUTIA Segundo Apellido: ALCAZAR

RFC: URAJ890603129 Clave de Elector: [Empty field]

\*No. Registro del Padrón de Militantes: 3 \*Fecha de afiliación: 01/10/2017 \*Fecha Efectiva de Alta: 18/10/2017

Capturar domicilio:  No  Si

Se muestra un mensaje de confirmación, en caso de desear modificar, oprime el botón Aceptar, de lo contrario oprime el botón Cancelar.

**Catálogos Auxiliares** [X]

⚠ ¿Estas seguro que deseas modificar el registro?

Finalmente, se observa el mensaje de actualización (modificación).

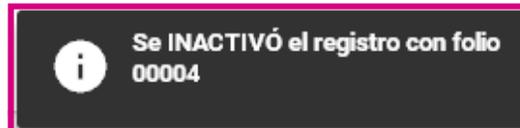
**i** Se actualizó el registro con folio  
00003

## Inactivar.

Al seleccionar esta acción, se muestra un mensaje donde solicita la fecha efectiva de la baja, una vez capturada, da clic en Aceptar, de lo contrario da clic en Cancelar.

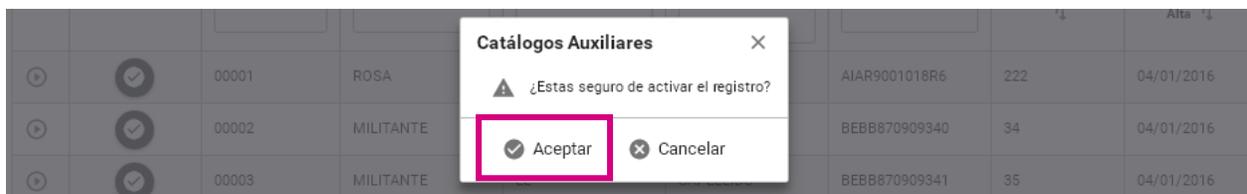


Por último, se muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada.

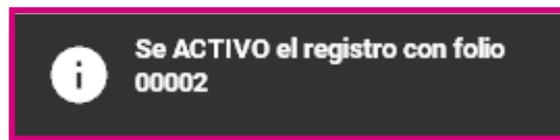


### Activar.

Se muestra un mensaje para habilitar los registros inactivos del catálogo auxiliar, da clic en el botón Aceptar.



Finalmente, se muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada.



En la columna Acciones de Evidencias se muestran las funcionalidades siguientes:

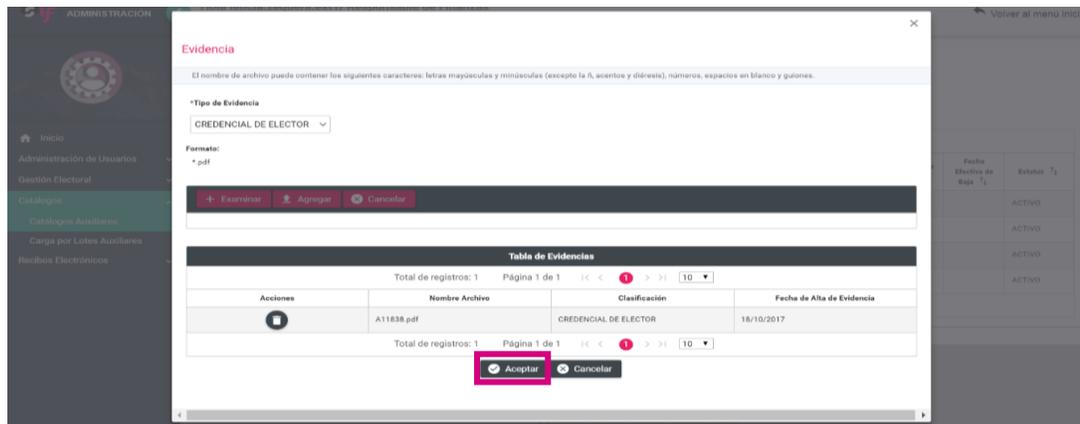
Agregar 

Sustituir 

Ver 

### Agregar.

Permite agregar evidencia a un registro ya realizado, una vez seleccionada la evidencia oprime el botón aceptar.



Finalmente se muestra un mensaje de que se agregó correctamente la evidencia.

### Sustituir.

Al seleccionar esta acción, se muestra un mensaje final de confirmación de la acción realizada.



### Ver

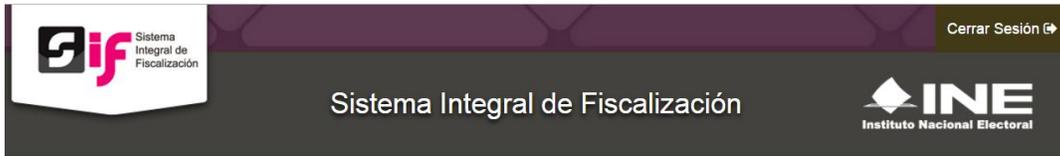
Al seleccionar esta acción muestra una vista rápida de la evidencia agregada.



### V.2. Captura de Proyectos

PROYECTOS (ORDINARIO)	
Usuarios de Captura, Modificación y Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO y Capturista.

Selecciona el módulo **Ordinario**:



Precampaña



Administración



Ordinario

Elige la contabilidad a trabajar con los filtros de búsqueda, posteriormente da clic en el botón Trabajar de la columna Acciones.

**Operaciones a trabajar** Consulta | Captura | Modifica

**Búsqueda de operaciones**

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: LOCAL    Entidad: BAJA CALIFORNIA SUR    Comité: COMITE EJECUTIVO ESTATAL

[Buscar]

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	733	LOCAL	BAJA CALIFORNIA SUR	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	03/10/2017	01/01/2017	REGULAR	ACTIVO

Total de registros: 1    Página 1 de 1

Entra al menú Catálogos y selecciona el submenú Proyectos.

**Catálogo Auxiliar de Proyectos** Captura | Consulta | Modifica

Los datos con (\*) son requeridos.

**Información General**

\*Nombre del Proyecto: NOMBRE DEL PROYECTO    \*Año: SELECCIONA    \*Fecha Efectiva de Alta:

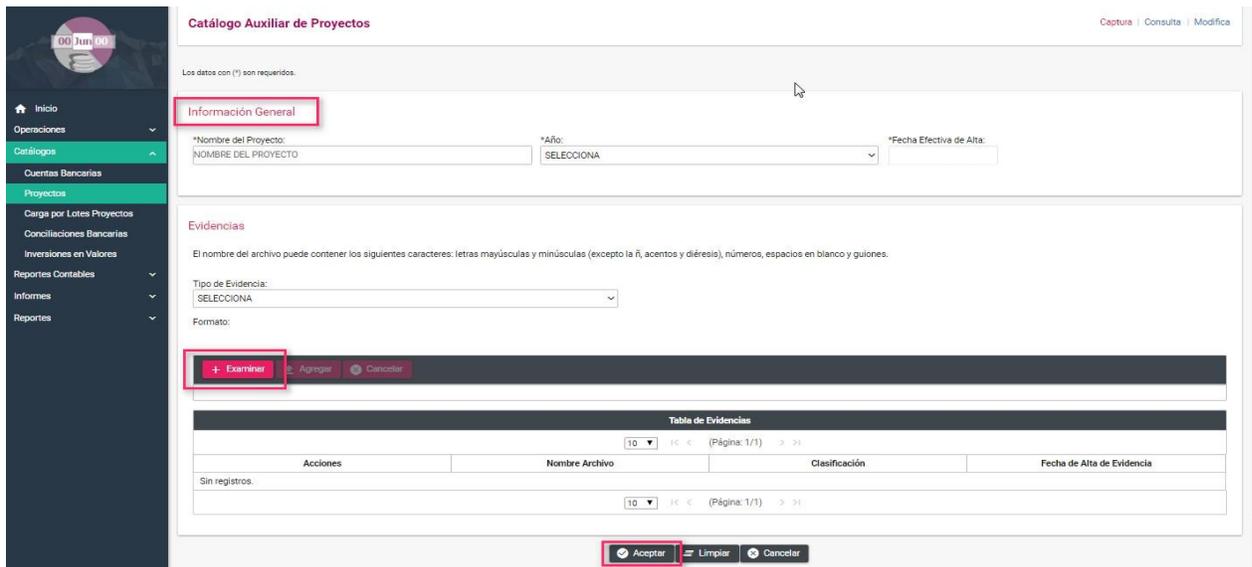
**Evidencias**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Tipo de Evidencia: SELECCIONA

Formato:

Llena los campos de Información General y Evidencia<sup>1</sup>, posteriormente oprime Aceptar.



**Catálogo Auxiliar de Proyectos** Captura | Consulta | Modifica

Los datos con (\*) son requeridos.

**Información General**

\*Nombre del Proyecto: NOMBRE DEL PROYECTO \*Año: SELECCIONA \*Fecha Efectiva de Alta:

**Evidencias**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Tipo de Evidencia: SELECCIONA

Formato:

**+ Examinar** Agregar Cancelar

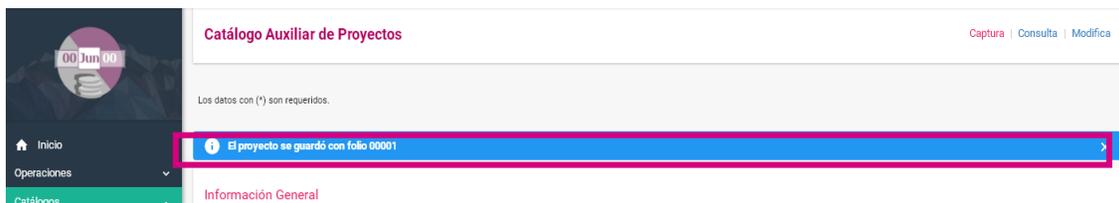
**Tabla de Evidencias**

Acciones	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha de Alta de Evidencia
Sin registros.			

Aceptar Limpiar Cancelar

<sup>1</sup> El SIF permite guardar el registro del proyecto sin adjuntar evidencia, posteriormente se puede adjuntar evidencia desde el menú Modifica.

Se muestra un mensaje para señalar que el proyecto se guardó correctamente.



**Catálogo Auxiliar de Proyectos** Captura | Consulta | Modifica

Los datos con (\*) son requeridos.

**El proyecto se guardó con folio 00001**

Información General

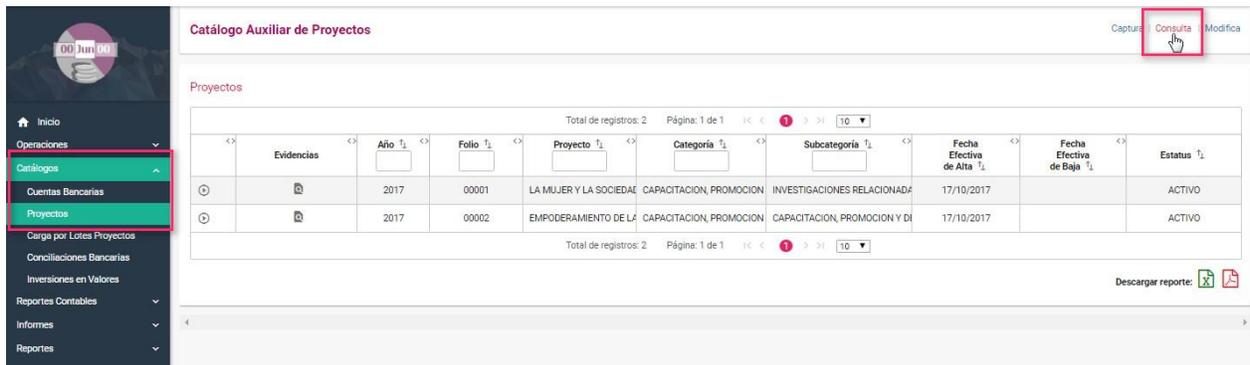
## V.2.1. Consulta de Proyectos

Selecciona el módulo **Ordinario**.



Escoge la contabilidad a trabajar, posteriormente presiona el botón Trabajar de la columna Acciones.

Entra a Catálogos y selecciona Proyectos, oprime el botón Consulta, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, finalmente se muestra el detalle de los proyectos de la contabilidad seleccionada.



**Catálogo Auxiliar de Proyectos**

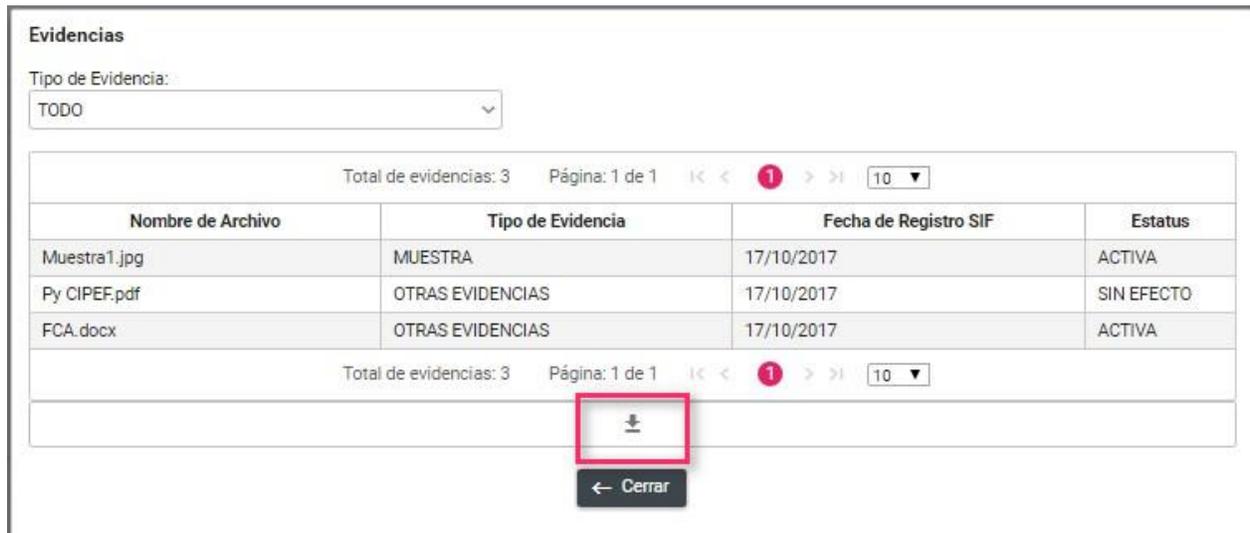
Operaciones

- Catálogos
- Cuentas Bancarias
- Proyectos
- Carga por Lotería Proyectos
- Conciliaciones Bancarias
- Inversiones en Valores
- Reportes Contables
- Informes
- Reportes

Evidencias	Año	Folio	Proyecto	Categoría	Subcategoría	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
	2017	00001	LA MUJER Y LA SOCIEDAD	CAPACITACION, PROMOCION	INVESTIGACIONES RELACIONADA	17/10/2017		ACTIVO
	2017	00002	EMPODERAMIENTO DE LA	CAPACITACION, PROMOCION	CAPACITACION, PROMOCION Y DI	17/10/2017		ACTIVO

Descargar reporte:

Al dar clic en el botón Evidencias podrás consultar y descargar las evidencias adjuntas a cada proyecto.



**Evidencias**

Tipo de Evidencia:

Nombre de Archivo	Tipo de Evidencia	Fecha de Registro SIF	Estatus
Muestra1.jpg	MUESTRA	17/10/2017	ACTIVA
Py CIPEF.pdf	OTRAS EVIDENCIAS	17/10/2017	SIN EFECTO
FCA.docx	OTRAS EVIDENCIAS	17/10/2017	ACTIVA

← Cerrar

Las evidencias se descargarán en formato ZIP.

Al dar clic en el botón se muestran los datos generales del proyecto.



**Proyectos**

Evidencias	Año	Folio	Proyecto	Categoría	Subcategoría	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
	2017	00001	LA MUJER Y LA SOCIEDAD	CAPACITACION, PROMOCION	INVESTIGACIONES RELACIONADA	17/10/2017		ACTIVO
	2017	00002	EMPODERAMIENTO DE LA	CAPACITACION, PROMOCION	CAPACITACION, PROMOCION Y DI	17/10/2017		ACTIVO

Año: 2017  
 Proyecto: EMPODERAMIENTO DE LA MUJER  
 Categoría: CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES  
 Subcategoría: CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES  
 Usuario creación: roberto.delossan.ext1  
 Fecha de Registro SIF: 17/10/2017 19:30  
 Usuario última modificación: roberto.delossan.ext1  
 Fecha hora modificación: 17/10/2017 19:30

Se puede descargar el reporte de Proyectos de la contabilidad consultada en formato Excel y PDF, los cuales se muestran de la manera siguiente:

PDF.

Año	Folio	Proyecto	Categoría	Subcategoría	Fecha efectiva de alta	Estatus
2017	00001	LA MUJER Y LA SOCIEDAD	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES	INVESTIGACIONES RELACIONADAS CON EL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES	17/10/2017	ACTIVO
2017	00002	EMPODERAMIENTO DE LA MUJER	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES	17/10/2017	ACTIVO

Excel

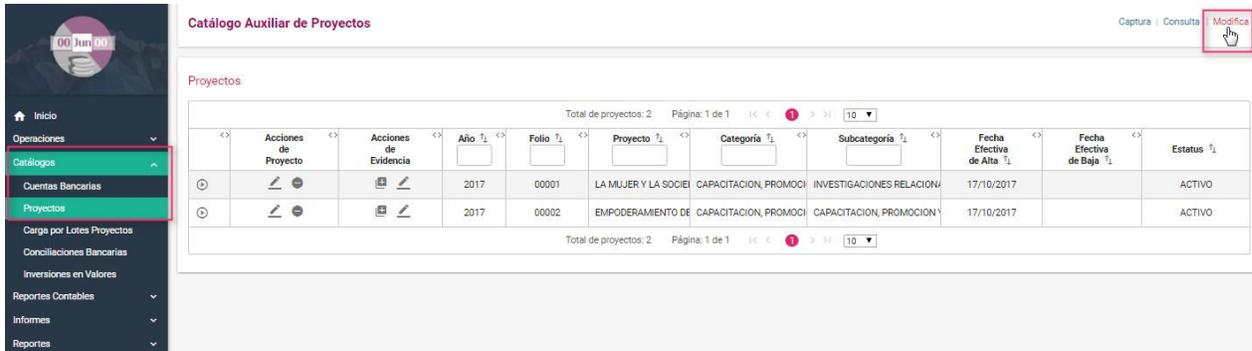
REPORTE DEL CATÁLOGO AUXILIAR DE PROYECTOS									
SUJETO OBLIGADO: PARTIDO NUEVOS REPORTES									
TIPO DE ORDINARIO: LOCAL									
COMITÉ: COMITE EJECUTIVO ESTATAL									
ENTIDAD: BAJA CALIFORNIA SUR									
Fecha y hora de creación: 17/10/2017 20:05									
Usuario: roberto.delossan.ext1									
Año	Folio	Proyecto	Categoría	Subcategoría	Estatus	Fecha efectiva de alta	Fecha efectiva de baja	Usuario creación	Fecha registro SIF
2017	00001	LA MUJER Y LA SOI	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARRO	INVESTIGACIONES RELACIONADAS CON E	ACTIVO	17/10/2017		roberto.delossan	17/10/2017 19:27
2017	00002	EMPODERAMIENTO	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARRO	CAPACITACION, PROMOCION Y DESARRO	ACTIVO	17/10/2017		roberto.delossan	17/10/2017 19:30

## V.2.2. Modificación e inactivación de Proyectos

Selecciona el módulo **Ordinario**.

Elige la contabilidad a trabajar con los filtros de búsqueda, posteriormente da clic en el botón Trabajar de la columna Acciones.

Entra al menú Catálogos y selecciona el submenú Proyectos, posteriormente oprime el botón Modifica, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, finalmente se muestra el detalle de los proyectos a modificar.



**Catálogo Auxiliar de Proyectos** Captura | Consulta | **Modifica**

Proyectos

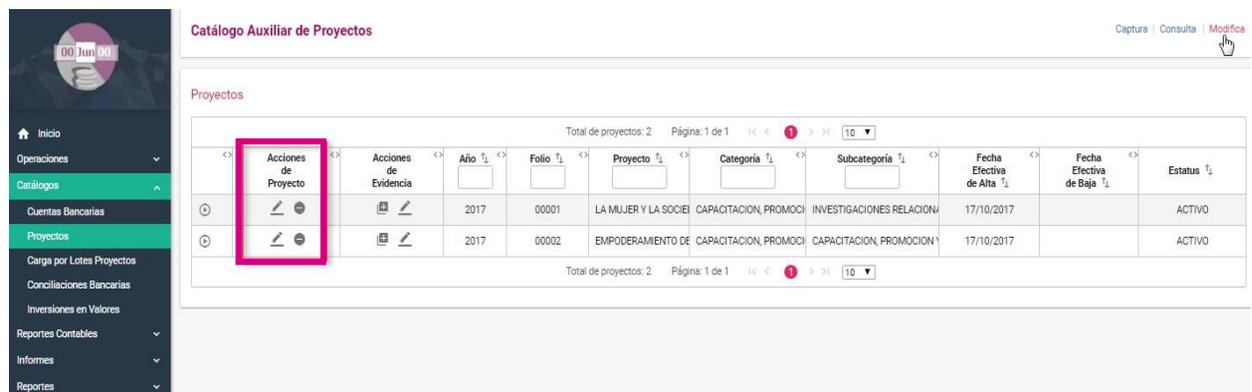
Total de proyectos: 2    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10

<>	Acciones de Proyecto <>	Acciones de Evidencia <>	Año <sup>1</sup> <>	Folio <sup>1</sup> <>	Proyecto <sup>1</sup> <>	Categoría <sup>1</sup> <>	Subcategoría <sup>1</sup> <>	Fecha Efectiva de Alta <sup>1</sup> <>	Fecha Efectiva de Baja <sup>1</sup> <>	Estatus <sup>1</sup>
⊙	 		2017	00001	LA MUJER Y LA SOCIEDAD	CAPACITACION, PROMOCION	INVESTIGACIONES RELACIONADAS	17/10/2017		ACTIVO
⊙	 		2017	00002	EMPODERAMIENTO DE LA MUJER	CAPACITACION, PROMOCION	CAPACITACION, PROMOCION	17/10/2017		ACTIVO

Total de proyectos: 2    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10

En la columna Acciones de Proyecto, se cuenta con las funcionalidades descritas en el apartado **V.1.2. Modificación o inactivación de catálogos auxiliares**.

-  Modificar
-  Inactivar
-  Activar



**Catálogo Auxiliar de Proyectos** Captura | Consulta | **Modifica**

Proyectos

Total de proyectos: 2    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10

<>	Acciones de Proyecto <>	Acciones de Evidencia <>	Año <sup>1</sup> <>	Folio <sup>1</sup> <>	Proyecto <sup>1</sup> <>	Categoría <sup>1</sup> <>	Subcategoría <sup>1</sup> <>	Fecha Efectiva de Alta <sup>1</sup> <>	Fecha Efectiva de Baja <sup>1</sup> <>	Estatus <sup>1</sup>
⊙	 		2017	00001	LA MUJER Y LA SOCIEDAD	CAPACITACION, PROMOCION	INVESTIGACIONES RELACIONADAS	17/10/2017		ACTIVO
⊙	 		2017	00002	EMPODERAMIENTO DE LA MUJER	CAPACITACION, PROMOCION	CAPACITACION, PROMOCION	17/10/2017		ACTIVO

Total de proyectos: 2    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10

En la columna Acciones de Evidencias se cuenta con las funcionalidades siguientes:

-  Agregar

## Modificar

Catálogo Auxiliar de Proyectos Captura | Consulta | **Modifica**

Proyectos

Total de proyectos: 2    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10

Acciones de Proyecto	Acciones de Evidencia	Año	Folio	Proyecto	Categoría	Subcategoría	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
 	 	2017	00001	LA MUJER Y LA SOCIEDAD	CAPACITACION, PROMOCION	INVESTIGACIONES RELACIONADAS	17/10/2017		ACTIVO
 	 	2017	00002	EMPODERAMIENTO DE MUJERES	CAPACITACION, PROMOCION	CAPACITACION, PROMOCION	17/10/2017		ACTIVO

Total de proyectos: 2    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10

## Agregar

Permite adjuntar nueva evidencia al proyecto seleccionado, conforme al tipo de archivo permitido por cada tipo de evidencia, una vez adjunta, presiona el botón Aceptar.

**Adjuntar Evidencia** ✕

**Evidencias**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 17/10/2017    Tipo de Evidencia:

Tipo de archivos permitidos:  
\*.flv, \*.jpeg, \*.jpg, \*.mov, \*.mp3, \*.mp4, \*.mpg, \*.ogg, \*.png, \*.wma, \*.wmv, \*.xls

**+ Examinar** **↑ Agregar** **⊗ Cancelar**

---

**Tabla de Evidencias**

10 << (Página: 1/1) >>

Acciones	Nombre Archivo	Clasificación
	Muestra 3.jpg	MUESTRA

10 << (Página: 1/1) >>

**✓ Aceptar** **✕ Cancelar**

Finalmente, se muestra un mensaje que confirma la acción realizada:

**i La información se guardó correctamente**

## Modificar

Al dar clic en el botón  (Modificar), se muestra el listado de evidencias contenidas en un proyecto, al oprimir el botón  se deja sin efecto la evidencia seleccionada.

### Evidencias

Tipo de Evidencia:

Total de evidencias: 4    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10

Acciones	Nombre de Archivo	Tipo de Evidencia	Fecha de Registro SIF	Estatus
	Muestra 3.jpg	MUESTRA	17/10/2017	ACTIVA
	Muestra1.jpg	MUESTRA	17/10/2017	ACTIVA
	Py CIPEF.pdf	OTRAS EVIDENCIAS	17/10/2017	SIN EFECTO
	FCA.docx	OTRAS EVIDENCIAS	17/10/2017	ACTIVA

Dejar sin efecto    Total de evidencias: 4    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10

[← Cerrar](#)

Se muestra el mensaje de confirmación siguiente:

**Confirmación** ✕

 ¿Estás seguro de dejar sin efecto esta evidencia?

Al oprimir Aceptar, muestra el mensaje que se dejó sin efecto la evidencia, de manera automática cambia el estatus a Sin Efecto.

**Proyectos** i La evidencia se dejó sin efecto

**Evidencias**

Tipo de Evidencia:

Total de evidencias: 4    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10

Acciones	Nombre de Archivo	Tipo de Evidencia	Fecha de Registro SIF	Estatus
	Muestra 3.jpg	MUESTRA	17/10/2017	ACTIVA
	Muestra1.jpg	MUESTRA	17/10/2017	SIN EFECTO
	Py CIPEF.pdf	OTRAS EVIDENCIAS	17/10/2017	SIN EFECTO
	FCA.docx	OTRAS EVIDENCIAS	17/10/2017	SIN EFECTO

Dejar sin efecto    Total de evidencias: 4    Página: 1 de 1    << < 1 > >> 10

[← Cerrar](#)

Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
17/10/2017		ACTIVO
17/10/2017		ACTIVO

### V.3. Carga por Lotes de Catálogos Auxiliares

<b>Procesos aplicables</b>	<b>Precampaña/Campaña/Ordinario</b>	
	Usuarios que administran los Catálogos	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirante y Candidato Independiente.

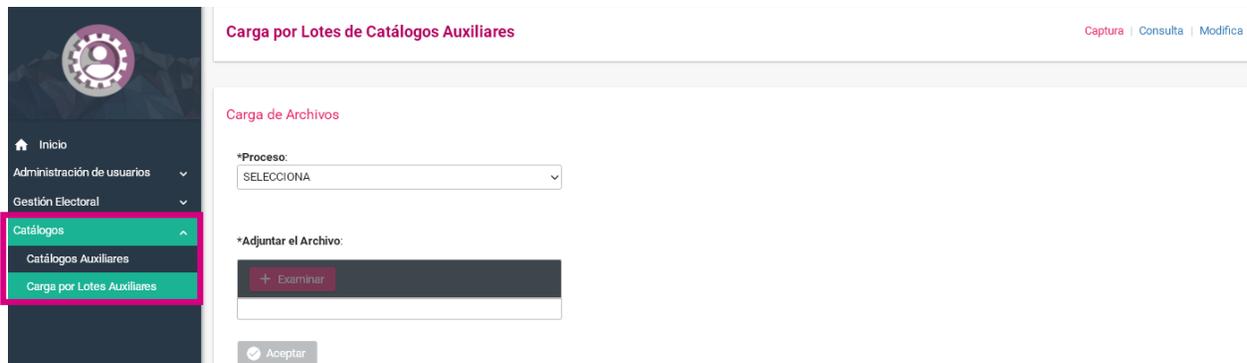
La función de carga por lotes de Catálogos Auxiliares se realiza mediante archivos CSV (del inglés comma-separated values), esto para cargar archivos de manera masiva; es decir, en una hoja de Excel puedes integrar todos los datos y posteriormente subirlos a la contabilidad en el SIF.

Para realizar esta función, sigue el procedimiento que se describe a continuación:

Selecciona el módulo **Administración**.



En el menú Catálogos selecciona el submenú Carga por Lotes Auxiliares.



Utiliza los filtros de proceso, categoría y de catálogo auxiliar, posteriormente adjunta el archivo dando clic en el botón Examinar, y finalmente oprime el botón Aceptar.

Se cuenta con un formato de ayuda en PDF para el llenado de la macro.

Carga por Lotes de Catálogos Auxiliares Captura | Consulta | Modifica

**Carga de Archivos**

\*Proceso:

\*Categoría:  \*Catálogos Auxiliares:

\*Adjuntar el Archivo:

¿Cómo llenar el formato?

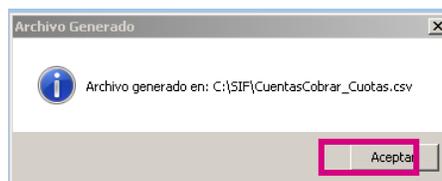
Macro de ayuda (Cuotas estatutarias)

Se puede descargar la macro desde el centro de ayuda, Subsistema Administración, Apartado de Catálogos.

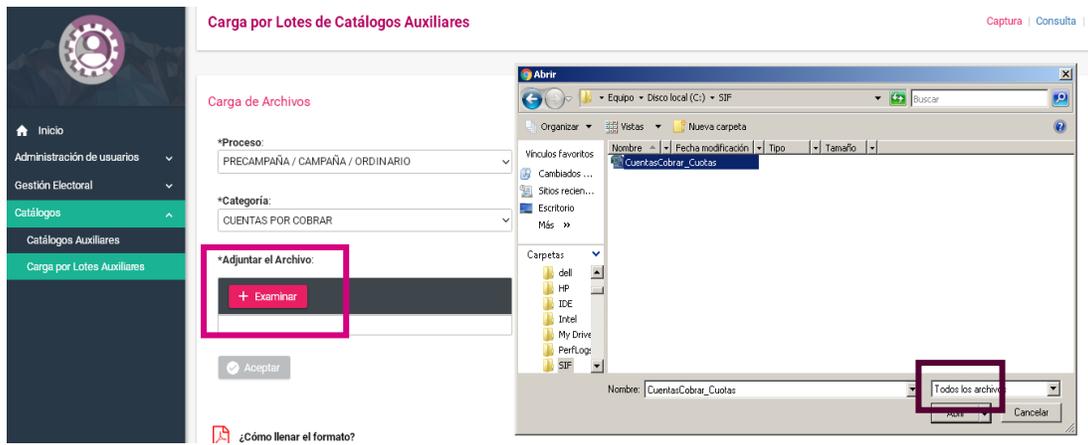
Descarga la macro, habilita su contenido y llena los campos requeridos:

TIPO_PROVEEDOR	TIPO_PERSONA	RFC	NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLIDO	DENOMINACION_RAZON_SOCIAL	FECHA_EFECTIVA_ALT
N	1	GSO091022CC1				GRUPO EL SONIDERO S.A DE C.V	13/10/2017
N	2	BASN650904LO9	NATALIA	BARCENAS	SOTELO		13/10/2017
N	1	AGO020208SU4				ALIMENTOS GOURMET S.A DE C.V	13/10/2017
N	2	CAPR760904POI	ROSA	CANO	PEREYRA		13/10/2017
N	2	ROPC68090709U	CASANDRA	ROBLES	PINEDA		13/10/2017

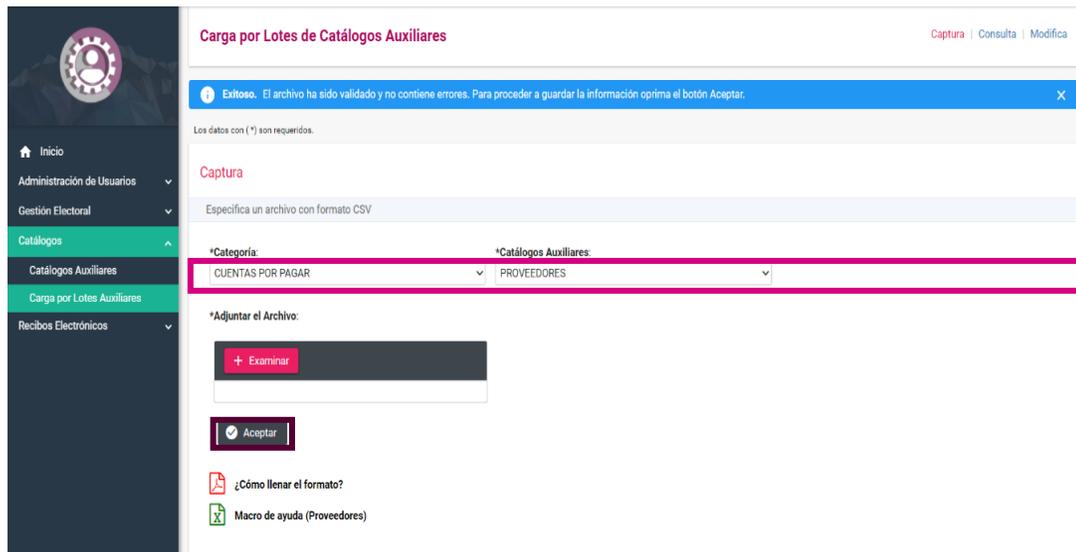
Presiona Exportar Archivo CSV y el sistema genera de forma automática el archivo CSV en la ruta "C:\SIF\...", da clic en el botón Aceptar.



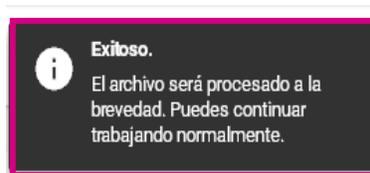
Selecciona el botón Examinar y adjunta el archivo CSV que se localiza en la ruta antes mencionada, da clic en Abrir.



Se muestra el mensaje Exitoso, posteriormente da clic en Aceptar.



Finalmente, se muestra el mensaje siguiente:

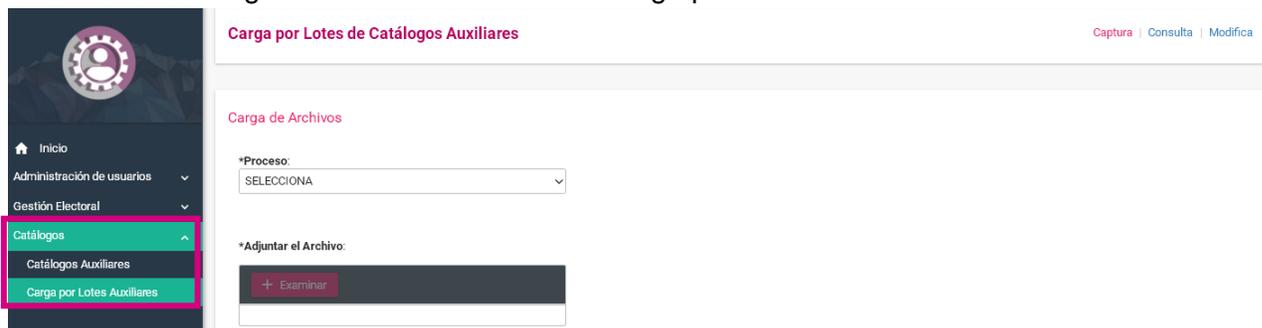


### V.3.1. Consulta de Carga por lotes de Catálogos Auxiliares

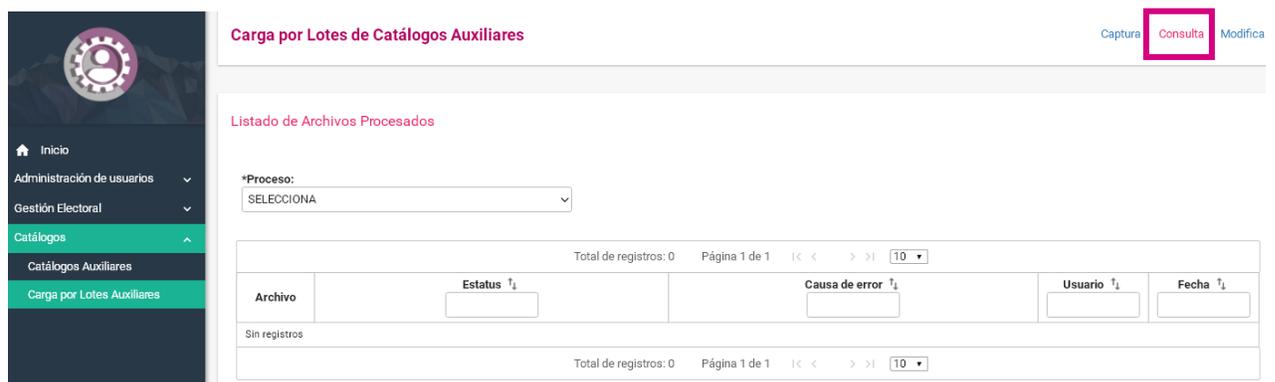
Selecciona el módulo **Administración**.



En el menú Catálogos selecciona el submenú Carga por Lotes Auxiliares.



Selecciona la opción de Consulta, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Utiliza los filtros de Categoría y de Catálogos Auxiliares, para consultar el nombre de los archivos registrados mediante la Carga por Lotes.

Adicionalmente la consulta se puede descargar en un reporte en formato Excel.

El reporte se muestra de la manera siguiente:

### Excel

REPORTE DE ARCHIVOS PROCESADOS				
FECHA Y HORA DE CREACIÓN:	18/10/2017 13:10			
Archivo	Estatus	Causa de error	Usuario	Fecha
Proveedores.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		leticia.zequera.ext1	18/10/2017 12:50
Proveedores.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		leticia.zequera.ext1	18/10/2017 12:47

### V.4. Captura de Cuentas bancarias

CUENTAS BANCARIAS (NIVEL CONTABILIDAD)	
Usuarios de Captura y Modificación	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirantes, Candidato Independiente y Capturista.
Usuarios de Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirantes, Candidato Independiente, Precandidato, Candidato y Capturista.

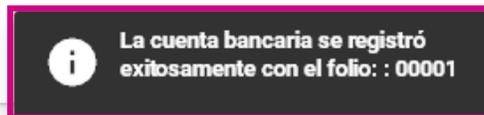
Selecciona el módulo a trabajar: Precampaña, Campaña u Ordinario.



Elige la contabilidad a trabajar con los filtros de búsqueda, posteriormente da clic en el botón Trabajar de la columna Acciones.

Entra al menú Catálogos, y selecciona el submenú Cuentas Bancarias, posteriormente ingresa la información de la cuenta bancaria y da clic en el botón Aceptar.

Finalmente, muestra un mensaje de que la cuenta bancaria fue registrada.

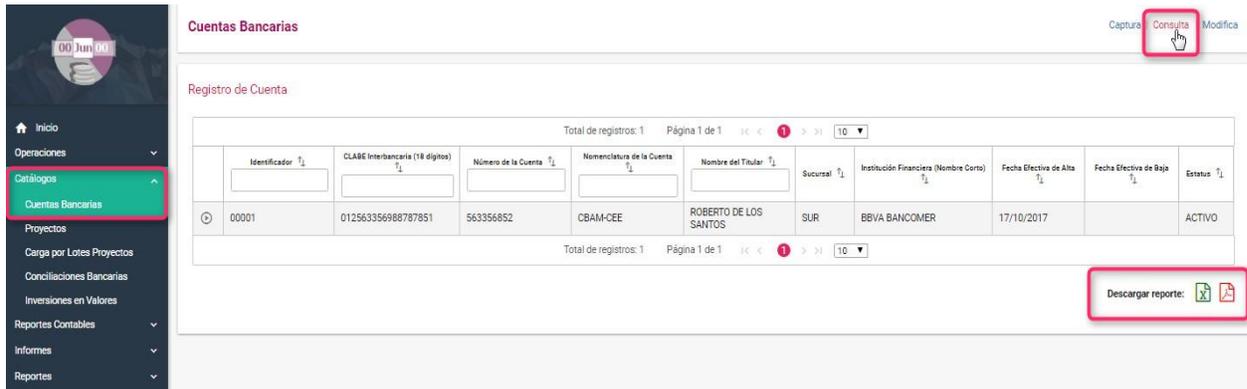


#### V.4.1. Consulta Cuentas Bancarias

Selecciona el módulo a trabajar: Precampaña, Campaña u Ordinario, elige la contabilidad a trabajar y presiona el botón Trabajar de la columna Acciones.

Entra al menú Catálogos y selecciona el submenú Cuentas Bancarias, presiona Consulta ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, se muestra cada una de las cuentas bancarias registradas con anterioridad.

Se puede generar reportes en formato Excel y PDF.



**Cuentas Bancarias** Captura **Consulta** Modifica

Registro de Cuenta

Total de registros: 1    Página 1 de 1

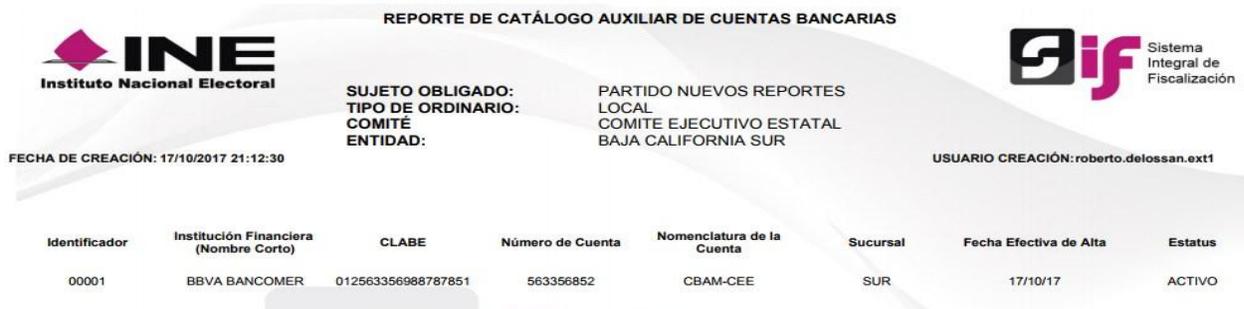
Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Nombre del Titular	Sucursal	Institución Financiera (Nombre Corto)	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
00001	012563356988787851	563356852	CBAM-CEE	ROBERTO DE LOS SANTOS	SUR	BEVA BANCOMER	17/10/2017		ACTIVO

Total de registros: 1    Página 1 de 1

Descargar reporte:  

Los reportes se muestran de la siguiente manera:

### PDF



**REPORTE DE CATÁLOGO AUXILIAR DE CUENTAS BANCARIAS**

**INE** Instituto Nacional Electoral      **SIF** Sistema Integral de Fiscalización

**SUJETO OBLIGADO:** PARTIDO NUEVOS REPORTES  
**TIPO DE ORDINARIO:** LOCAL  
**COMITÉ:** COMITE EJECUTIVO ESTATAL  
**ENTIDAD:** BAJA CALIFORNIA SUR

FECHA DE CREACIÓN: 17/10/2017 21:12:30      USUARIO CREACIÓN: roberto.delossan.ext1

Identificador	Institución Financiera (Nombre Corto)	CLABE	Número de Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Sucursal	Fecha Efectiva de Alta	Estatus
00001	BBVA BANCOMER	012563356988787851	563356852	CBAM-CEE	SUR	17/10/17	ACTIVO

### Excel

**REPORTE DE CATÁLOGO AUXILIAR DE CUENTAS BANCARIAS**

**SUJETO OBLIGADO:** PARTIDO NUEVOS REPORTES  
**TIPO DE ORDINARIO:** LOCAL  
**COMITÉ:** COMITE EJECUTIVO ESTATAL  
**ENTIDAD:** BAJA CALIFORNIA SUR

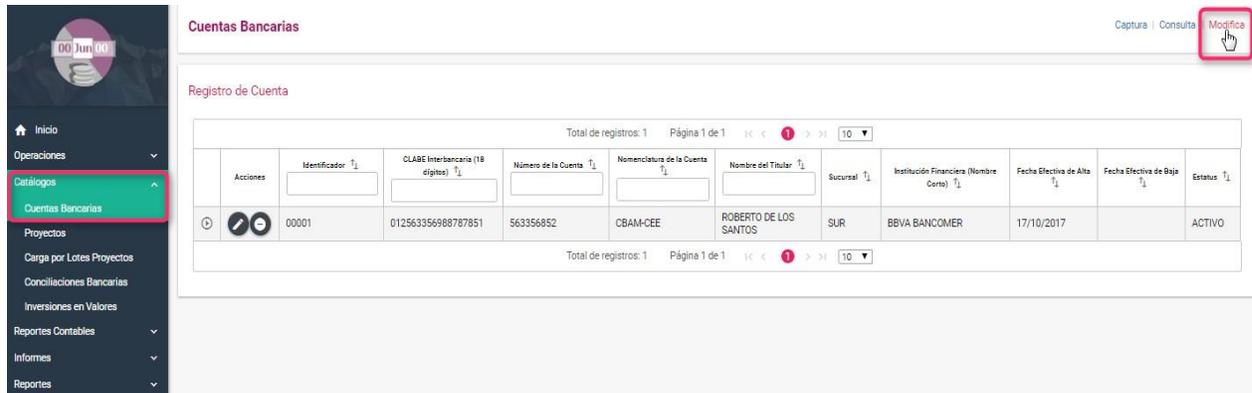
FECHA DE CREACIÓN: 17/10/2017 21:14:35      USUARIO CREACIÓN: roberto.delossan.ext1

Identificador	Institución Financiera Nombre Corto	Institución Financiera Nombre Completo	CLABE	Número de Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Sucursal	Fecha Efectiva de Alta	Estatus	Denominación, Razón Social o Nombre del Titular	Fecha Efectiva de Baja	Fecha de Apertura de la	Fecha de Cancelación de la	Fecha de Creación de la	Usuario Creación	Fecha Hora Modificación de la Cuenta	Usuario Modificación
00001	BEVA BANCOMER	BEVA BANCOMER, S.A.	012563356988787851	563356852	CBAM-CEE	SUR	17/10/2017	ACTIVO	ROBERTO DE LOS SANTOS	01/01/2017			17/10/2017	roberto.delossan.ext1	17/10/2017 21:05:19	roberto.delossan.ext1

### V.4.2. Modificación o inactivación de Cuentas Bancarias

Selecciona el módulo a trabajar: Precampaña, Campaña u Ordinario, elige la contabilidad a trabajar con los filtros de búsqueda, posteriormente da clic en el botón Trabajar de la columna Acciones.

Entra en el menú Catálogos y selecciona el submenú Cuentas Bancarias, posteriormente da clic en el botón Modifica, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

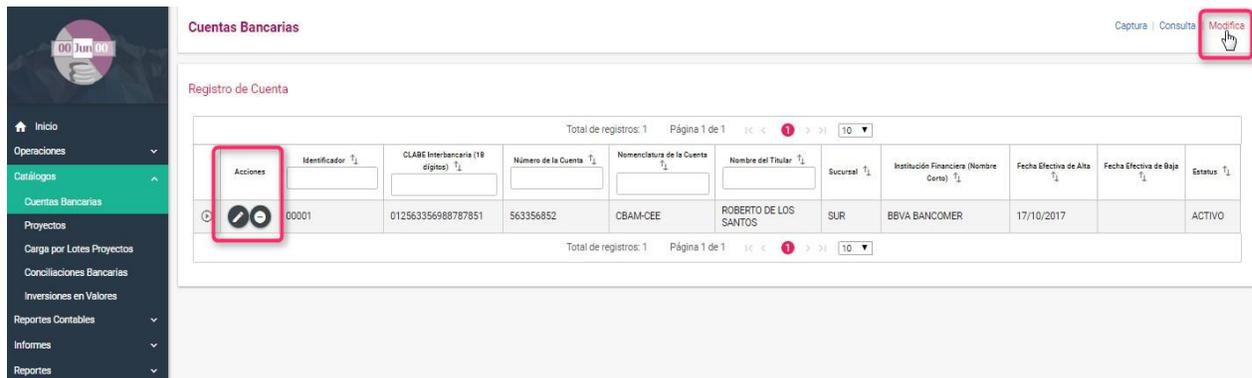


The screenshot shows the 'Cuentas Bancarias' menu on the left side of the application. The 'Modifica' button in the top right corner is highlighted with a red box. The main content area displays a table with one record for a bank account.

Acciones	Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Nombre del Titular	Sucursal	Institución Financiera (Nombre Cero)	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
  	00001	012563356988787851	563356852	CBAM-CEE	ROBERTO DE LOS SANTOS	SUR	BBVA BANCOMER	17/10/2017		ACTIVO

En la columna Acciones se tienen las funcionalidades descritas en el apartado **V.1.2. Modificación o inactivación de catálogos auxiliares:**

-  (Modificar)
-  (Inactivar)
-  (Activar)



The screenshot shows the same 'Cuentas Bancarias' table as above, but now the 'Acciones' column for the first row is highlighted with a red box. The icons for Modify, Deactivate, and Activate are clearly visible.

## V.5. Conciliaciones Bancarias

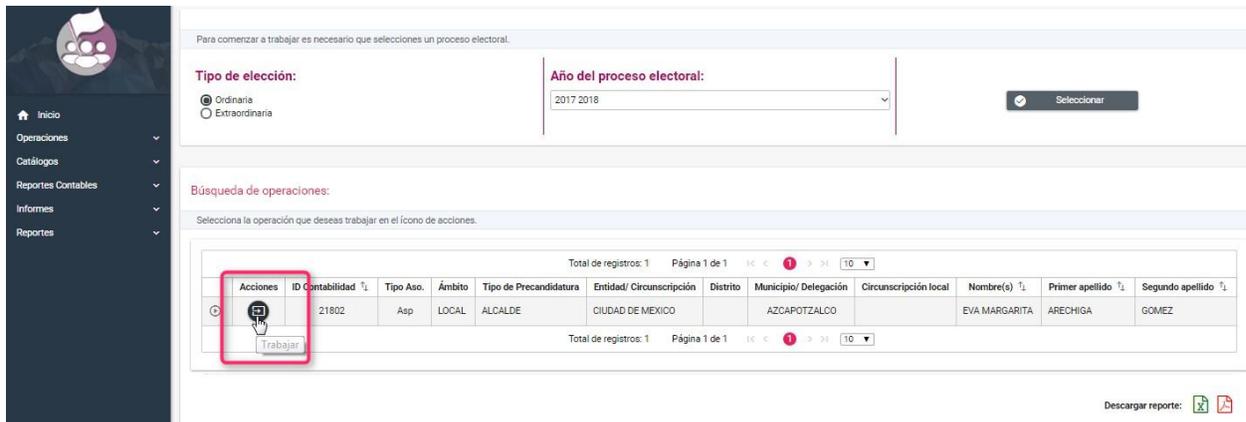
Procesos aplicables	Precampaña, Campaña y Ordinario.
Usuarios de Captura y Modificación	Capturista, Aspirante y Candidato Independiente.
Usuarios de Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO, Aspirante, Candidato Independiente, Precandidato, Candidato y Capturista.

## V.5.1. Captura de Conciliaciones Bancarias

Selecciona el módulo de Precampaña, Campaña u Ordinario.



Selecciona la contabilidad a trabajar dando clic en el ícono Acciones.



Del menú Catálogos, selecciona el submenú de **Conciliaciones Bancarias**, se desplegará el listado de cuentas bancarias registradas en el catálogo auxiliar de cuentas bancarias, da clic en el botón Trabajar de la columna Acciones.

### Conciliaciones Bancarias

Captura | Consulta | Modifica

#### Cuentas Bancarias

Acciones	Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Institución Financiera (Nombre Corto)	Estatus	Saldo en Contabilidad
	00001	021345678987654332	35634567464	CBAS	HSBC	ACTIVO	\$13,010.00
	00002	021000000000000000	44444444444	CBCEE-OPO	HSBC	INACTIVO	\$0.00
	00003	012156684448787855	569771	CBAS	BBVA BANCOMER	ACTIVO	\$0.00
	00004	012101234567891011	56335685	CBAS	BBVA BANCOMER	ACTIVO	\$17,000.00

En la primera sección, selecciona las fechas de la conciliación, una vez seleccionadas de manera automática se calcula el monto en el campo Saldo en Contabilidad.

**Conciliaciones Bancarias**

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

Registro de Conciliación Bancaria: CLABE - 021345678987654332 - HSBC

\* Fecha Inicio: 01/09/2017 \* Fecha Fin: 30/09/2017

\* Tipo de Movimiento: SELECCIONA

\* Fecha del Movimiento: \* Descripción: \* Monto:

Saldo en Contabilidad: \$0.00

> CARGOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO	\$0.00
> CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS	\$0.00
> ABONOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO	\$0.00
> ABONOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR NOSOTROS	\$0.00

Saldo en Estado de Cuenta: \$0.00

Posteriormente selecciona el Tipo de Movimiento, en donde se despliegan los 4 apartados de la conciliación bancaria.

**Conciliaciones Bancarias**

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

Registro de Conciliación Bancaria: CLABE - 021345678987654332 - HSBC

\* Fecha Inicio: 01/09/2017 \* Fecha Fin: 30/09/2017

\* Tipo de Movimiento: SELECCIONA

\* Fecha del Movimiento: \* Descripción: \* Monto:

Saldo en Contabilidad: \$0.00

Agrega la Fecha del Movimiento, la Descripción y el Monto.

\* Tipo de Movimiento: CARGOS NUESTROS NO CORRESPONDIDOS POR EL BANCO

\* Fecha del Movimiento: \* Descripción: \* Monto:

Una vez llenados los campos obligatorios da clic en el botón Agregar Movimiento, dicho movimiento se mostrará de manera automática en la sección correspondiente.

Con cada movimiento se calcula el Saldo en el Estado de Cuenta.

Para proceder al guardado, adjunta la evidencia, conforme al tipo de clasificación. Finalmente, da clic en el botón Aceptar.

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

17/10/2017 21:38:49 Fecha de Alta de Documentación: Tipo de clasificación: ESTADO DE CUENTA BANCARIO

Tipo de archivos permitidos: \*.PDF

+ Examinar Agregar Cancelar

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

Tabla de Documentación

Total de registros: 1 Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
170901.ITLO.0185816.DSA130408AM2.FUS.J910904733.pdf	ESTADO DE CUENTA BANCARIO	

Total de registros: 1 Página 1 de 1

Aceptar Limpiar Cancelar

Se muestra el siguiente mensaje de registro exitoso:

Conciliaciones Bancarias

La conciliación bancaria se registró exitosamente con el folio: 00001

Cuentas Bancarias

Total de registros: 21 Página 1 de 3

Acciones	Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Institución Financiera (Nombre Corto)	Estatus	Saldo en Contabilidad
	00001	012180028821125740	2882112573	CBE	BBVA BANCOMER	ACTIVO	\$672,786.65

### V.5.2. Consulta de Conciliaciones Bancarias

Para la Consulta presiona el botón superior derecho, el cual te dirige al listado de cuentas bancarias registradas en el catálogo de cuentas bancarias, selecciona una para ver el listado de conciliaciones registradas.

Hola roberto.delossan.ext1/ Capturista

ORDINARIO

Conciliaciones Bancarias

Cuentas Bancarias

Total de registros: 2 Página 1 de 1

Acciones	Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Institución Financiera (Nombre Corto)	Estatus
	00001	012563356988787851	563356852	CBAM-CEE	BBVA BANCOMER	ACTIVO
	00002	021215467874579878	26210060	CBAS-CEE	HSBC	ACTIVO

En el listado de conciliaciones de cada cuenta bancaria, se puede descargar una conciliación dando clic en el botón Descargar.

Se puede descargar el reporte de las conciliaciones bancarias consultadas en formato Excel y PDF.

Consulta de Conciliación Bancaria: CLABE - 012563356988787851 - BBVA BANCOMER

Total de registros: 1    Página 1 de 1													
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver Conciliación	Ver Evidencia	Identificador	Fecha Inicio	Fecha Fin	Saldo en Contabilidad	Total de Cargos Nuestr	Total de Cargos Banco	Total de Abonos Nuestr	Total de Abonos Banco	Saldo en Estado de Cuenta	Estatus
	<input checked="" type="checkbox"/>			00001	01/09/2017	30/09/2017	\$0.00	\$0.00	\$185.00	\$0.00	\$500.00	\$315.00	ACTIVO

Total de registros: 1    Página 1 de 1

[Descargar](#)

[Descargar reporte:](#)

### V.5.3. Modificación de Conciliaciones Bancarias

Para la Modificación presiona el botón superior derecho de la pantalla, el cual despliega el listado de cuentas bancarias registradas en donde debes seleccionar la cuenta a la cual quieres modificarle una conciliación registrada.

Hola roberto.delossan.ext1/ Capturista  
PRIV LOCAL/ BAJA CALIFORNIA SUR/ 7330

**Conciliaciones Bancarias** Captura | Consulta | **Modifica**

Cuentas Bancarias

Total de registros: 2    Página 1 de 1							
	Acciones	Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Institución Financiera (Nombre Com)	Estatus
		00001	012563356988787851	563356852	CBAM-CEE	BBVA BANCOMER	ACTIVO
		00002	021215467874579878	26210060	CBAS-CEE	HSBC	ACTIVO

Total de registros: 2    Página 1 de 1

En la columna Acciones se muestran los siguientes botones, los cuales permiten al usuario Modificar la Conciliación, Inactivar la Conciliación, Agregar Evidencia y Modificar Evidencia.

Modificación de Conciliación Bancaria: CLABE - 012563356988787851 - BBVA BANCOMER

Total de registros: 1    Página 1 de 1						
Acciones	Identificador	Saldo en Contabilidad	Fecha y Hora de Modificación	Fechas de la Conciliación	Usuario	Estatus
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modificar Conciliación</li> <li>Inactivar Conciliación</li> <li>Agregar Evidencia</li> <li>Modificar Evidencia</li> </ul>		\$0.00	18/10/2017 10:32:00	01/09/2017 al 30/09/2017	roberto.delossan.ext1	ACTIVO
Total de registros: 1    Página 1 de 1						

**Modificar Conciliación.** Al dar clic en Modificar Conciliación, se pueden modificar todos los campos de la conciliación bancaria.

**Inactivar Conciliación.** Al dar clic en Inactivar Conciliación, se muestra un mensaje de que el estatus de la conciliación bancaria cambiará a Inactivo, si se desea realizar, da clic en Aceptar.

**Agregar Evidencia.** Al dar clic en Agregar Evidencia, se muestra una ventana para adjuntar más evidencia.

**Modificación de Evidencia**

## Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de alta de documentación:  
18/10/2017  
10:41:57

Formato:

Tipo de clasificación:  
 SELECCIONA  
**SELECCIONA**  
 REPORTE DE MAYOR DE CATALOGO AUXILIAR DE CUENTAS BANCARIAS  
 ESTADO DE CUENTA BANCARIO  
 OTRAS EVIDENCIAS

+ Examinar    + Agregar    + Cancelar

0%    **Porcentaje de almacenamiento**    100%

1%

Tabla de Documentación

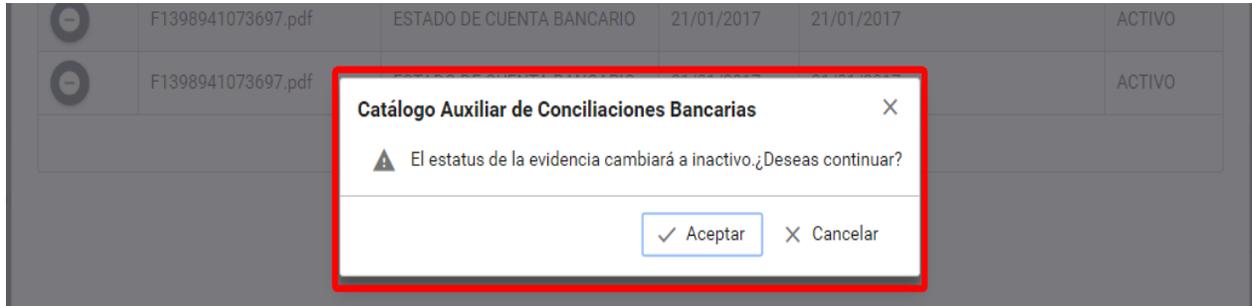
Total de registros: 0    Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros.		

Total de registros: 0    Página 1 de 1

Aceptar     Cancelar

Al dar clic en Modificar Evidencia, se muestra el listado de evidencias, donde se puede Inactivar la evidencia, si se desea inactivar, da clic en Aceptar.



De manera inmediata cambia el estatus de la Evidencia a Inactiva. Por último se muestra un mensaje que muestra la acción realizada.



### V.6. Inversiones en Valores

<b>Procesos aplicables</b>	<b>Ordinario.</b>
Usuarios	Responsable de Finanzas, AdminSO y Capturista

Selecciona el módulo ordinario.



### V.6.1. Captura de Inversiones en Valores

Elige la contabilidad a trabajar con los filtros de búsqueda, posteriormente da clic en el botón Trabajar de la columna Acciones.

#### Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

**Ámbito:**  
LOCAL

**Comité:**  
COMITE EJECUTIVO ESTATAL

**Buscar**

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Acciones	ID Contabilidad	Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus
	593	LOCAL	DURANGO	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	06/01/2017	06/01/2017	REGULAR	ACTIVO

D  
d

Trabaja de la columna Acciones de la cuenta bancaria a la que corresponda la inversión a trabajar.



**CATÁLOGO AUXILIAR INVERSIÓN EN VALORES**

Captura | Consulta | Modifica

Captura

Acciones	CLABE	Nombre Corto del Banco	Nombre Largo del Banco	Titular	Secursal
	636102102103546512	HDI SEGUROS	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	PARTIDO HUMANISTA	SUR
	636154851021110015	HDI SEGUROS	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	PARTIDO HUMANISTA	CENTRO
	636102102103546517	HDI SEGUROS	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	ERIKA GONZALEZ	0101
	636102102103546519	HDI SEGUROS	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	JAV	106505SAD
	636102102103546515	HDI SEGUROS	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	MENDEZ GONZALEZ LAURA	1334

Selecciona el tipo de Inversión y captura la información que se solicita, finalmente da clic en el botón Aceptar.

**\*Tipo de Inversión**  
 CETES  OTROS

Nombre del Tipo de Inversión:

\*Número de la Cuenta:       \*Fecha Efectiva de Alta:       \*Fecha de Apertura:

\*Nombre de quien firma Mancomunadamente "A":       \*Nombre de quien firma Mancomunadamente "B":

Aceptar

Limpiar

Cancelar

Se mostrará el siguiente mensaje:

**La inversión en valores se guardó correctamente con el identificador 00002**

## V.6.2. Consulta de Inversiones en Valores

Selecciona el módulo Ordinario.



Escoge la contabilidad a trabajar, posteriormente presiona el botón Trabajar de la columna Acciones.

Entra a menú Catálogos y selecciona el submenú Inversiones en Valores. Da clic en el botón **Consulta** ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, finalmente se muestra el listado de cuentas bancarias registradas en el catálogo de cuentas bancarias, al seleccionar una se mostrará el listado de las Inversiones en Valores registradas.

Se puede descargar el reporte de la Inversión en Valores consultada, en formato Excel y PDF.

**CATÁLOGO AUXILIAR INVERSIÓN EN VALORES** Captura **Consulta** Modifica

Total de Registros: 2, Página 1 de 1

Identificador	Numero de Cuenta	Tipo de Inversión	Nombre Mancomunado "A"	Nombre Mancomunado "B"	Fecha de Apertura	Fecha de Cancelación	Estatus
00001	45785487545	CETES	ADOLFO RENTERIA	EVANGELINA LARA	06/01/2017		ACTIVO
Nombre del Titular:		PARTIDO HUMANISTA					
CLABE:		636102102103546512					
Banco:		HDI SEGUROS(HDI SEGUROS, S.A. DE C.V)					
Fecha efectiva de Alta:		06/01/2017					
Fecha Efectiva de Baja:							
Usuario:		juanjose.diaz.ext1					
00002	14224154652	CETES	RICARDO ROMERO	YENI DELGADILLO CRUZ	18/01/2017		ACTIVO

Total de Registros: 2, Página 1 de 1

Descargar reporte:  

### V.6.3. Modificación de Inversiones en Valores

Selecciona el módulo **Ordinario**.



Escoge la contabilidad a trabajar, posteriormente presiona el botón Trabajar de la columna Acciones.

Entra a menú Catálogos y selecciona el submenú Inversiones en Valores. Da clic en el botón **Modifica** ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, finalmente se muestra el listado de cuentas bancarias registradas en el catálogo de cuentas bancarias, al seleccionar una se mostrará el listado de las Inversiones en Valores registradas.

Con la opción **Modifica**, podrás Inactivar o modificar la Inversión en Valores.

CATÁLOGO AUXILIAR INVERSIÓN EN VALORES Captura | Consulta | **Modifica**

Total de Registros: 2, Página 1 de 1								
Acciones	Identificador	Numero de Cuenta	Tipo de Inversión	Nombre Mancomunado "A"	Nombre Mancomunado "B"	Fecha de Apertura	Fecha de Cancelación	Estatus
	00001	45785487545	CETES	ADOLFO RENTERIA	EVANGELINA LARA	06/01/2017		ACTIVO
	00002	14224154652	CETES	RICARDO ROMERO	YENI DELGADILLO CRUZ	18/01/2017		ACTIVO

Total de Registros: 2, Página 1 de 1

#### Modificar

Al dar clic en el ícono  se muestra el siguiente mensaje, si estás seguro de modificar el registro da clic en Aceptar.



CATÁLOGO AUXILIAR INVERSIÓN EN VALORES

⚠ ¿Estás seguro de modificar el registro?

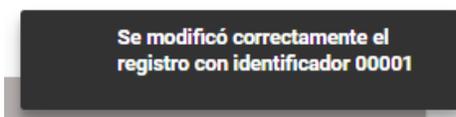
Aceptar  Cancelar

Permite la edición de los campos que comprende el catálogo auxiliar, una vez modificado, oprime el botón Aceptar.

*Nombre de quien firma Mancomunadamente "A": NOE LOPEZ RUIZ	*Nombre de quien firma Mancomunadamente "B": ADRIANA DIAZ
Fecha de Cancelación de la Cuenta: 21/01/2017	

Aceptar  Cancelar

Finalmente, se muestra el mensaje de que se modificó correctamente.



## Inactivar

Al seleccionar esta acción, se muestra un mensaje donde solicita la fecha efectiva de la baja, una vez capturada, da clic en Aceptar, de lo contrario Cancelar.



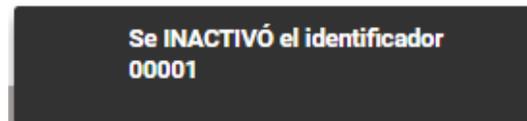
CATÁLOGO AUXILIAR INVERSIÓN EN VALORES

⚠ ¿Estas seguro de inactivar el registro?

\*Fecha Efectiva de Baja: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Aceptar  Cancelar

Finalmente se muestra el mensaje de inactivación.



## VI. Agenda de Eventos

Procesos aplicables	Precampaña y campaña.
Usuarios de Captura y Modificación	Responsable de Finanzas, AdminSO, Capturista, Aspirante y Candidato Independiente.
Usuarios de Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO, Capturista, Precandidato, Aspirante, Candidato y Candidato Independiente.

Este catálogo auxiliar tiene la finalidad de generar una base de datos con la información de los eventos que los sujetos obligados llevarán a cabo durante los periodos de precampaña y de campaña, el registro de los datos para este catálogo, se hace a nivel contabilidad.

### VI.1. Captura de Agenda de Eventos

Selecciona el módulo de Precampaña o Campaña.



Utiliza los filtros de búsqueda, selecciona la operación a trabajar con el botón de Acciones.



**Tipo de elección:**  
 Ordinaria  
 Extraordinaria

**Año del proceso electoral:**  
 2017 2018

**Búsqueda de operaciones:**  
 Selecciona la operación que deseas trabajar en el icono de acciones.

Acciones	ID Contabilidad <sup>1</sup>	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s) <sup>1</sup>	Primer apellido <sup>1</sup>	Segundo apellido <sup>1</sup>
	21802	Asp	LOCAL	ALCALDE	CIUDAD DE MEXICO		AZCAPOTZALCO		EVA MARGARITA	ARECHIGA	GOMEZ

Descargar reporte:  

Entra al menú Catálogos y selecciona el submenú Agenda de Eventos.

Hola eva.arehiga.ext1 / Aspirante  
ORIGINARIA 2017-2018 / ID CONTABILIDAD: 218020

Configuración Precandidatura  
LOCAL AL CALDE CIUDAD DE MEXICO AZCAPOTZALCO

Sujeto Obligado  
INDEPENDIENTE / EVA MARGARITA AREHIGA GOMEZ

**Agenda de Eventos** Capture | Consulta | Modifica

**Información General**

\* Fecha del Evento:  \* Hora Inicio del Evento:  \* Hora Fin del Evento:

\* Evento:  \* Tipo de Evento:  \* Nombre del Evento:

\* Descripción:   
No se aceptan caracteres especiales.

Responsable del Evento:  
El primer apellido es requerido.

\* Nombre(s):  \* Primer Apellido:  Segundo Apellido:

Ubicación del Evento:  
Seleccione al menos un distrito o ayuntamiento.

\* Entidad:  Ayuntamiento:  Distrito:

\* Calle:  \* No. Exterior:  No. Interior:

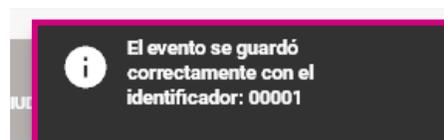
\* Colonia o Localidad:  \* Código Postal:

\* Referencias:  \* Lugar Exacto del Evento:

\* Estatus:

Llena los datos que el sistema solicita y oprime el botón Aceptar.

Se muestra un mensaje de confirmación de que el evento fue guardado correctamente.



### VI.1.1. Consulta de Agenda de Eventos

En la opción de Consulta se muestra el detalle de los eventos propios (registrados en la contabilidad) del sujeto obligado y el detalle de los eventos que son prorrateados, mismos que pueden ser descargados en formato Excel y PDF.

**Agenda de Eventos** Captura  Modifica

Eventos Propios

Total de registros: 7    Página 1 de 1

Identificador	Evento	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo	Nombre	Responsable	Estatus
00001	NO ONEROSO	01/10/2017	12:00	14:00	PUBLICO	POR QUIEN VOTAR	SAUL CORTEZ ORTEGA	REALIZADO
00002	NO ONEROSO	28/09/2017	10:00	14:00	PUBLICO	FLUJO COMPLETO 1	MATILDE ROMERO MARTINEZ	REALIZADO
00003	ONEROSO	01/10/2017	12:00	16:00	PRIVADO	FLUJO COMPLETO 2	CASANDRA SAAVEDRA MARTINEZ	POR REALIZAR
00004	NO ONEROSO	28/09/2017	08:00	12:00	PUBLICO	COMPLETO TRES	JOSUE RAMIREZ	REALIZADO
00005	ONEROSO	31/01/2018	15:00	19:00	PRIVADO	CENA	GUADALUPE RAMIREZ LUGO	POR REALIZAR
00006	NO ONEROSO	06/10/2017	12:00	14:00	PUBLICO	SEFWFW QOEFQW3E 2EDE2Q3	JESUS RAMOS ARIZPE	POR REALIZAR
00007	NO ONEROSO	25/10/2017	08:00	12:00	PUBLICO	SOCIEDAD UNIDA	EVA SOLIS	POR REALIZAR

Total de registros: 7    Página 1 de 1

Los reportes se muestran de la manera siguiente:

**PDF**

**INE**  
Instituto Nacional Electoral

**REPORTE DEL CATÁLOGO AUXILIAR DE EVENTOS**  
**PRECAMPAÑA ORDINARIA 2017 2018**

**ASPIRANTE:** EVA MARGARITA ARECHIGA GOMEZ  
**ÁMBITO:** LOCAL  
**SUJETO OBLIGADO:** ASPIRANTE  
**CARGO:** ALCALDE  
**ENTIDAD:** CIUDAD DE MEXICO  
**SUBNIVEL DE ENTIDAD:** AZCAPOTZALCO

Sistema Integral de Fiscalización

FECHA DE CREACIÓN: 18/10/2017 11:11    USUARIO CREACIÓN: eva.arechiga.ext1

Identificador	Evento	Nombre del Evento	Lugar del Evento	Descripción Gral. del Evento	Fecha del Evento	Estatus
00001	NO ONEROSO	POR QUIEN VOTAR	J.HYHYF IGUG	NBVHUHHGH.GJHBHJBHVHVHV H,VH	01/10/2017	REALIZADO
00002	NO ONEROSO	FLUJO COMPLETO 1	TALLER	QUE OPERE CORRECTAMENTE	28/09/2017	REALIZADO
00003	ONEROSO	FLUJO COMPLETO 2	PARQUE	QUE OPERE BIEN ONEROSO	01/10/2017	POR REALIZAR
00004	NO ONEROSO	COMPLETO TRES	DEPORTIVO	COMIDA	28/09/2017	REALIZADO
00005	ONEROSO	CENA	PARQUE	NAVIDAD 0217	31/01/2018	POR REALIZAR
00006	NO ONEROSO	SEFWFW QOEFQW3E 2EDE2Q3	FGHERTGERGE	DQW QEFQW 2R2RD2RF2W	06/10/2017	POR REALIZAR
00007	NO ONEROSO	SOCIEDAD UNIDA	EXPLANADA	POR UNA SOCIEDAD EN UNION Y PROACTIVA	25/10/2017	POR REALIZAR

**Excel**

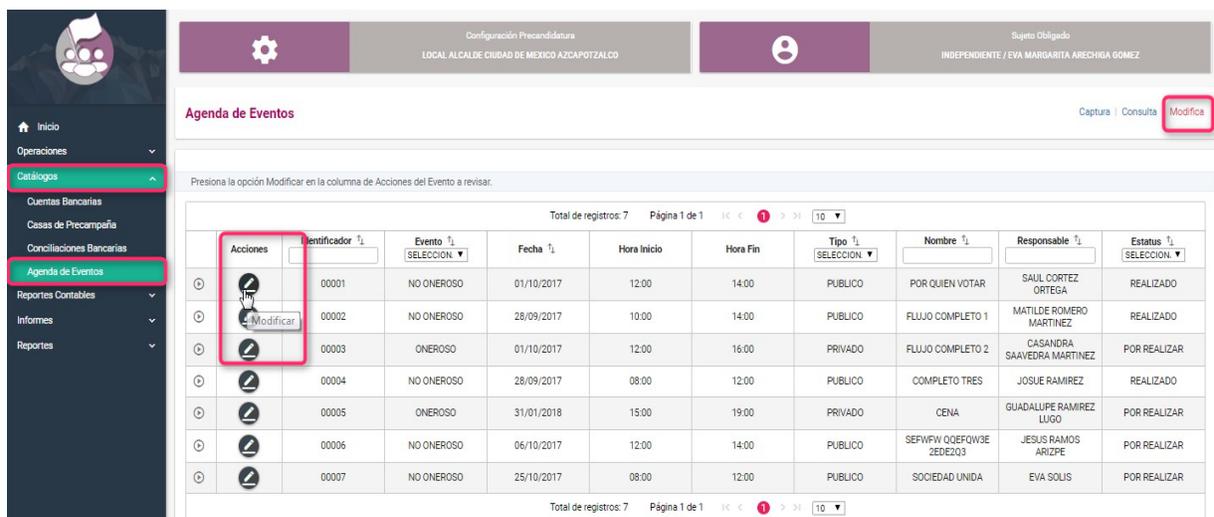
REPORTE DEL CATÁLOGO AUXILIAR DE EVENTOS														
PRECAMPAÑA ORDINARIA 2017 2018														
ASPIRANTE: EVA MARGARITA ARECHIGA GOMEZ														
ÁMBITO: LOCAL														
SUJETO OBLIGADO: ASPIRANTE														
CARGO: ALCALDE														
ENTIDAD: CIUDAD DE MEXICO														
SUBNIVEL DE ENTIDAD: AZCAPOTZALCO														
FECHA DE CREACIÓN: 18/10/2017 11:12:52														
USUARIO CREACIÓN: eva.arechiga.ext1														
IDENTIFICADOR	EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA INICIO	HORA FIN DEL EVENTO	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	UBICACIÓN	ENTIDAD	DISTRITO	MUNICIPIO	CALLE	NO. EXTERIO
00001	NO ONEROSO	01/10/2017	12:00	14:00	PUBLICO	POR QUIEN VOTAR	NBVHUHHGH.GJHBHJBHVHVHV	SAUL CORTEZ ORTEGA	J.HYHYF IGUG	CAMPECHE	N FRANCISCO	CAMPECHE	FXFCGHCJG	564
00002	NO ONEROSO	28/09/2017	10:00	14:00	PUBLICO	FLUJO COMPLETO 1	QUE OPERE CORRECTAMENTE	MATILDE ROMERO MARTINEZ	TALLER	MEXICO	3 - CHIMALTEPEC DE MOR	CALLE 9	56	
00003	ONEROSO	01/10/2017	12:00	16:00	PRIVADO	FLUJO COMPLETO 2	QUE OPERE BIEN ONEROSO	CASANDRA SAAVEDRA MARTINEZ	PARQUE	QUERETARO	3 - CHIMALTEPEC DE MOR	COLON	CASCADA AZUL	88
00004	NO ONEROSO	28/09/2017	08:00	12:00	PUBLICO	COMPLETO TRES	COMIDA	JOSUE RAMIREZ	DEPORTIVO	MEXICO	3 - CHIMALTEPEC DE MOR	CERRADA SAN JUAN	887	
00005	ONEROSO	31/01/2018	15:00	19:00	PRIVADO	CENA	NAVIDAD 0217	GUADALUPE RAMIREZ LUGO	PARQUE	MORELOS	3 - CHIMALTEPEC DE MOR	FLORIDA	589	
00006	NO ONEROSO	06/10/2017	12:00	14:00	PUBLICO	SEFWFW QOEFQW3E 2EDE2Q3	DQW QEFQW 2R2RD2RF2W	JESUS RAMOS ARIZPE	FGHERTGERGE	GUASCALIENTES - AGUASCALIENTES	3 - CHIMALTEPEC DE MOR	CALVILLO	WFWIRGWE	343
00007	NO ONEROSO	25/10/2017	08:00	12:00	PUBLICO	SOCIEDAD UNIDA	POR UNA SOCIEDAD EN UNION Y PROACTIVA	EVA SOLIS	EXPLANADA	CALIFORNIA	TRITO 4 - LA	LOS CABOS	PUNTE NEGRO	5699

## VI.1.2 Modificación de Agenda de Eventos

Entra al menú Catálogos y selecciona el submenú Agenda de Eventos.



Selecciona el botón Modifica, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en donde nos mostrará el listado de eventos registrados, da clic en el botón Modificar de la columna denominada Acciones.



The screenshot shows the 'Agenda de Eventos' page. At the top right, there are buttons for 'Captura', 'Consulta', and 'Modifica' (highlighted with a red box). Below the header, there is a table with 7 records. The first column is 'Acciones', which contains a 'Modificar' button (highlighted with a red box) for each row. The table columns are: Identificador, Evento (with a dropdown), Fecha, Hora Inicio, Hora Fin, Tipo (with a dropdown), Nombre (with a dropdown), Responsable (with a dropdown), and Estatus (with a dropdown). The table data is as follows:

Acciones	Identificador	Evento	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo	Nombre	Responsable	Estatus
	00001	NO ONEROSO	01/10/2017	12:00	14:00	PUBLICO	POR QUIEN VOTAR	SAILL CORTEZ ORTEGA	REALIZADO
	00002	NO ONEROSO	28/09/2017	10:00	14:00	PUBLICO	FLUJO COMPLETO 1	MATILDE ROMERO MARTINEZ	REALIZADO
	00003	ONEROSO	01/10/2017	12:00	16:00	PRIVADO	FLUJO COMPLETO 2	CASANDRA SAAVEDRA MARTINEZ	POR REALIZAR
	00004	NO ONEROSO	28/09/2017	08:00	12:00	PUBLICO	COMPLETO TRES	JOSUE RAMIREZ	REALIZADO
	00005	ONEROSO	31/01/2018	15:00	19:00	PRIVADO	CENA	GUADALUPE RAMIREZ LUGO	POR REALIZAR
	00006	NO ONEROSO	06/10/2017	12:00	14:00	PUBLICO	SEFWFW QQEFOW3E ZEDZ2Q3	JESUS RAMOS ARIEPE	POR REALIZAR
	00007	NO ONEROSO	25/10/2017	08:00	12:00	PUBLICO	SOCIEDAD UNIDA	EVA SOLIS	POR REALIZAR

Se muestra la información general del Evento la cual podrá ser modificada.

**Agenda de Eventos** Captura | Consulta | **Modifica**

---

**Información General**

Identificador:  
00005

\* Fecha del Evento: 31/01/2018 \* Hora Inicio del Evento: 15:00 \* Hora Fin del Evento: 19:00

\* Evento: ONEROSO \* Tipo de Evento: PRIVADO \* Nombre del Evento: CENA

\* Descripción:  
NAVIDAD 0217

Responsable del Evento:  
El primer apellido es requerido.

\* Nombre(s): GUADALUPE \* Primer Apellido: RAMIREZ Segundo Apellido: LUGO

Ubicación del Evento:  
Seleccione al menos un distrito o ayuntamiento.

\* Entidad: MORELOS Ayuntamiento: SELECCIONA Distrito: SELECCIONA

\* Calle: FLORIDA \* No. Exterior: 569 No. Interior:

\* Colonia o Localidad: MAGDALENA \* Código Postal: 22500

\* Referencias: PARQUE \* Lugar Exacto del Evento: PARQUE

\* Estatus: POR REALIZAR

Una vez que realices las modificaciones da clic en el botón Aceptar. Para guardarlas da clic en Aceptar en el mensaje de confirmación.

**Catálogo Auxiliar de Eventos** ✕

⚠ ¿Estas seguro de guardar la información modificada?

Finalmente, el sistema muestra un mensaje de que el evento fue modificado correctamente.

Hola eva.arechiga.ex1 / Aspirante  
ORINABIA 2017/2018 / ID CONTABILIDAD: 218520 Volver al menú inicio

Configuración Precandidatura
LOCAL ALCALDE CRIDAD DE MEXICO AZCAPOTZALCO
Sigeto 01
INDEPENDIENTE / EVA MARI
El evento con folio 00005, se modificó correctamente.

**Agenda de Eventos** Captura | Consulta | **Modifica**

Presiona la opción Modificar en la columna de Acciones del Evento a revisar.

Total de registros: 7    Página 1 de 1

Acciones	Identificador	Evento	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo	Nombre	Responsable	Estatus
<input checked="" type="button" value="✎"/>	00001	NO ONEROSO	01/10/2017	12:00	14:00	PUBLICO	POR QUIEN VOTAR	SAUL CORTEZ ORTEGA	REALIZADO
<input checked="" type="button" value="✎"/>	00002	NO ONEROSO	28/09/2017	10:00	14:00	PUBLICO	FLUJO COMPLETO 1	MATILDE ROMERO MARTINEZ	REALIZADO
<input checked="" type="button" value="✎"/>	00003	ONEROSO	01/10/2017	12:00	16:00	PRIVADO	FLUJO COMPLETO 2	CASANDRA SALVEDRA MARTINEZ	POR REALIZAR

## VII. Casas de Precampaña/Campaña

Procesos aplicables	Precampaña y Campaña.
Usuarios de Captura y Modificación	Responsable de Finanzas, AdminSO, Capturista, Aspirante y Candidato Independiente.
Usuarios de Consulta	Responsable de Finanzas, AdminSO, Capturista, Precandidato, Aspirante, Candidato y Candidato Independiente.

### VII.1 Captura de Casas de Precampaña/Campaña.

Selecciona el módulo de Precampaña o Campaña.



Utiliza los filtros de búsqueda, selecciona la operación a trabajar con el botón de Acciones.



Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Tipo de elección:**  Ordinaria  Extraordinaria

**Año del proceso electoral:** 2016-2017 Seleccionar

---

**Búsqueda de operaciones:**

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

**Ámbito:** SELECCIONA **Tipo de Precandidatura:** SELECCIONA

**Búsqueda Avanzada**  Buscar

Selecciona la operación que deseas trabajar en el icono de acciones.

Total de registros: 2    Página 1 de 1												
	Acciones	ID Contabilidad	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/Circunscripción	Distrito	Municipio/Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="radio"/>		3954	Pc	LOCAL	CONCENTRADORA	COAHUILA						
<input type="radio"/>		4065	Pc	LOCAL	GOBERNADOR	COAHUILA				JULIETA JOSELINE	FERNANDEZ	OSORIO

**Casas de Precampaña** Captura | Consulta | Modifica

**Datos de Casa**

\* Calle:  \* Número Exterior:  Número Interior:

\* Colonia o Localidad:  \* Código Postal:  Referencias:

\* Entidad Federativa: SELECCIONA \* Municipio: SELECCIONA Teléfono 1: LADA TELÉFONO Teléfono 2: LADA TELÉFONO

\* Origen de la Casa: SELECCIONA \*Tipo de Inmueble: SELECCIONA \*Objetivo de la Casa: SELECCIONA

\* Fecha Inicio:  \* Fecha Fin:  \* Fecha de Alta:

Llena los datos que el sistema solicita y oprime el botón Aceptar.

**Casas de Precampaña** Captura | Consulta | Modifica

**Datos de Casa**

\* Calle:  \* Número Exterior:  Número Interior:

\* Colonia o Localidad:  \* Código Postal:  Referencias:

\* Entidad Federativa: SELECCIONA \* Municipio: SELECCIONA Teléfono 1: LADA TELÉFONO Teléfono 2: LADA TELÉFONO

\* Origen de la Casa: SELECCIONA \*Tipo de Inmueble: SELECCIONA \*Objetivo de la Casa: SELECCIONA

\* Fecha Inicio:  \* Fecha Fin:  \* Fecha de Alta:

Se muestra un mensaje respecto a que la Casa de Precampaña/Campaña fue guardado correctamente.

**La casa de precampaña se guardó correctamente con el identificador 00006**

Se muestra el mensaje de confirmación siguiente:

**Casas de Precampaña** ✕

⚠ ¿Está seguro de Guardar la Información?

### VII.1.1 Consulta de Casas de Precampaña/Campaña.

En la opción de Consulta se muestra el detalle de las Casas de Precampaña/Campaña registradas en la contabilidad del sujeto obligado, mismos que pueden ser descargados en formato Excel y PDF.

Hola alan.garcia.ext1/ Aspirante  
ORDINARIA 2017-2018 / ID CONTABILIDAD: 5550.A

Configuración Precandidatura LOCAL GOBERNADOR ESTATAL HIDALGO

Sujeto Obligado INDEPENDIENTE / ALAN GILBERTO GARCIA LEONARDO

Casas de Precampaña

Captura **Consulta** Modifica

Casas Propias

Total de Registros: 4, Página 1 de 1

Identificador	Calle	Colonia	Entidad	Municipio	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Origen de la casa	Estatus
00001	OLIVAS	FRUOS	HIDALGO	AJACUBA	31/08/2017	28/10/2017	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
00002	CARPITERO	LOS OFICIOS	HIDALGO	ACTOPAN	31/08/2017	27/10/2017	ARRENDAMIENTO	INACTIVO
00003	LAGO WETTER	AGUA AZUL	HIDALGO	ALFAJAYUCAN	30/08/2017	28/10/2017	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
00004	ALBAÑIL	COLONIA OFICIOS	HIDALGO	ALFAJAYUCAN	30/08/2017	28/10/2017	APORTACIÓN	ACTIVO

Total de Registros: 4, Página 1 de 1

Descargar reporte: [Excel] [PDF]

Los reportes se muestran de la manera siguiente:

#### PDF

**INE** Instituto Nacional Electoral

**UTF** Sistema Integral de Fiscalización

**REPORTE DEL CATÁLOGO AUXILIAR DE CASAS DE PRECAMPANA**  
PRECAMPANA ORDINARIA 2017-2018

**ASPIRANTE:** ALAN GILBERTO GARCIA LEONARDO  
**ÁMBITO:** LOCAL  
**SUJETO OBLIGADO:** ASPIRANTE  
**CARGO:** GOBERNADOR ESTATAL  
**ENTIDAD:** HIDALGO

**FECHA DE CREACIÓN:** 18/10/2017 14:15 **USUARIO CREACIÓN:** alan.garcia.ext1

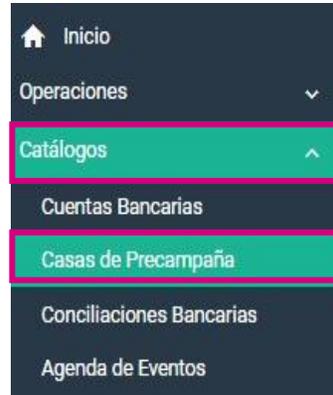
Identificador	Calle	Número Exterior	Colonia	Entidad	Municipio	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Origen de la Casa	Estatus
00001	OLIVAS	87	FRUOS	HIDALGO	AJACUBA	31/08/2017	28/10/2017	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
00002	CARPITERO	46	LOS OFICIOS	HIDALGO	ACTOPAN	31/08/2017	27/10/2017	ARRENDAMIENTO	INACTIVO
00003	LAGO WETTER	34	AGUA AZUL	HIDALGO	ALFAJAYUCAN	30/08/2017	28/10/2017	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
00004	ALBAÑIL	43	COLONIA OFICIOS	HIDALGO	ALFAJAYUCAN	30/08/2017	28/10/2017	APORTACIÓN	ACTIVO

#### Excel

Identificador	Calle	Colonia	Número Exterior	Número Interior	Teléfono(s)	Entidad	Municipio	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Referencia	Origen de la Casa	Tipo de Inmueble	Objetivo de la Casa	Efectiva de Alta	Estatus	Usuario de Creación
00001	OLIVAS	FRUOS	87		(45)7298-77555, (45)7239-872727	HIDALGO	AJACUBA	31/08/2017	28/10/2017	CASA AMARILLA FRENTE A LPARQUE	ARRENDAMIENTO	OTRO DOMICILIO	RECIBIR NOTIFICACIONES	30/09/2017	ACTIVO	alan.garcia.ext1
00002	CARPITERO	LOS OFICIOS	46	3	(45)7290-8988, (45)9898-090988	HIDALGO	ACTOPAN	31/08/2017	27/10/2017	CASA AMARILLA	ARRENDAMIENTO	OTRO DOMICILIO	INHERENTES DE PRECAMPANA	30/09/2017	INACTIVO	alan.garcia.ext1
00003	LAGO WETTER	AGUA AZUL	34		(45)7209-78787, (45)7299-897787	HIDALGO	ALFAJAYUCAN	30/08/2017	28/10/2017	CASA ROSA	ARRENDAMIENTO	OTRO DOMICILIO	INHERENTES DE PRECAMPANA	30/09/2017	ACTIVO	alan.garcia.ext1
00004	ALBAÑIL	COLONIA OFICIOS	43		(45)7209-8888, (45)9878-78787	HIDALGO	ALFAJAYUCAN	30/08/2017	28/10/2017	CASA MORADA	APORTACIÓN	OTRO DOMICILIO	INHERENTES DE PRECAMPANA	30/09/2017	ACTIVO	alan.garcia.ext1

### VII.1.2 Modificación de Casas de Precampaña/Campaña.

Entra al menú Catálogos y selecciona el submenú Casas de Precampaña/Campaña



En la columna Acciones se encuentran las funcionalidades siguientes:

-  (Modificar)
-  (Inactivar)
-  (Activar)

#### Modificar

Selecciona el botón Modifica, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en donde nos mostrará el listado de Casas de Precampaña/Campaña registradas, da clic en el ícono Modificar de la columna denominada Acciones.

**Casas de Precampaña** Captura | Consulta | Modifica

Datos de las Casas

Total de Registros: 4, Página 1 de 1

Acciones	Identificador T <sub>1</sub>	Calle T <sub>2</sub>	Colonia T <sub>3</sub>	Entidad T <sub>4</sub>	Municipio T <sub>5</sub>	Fecha de Inicio T <sub>6</sub>	Fecha de Fin T <sub>7</sub>	Origen de la casa T <sub>8</sub>	Estatus T <sub>9</sub>
	00001	OLIVAS	FRUOS	HIDALGO	AJACUBA	31/08/2017	28/10/2017	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
	00002	CARPITERO	LOS OFICIOS	HIDALGO	ACTOPAN	31/08/2017	27/10/2017	ARRENDAMIENTO	INACTIVO
	00003	LAGO WETTER	AGUA AZUL	HIDALGO	ALFAJAYUCAN	30/08/2017	28/10/2017	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
	00004	ALBAÑIL	COLONIA OFICIOS	HIDALGO	ALFAJAYUCAN	30/08/2017	28/10/2017	APORTACIÓN	ACTIVO

Total de Registros: 4, Página 1 de 1

Se muestra la información general de la Casa de Precampaña/Campaña registrada la cual podrá ser modificada, una vez que se realicen las modificaciones da clic en el botón Aceptar.

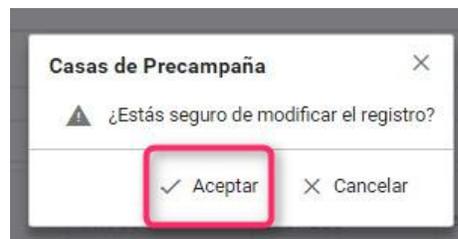
**Casas de Precampaña** Captura | Consulta | Modifica

---

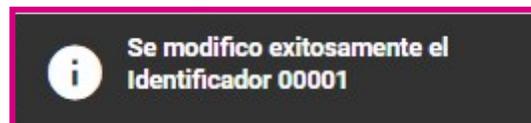
**Datos de las Casas**

*Tipo de Inmueble: OTRO DOMICILIO	*Objetivo de la Casa: RECIBIR NOTIFICACIONES	*Origen de la Casa: ARRENDAMIENTO	
Teléfono 1: 45 72987654	Teléfono 2: 45 7239872727	* Fecha Inicio: 31/08/2017	* Fecha Fin: 28/10/2017
Referencias: FRENTE A LPARQUE			

Para guardar las modificaciones da clic en Aceptar en el mensaje de confirmación.

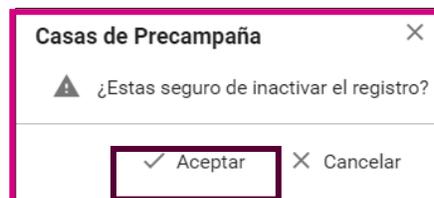


Finalmente, el sistema muestra un mensaje de que la Casa de Precampaña/Campaña fue modificada correctamente.



### Inactivar

Se muestra un mensaje de confirmación, en caso de desear inactivar, oprime el botón Aceptar, de lo contrario oprime el botón Cancelar.

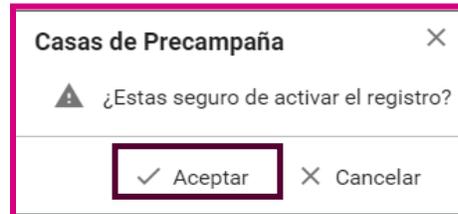


Por último, se muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada.

### Activar

Se **INACTIVÓ** el identificador  
00001

Se muestra un mensaje para habilitar los registros inactivos del catálogo auxiliar, da clic en el botón Aceptar.



Finalmente, se muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada

Se **ACTIVO** el identificador 00001

### VIII. Registro Contable de Operaciones

El usuario podrá ingresar al Sistema Integral de Fiscalización (SIF) con el perfil de Capturista, Aspirante y Candidato Independiente para el registro contable de operaciones.

<b>Procesos Aplicables</b>	<b>Precampaña, Campaña y Ordinario</b>
Usuarios Ordinario	Capturista
Usuarios Precampaña y Campaña	Capturista, Candidato Independiente y Aspirante

Para iniciar el registro selecciona el módulo: Precampaña, Campaña u Ordinario, dependiendo del proceso a trabajar.



### Precampaña/Campaña

Con los filtros de búsqueda selecciona la configuración electoral a trabajar.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

<b>Tipo de elección:</b> <input type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extraordinaria	<b>Año del proceso electoral:</b> Selecciona <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

## Ordinario

Con los filtros de búsqueda localiza la contabilidad que desea trabajar.

**Operaciones a trabajar** [Consulta](#) | [Captura](#) | [Modifica](#)

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: SELECCIONA	Comité: SELECCIONA
-----------------------	-----------------------

Selecciona la contabilidad a trabajar, con el botón acciones.

Presiona el ícono en Acciones para comenzar a trabajar.

Acciones	ID Contabilidad ↓	Ámbito ↓	Entidad ↓	Comité del Partido ↓	Fecha de creación ↓	Fecha inicio de operación ↓	Tipo Contabilidad ↓	Estatus ↓
	593	LOCAL	DURANGO	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	12/01/2017	01/01/2017	REGULAR	ACTIVO

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10

En seguida se muestra la plantilla contable del proceso seleccionado:

**Plantilla para Precampaña/Campaña**

PRECAMPAÑA

Hola jaime.oviedo.ext1/ Aspirante  
ORDINARIA 2017 2018 / ID CONTABILIDAD: 21800-C

Volver al menú inicio

Configuración Precandidatura  
LOCAL ALCALDE CIUDAD DE MEXICO ALVARO OBREGON

Sujeto Obligado  
INDEPENDIENTE / JAIME OVIEDO JIMENEZ

Pólizas. Operaciones una a una Captura | Consulta | Modifica

\*Período de operación: SELECCIONA    \*Tipo de póliza: SELECCIONA    \*Subtipo de póliza: SELECCIONA    \*Fecha de operación:

No se aceptan acentos en el campo

\*Descripción de la póliza:

Restan 300 caracteres.

\*Cuenta contable: SELECCIONA    \*Cargo: 0.00    \*Abono: 0.00

No se aceptan acentos en el campo

\*Concepto del movimiento:

Restan 300 caracteres.

Agregar movimiento

Esta información no se almacenará en la base de datos hasta que guarde la póliza.

Acciones	Cuenta	Nombre	Concepto	Identificado	RFC	Dirección	Folio fiscal	Cuenta CLABE	Otros	Nombre del evento	Cargo	Abono
Sin registros												
										Totales:	\$0.00	\$0.00

\*Tipo de Evidencia: SELECCIONA

Fecha de Alta de Evidencia: 16/10/2017 10:30:03

Tipo de archivos permitidos: SIN EXTENSIONES

+ Examinar
+ Agregar
x Cancelar

0%
Porcentaje de almacenamiento
100%

Total de registros: 0
Página 1 de 1
< > >> <<
10

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros.		

Total de registros: 0
Página 1 de 1
< > >> <<
10

Guardar Póliza
Limpiar

Página 130 de 444

**Plantilla para Ordinario**

**ORDINARIO**
Hola Juanjose.diaz\_ext17 Capturista  
PARTIDO HUMANISTA/ LOCAL/ DURANGO/ 593A
Volver al menú inicio

**Pólizas. Operaciones una a una**

Captura | Consulta | Modifica

Los datos con (\*) son requeridos.

**Información de la póliza**

Enviar a Preregistro:

\*Ejercicio: SELECCIONA    \*Tipo de póliza: SELECCIONA    \*Subtipo de póliza: SELECCIONA    \*Periodo de la operación: SELECCIONA    \*Fecha de la operación:

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción de la póliza)

\*Descripción de la póliza:  
FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS  
Restan 300 caracteres.

Gasto programado

**Registros Contables**

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable: SELECCIONA    \*Cargo: 0.00    \*Abono: 0.00

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción del movimiento)

\*Concepto del movimiento:  
Restan 300 caracteres.

Agregar movimiento

Esta información no se almacenará en el sistema hasta que se guarde la póliza.

Total de registros: 0    Página 1 de 1     < < > >  10										
Acciones	Cuenta Contable	Nombre	Concepto del movimiento	Identificador	RFC	Folio fiscal	Cuenta CLABE	Otros	Cargo	Abono
Sin registros										Totales: \$0.00 \$0.00
Total de registros: 0    Página 1 de 1     < < > >  10										

**Evidencias**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 16/10/2017    \*Tipo de evidencia: SELECCIONA

Formato: SIN EXTENSIONES

+ Examinar
↑ Agregar
⌫ Cancelar

Aumentar el máximo tamaño de evidencia:

0%
Porcentaje de almacenamiento
100%

Tabla de Evidencias

Total de registros: 0    Página 1 de 1     < < > >  10		
Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros		
Total de registros: 0    Página 1 de 1     < < > >  10		

Guardar póliza     Limpiar

Para el registro contable de operaciones, el SIF realiza las validaciones siguientes:

- No permite la cancelación o eliminación de pólizas
- Permite la edición y eliminación de movimientos contables antes de guardar la póliza.
- Impedimento de registros contrarios a la naturaleza de las cuentas de ingresos y egresos.
- Vincula los catálogos auxiliares con el registro contable.
- Permite capturar pólizas en ceros y en números negativos (rojo).
- Las pólizas no se guardarán si no tienen por lo menos una evidencia.
- El consecutivo de las pólizas se reiniciará por cada periodo.
- Identificación de los tipos de financiamiento al utilizar las cuentas contables de Caja y Bancos, cuando se capture cero en el cargo o abono no se mostrará la pantalla del tipo de financiamiento.
- Cuando se utilice la cuenta contable de caja y bancos, se muestra un mensaje que impide continuar con el registro, si la suma de los tipos de financiamiento capturados no coincide con la cantidad registrada en el cargo o abono de la plantilla contable.
- No permite guardar la póliza cuando un campo obligatorio (\*), se encuentre vacío.
- Cuando se utilice una cuenta de Gasto Programado el sistema emite un mensaje para que selecciones un proyecto.
- Valida el saldo de Bancos por cuenta CLABE.
- Vinculará el registro contable con el módulo de Avisos de Contratación cuando se utilice como tipo de evidencia "Aviso de contratación".
- Valida las cuentas contables que se utilicen en el subtipo de póliza "Diario".
- Muestra el Historial de las Modificaciones realizadas en pólizas de preregistro.
- Permite el copiado de pólizas,
- Permite la creación de pólizas de preregistro desde captura una a una (plantilla contable).
- Vinculará en la etapa de corrección el registro contable con el módulo de Notificaciones, a efecto de mostrar la información del oficio de errores y omisiones para su selección.

### **VIII.1. Descripción de la póliza**

#### **a) Tipo de póliza**

Este campo tiene tres opciones dependiendo del proceso de que se trate: Normal, Corrección y Cierre Anual (Ordinario), elige la que corresponda al tipo de registro a efectuar, conforme a las definiciones siguientes:

Obtención de Apoyo Ciudadano / Precampaña / Campaña	Ordinario
<b>Normal:</b> Es el registro de operaciones que se realizan dentro del periodo convencional y hasta la presentación del informe, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 38 del Reglamento.	<b>Normal:</b> Es el registro de operaciones que se realizan dentro del periodo convencional y hasta la presentación del informe, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 38 del Reglamento.
<b>Corrección:</b> Registro que realizan los sujetos obligados para modificar, corregir registros contables o adjuntar documentación comprobatoria, a fin de atender las observaciones que la Unidad Técnica realice con motivo de la revisión de los informes. Este registro deberá realizarse a partir del día siguiente en que sea notificado el oficio de errores y omisiones, dentro del término que establezca el Reglamento.	<b>Corrección:</b> Registro que realizan los sujetos obligados para modificar, corregir registros contables o adjuntar documentación comprobatoria, a fin de atender las observaciones que la Unidad Técnica realice con motivo de la revisión de los informes. Este registro deberá realizarse a partir del día siguiente en que sea notificado el oficio de errores y omisiones, dentro del término que establezca el Reglamento.
	<b>Cierre Anual:</b> Registro de operaciones que se realizan para la conclusión del ejercicio ordinario.

**b) Subtipo de póliza**

Este campo contiene cinco opciones de subtipos de póliza: diario, ingresos, egresos, reclasificación y ajuste, se debe elegir el que corresponda al registro que se vaya a efectuar.

En los subtipos de pólizas de Reclasificación y Ajuste, se selecciona la póliza de referencia correspondiente.

**c) Periodo de operación**

**- Proceso de Precampaña**

Periodo único.

**- Proceso de campaña**

Este campo contiene los periodos que integran la temporalidad del proceso de que se trate.

Considerando que cada campaña será administrada por periodos de 30 días, el número de días de cada campaña será seccionado automáticamente por el sistema, en los periodos necesarios para dar cobertura al plazo de la campaña, como en los ejemplos siguientes:

Plazo de campaña			
Fecha de inicio	Fecha final	Número de días	Periodos
29-may-18	27-jun-18	30	1
29-abr-18	27-jun-18	60	2
14-abr-18	27-jun-18	75	3

El número de días se divide entre el número de periodos para dar cobertura a la campaña; en el tercer ejemplo la temporalidad es de 75 días, lo que implica la asignación de tres periodos, en los primeros dos de 30 días y el tercero de 15 días.

**- Proceso ordinario**

Corresponde al periodo del 1 de enero al 31 de diciembre del ejercicio de que se trate, en el que se reportan las actividades ordinarias permanentes y actividades específicas que realizan los partidos políticos con registro nacional o local.

En el caso de un ejercicio irregular, este comprenderá desde la fecha de inicio de operaciones del partido al 31 de diciembre del ejercicio en que se trate.

**d) Fecha de Operación**

**- Precampaña/Campaña**

Se debe capturar la fecha que identifica la operación en el periodo; al final de cada periodo el sistema otorgará un plazo de 3 días adicionales para el registro de operaciones, solo podrán registrarse operaciones que se encuentren dentro del periodo al que corresponda la operación.

**- Ordinario**

El registro contable de operaciones se podrá realizar en un ejercicio regular del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año, al término del ejercicio se contará con un plazo de 3 días adicionales.

**e) Descripción de la póliza**

Este campo es de libre captura y dispone de 300 caracteres alfanuméricos, en el que debe describirse la operación en turno, así como las condiciones particulares de la operación.

**f) Cuenta contable**

En este campo se selecciona la cuenta contable correspondiente, el sistema dispone de la funcionalidad de autocompletar, es decir, al ingresar el primer dígito de la cuenta contable, automáticamente se muestran todas las cuentas con el dígito capturado, así como la búsqueda por nombre y número de cuenta.

**g) Concepto del movimiento**

El sistema muestra la información capturada en el campo Descripción de la póliza, es editable en caso de requerir especificar otra información.

Si este campo no cuenta con información, al dar clic en Agregar movimiento el sistema envía el mensaje Dato requerido.

**h) RFC**

Esta información se muestra cuando seleccionas cuentas contables relacionadas con catálogos auxiliares a nivel administración excepto Otros Ingresos y Otros Gastos.

**i) Folio fiscal**

En este campo se debe agregar el número de folio fiscal del comprobante que ampara la operación de que se trate, mediante la extracción del Folio Fiscal a través del archivo XML, cuando se afecten las cuentas contables de egresos, anticipo a proveedores y proveedores.

**j) Cuenta CLABE**

Es obligatorio cuando se afecte la cuenta contable de bancos en registros contables de cargo o abono, se debe seleccionar del catálogo auxiliar el Identificador correspondiente a la cuenta bancaria que utilice.

**k) Cargo y Abono**

En el campo debe registrarse el importe de las operaciones según la naturaleza de la cuenta contable y los términos de la operación. Podrán ingresarse números negativos con dos decimales, para lo cual el usuario antepondrá el signo de menos (-).

En el caso de registros en ceros, se deberá realizar el cargo y abono con el numeral 0.

**l) Tipo de Evidencias**

Se debe señalar el tipo de evidencia del que se trate y agregar el archivo correspondiente a la extensión permitida. El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

**m) Guardar póliza**

Para finalizar el registro de la operación, da clic en el botón Guardar póliza, el sistema valida la información capturada en cada uno de los campos antes citados.

**n) Pre-registro**

Al seleccionar Enviar a Pre-registro, la operación se visualizará en la sección de Pólizas de Pre-registro, donde es necesario agregar por lo menos una evidencia para que forme parte del registro contable, permanecerá 3 días posteriores al registro para agregar evidencia, de lo contrario se eliminará el mismo.

**o) Gasto Programado**

Este campo se habilita para cuentas contables del proceso ordinario, identifica proyectos que integran los programas y las operaciones relativas al gasto para el desarrollo de las actividades específicas y el correspondiente a la capacitación, promoción y el desarrollo del liderazgo político de las mujeres.

**p) Proyectos**

En este campo se debe elegir el proyecto específico del gasto programado.

**q) Eventos**

Son aquellas reuniones, asambleas, marchas, y en general aquellos actos cuya finalidad sea generar un beneficio político-electoral a alguno de los sujetos obligados al promover el voto en favor de éstos, además que su realización implique la existencia de ingresos o egresos.

**r) Otros Gastos y Otros Ingresos**

Concepto de cuentas registradas por los sujetos obligados en el catálogo auxiliar Otros Gastos y Otros Ingresos.

s) Casas de precampaña y campaña

Información del lugar donde los sujetos obligados realizan sus actividades durante los procesos de precampaña o campaña.

## VIII.2. Registro de Operaciones Contables (captura una a una).

Para registrar las operaciones debe llenar los apartados de la plantilla contable, como se describe a continuación:

### a) Información de la póliza

Para el proceso de Precampaña / Campaña, selecciona **Periodo de operación**.

Información de la Póliza

Enviar a Preregistro:

\*Periodo de operación: SELECCIONA  
 SELECCIONA  
 PERIODO 1

\*Tipo de póliza: SELECCIONA

\*Subtipo de póliza: SELECCIONA

\*Fecha de operación:

No se aceptan acentos en el campo

\*Descripción de la póliza:  
 FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.

Para el proceso Ordinario, selecciona **Ejercicio**.

Información de la póliza

Enviar a Preregistro:

\*Ejercicio: 2017  
 SELECCIONA  
 2016  
 2017

\*Tipo de póliza: SELECCIONA

\*Subtipo de póliza: SELECCIONA

\*Periodo de operación: SELECCIONA

\*Fecha de operación:

No se aceptan acentos en el campo (Descripción de la póliza)

\*Descripción de la póliza:  
 FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.

En seguida selecciona **Tipo de Póliza** para el periodo Ordinario, Precampaña y Campaña.

Información de la póliza

Enviar a Preregistro:

\*Ejercicio: 2017

\*Tipo de póliza: SELECCIONA  
 SELECCIONA  
 NORMAL  
 CORRECCION  
 SEGUNDA CORRECCION

\*Subtipo de póliza: SELECCIONA

\*Periodo de operación: SELECCIONA

\*Fecha de operación:

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción de la póliza)

\*Descripción de la póliza:  
 FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.

Se muestra un mensaje, el cual indica que las operaciones de ingresos y egresos se deben registrar desde el momento en que ocurren, y hasta tres días posteriores a su realización, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 numeral 1 del Reglamento de Fiscalización.

⚠ Recuerda que el registro contable de las operaciones de ingresos y egresos se debe realizar desde el momento en que ocurren, y hasta tres días posteriores a su realización, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 numeral 1 del Reglamento de Fiscalización. X

Información de la Póliza

Enviar a Preregistro

\*Periodo de operación:

\*Tipo de póliza:

\*Subtipo de póliza:

\*Fecha de operación:

Posteriormente, para cualquier proceso debe elegir el **Subtipo de Póliza**.

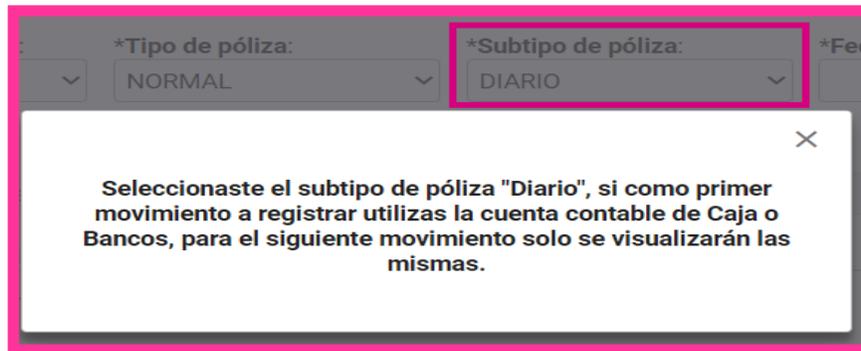
Proceso	Subtipo de póliza
<i>Precampaña / campaña / Ordinario</i>	Diario Ingreso Egreso Reclasificación* Ajuste*

**\*Las pólizas de reclasificación y de ajuste solo se podrán realizar a través de captura una a una.**

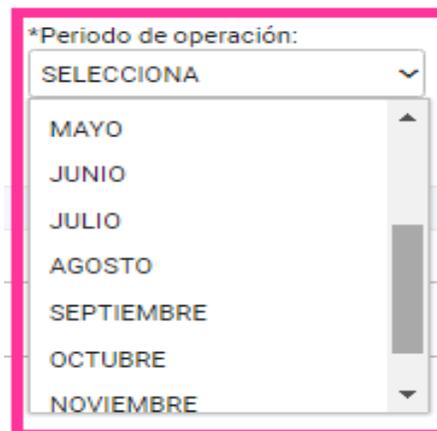
A continuación, se muestra la imagen del menú **Subtipo de Póliza**.



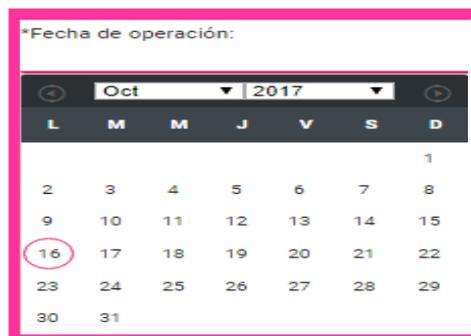
Al seleccionar una póliza de Diario, se mostrará el mensaje **“Seleccionaste el subtipo de póliza "Diario", si como primer movimiento a registrar utilizas la cuenta contable de Caja o Bancos, para el siguiente movimiento solo se visualizarán las mismas.”**



Indica el periodo de operación.(en el proceso ordinario se mostrarán los meses).



Selecciona la fecha de operación en el calendario que se despliega.



Captura la descripción de la poliza.

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción de la póliza)

\*Descripción de la póliza:

PRUEBA 1

Restan 202 caracteres.

Si selecciona el combo **Gasto programado**, se debe seleccionar el proyecto del Catálogo Auxiliar.

Gasto programado <input checked="" type="checkbox"/>	*Proyecto:
	SELECCIONA
Esta póliza deberá contener	SELECCIONA
	ALBERTO CALNACASCO ALIAS EL DROOPY
	LA MUJER Y LA SOCIEDAD
	PRUEBA PROYECTOS X
	XXX 2017

## b) Registros contables

### Cuenta contable – Cargos

Selecciona la cuenta contable que se va a afectar.

*Cuenta contable:	*Cargo:	*Abono:
SELECCIONA		
<input type="text"/>		
SELECCIONA		
1000000000 ACTIVO		
1100000000 CIRCULANTE		
1101000000 CAJA		
1102000000 BANCOS		
1103000000 INVERSIONES EN VALORES		
1104000000 CUENTAS POR COBRAR		

#### NOTA:

Recuerda, en el registro contable de operaciones, existen cuentas contables vinculadas con Catálogos Auxiliares, cuando trabajes con alguna de éstas el SIF automáticamente muestra la información del catálogo auxiliar, selecciona el Identificador que quiera agregar al movimiento contable.

Ingresa el cargo del registro contable, en caso de ser una cuenta vinculada a algún catálogo auxiliar, el SIF mostrará el catálogo auxiliar, selecciona el identificador y da clic en el botón Agregar movimiento.

\*Cuenta contable:  
110200000 BANCOS

\*Cargo:  
500.00

\*Abono:  
0.00

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción del movimiento)

\*Concepto del movimiento:  
PRUEBA 1  
Restan 292 caracteres.

Selecciona una Cuenta Clabe

Cuenta Clabe Seleccionada:  
636154851021110015 HDI SEGUROS

Identificador	Cuenta CLABE	Nombre corto
<input type="radio"/> 1	636102102103546512	HDI SEGUROS
<input checked="" type="radio"/> 2	636154851021110015	HDI SEGUROS
<input type="radio"/> 3	636102102103546517	HDI SEGUROS
<input type="radio"/> 4	636102102103546515	HDI SEGUROS

4 Página: 1 de 1

**Agregar movimiento**

Si eliges la cuenta de Caja o Bancos, al dar clic en agregar movimiento, se despliega la pantalla **Tipos de financiamiento**, selecciona el o los tipos de Financiamiento, una vez capturados, da clic en el botón Aceptar.

**Financiamientos**

Financiamiento	Monto
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA FEDERAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA LOCAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACION ORDINARIA FEDERAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACION ORDINARIA LOCAL	0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA CAMPAÑA	0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA	0.00
OTROS	0.00

Subtipo	Monto	Descripcion
VENTA DE ACTIVO FIJO		
INTERESES		
COMISIONES BANCARIAS		
OTROS		

**Aceptar** **Cancelar**

Al agregar el movimiento la información capturada se visualiza en la tabla contable.

Acciones	Cuenta Contable	Nombre	Concepto del movimiento	Identificador	RFC	Folio fiscal	Cuenta CLABE	Otros	\$ Cargo	\$ Abono
	1102000000	BANCOS	PRUEBA 1	2			63615485102111		500.00	0.00
Totales:									\$500.00	\$0.00

### Cuenta contable – Abonos

Selecciona la cuenta contable, captura el abono, en caso de ser una cuenta vinculada a algún catálogo auxiliar, el SIF mostrará el catálogo auxiliar, selecciona el identificador y da clic en el botón Agregar movimiento.

- Inicio
- Operaciones
- Catálogos
- Reportes Contables
- Informes
- Reportes

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable:  \*Cargo:  \*Abono:

No se aceptan acentos en el campo

\*Concepto del movimiento:

Selecciona un deudor diverso.

Auxiliar seleccionado:

Identificador	RFC	Nombre o Razón Social
<input type="radio"/> 1	CALI930706F17	ISAAC EZEQUIEL CANUL LIZAMA
<input type="radio"/> 2	CAGC750806RC3	CESAR DANIAL CAMACHO GUTIERREZ
<input checked="" type="radio"/> 3	CABM630119T55	MARIO ALBERTO CARREJO BARRAZA

Al agregar el movimiento la información capturada se visualiza en la tabla contable.

Esta información no se almacenará en la base de datos hasta que guarde la póliza.

Acciones	Cuenta	Nombre	Concepto	Identificador	RFC	Dirección	Folio fiscal	Cuenta CLABE	Otros	Nombre del evento	Cargo	Abono
	1104010000	DEUDORES DIVERSOS	COMPROBACION DE GASTOS	3	CABM630119T55						0.00	5,000.00
	5402100003	EVENTOS POLITICOS, DIRECTO. ALIMENTOS	COMPROBACION DE GASTOS	1						JUNTA DE SIMPATIZANTES	5,000.00	0.00
Totales:											\$5,000.00	\$5,000.00

### a) Evidencia

Selecciona el tipo de evidencia.

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 21/01/2017

Formato: SIN EXTENSIONES

\*Tipo de evidencia: SELECCIONA

SELECCIONA  
CHEQUE  
FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA  
ESTADOS DE CUENTA  
OTRAS EVIDENCIAS

+ Examinar   + Agregar   + Cancelar

Posteriormente, da clic en examinar, se mostrará una pantalla para elegir la ubicación del archivo en tu equipo de cómputo, busca el archivo, selecciónalo y da clic en Abrir.

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 20/10/2017 10:17:12

\*Tipo de Evidencia: FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)

Tipo de archivos permitidos: \*.pdf

+ Examinar   + Agregar   + Cancelar

0%

Abrir

« ARCHIVOS PERMITIDOS CARGA DE EVIDENCIAS » FACTURA

Organizar   Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
79.pdf	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	9 KB
80.pdf	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	9 KB
81.PDF	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	51 KB
82.pdf	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	9 KB
83.pdf	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	37 KB
84.PDF	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	71 KB
85.PDF	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	51 KB
86.PDF	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	70 KB
87.pdf	02/12/2016 05:53 ...	Archivo PDF	8 KB

Nombre de archivo:   Todos los archivos

Abrir   Cancelar

Da clic en Agregar, y posteriormente en Guardar póliza.

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 20/10/2017 10:17:12

\*Tipo de Evidencia: FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)

Tipo de archivos permitidos: \*.pdf

+ Examinar   + Agregar   + Cancelar

0%

Porcentaje de almacenamiento 100%

1%

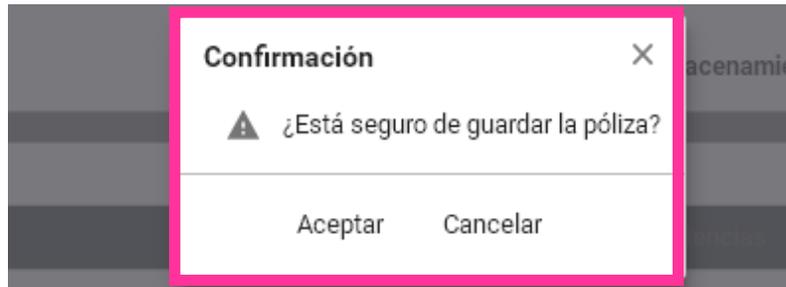
Total de registros: 1   Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
83.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	

Total de registros: 1   Página 1 de 1

Guardar Póliza   Limpiar

Da clic en Aceptar, del mensaje de confirmación.



Para finalizar, se muestra el mensaje Póliza guardada, indicando mes o periodo (dependiendo del proceso en que se esté trabajando), subtipo y número de póliza.



## b) Otras funcionalidades del Registro Contable

### Saldo de Bancos

Al seleccionar la cuenta CLABE, se mostrará el Saldo de la cuenta a la fecha de operación indicada en su registro.

Presiona X para cerrar el mensaje y continuar el registro.



### Casas de Precampaña y Campaña.

Al realizar un registro con las cuentas contables de casas de Precampaña y Campaña, solo se muestran los ID que correspondan a la cuenta contable seleccionada, conforme al Origen de la casa registrada, ya sea, Arrendamiento, Aportación y Transferencia.

Casa seleccionada:

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 5 ▾			
Identificador ▾	Calle ↑↓	Numero ↑↓	Origen de la casa
4	PLAZA SOLA	5485	Aportación
2	TEKAL	452	Aportación

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 5 ▾

### Aviso de Contratación.

Al realizar un registro con las cuentas contables de Egresos, y seleccionar como tipo de evidencia “Aviso de contratación”, se desplegará un listado con los folios correspondiente a los contratos registrados en el Módulo Avisos de Contratación.

**Evidencias**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 12/10/2017 18:52:56

Tipo de archivos permitidos: SIN EXTENSIONES

+ Examinar    + Agregar    + Cancelar

0%

Nombre Archivo
Sin registros.

\*Tipo de Evidencia:

- SELECCIONA
- SELECCIONA
- FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)
- XML
- CHEQUE
- FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA
- AVISO DE CONTRATACION**
- RELACION DETALLADA
- CONTRATOS
- MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)
- OTRAS EVIDENCIAS

Total de registros: 0    Página 1 de 1    << < > >> 10 ▾

Guardar Póliza    Limpiar

Al seleccionar el folio se adjuntará en automático como evidencia el contrato que se registró en el módulo de avisos de contratación.

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 12/10/2017 18:52:56

\*Tipo de Evidencia:

AVISO DE CONTRATACION

Tipo de archivos permitidos: SIN EXTENSIONES

Total de registros: 5    Página 1 de 1

Folio del Aviso	Tipo de Aviso	Tipo de Contrato	Nombre del Proveedor	RFC
<input type="radio"/> BAC13982	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	GEFORMAS TECNOLOGIA Y CONSULTORIA	GTC080905NR0
<input type="radio"/> BAC13985	AVISO DE CONTRATACIÓN	ARRENDAMIENTO O USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES	GEFORMAS TECNOLOGIA Y CONSULTORIA	GTC080905NR0
<input type="radio"/> BAM14001	AVISO DE CONTRATACIÓN (MODIFICADO)	SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES	GEFORMAS TECNOLOGIA Y CONSULTORIA	GTC080905NR0
<input type="radio"/> BAM14003	AVISO DE CONTRATACIÓN (MODIFICADO)	SERVICIOS PERSONALES (ASIMILADOS A SALARIOS)	GEFORMAS TECNOLOGIA Y CONSULTORIA	GTC080905NR0
<input type="radio"/> BAM13994	AVISO DE CONTRATACIÓN (MODIFICADO)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	GEFORMAS TECNOLOGIA Y CONSULTORIA	GTC080905NR0

Total de registros: 5    Página 1 de 1

+ Examinar    ↑ Agregar    ● Cancelar

**Oficio de Errores y omisiones.**

En la etapa de CORRECCION, se debe ingresar la información solicitada en los campos de Número de oficio de errores y omisiones y fecha del mismo.

Información de la póliza

Enviar a Preregistro:

\*Ejercicio: 2017    \*Tipo de póliza: CORRECCION    \*Subtipo de póliza: EGRESOS    \*Periodo de operación: OCTUBRE    \*Fecha de operación: 02/10/2017

\*Número de oficio de errores y omisiones: INE/UTF/DA-L/1618/17    \*Fecha de Oficio: 16/10/2017

**Pólizas de Reclasificación y Ajuste**

Al seleccionar el subtipo de póliza de Reclasificación o Ajuste se mostrarán las pólizas registradas, y se debe seleccionar la póliza origen del registro contable que será reclasificada o Ajustada.

Total de Pólizas: 8    Página 1 de 1

Selección	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total carga	Total abono	Proceso
<input type="radio"/>	4	1	NORMAL	EGRESOS	09-12-2017	09-12-2017 14:11:31	PAGO REPAP ID 1...	\$1,500.00	\$1,500.00	NO
<input type="radio"/>	3	1	NORMAL	EGRESOS	08-12-2017	08-12-2017 22:03:04	PAGO REPAP ID 1...	\$1,500.00	\$1,500.00	NO
<input type="radio"/>	1	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	08-12-2017 18:58:04	ZV CNGHM NSG	-\$29.00	-\$29.00	NO
<input type="radio"/>	2	1	NORMAL	EGRESOS	28-09-2017	08-12-2017 17:32:53	ZV CNGHM NSG	\$29.00	\$29.00	NO
<input type="radio"/>	3	1	NORMAL	DIARIO	08-12-2017	08-12-2017 14:50:38	APORTACION DE ...	\$2,416.26	\$2,416.26	NO
<input type="radio"/>	2	1	NORMAL	DIARIO	08-12-2017	08-12-2017 14:43:45	PROVISION DE U...	\$8,004.00	\$8,004.00	NO
<input type="radio"/>	1	1	NORMAL	DIARIO	08-12-2017	08-12-2017 14:18:42	APORTACION DE ...	\$5,000.00	\$5,000.00	NO
<input type="radio"/>	1	1	NORMAL	EGRESOS	28-09-2017	16-11-2017 11:32:02	ZV CNGHM NSG	\$29.00	\$29.00	NO

Total de Pólizas: 8    Página 1 de 1

Una vez que se realizó la selección de la póliza origen esta se mostrará en la sección de la información de la póliza de la plantilla contable.

**Pólizas. Operaciones una a una** Captura | Consulta | Modifica

---

**Información de la Póliza** Enviar a Preregistro:

\*Período de operación: PERIODO 1    \*Tipo de póliza: NORMAL    \*Subtipo de póliza: RECLASIFICACION    \*Fecha de operación: 09/12/2017

Período de operación	Número de póliza	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono
1	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	08-12-2017 18:58:04	-\$29.00	-\$29.00

No se aceptan acentos en el campo

\*Descripción de la póliza:  
FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.

## Agregar Folio Fiscal

Al seleccionar cuentas contables que contengan la funcionalidad de agregar folio fiscal, el sistema realizara la extracción del folio fiscal mediante la selección del archivo XML.

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable: 5401130002 BANDERAS, CENTRALIZADO    \*Cargo: 1.00    \*Abono: 0.00

No se aceptan acentos en el campo

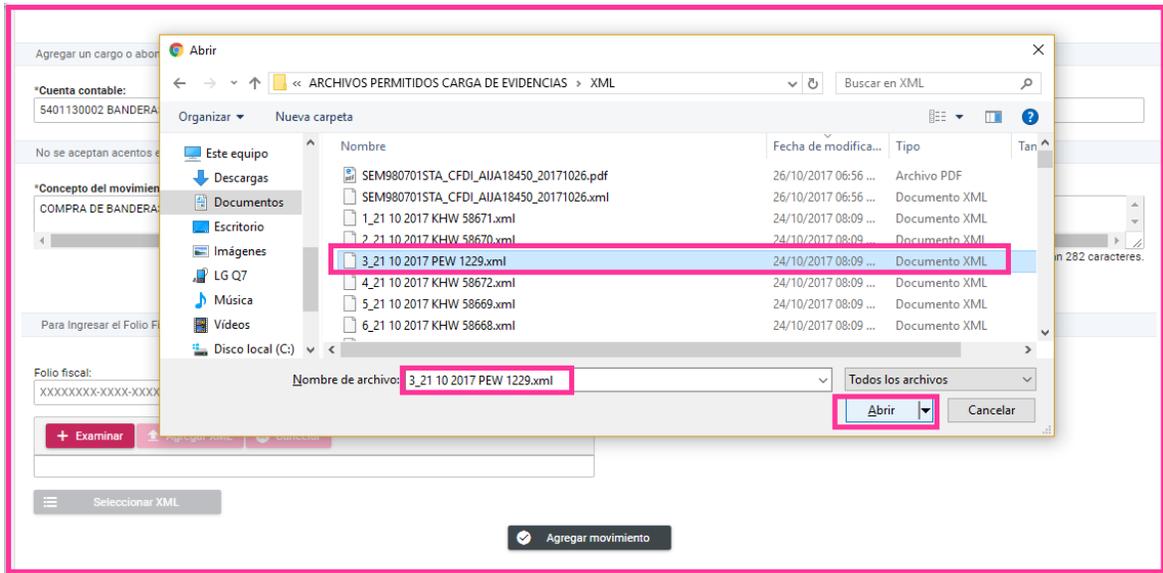
\*Concepto del movimiento:  
COMPRA DE BANDERAS

Restan 282 caracteres.

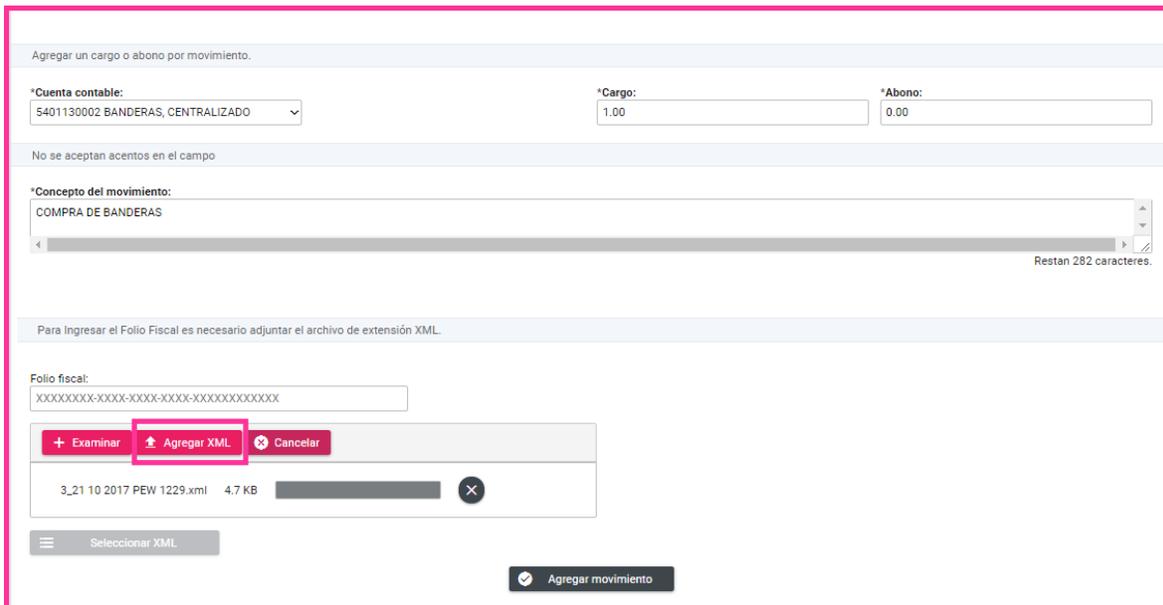
Para Ingresar el Folio Fiscal es necesario adjuntar el archivo de extensión XML.

Folio fiscal:  
XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

Presiona Examinar, selecciona el archivo XML para poder adjuntar el archivo y presiona Abrir.



Una vez que se presiona Abrir, el sistema muestra el archivo XML seleccionado, presiona agregar XML.



Al presionar agregar XML, el sistema en automático muestra el folio fiscal en el campo correspondiente.

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable:  
S401130002 BANDERAS, CENTRALIZADO

\*Cargo:  
1.00

\*Abono:  
0.00

No se aceptan acentos en el campo

\*Concepto del movimiento:  
COMPRA DE BANDERAS  
Restan 282 caracteres.

Para Ingresar el Folio Fiscal es necesario adjuntar el archivo de extensión XML.

Folio fiscal:  
50EDBA3A-E331-44BA-A4BF-1AF8CFD6EB99

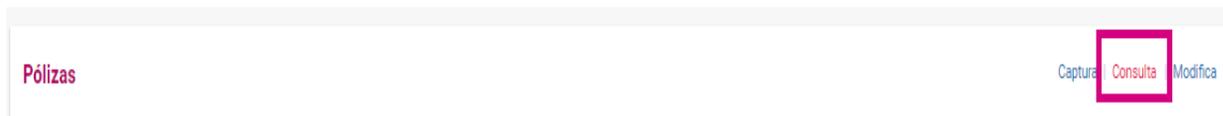
+ Examinar   ↑ Agregar XML   ↻ Cancelar

☰ Seleccionar XML

✓ Agregar movimiento

### VIII.3. Consulta de pólizas

Para visualizar una póliza, selecciona la opción Consulta.



Se despliega el listado de todas las pólizas registradas con los filtros siguientes:

#### Ordinario

- Descargar
- Evidencias
- Vista Previa de póliza
- Número de póliza
- Ejercicio
- Tipo de Póliza
- Subtipo de Póliza
- Periodo de Operación
- Fecha de Operación
- Fecha de Registro
- Descripción póliza
- Total Cargo
- Total Abono
- Gasto Programado

- Origen del registro
- Usuario
- Días de diferencia

## Precampaña y Campaña

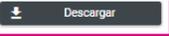
- Descargar
- Evidencias
- Vista Previa de póliza
- Número de póliza
- Periodo de Operación
- Tipo de Póliza
- Subtipo de Póliza
- Fecha de Operación
- Fecha de Registro
- Descripción póliza
- Total Cargo
- Total Abono
- Prorrato
- Avisos de Contratación
- Origen del registro
- Usuario
- Días de diferencia

Para consultar una póliza en particular selecciona, y da clic en **Descargar**.

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3											
<input type="checkbox"/>	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono
<input checked="" type="checkbox"/>			22	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 19:21:19	POLIZA DE FOLIO ...	\$43.00	\$43.00
<input checked="" type="checkbox"/>			21	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 18:11:28	EWTWE	\$400.00	\$400.00
<input checked="" type="checkbox"/>			20	1	NORMAL	EGRESOS	10-10-2017	10-10-2017 11:01:29	PRUEBA DE FLUJ...	\$1.00	\$1.00
<input type="checkbox"/>			19	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	09-10-2017 17:34:49	FLUJO COMPLETO	\$250.00	\$250.00
<input type="checkbox"/>			18	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	09-10-2017 17:01:04	PRUEBAS DE ASP...	\$0.00	\$0.00
<input type="checkbox"/>			17	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 09:51:36	DFSSD	\$17.00	\$17.00
<input checked="" type="checkbox"/>			16	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	05-10-2017 18:14:16	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00
<input checked="" type="checkbox"/>			15	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	04-10-2017 20:15:58	PRUEBAS DE ASP...	-\$121.00	-\$121.00
<input type="checkbox"/>			14	1	NORMAL	EGRESOS	28-09-2017	04-10-2017 19:38:06	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00
<input type="checkbox"/>			2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	04-10-2017 17:12:03	INGRESOS POR A...	\$10,000.00	\$10,000.00

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3

\*Los días de diferencia son calculados con base en la Zona Horaria Centro.



También puede realizar una descarga masiva de pólizas, en la columna **Descargar** debes elegir el check list para seleccionar todas las pólizas activas en la pantalla, las cuales pueden ser 10, 20, 50, 100 y 300 pólizas.

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3

<input checked="" type="checkbox"/>	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono
<input checked="" type="checkbox"/>			22	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 19:21:19	POLIZA DE FOLIO ...	\$43.00	\$43.00
<input checked="" type="checkbox"/>			21	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 18:11:28	EWTWE	\$400.00	\$400.00
<input checked="" type="checkbox"/>			20	1	NORMAL	EGRESOS	10-10-2017	10-10-2017 11:01:29	PRUEBA DE FLUJ...	\$1.00	\$1.00
<input checked="" type="checkbox"/>			19	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	09-10-2017 17:34:49	FLUJO COMPLETO	\$250.00	\$250.00
<input checked="" type="checkbox"/>			18	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	09-10-2017 17:01:04	PRUEBAS DE ASP...	\$0.00	\$0.00
<input checked="" type="checkbox"/>			17	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 09:51:36	DFGSD	\$17.00	\$17.00
<input checked="" type="checkbox"/>			16	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	05-10-2017 18:14:16	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00
<input checked="" type="checkbox"/>			15	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	04-10-2017 20:15:58	PRUEBAS DE ASP...	-\$121.00	-\$121.00
<input checked="" type="checkbox"/>			14	1	NORMAL	EGRESOS	28-09-2017	04-10-2017 19:38:06	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00
<input checked="" type="checkbox"/>			2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	04-10-2017 17:12:03	INGRESOS POR A...	\$10,000.00	\$10,000.00

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3

Los datos de evidencia son generados con base en la Zona Horaria Centro.

Descargar

En seguida se descarga una carpeta de archivos en formato ZIP, con las pólizas seleccionadas.

Este equipo > Descargas > poliza (64)

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido ...	Tamaño	Relación	Fecha de modificación
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	29 KB	No	30 KB	5%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	29 KB	No	30 KB	5%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	29 KB	No	30 KB	5%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	29 KB	No	30 KB	5%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	29 KB	No	30 KB	5%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	41 KB	No	58 KB	30%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	39 KB	No	55 KB	31%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	39 KB	No	55 KB	31%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	39 KB	No	55 KB	31%	21/01/2017 01:17 p. m.
ORDLOC_PARTIDO HUMANISTA_D...	Foxit PhantomPDF PDF D...	39 KB	No	55 KB	31%	21/01/2017 01:17 p. m.

## Vista previa de la póliza

Para consultar una póliza presiona el Icono de la columna "Vista previa".

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3													
Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Promiteo	Avisos de Contratación	Oríg
<input type="checkbox"/>		22	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 19:21:19	POLIZA DE FOLIO ...	\$43.00	\$43.00		NO	CAP
<input type="checkbox"/>		21	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 18:11:28	EWIWE	\$400.00	\$400.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>		20	1	NORMAL	EGRESOS	10-10-2017	10-10-2017 11:01:29	PRUEBA DE FLUJ...	\$1.00	\$1.00		NO	CAP
<input type="checkbox"/>		19	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	09-10-2017 17:34:49	FLUJO COMPLETO	\$250.00	\$250.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>		18	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	09-10-2017 17:01:04	PRUEBAS DE ASP...	\$0.00	\$0.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>		17	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 09:51:36	DFGSD	\$17.00	\$17.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>		16	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	05-10-2017 18:14:16	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>		15	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	04-10-2017 20:15:58	PRUEBAS DE ASP...	-\$121.00	-\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>		14	1	NORMAL	EGRESOS	28-09-2017	04-10-2017 19:38:06	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>		2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	04-10-2017 17:12:03	INGRESOS POR A...	\$10,000.00	\$10,000.00		NO	CAP

Posteriormente se muestra la póliza seleccionada en formato PDF, la podrás imprimir.

## Ejemplo de póliza

**NOMBRE DEL ASPIRANTE: KHALEESI VELASCO OJEDA**  
**ÁMBITO: FEDERAL**  
**SUJETO OBLIGADO: ASPIRANTE**  
**CARGO: SENADORES MR**  
**ENTIDAD: COAHUILA**  
**RFC: DOVM970428719**  
**CURP: DOVM970428MGTMO05**  
**CONTABILIDAD: 97042**

**PERIODO DE OPERACIÓN: 1**  
**NÚMERO DE PÓLIZA: 10**  
**TIPO DE PÓLIZA: NORMAL**  
**SUBTIPO DE PÓLIZA: AJUSTE**

**FECHA Y HORA DE REGISTRO: 12/10/2017 18:25**  
**FECHA DE OPERACIÓN: 02/10/2017**  
**ORIGEN DEL REGISTRO: CAPTUR A UNA A UNA**

**TOTAL CARGO: \$ 1.00**  
**TOTAL ABONO: \$ 1.00**

**DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA: CAJA Y BANCOS**  
**REFERENCIA DE PÓLIZA:**

NÚMERO DE PÓLIZA	TIPO DE PÓLIZA	SUBTIPO DE PÓLIZA	FECHA DE OPERACIÓN	FECHA DE REGISTRO	TOTAL CARGO	TOTAL ABONO
2	NORMAL	INGRESOS	02/10/2017	02/10/2017	\$ 4,586.00	\$ 4,586.00

NÚM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
1101000000	CAJA	CAJA Y BANCOS	\$ 1.00	\$ 0.00
1102000000	BANCOS	CAJA Y BANCOS	\$ 0.00	\$ 1.00

**TIPOS DE FINANCIAMIENTO:**  
 FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA \$ 1.00

**IDENTIFICADOR: 1**  
**CUENTA CLABE: 044454548878895 - SCOTIABANK INVERLAT**  
 FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA \$ 1.00

NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN	FECHA ALTA	FECHA SIN EFECTO	ESTATUS
01032017oficio.pdf	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	12-10-2017 18:25:14		Activa
CONTRATO EVENTO DE PRESENTACION.pdf	AVISO DE CONTRATACION	12-10-2017 18:25:14		Activa
	BAC14173	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMODATC	

17/10/2017 10:57
Página 1 de 1
USUARIO: khaleesi.velasco.ext1

Para generar el reporte de pólizas, da clic en **Descargar Reporte** en el formato seleccionado.

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3

Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza T <sub>2</sub>	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación T <sub>2</sub>	Fecha de registro T <sub>2</sub>	Descripción póliza T <sub>2</sub>	Total cargo	Total abono	Prorrato T <sub>2</sub>	Avisos de Contratación	Org
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 19:21:19	POLIZA DE FOLIO...	\$43.00	\$43.00		NO	CAP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 18:11:28	EWTWE	\$400.00	\$400.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	1	NORMAL	EGRESOS	10-10-2017	10-10-2017 11:01:29	PRUEBA DE FLUJ...	\$1.00	\$1.00		NO	CAP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	09-10-2017 17:34:49	FLUJO COMPLETO	\$250.00	\$250.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	09-10-2017 17:01:04	PRUEBAS DE ASP...	\$0.00	\$0.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 09:51:36	DFGSD	\$17.00	\$17.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	05-10-2017 18:14:16	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	04-10-2017 20:15:58	PRUEBAS DE ASP...	-\$121.00	-\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	1	NORMAL	EGRESOS	28-09-2017	04-10-2017 19:38:06	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	04-10-2017 17:12:03	INGRESOS POR A...	\$10,000.00	\$10,000.00		NO	CAP

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3

\*Los días de diferencia son calculados con base en la Zona Horaria Centro.

**Descargar reporte:**

Reporte de pólizas en formato PDF.

**REPORTE DE PÓLIZAS**

NOMBRE DEL ASPIRANTE: JAIME OVIEDO JIMENEZ  
 AMBITO: LOCAL  
 SUJETO OBLIGADO: ASPIRANTE  
 CARGO: ALCALDE  
 PROCESO: ORDINARIO 2017 2018  
 ENTIDAD: CIUDAD DE MEXICO  
 SUBNIVEL ENTIDAD:

Sistema Integral de Fiscalización

Número de póliza	Periodo de Operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción de la póliza	Total cargo	Total abono	Prorrato	Origen del registro	Usuario
22	1	NORMAL	EGRESOS	11/10/2017	11/10/17 07:21 PM	POLIZA DE FOLIO FISCAL	\$ 43.00	\$ 43.00	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1
21	1	NORMAL	EGRESOS	11/10/2017	11/10/17 06:11 PM	EWTWE	\$ 400.00	\$ 400.00	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1
20	1	NORMAL	EGRESOS	10/10/2017	10/10/17 11:01 AM	PRUEBA DE FLUJO BASICO	\$ 1.00	\$ 1.00	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1
19	1	NORMAL	EGRESOS	06/10/2017	9/10/17 05:34 PM	FLUJO COMPLETO	\$ 250.00	\$ 250.00	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1

Reporte de pólizas en formato Excel.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
<b>REPORTE DE PÓLIZAS</b> NOMBRE DEL ASPIRANTE: JAIME OVIEDO JIMENEZ AMBITO: LOCAL SUJETO OBLIGADO: ASPIRANTE CARGO: ALCALDE PROCESO: ORDINARIO 2017 2018 ENTIDAD: CIUDAD DE MEXICO SUBNIVEL ENTIDAD:														
Fecha y hora de Creación: 12/10/2017 18:04														
Usuario: jaime.oviedo.ext1														
Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción de la póliza	Total cargo	Total abono	Prorrato	Avisos de Contratación	Origen del registro	Usuario	Días de Diferencia	
22	1	NORMAL	EGRESOS	11/10/2017	11/10/2017 19:21	POLIZA DE FOLIO FISCAL	\$ 43.00	\$ 43.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0	
21	1	NORMAL	EGRESOS	11/10/2017	11/10/2017 18:11	EWTWE	\$ 400.00	\$ 400.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0	
20	1	NORMAL	EGRESOS	10/10/2017	10/10/2017 11:01	PRUEBA DE FLUJO BASICO	\$ 1.00	\$ 1.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0	
19	1	NORMAL	EGRESOS	06/10/2017	09/10/2017 17:34	FLUJO COMPLETO	\$ 250.00	\$ 250.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0	
18	1	NORMAL	EGRESOS	01/10/2017	09/10/2017 17:01	PRUEBAS DE ASPIRANTE	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	5	
17	1	NORMAL	EGRESOS	06/10/2017	06/10/2017 09:51	DFGSD	\$ 17.00	\$ 17.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0	
16	1	NORMAL	EGRESOS	01/10/2017	05/10/2017 18:14	PRUEBAS DE ASPIRANTE	\$ 121.00	\$ 121.00	NO	NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	1	
15	1	NORMAL	EGRESOS	01/10/2017	04/10/2017 20:15	PRUEBAS DE ASPIRANTE	\$ 121.00	\$ 121.00	NO	NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	0	
14	1	NORMAL	EGRESOS	28/09/2017	04/10/2017 19:38	PRUEBAS DE ASPIRANTE	\$ 121.00	\$ 121.00	NO	NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	3	
2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28/09/2017	04/10/2017 17:12	INGRESOS POR APORTACIONES	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	-	
23	1	NORMAL	INGRESOS	28/09/2017	04/10/2017 17:08	INGRESOS POR APORTACIONES	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	3	
24	1	NORMAL	EGRESOS	28/09/2017	04/10/2017 14:21	PRUEBA CONTRATAS	\$ 500.00	\$ 500.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	3	
25	1	NORMAL	AJUSTE	28/09/2017	04/10/2017 14:07	INGRESOS POR APORTACIONES	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	-	
26	1	NORMAL	RECLASIFICACION	30/09/2017	04/10/2017 14:06	INGRESOS POR APORTACIONES	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	-	
27	1	NORMAL	EGRESOS	30/09/2017	04/10/2017 14:04	INGRESOS POR APORTACIONES	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	1	
28	1	NORMAL	EGRESOS	30/09/2017	04/10/2017 14:03	INGRESOS POR APORTACIONES	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	2	

## Consulta y descarga de evidencia

Revisa la evidencia de la póliza, dando clic en la columna “Evidencia” de la póliza identificada.

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3														
	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Período de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Promedio	Años de Contratación	Origen
<input type="checkbox"/>			22	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 19:21:19	POLIZA DE FOLIO ...	\$43.00	\$43.00		NO	CAP
<input type="checkbox"/>			21	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 18:11:28	EWTWE	\$400.00	\$400.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>			20	1	NORMAL	EGRESOS	10-10-2017	10-10-2017 11:01:29	PRUEBA DE FLUJ...	\$1.00	\$1.00		NO	CAP
<input type="checkbox"/>			19	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	09-10-2017 17:34:49	FLUJO COMPLETO	\$250.00	\$250.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>			18	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	09-10-2017 17:01:04	PRUEBAS DE ASP...	\$0.00	\$0.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>			17	1	NORMAL	EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 09:51:36	DFGSD	\$17.00	\$17.00		SI	CAP
<input type="checkbox"/>			16	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	05-10-2017 18:14:16	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>			15	1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	04-10-2017 20:15:58	PRUEBAS DE ASP...	-\$121.00	-\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>			14	1	NORMAL	EGRESOS	28-09-2017	04-10-2017 19:38:06	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARG
<input type="checkbox"/>			2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28-09-2017	04-10-2017 17:12:03	INGRESOS POR A...	\$10,000.00	\$10,000.00		NO	CAP

En la ventana emergente selecciona el Tipo de evidencia y da clic en el botón **Descargar Todo**.

**Descargar Evidencia**

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
22	1	NORMAL	EGRESOS	11-10-2017

\*Tipo de Evidencia:

TODAS

Total de registros: 1    Página 1 de 1

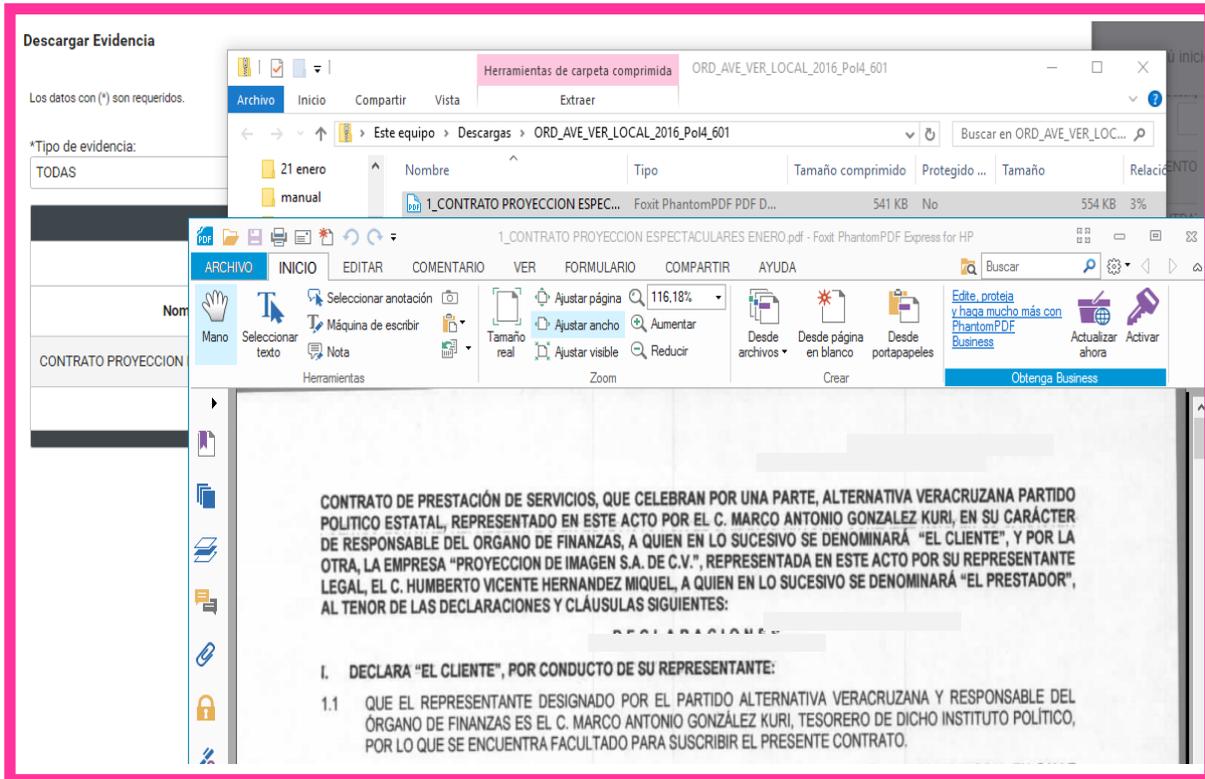
Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus	Vista Previa Archivos
1_8C0E9CE171070138F5AEA776D - copia.XML	XML	11-10-2017 19:21:17		Activa	

Total de registros: 1    Página 1 de 1

**Descargar Todo**

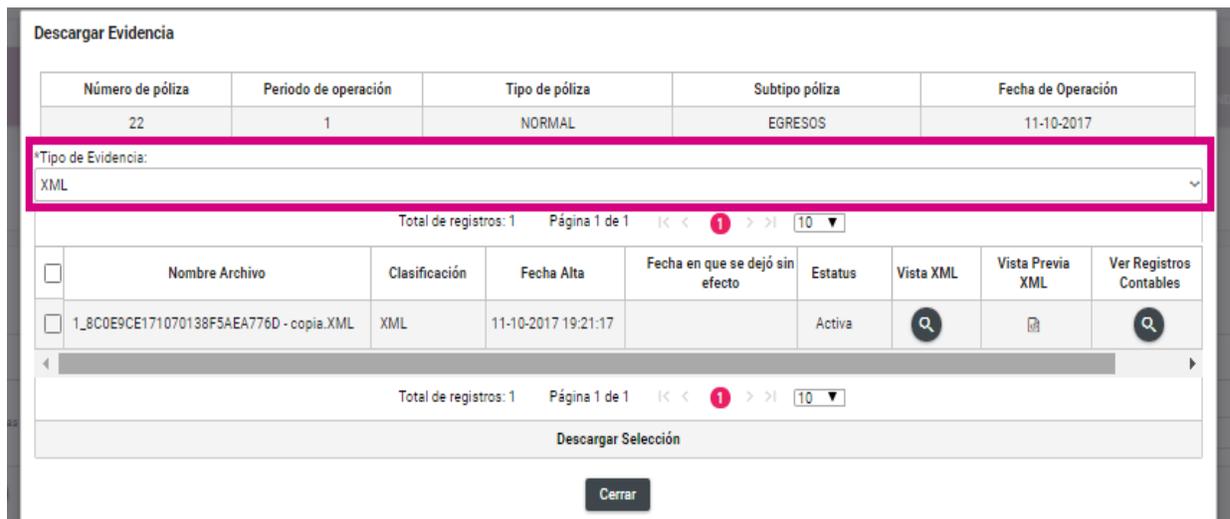
**Cerrar**

Con esta acción puede revisar la evidencia de la póliza consultada.



### Vista Previa de Evidencia en formato XML

Únicamente la evidencia en formato XML, se habilita la opción Vista de XML, Vista previa XML y Registros Contables.



Para ver el contenido del XML, da clic en la columna Vista XML.

**Vista de XML** ✕

La presente información, representa una ayuda para visualizar los principales datos del archivo XML, sin embargo no es la totalidad de la información del mismo

**Generales**

Folio Fiscal:	4DF22193-C262-4670-B5E5-C261B1329BAC
Folio:	859
Fecha Certificación:	28-03-2016 13:30:06
Fecha Expedición:	28-03-2016 11:45:11
Lugar de Expedición:	HERMOSILLO, SONORA, MEXICO
Nombre Emisor:	GUSTAVO ANTONIO AGUILAR ASTIAZARAN
RFC Emisor:	AUAG840806LS9
Nombre Receptor:	FRANCISCO ALEJANDRO KRAFFTH LIZZARAGA
RFC Receptor:	KALF8505106B9
Tipo de Comprobante:	INGRESO
Método de Pago:	EFFECTIVO
Forma de Pago:	PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION
Subtotal:	\$1.00
Impuestos Retenidos:	\$0.00
Impuestos Traslados:	\$0.16
<b>Total:</b>	<b>\$1.36</b>

Para ver la estructura del XML, da clic en la columna Vista Previa XML.

```

<?xml:namespace prefix="xsi" href="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsi="http://www.sat.gob.mx/cfd/3" version="3.2" folio="277" fecha="2015-11-24T15:42:22"
sello="Z5sv7hclA1KngqvCL10uDIb8er9URkAmqblq7cK1N7qndUv534cf88c11m19pDmZrNrcS9vNkCR41M4+q58PQV1k0rBLCE9VkgKPKb1Wq2bCvkeKcp9K8Vld1zQ2TfclWac589HyM0Z0fhc/Wv=" formaDePago="A CREDITO" noCertificado="00001000000002870025"
certificado="N1EGTCA21ghu5Agl10W4WQeQWbW4kz1z4mJkADQ73G2I1vcMGE1RQWggGWHpAgNDYDQXCSLkU1G1L5C7X1z6w9y8RzS888101he1z5v1m0c3g1n1p7v1vK6B411EgmiD1yml3w6g01g1qVt2e3c8yWbW7u1fFyae11gry9wC00A2gW64SHL8FKbDUaM
subtotal="5679.00" Moneda="MXN" total="6577.20" tipoDeComprobante="Ingreso" metodoDePago="No identificado" LugarExpedicion="CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS, Guerrero" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/3
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/3/cfd32.xsd"/>
<cfdi:emisor rfc="AUAG840806LS9" nombre="GUSTAVO ANTONIO AGUILAR ASTIAZARAN">
  <cfdi:DomicilioFiscal calle="AVENIDA JUAN N. ALVAREZ" noExterior="66" colonia="CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS CENTRO" referencia="CALLE 18 DE MARZO Y CALLE ANTONIA NAVA DE CATALAN" municipio="CHILPANCINGO DE LOS BRAVOS" estado="Guerrero" pais="Mexico"
  codigoPostal="79000"/>
  <cfdi:RegimenFiscal Regimen="Regimen de Incorporación Fiscal"/>
</cfdi:emisor>
<cfdi:receptor rfc="KALF8505106B9" nombre="FRANCISCO ALEJANDRO KRAFFTH LIZZARAGA">
  <cfdi:Domicilio calle="AV. CUAUHTEMOC" noExterior="47" colonia="COL. ROMA" localidad="DELEGACIÓN CUAUHTEMOC" municipio="MEXICO" estado="MEXICO" pais="Mexico" codigoPostal="06700"/>
</cfdi:receptor>
<cfdi:conceptos>
  <cfdi:Concepto cantidad="40.00" unidad="PIEZAS" descripcion="LONAS IMPRESAS DE 54 X 70" valorUnitario="54.00" importe="2160.00"/>
  <cfdi:Concepto cantidad="11.00" unidad="PIEZAS" descripcion="LONAS IMPRESAS DE 3 X 2" valorUnitario="210.00" importe="2310.00"/>
  <cfdi:Concepto cantidad="0.00" unidad="0" descripcion="ARTICULOS PROMOCIONALES PARA LA CAMPAÑA EXTRAORDINARIA 2015-2016, DEL AYUNTAMIENTO DE TEXTLA DE GUERRERO, DEL CANDIDATO HOSSSEN NABOR GUILLEN" valorUnitario="0.00" importe="0.00"/>
</cfdi:conceptos>
  <cfdi:Impuestos totalImpuestosTrasladados="907.20">
    <cfdi:Traslados>
      <cfdi:Traslado impuesto="IVA" tasa="16.00" importe="907.20"/>
    </cfdi:Traslados>
  </cfdi:Impuestos>
</cfdi:Complemento>
<cfdi:TimbreFiscalDigital xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigital.xsd" version="1.0" UUID="3952406c-7309-45A1-
8CC1-84840D12001c" fechaEmbrado="2015-11-24T15:47:21" selloCFD="Z5sv7hclA1KngqvCL10uDIb8er9URkAmqblq7cK1N7qndUv534cf88c11m19pDmZrNrcS9vNkCR41M4+q58PQV1k0rBLCE9VkgKPKb1Wq2bCvkeKcp9K8Vld1zQ2TfclWac589HyM0Z0fhc/Wv="
noCertificado="00001000000002870025" sellos="0AMir1u19837KcWrry9g4a321v1l1u0r05v1m1ng1r0t0d13a1c1z0d1q4g3s1r1w1t1q3K1f1v1c1g1p13f181y0K1e1u1m1p1r1c1a1g1v1c1q1v1z1q1d1c1q1w1n1f1z1q1p1c1k1z1n1h1e1f1e1y1g0013f1c1r1c1"/>
</cfdi:Complemento>
</cfdi:Comprobante>
    
```

Para ver la cuenta contable a la que se le asigno la evidencia, presiona Ver Registros Contables.

**Registros Contables**

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Cuenta	Concepto	Identificador	RFC	Folio fiscal	Cargo	Abono
5401010001	POLIZA DE FOLIO FISCAL			3952406C-73D9-45A1-9CCE-84040D32BB1C	43.00	0.00

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

✕ Cerrar

**Días de Diferencia**

Se visualizará en la ultima columna la diferencia de días entre la fecha de Operación y la fecha de Registro, Que resultó de la aplicación del artículo 38 numeral 6 del Reglamento de Fiscalización, mismos que son calculados con base en la Zona Horaria Centro.

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3    << < 1 2 3 > >> 10 ▾

Subtipo póliza	Fecha de Operación <sup>↑</sup>	Fecha de registro <sup>↑</sup>	Descripción póliza <sup>↑</sup>	Total cargo	Total abono	Prorrateo <sup>↑</sup>	Avisos de Conseratación	Origen del registro	Usuario	Días de Diferencia *
EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 19:21:19	POLIZA DE FOLIO ...	\$43.00	\$43.00		NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
EGRESOS	11-10-2017	11-10-2017 18:11:28	EWTWE	\$400.00	\$400.00		SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
EGRESOS	10-10-2017	10-10-2017 11:01:29	PRUEBA DE FLUJ...	\$1.00	\$1.00		NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
EGRESOS	06-10-2017	09-10-2017 17:34:49	FLUJO COMPLETO	\$250.00	\$250.00		SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
EGRESOS	01-10-2017	09-10-2017 17:01:04	PRUEBAS DE ASP...	\$0.00	\$0.00		NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	5
EGRESOS	06-10-2017	06-10-2017 09:51:36	DFGSD	\$17.00	\$17.00		SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0
EGRESOS	01-10-2017	05-10-2017 18:14:16	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	1
EGRESOS	01-10-2017	04-10-2017 20:15:58	PRUEBAS DE ASP...	-\$121.00	-\$121.00		NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	0
EGRESOS	28-09-2017	04-10-2017 19:38:06	PRUEBAS DE ASP...	\$121.00	\$121.00		NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	3
CLASIFICACION	28-09-2017	04-10-2017 17:12:03	INGRESOS POR A...	\$10,000.00	\$10,000.00		NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	-

Total de Pólizas: 27    Página 1 de 3    << < 1 2 3 > >> 10 ▾

\*Los días de diferencia son calculados con base en la Zona Horaria Centro.

Descargar

**- Proceso de Precampaña y Campaña**

Derivado del proceso electoral de Precampaña y Campaña, todos los días son considerados como hábiles, la diferencia de días será determinada entre el día de Registro más 3 días posteriores, es decir, el conteo de días comenzara a partir del 4 día posterior, ejemplo:

1. Si el registro se realiza el 17/02/2017 con Fecha de Operación del 11/02/2017, para determinar los días de diferencia, se considera la Fecha de Operación más Tres días posteriores, de esta manera, a partir del cuarto día en adelante, se consideran los días como extemporáneos.

Día	Fecha	Días de diferencia
<b>Sábado</b>	<b>11/02/2017</b>	<b>Fecha de Operación</b>
Domingo	12/02/2017	1 día Posterior
Lunes	13/02/2017	2 día Posterior
Martes	14/02/2017	3 día Posterior
Miércoles	15/02/2017	1 día Extemporáneo
Jueves	16/02/2017	2 día Extemporáneo
Viernes	17/02/2017	<b>(3) Día Extemporáneo (Día de Registro)</b>

- **Proceso Ordinario.**

Para el Proceso Ordinario se debe considerar los días No hábiles (sábado y domingo), los Días Festivos (Días de descanso Obligatorios) y los días no laborables que precise el Instituto, la diferencia de días será determinada entre el día de Registro más 3 días posteriores, es decir, el conteo de días comenzara a partir del 4 día posterior, ejemplo:

1. Si el registro se realiza el 10/02/2017 con Fecha de Operación del 28/01/2017, para determinar los días de diferencia, se considera la Fecha de Operación, Tres días posteriores, los días No hábiles y Festivos, de esta manera, a partir del cuarto día en adelante, se consideran los días como extemporáneos.

Día	Fecha	Días de diferencia
Sábado	28/01/2017	Fecha de Operación
Domingo	29/01/2017	Día Inhábil
Lunes	30/01/2017	1 día Posterior
Martes	31/01/2017	2 días Posterior
Miércoles	01/02/2017	3 días Posterior
Jueves	02/02/2017	1 día Extemporáneo
Viernes	03/02/2017	Día Festivo
Sábado	04/02/2017	Día Inhábil
Domingo	05/02/2017	Día Inhábil
Lunes	06/02/2017	Día Festivo
Martes	07/02/2017	2 días Extemporáneo
Miércoles	08/02/2017	3 días Extemporáneo
Jueves	09/02/2017	4 días Extemporáneo
Viernes	10/02/2017	<b>5 días Extemporáneo (Día de Registro)</b>

En la consulta de pólizas, y en el Reporte de Pólizas en formato Excel, se visualizarán los días de diferencia.

REPORTE DE PÓLIZAS NOMBRE DEL ASPIRANTE: JAIME OVIEDO JIMENEZ ÁMBITO: LOCAL SUJETO OBLIGADO: ASPIRANTE CARGO: ALCALDE PROCESO: ORDINARIO 2017 2018 ENTIDAD: CIUDAD DE MEXICO SUBNIVEL ENTIDAD:														
Fecha y hora de Creación: 12/10/2017 18:04														
Usuario: jaime.oviedo.ext1														
Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción de la póliza	Total cargo	Total abono	Prorrato	Avisos de Contratación	Origen del registro	Usuario	Días de Diferencia	
22	1	NORMAL	EGRESOS	11/10/2017	11/10/2017 19:21	OLIZA DE FOLIO FISC	\$ 43.00	\$ 43.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0	
21	1	NORMAL	EGRESOS	11/10/2017	11/10/2017 18:11	EWIWE	\$ 400.00	\$ 400.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0	
20	1	NORMAL	EGRESOS	10/10/2017	10/10/2017 11:01	UEBA DE FLUJO BASI	\$ 1.00	\$ 1.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0	
19	1	NORMAL	EGRESOS	09/10/2017	09/10/2017 17:34	FLUJO COMPLETO	\$ 250.00	\$ 250.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0	
18	1	NORMAL	EGRESOS	01/10/2017	09/10/2017 17:01	UEBAS DE ASPIRANT	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	5	
18	1	NORMAL	EGRESOS	06/10/2017	05/10/2017 09:51	DFGSD	\$ 17.00	\$ 17.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	0	
19	16	1	NORMAL	EGRESOS	01/10/2017	05/10/2017 18:14	UEBAS DE ASPIRANT	\$ 121.00	\$ 121.00	NO	NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	1
20	15	1	NORMAL	EGRESOS	01/10/2017	04/10/2017 20:15	UEBAS DE ASPIRANT	\$ 121.00	\$ 121.00	NO	NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	0
21	14	1	NORMAL	EGRESOS	28/09/2017	04/10/2017 19:38	UEBAS DE ASPIRANT	\$ 121.00	\$ 121.00	NO	NO	CARGA POR LOTES	jaime.oviedo.ext1	3
22	2	1	NORMAL	RECLASIFICACION	28/09/2017	04/10/2017 17:12	ESOS POR APORTACI	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	-
23	1	1	NORMAL	INGRESOS	28/09/2017	04/10/2017 17:08	ESOS POR APORTACI	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	3
24	13	1	NORMAL	EGRESOS	28/09/2017	04/10/2017 14:21	PRUEBA CONTRATOS	\$ 500.00	\$ 500.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	3
25	1	1	NORMAL	AJUSTE	28/09/2017	04/10/2017 14:07	ESOS DE CONTRATACI	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	-
26	1	1	NORMAL	RECLASIFICACION	30/09/2017	04/10/2017 14:06	ESOS DE CONTRATACI	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	-
27	12	1	NORMAL	EGRESOS	30/09/2017	04/10/2017 14:04	BOS DE CONTRATACI	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	1
28	11	1	NORMAL	EGRESOS	29/09/2017	04/10/2017 14:03	BOS DE CONTRATACI	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	2
29	10	1	NORMAL	EGRESOS	29/09/2017	04/10/2017 13:58	BOS DE CONTRATACI	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	jaime.oviedo.ext1	3

#### VIII.4. Carga por lotes de operaciones.

<b>Procesos aplicables</b>	<b>Precampaña, campaña y ordinario</b>
<b>Usuarios</b>	Capturista, aspirante y candidato independiente.

Para realizar la carga por lotes de operaciones, selecciona la contabilidad a trabajar, dando clic en el icono de la columna acciones.

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << >> 10									
<b>Acciones</b>	ID Contabilidad ↑	Ámbito ↑	Entidad ↑	Comité del Partido ↑	Fecha de creación ↑	Fecha inicio de operación ↑	Tipo Contabilidad ↑	Estatus ↑	
	593	LOCAL	DURANGO	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	12/01/2017	01/01/2017	REGULAR	ACTIVO	
Total de registros: 1    Página 1 de 1    << >> 10									

Del menú operaciones, elige **Carga por lotes Operaciones**.

- Inicio
- Operaciones
- Registro Contable
- Carga por lotes Operaciones**
- Evidencia de Concentradora
- Cierre
- Catálogos
- Reportes Contables
- Informes
- Reportes

**Pólizas. Operaciones una a una** Captura | Consulta | Modifica

Información de la Póliza

Enviar a Preregistro:

\*Periodo de operación: SELECCIONA    \*Tipo de póliza: SELECCIONA    \*Subtipo de póliza: SELECCIONA    \*Fecha de operación:

No se aceptan acentos en el campo

\*Descripción de la póliza:  
FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.

Selecciona el **Ejercicio** (proceso ordinario) o Adjuntar Archivo (Precampaña y Campaña), correspondiente, descarga la Macro (Excel) y el formato de ayuda (PDF), para agregar las operaciones.

Con esta acción se abre el archivo CSV, con los campos que debe llenar con la información correspondiente, de acuerdo proceso que se trate.

- Macro para proceso ordinario.

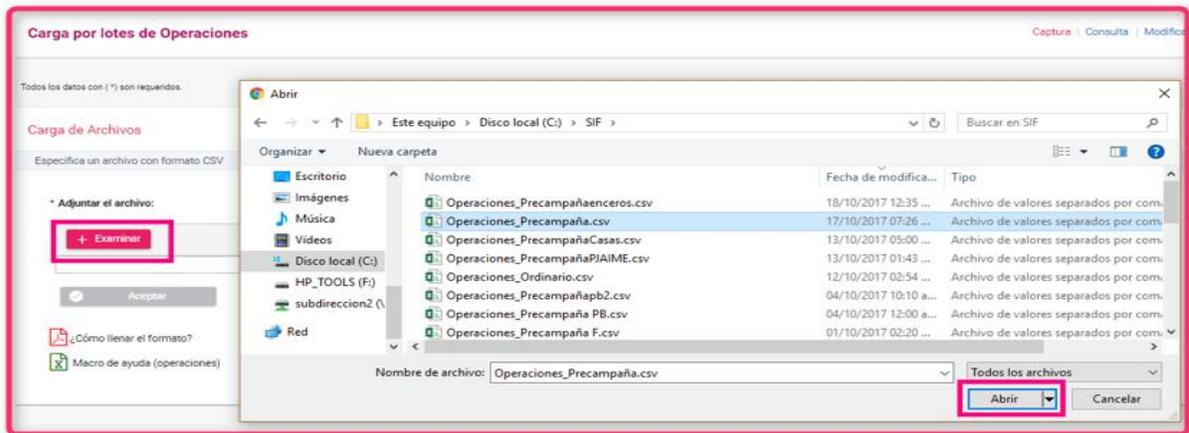
Exportar a Archivo CSV															
NUMERO POLIZA	TIPO POLIZA	SUBTIPO POLIZA	FECHA OPERACION	DESCRIPCION POLIZA	GASTO PROGRAMADO	FOLIO PROYECTO	CUENTA CONTABLE	CONCEPTO MOVIMIENTO	CARGO	ABONO	CLABE	FOLIO AUXILIAR	NUMERO OFICIO ERRORES OMISIONES	FECHA OFICIO	NUMERO OBSERVACION

- Macro para precampaña / campaña.

Exportar a Archivo CSV															
NUMERO POLIZA	TIPO POLIZA	SUBTIPO POLIZA	PERIODO OPERACION	FECHA OPERACION	DESCRIPCION POLIZA	CUENTA CONTABLE	CONCEPTO MOVIMIENTO	CARGO	ABONO	CLABE	FOLIO AUXILIAR	FOLIO EVENTO FOLIO CASAPRECAM	NUMERO OFICIO ERRORES OMISIONES	FECHA OFICIO	NUMERO OBSERVACION

Cuando la información ha sido capturada, da clic en el botón **Exportar archivos CSV**, el sistema genera el archivo CSV en la ruta (C:\SIF\...).

Selecciona la opción Examinar, posteriormente elige el archivo, oprime Abrir y finalmente Aceptar.



En caso de presentarse errores en la carga del archivos CSV, se mostrará el mensaje de “Error. El Archivo presenta inconsistencias. Verificalo”.



En la parte inferior se muestra un listado de los errores de captura detectados por línea, los cuales se deben corregir para agregar correctamente los movimientos.

Listado de errores:

Línea	Mensaje
2	El campo CLABE interbancaria no existe para esta contabilidad o no está vigente.
64	Especifiqué una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
65	Especifiqué una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
66	Especifiqué una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
67	Especifiqué una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
68	Especifiqué una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
69	Especifiqué una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
70	Especifiqué una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
71	Especifiqué una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
72	Especifiqué una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.

Descargar reporte:

Selecciona Descargar reporte en formato Excel, para consultar el listado de errores en la captura de la macro.

B20 : Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.

A	B	C
1	<b>REPORTE DE ERRORES</b>	
2	NOMBRE DEL PRECANDIDATO: JAIME OVIEDO JIMENEZ	
3	AMBITO: LOCAL	
4	SUJETO OBLIGADO: ASPIRANTE	
5	CARGO: ALCALDE	
6	ENTIDAD: CIUDAD DE MEXICO	
7	RFC: OIJJ910711SWA	
8	CURP: OIJJ910711HDFGTF12	
9		
10	Fecha y hora de creación: 16/10/2017 17:15	Usuario: jaime.oviedo.ext1
11		
12	<b>Línea</b>	<b>Mensaje</b>
13	2	El campo CLABE interbancaria no existe para esta contabilidad o no está vigente.
14	64	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
15	65	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
16	66	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
17	67	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
18	68	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
19	69	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
20	70	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
21	71	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
22	72	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
23	73	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
24	74	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
25	131	El origen de la Casa de precampaña de la cuenta contable, es diferente al origen del folio de la casa de precampaña especificada.
26	133	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.
27	134	Especificó una cuenta contable que no pertenece a un Catálogo auxiliar. No debe tener Folio auxiliar.

ERRORES

Listo

Una vez que el archivo haya sido validado correctamente, el sistema muestra el mensaje: “Exitoso. El archivo ha sido validado y no contiene errores. Puedes proceder a guardar la información”.

**Carga por lotes de Operaciones** [Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

**Exitoso.** El archivo ha sido validado y no contiene errores. Puede proceder a guardar la información.

Todos los datos con (\*) son requeridos.

Da clic en el botón Aceptar para guardar el archivo.

**Carga de Archivos**

Especifica un archivo con formato CSV

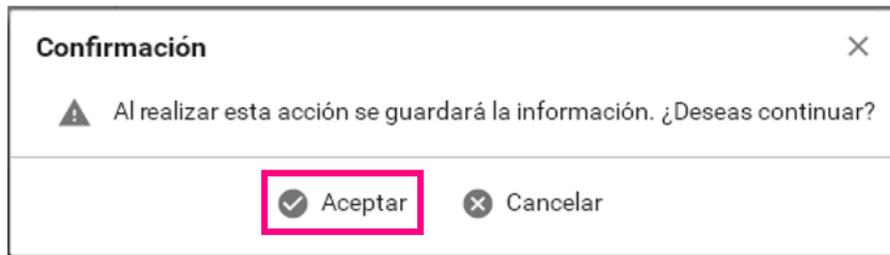
**\* Adjuntar el archivo:**

+ Examinar

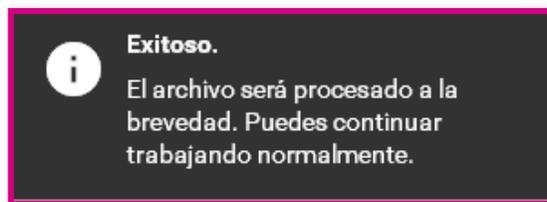
✔ Aceptar

¿Cómo llenar el formato?  
 Macro de ayuda (operaciones)

Oprime el botón Aceptar del mensaje de confirmación



Se muestra el mensaje siguiente.

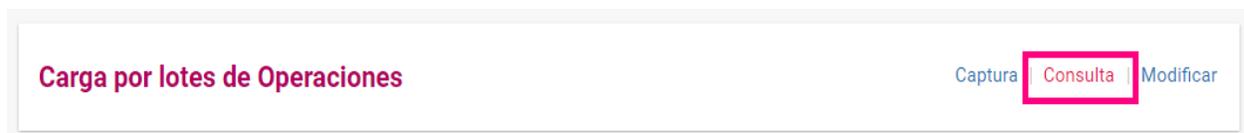


La información que cargaste con el archivo CSV, queda en la sección de Pólizas preregistro, donde se le agregará el tipo de Financiamiento y la evidencia correspondiente.

Una póliza en pre-registro cuenta con una fecha y un número de folio provisional, para concluir su registro, y que ésta forme parte de la contabilidad, debes cargar la evidencia de las operaciones, para lo cual se cuenta con un plazo de hasta tres días posteriores al registro o dependiendo de temporalidad del proceso.

#### VIII.4.1. Consulta del reporte de archivo de la Carga por lotes de operaciones.

Dentro del menú Carga por lotes de Operaciones, selecciona la opción **Consulta** que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Elige el Ejercicio (Ordinario) o periodo (Precampaña y Campaña), dependiendo del proceso, y se visualizará el estatus de la carga, si deseas el reporte, presiona Descargar reporte en formato Excel.

Listado de archivos procesados

Selecciona una opción

Periodo: 1

Total de registros: 31    Página 1 de 4

No.	Archivo	Estatus	Causa de error	Fecha	Usuario
1	Operaciones_Precampaña.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		12/10/2017 18:20	jaime.oviedo.ext1
2	Operaciones_PrecampañaCasas.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		11/10/2017 11:00	jaime.oviedo.ext1
3	Operaciones_PrecampañaCasas.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		11/10/2017 10:59	jaime.oviedo.ext1
4	Operaciones_PrecampañaCasas.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		11/10/2017 10:56	jaime.oviedo.ext1
5	Operaciones_PrecampañaPJAJIME.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		11/10/2017 10:56	jaime.oviedo.ext1
6	Operaciones_Precampaña.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		10/10/2017 13:13	jaime.oviedo.ext1
7	Operaciones_PrecampañaCasas.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		10/10/2017 13:00	jaime.oviedo.ext1
8	Operaciones_PrecampañaCasas.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		10/10/2017 12:57	jaime.oviedo.ext1
9	Operaciones_PrecampañaPJAJIME.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		10/10/2017 12:57	jaime.oviedo.ext1
10	Operaciones_Precampaña.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		09/10/2017 16:51	jaime.oviedo.ext1

Total de registros: 31    Página 1 de 4

Descargar reporte:

Reporte de archivos CSV Operaciones.

REPORTE DE ARCHIVOS PROCESADOS DE CARGA POR LOTES DE OPERACIONES DE ORDINARIO				
SUJETO OBLIGADO: MORENA				
COMITÉ: COMITE EJECUTIVO ESTATAL				
ÁMBITO: LOCAL				
ENTIDAD: MORELOS				
EJERCICIO: 2016				
Fecha y hora de creación: 05/01/2017 12:28			Usuario: cristina.uruti1.ext1	
Archivo	Estatus	Causa de error	Fecha	Usuario
Operaciones_Ordinario.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		04/01/2017 07:01	cristina.uruti1.ext1
Operaciones_Ordinario.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		04/01/2017 07:01	cristina.uruti1.ext1
Operaciones_Ordinario.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		04/01/2017 07:01	cristina.uruti1.ext1

#### VIII.4.2. Modificación de pólizas con estatus de Pre-registro.

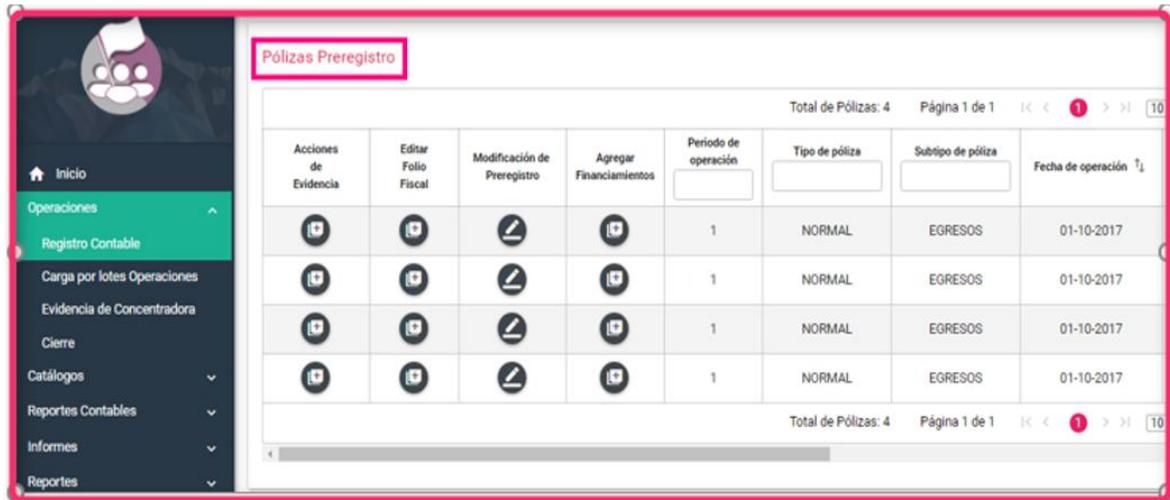
Para este procedimiento sigue los pasos que se indican a continuación:

Dentro del menú Carga por lotes Operaciones, selecciona la opción Modifica que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Pólizas. Operaciones una a una	Captura   Consulta   <b>Modifica</b>
--------------------------------	--------------------------------------

Una póliza con el estatus de Pre-registro tiene tres días posteriores para agregar la evidencia, o prescripción de la temporalidad del proceso.

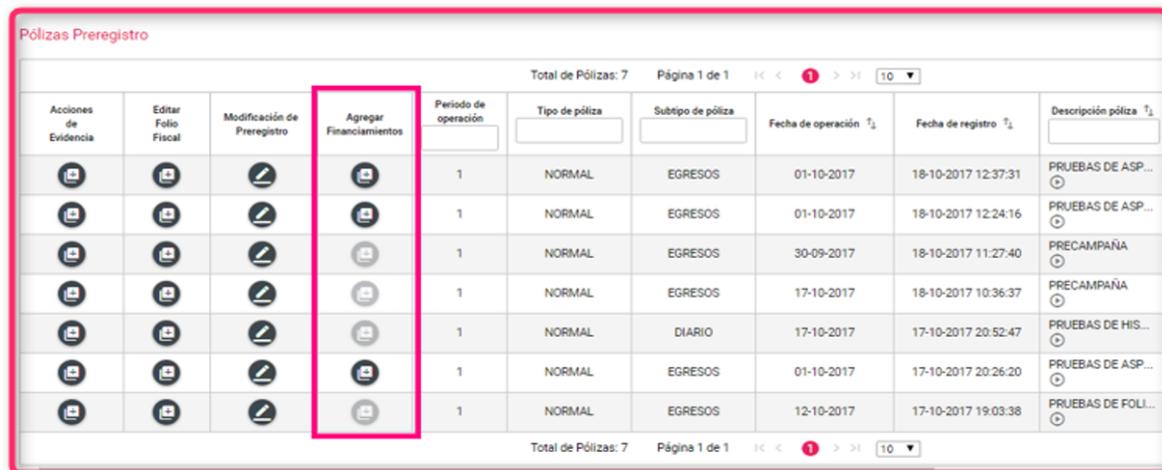
Escoge la sección Pólizas Pre-registro, se visualizarán las pólizas con estatus de Pre-registro, elige la que desees trabajar.



Una póliza con estatus de Pre-registro tiene tres días o prescripción de la temporalidad del proceso para agregar Evidencia y Financiamientos (origen de registro: Carga por Lotes).

Si utilizó en su carga masiva de operaciones las cuentas contables de **Caja** o **Bancos**, Tendrá que agregar los Tipos de Financiamiento.

Selecciona el icono de la columna **Agregar Financiamiento**.



Selecciona y Agrega el monto del financiamiento correspondiente.

**Financiamientos**

Financiamiento	Monto
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA FEDERAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA LOCAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACION ORDINARIA FEDERAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACION ORDINARIA LOCAL	0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA CAMPAÑA	0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACION ORDINARIA	0.00
OTROS	0.00

Subtipo	Monto	Descripcion
VENTA DE ACTIVO FIJO		
INTERESES		
COMISIONES BANCARIAS		
OTROS		

Al dar clic en la columna **Modificación de Preregistro**, el sistema mostrará la póliza de preregistro, la cual puede editar y eliminar movimiento contable del archivo.

**Pólizas Preregistro**

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Período de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción póliza
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:37:31	PRUEBAS DE ASP...
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:24:16	PRUEBAS DE ASP...
				1	NORMAL	EGRESOS	30-09-2017	18-10-2017 11:27:40	PRECAMPAÑA
				1	NORMAL	EGRESOS	17-10-2017	18-10-2017 10:36:37	PRECAMPAÑA
				1	NORMAL	DIARIO	17-10-2017	17-10-2017 20:52:47	PRUEBAS DE HIS...
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	17-10-2017 20:26:20	PRUEBAS DE ASP...
				1	NORMAL	EGRESOS	12-10-2017	17-10-2017 19:03:38	PRUEBAS DE FOLI...

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Se puede agregar **Folio Fiscal**, dando clic en el icono.

Pólizas Preregistro

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación <sup>†</sup> <sub>1</sub>	Fecha de registro <sup>†</sup> <sub>1</sub>	Descripción póliza <sup>†</sup> <sub>1</sub>
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:37:31	PRUEBAS DE ASP... 
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:24:16	PRUEBAS DE ASP... 
				1	NORMAL	EGRESOS	30-09-2017	18-10-2017 11:27:40	PRECAMPAÑA 
				1	NORMAL	EGRESOS	17-10-2017	18-10-2017 10:36:37	PRECAMPAÑA 
				1	NORMAL	DIARIO	17-10-2017	17-10-2017 20:52:47	PRUEBAS DE HIS... 
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	17-10-2017 20:26:20	PRUEBAS DE ASP... 
				1	NORMAL	EGRESOS	12-10-2017	17-10-2017 19:03:38	PRUEBAS DE FOLL... 

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Al dar clic en la columna denominada Agregar Evidencia, se abre la pantalla en la que debe seleccionar del campo **Tipo de Evidencia**, la que desees agregar.

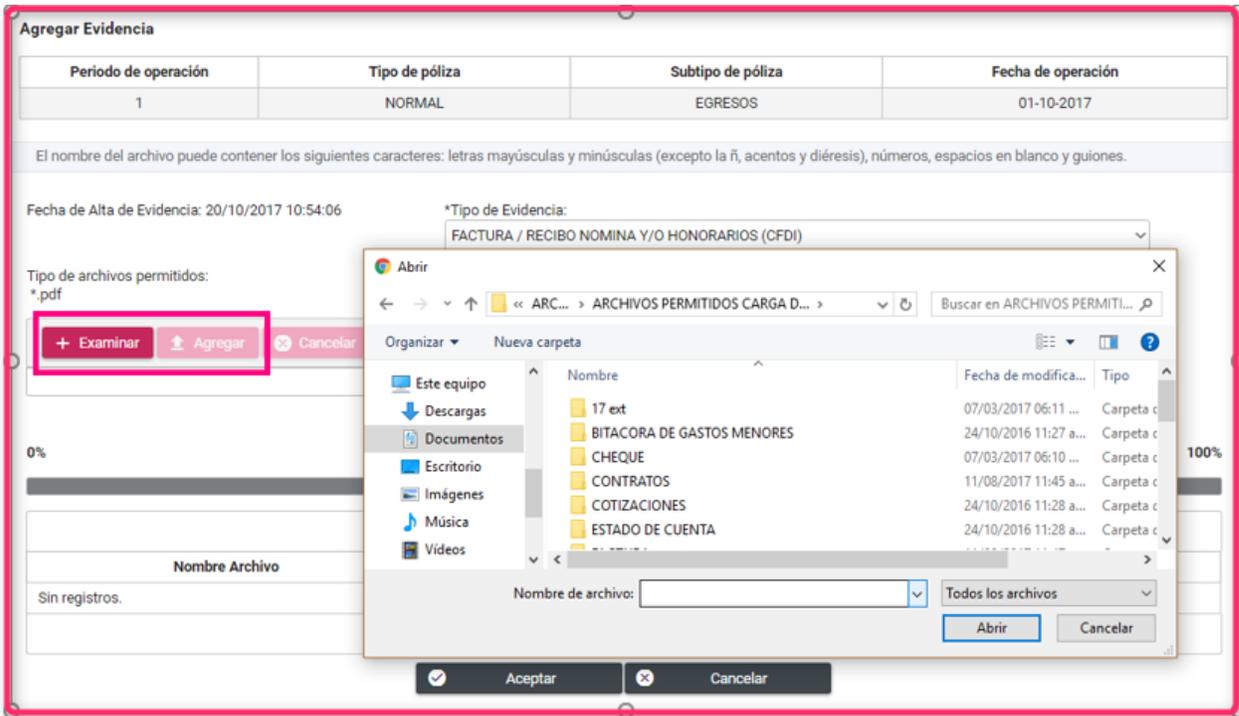
Pólizas Preregistro

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

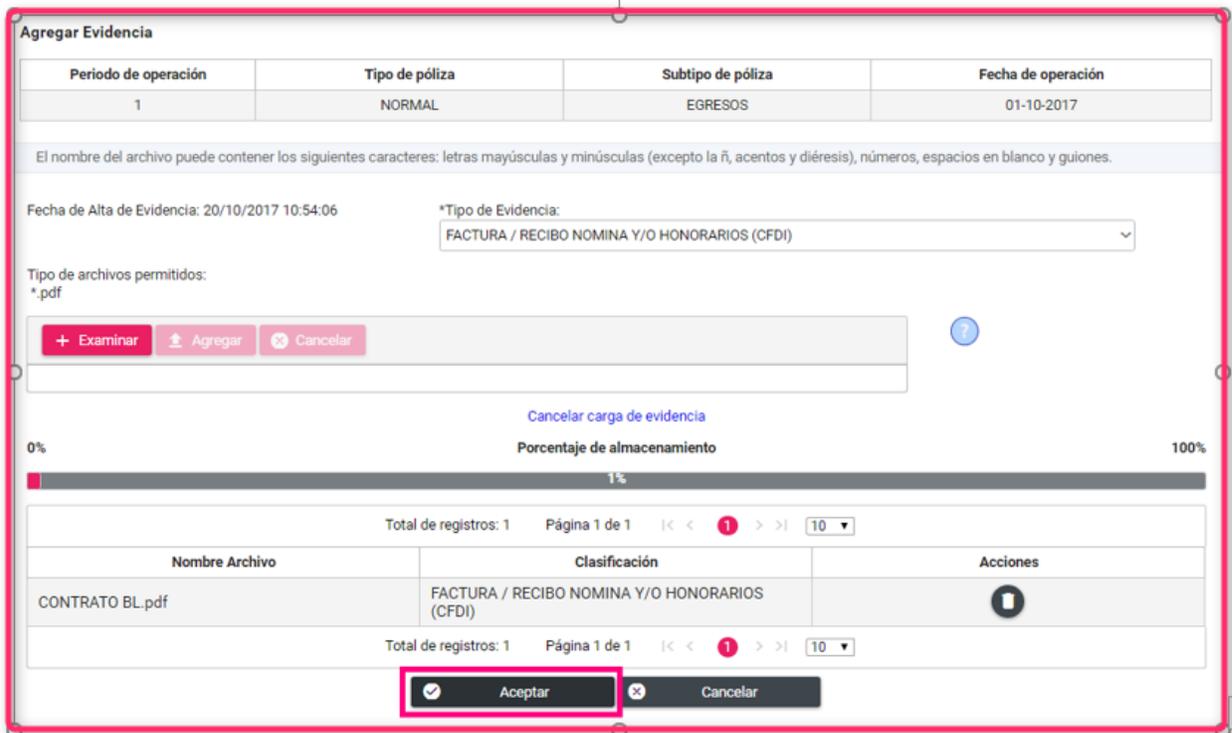
Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación <sup>†</sup> <sub>1</sub>	Fecha de registro <sup>†</sup> <sub>1</sub>	Descripción póliza <sup>†</sup> <sub>1</sub>
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:37:31	PRUEBAS DE ASP... 
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	18-10-2017 12:24:16	PRUEBAS DE ASP... 
				1	NORMAL	EGRESOS	30-09-2017	18-10-2017 11:27:40	PRECAMPAÑA 
				1	NORMAL	EGRESOS	17-10-2017	18-10-2017 10:36:37	PRECAMPAÑA 
				1	NORMAL	DIARIO	17-10-2017	17-10-2017 20:52:47	PRUEBAS DE HIS... 
				1	NORMAL	EGRESOS	01-10-2017	17-10-2017 20:26:20	PRUEBAS DE ASP... 
				1	NORMAL	EGRESOS	12-10-2017	17-10-2017 19:03:38	PRUEBAS DE FOLL... 

Total de Pólizas: 7    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

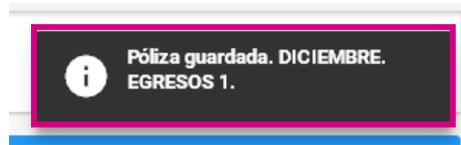
Da clic en la opción Examinar, selecciona la evidencia y da clic en Agregar.



Finalmente da clic en Aceptar.

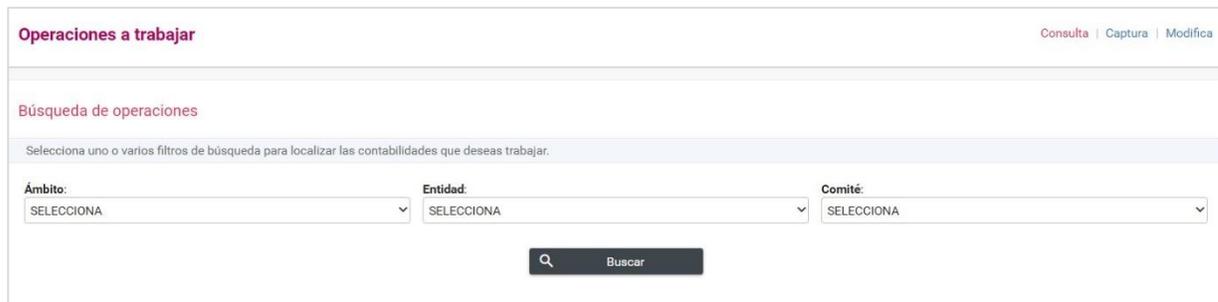


Al guardar la póliza se muestra el mensaje: **Póliza guardada, indicando el mes o periodo (dependiendo del proceso), el subtipo y número de póliza.**



### VIII.5. Carga por lotes de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña.

Ingresa al Sistema Integral de Fiscalización con la cuenta de Capturista, utilizando los filtros de búsqueda, selecciona la contabilidad a trabajar.



**Operaciones a trabajar** Consulta | Captura | Modifica

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: SELECCIONA    Entidad: SELECCIONA    Comité: SELECCIONA

Buscar

Del menú Operaciones, elige el submenú **Carga por Lotes Operaciones.**



**Carga de Archivos**

Especifica un archivo con formato CSV

\*Ejercicio: SELECCIONA

\* Adjuntar el archivo:

Examinar

Aceptar

Realiza las siguientes acciones:

The screenshot shows a web interface for uploading files. On the left is a dark sidebar with a menu: Inicio, Operaciones (highlighted), Registro Contable, Carga por lotes Operaciones (highlighted), Catálogos, Reportes contables, and Informes. The main content area is titled 'Carga de Archivos' and contains the following elements:

- A header: 'Especifica un archivo con formato CSV'
- A dropdown menu labeled '\*Ejercicio:' with '2017' selected. A pink box and line connect this to callout 1.
- A checkbox labeled 'Pre-registro de Traspaso de Saldos:' which is checked. A pink box and line connect this to callout 2.
- A section labeled '\* Adjuntar el archivo:' containing a file upload area with a '+ Examinar' button and an 'Aceptar' button below it.
- Two links at the bottom: '¿Cómo llenar el formato?' (with a PDF icon) and 'Macro de ayuda. (Operaciones de traspaso de saldos)' (with an Excel icon). Pink boxes and lines connect these to callouts 3 and 4 respectively.

1) Selecciona el **Ejercicio 2017**.

2) Activa la casilla **Pre-registro de Traspaso de Saldos**.

3) Se cuenta con un formato de **ayuda en PDF** para el llenado de la misma.

4) **Descarga la Macro de ayuda** (Operaciones de traspaso de saldos).

El CSV debe ser llenado conforme los datos siguientes:

Columna	Columna 1	Tipo de dato y longitud	Obligatorio	Especificaciones
A	Numero Póliza		Sí	Captura un número provisional consecutivo, empezando en 1. Para los cargos y abonos que integran la misma póliza, debes colocar el mismo número.
B	Tipo póliza		Numérico / 10 caracteres	A través de las siguientes letras, indica el tipo de póliza que registrarás: - <b>N</b> : Normal - <b>C</b> : Corrección
C	Subtipo Póliza	Texto / 3 caracteres	Texto / 1 carácter	Utiliza las siguientes letras para registrar el subtipo de póliza: - <b>TSP</b> : Traspaso de Saldos de Precampaña - <b>TSC</b> : Traspaso de Saldos de Campaña
D	Descripción Póliza	Texto / 300 caracteres	Sí	Evita el uso de acentos
E	Cuenta Contable	Numérico / 10 caracteres	Sí	Captura la estructura completa de la cuenta sin guiones máximo diez posiciones, ejemplo: 1101000000
F	Cargo	Numérico / 13 caracteres	Sí	En cada la debes capturar el cargo o el abono. Se aceptan 10 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas): Ejemplo: 4567.90 678976838.50 -34290.34
G	Abono	Numérico / 13 caracteres	Sí	En cada la debes capturar el abono o el cargo. Se aceptan 10 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas): Ejemplo: 4567.90 678976838.50 -34290.34
H	Folio Auxiliar	Numérico / 5 caracteres	Opcional	Se incluyen los catálogos auxiliares: - Viáticos por comprobar - Préstamos al personal - Otros gastos - Otros ingresos - Cuotas estatutarias - Gastos por comprobar - Militantes - Simpatizantes - Personas REPAP - Proveedores - Acreedores diversos - Deudores diversos
I	CLABE	Numérico / 18 caracteres	Opcional	Es obligatorio cuando la cuenta contable es <b>1102000000 Bancos</b> . (La cuenta CLABE debe corresponder al proceso Ordinario)

Llena la Macro para **Traspaso de Saldos** de Precampaña / Campaña y oprime el botón, exportar el archivo a CSV.

Exportar a Archivo CSV								
NUMERO_POLIZA	TIPO_POLIZA	SUBTIPO_POLIZA	DESCRIPCION_POLIZA	CUENTA_CONTABLE	CARGO	ABONO	FOLIO_AUXILIAR	CLABE
1	N	TSP	TRASPASOS PRECAMPAÑA	1101000000	1			
1	N	TSP	TRASPASOS PRECAMPAÑA	1102000000		1		012166974138554855
2	N	TSC	TRASPASOS CAMPAÑA	1101000000	1			
2	N	TSC	TRASPASOS CAMPAÑA	1102000000		1		012166974138554855

Una vez generado y **exportado** el archivo CSV, se guardará en la ruta (C:\SIF\...).

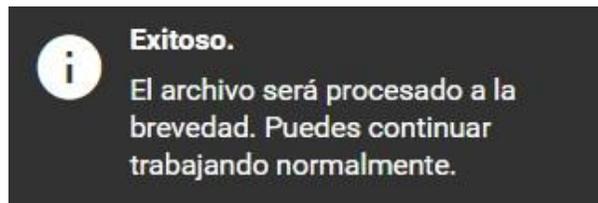
The screenshot shows a web application interface for file upload. On the left, there is a section titled 'Carga de Archivos' with a dropdown for 'Ejercicio' set to '2016'. Below it, there is a checkbox for 'Pre-registro de Traspaso de Saldos' and a section for 'Adjuntar el archivo:' with an 'Examinar' button. On the right, a Windows file explorer window is open, showing a list of files in the 'Descargas' folder. The file 'Operaciones\_Ordtraspasodesaldos' is selected. Three numbered callouts (1, 2, 3) point to the 'Examinar' button, the selected file, and the 'Abrir' button respectively.

1. Presiona **Examinar**.
2. Posteriormente elige el archivo.
3. Finalmente Oprime **Abrir**.

Si el archivo es validado correctamente, se muestra el mensaje de validación **Exitoso**, presiona **Aceptar** para continuar.

Aparecerá la confirmación, presiona **Aceptar** para que se realice el correcto registro.

Finalmente se muestra un mensaje de carga **Exitoso**.



2. Consulta del reporte del archivo de la **Carga por lotes de operaciones** de traspaso de saldos de precampaña y campaña.

Este reporte permite consultar el nombre del archivo, el estatus, los errores presentados, la fecha y hora de registro y el usuario que registro la carga por **lotes**.

Dentro de la contabilidad seleccionada en el módulo de carga por lotes, oprime **Consulta**, se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Selecciona el **Ejercicio**, presiona **Descargar reportes**.

No.	Archivo	Estatus	Causa de error	Fecha	Usuario
1	Operaciones_Ordinario2016.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		10/03/2018 18:12	jackie.chan.ext1
2	Operaciones_Ordinario2016.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		10/03/2018 18:13	jackie.chan.ext1

Al seleccionar el **Reporte de operaciones**, se mostrará la carga por lotes en formato Excel.

Archivo	Estatus	Causa de error	Fecha	Usuario
Operaciones_Ordinario2017.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		10/03/2018 06:03	jackie.chan.ext1
Operaciones_Ordinario2017.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		10/03/2018 06:03	jackie.chan.ext1

**3.** Modificar Carga por lotes de operaciones de traspaso de saldos de precampañ/campaña.

Una póliza con el estatus de pre-registro cuenta con un plazo de tres días posteriores para adjuntar la evidencia o hasta la prescripción de la temporalidad para concluir su registro, y este forme parte de la contabilidad, de lo contrario, se eliminará el Preregistro.

Dentro de la contabilidad elegida, presiona Modifica.

Selecciona el apartado de Pólizas de Traspaso de Saldos.

Agregar evidencia	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamiento	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de la operación	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción	Total Cargo	Total Abono
			2017	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE	31/12/2017	13/03/2018 13:35	SOY UN CONC...	\$65.00	\$65.00
			2017	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE	31/12/2017	13/03/2018 13:35	LI EUROPAN L...	\$65.00	\$65.00

- 1) Es necesario Agregar evidencia para que el preregistro se convierta en Registro contable.
- 2) El sistema te permite modificar el preregistro (agregar, editar o eliminar movimientos).
- 3) El sistema permite agregar los tipos de Financiamiento correspondientes.

En la columna Agregar Evidencia da clic en el botón.

Selecciona el tipo de evidencia, y oprime Examinar para incluir los archivos.

### Agregar Evidencia

Los datos con (\*) son requeridos.

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 13/03/2017

\*Tipo de evidencia: SELECCIONA

Formato: SIN EXTENSIONES

+ Examinar    + Agregar    X Cancelar

Selecciona el archivo de la evidencia y presiona Agregar.

**Agregar Evidencia**

Los datos con (\*) son requeridos.

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 13/03/2017

Formato: SIN EXTENSIONES

+ Examinar    + Agregar

0%

Nombre Archivo

Abrir

Este equipo > Descargas

Organizar    Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
IE7-WindowsServer2003-x64-esn	13/03/2017 04:40 ...	Aplicación	27,553 KB
prueba	22/02/2017 05:21 ...	Adobe Acrobat D...	1,153 KB
poliza 1	13/02/2017 05:13 ...	zip Archive	39 KB
Pólizas_preregistro	13/02/2017 05:07 ...	Adobe Acrobat D...	1,795 KB
Pólizas	13/02/2017 04:55 ...	Adobe Acrobat D...	1,803 KB
drive-download-20170208T000338Z	07/02/2017 06:06 ...	zip Archive	91 KB
Plantilla Acuerdo de prevención	19/01/2017 12:28 ...	Documento de Mi...	12 KB
Operaciones_Ord_2016	19/01/2017 10:45 ...	Hoja de cálculo ha...	46 KB
Macro_Productos_Servicios	19/01/2017 10:45 ...	Hoja de cálculo ha...	46 KB
Operaciones_Ord	19/01/2017 10:43 ...	Hoja de cálculo ha...	46 KB
Nalleli_Guía ordinario	17/01/2017 05:45 ...	Documento de Mi...	2,125 KB
Validador_SD_modificar	17/01/2017 11:47 ...	Adobe Acrobat D...	1,676 KB
Guía 12012017 VF Revisión LEO	17/01/2017 10:12 ...	Documento de Mi...	5,344 KB

Nombre:     All Files

Abrir    Cancelar

Da clic en **Aceptar**, para continuar.

**Agregar Evidencia** ×

Los datos con (\*) son requeridos.

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

13/03/2017 Fecha de Alta de Evidencia: \*Tipo de evidencia:

Formato: \*.pdf

**+ Examinar** **↑ Agregar** **× Cancelar**

0% **Porcentaje de almacenamiento** 100%

1%

Tabla de Evidencias

Total de registros: 1 Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
prueba.pdf	CONTRATOS	

Total de registros: 1 Página 1 de 1

**✓ Aceptar** **× Cancelar**

Se muestra el mensaje de Póliza guardada.

**Pólizas. Operaciones una a una** Captura | Consulta | Modifica

**!** Póliza guardada. CIERRE. TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA 8. ×

Modificar pólizas/Asignar proyecto

Total de Pólizas: 51 Página 1 de 6

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Número de Póliza T <sub>1</sub>	Ejercicio T <sub>1</sub>	Tipo de póliza T <sub>1</sub>	Subtipo de póliza T <sub>1</sub>	Periodo de la operación T <sub>1</sub>	Fecha de operación T <sub>1</sub>	Fecha de registro T <sub>1</sub>	Descripción T <sub>1</sub>	Total Cargo	Total Abono
			1	2017	NORMAL	AJUSTE	ENERO	14/01/2017	14/12/2017 12:40	REFERENCIA A LA...	\$13.00	\$13.00
			1	2017	NORMAL	AJUSTE	FEBRERO	24/02/2017	14/12/2017 13:16	REFERENCIA EN C...	\$0.00	\$0.00

En la columna **Modificación de Preregistro** da clic en el botón para modificar el preregistro (agregar, editar o eliminar movimientos).

Total de Pólizas: 4 Página 1 de 1

Agregar evidencia	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamiento	Ejercicio T <sub>1</sub>	Tipo de póliza T <sub>1</sub>	Subtipo de póliza T <sub>1</sub>	Periodo de la operación T <sub>1</sub>	Fecha de operación T <sub>1</sub>	Fecha de registro T <sub>1</sub>	Descripción T <sub>1</sub>	Total Cargo	Total Abono
			2017	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE	31/12/2017	13/03/2018 13:35	SOY UN CONC...	\$65.00	\$65.00
			2017	NORMAL	TRASPASO DE SALDOS DE CAMPAÑA	CIERRE	31/12/2017	13/03/2018 13:35	LI EUROSPAN L...	\$65.00	\$65.00

En la columna **Agregar Financiamientos** da clic en el botón. , para agregar los financiamientos correspondientes.

Financiamientos

Financiamiento	Monto
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA FEDERAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA LOCAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACION ORDINARIA FEDERAL	0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACION ORDINARIA LOCAL	0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA CAMPAÑA	0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA	0.00
OTROS	0.00

Subtipo	Monto	Descripcion
VENTA DE ACTIVO FIJO		
INTERESES		
COMISIONES BANCARIAS		
OTROS		

### VIII.6. Generación automática de la Póliza de Cierre Anual (Ordinario).

Ingresa al módulo **Ordinario**.



Con los **filtros** de búsqueda localiza la **contabilidad** que deseas trabajar.

**Operaciones a trabajar** Consulta | Captura | Modifica

---

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: SELECCIONA     
 Entidad: SELECCIONA     
 Comité: SELECCIONA

Selecciona la **contabilidad** que deseas trabajar en el icono de **acciones**.

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Acciones	ID Contabilidad <sup>↓</sup>	Ámbito <sup>↓</sup>	Entidad <sup>↓</sup>	Comité del Partido <sup>↓</sup>	Fecha de creación <sup>↓</sup>	Fecha inicio de operación <sup>↓</sup>	Tipo Contabilidad <sup>↓</sup>	Estatus <sup>↓</sup>
	234	FEDERAL	CIUDAD DE MEXICO	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	19/12/2016	01/01/2017	REGULAR	ACTIVO

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Descargar reporte:

**NOTA:**

- \*El Responsable de Finanzas Federal solo podrá generar el Cierre Anual del CEN y CDE
- \*El Responsable de Finanzas Local solo podrá generar el cierre anual del CEE.

Del menú Inicio, da clic en Operaciones y selecciona la opción **Cierre Anual**.



Se mostrará la póliza de cierre (plantilla contable) con la siguiente información:

### Información de la póliza

1. Ejercicio: 2017
2. Periodo de operación: Cierre
3. Tipo de póliza: Cierre Anual
4. Subtipo de póliza: Diario
5. Fecha de operación: 31/12/2017
6. Fecha de registro: (Día de registro)
7. Descripción de la póliza: Póliza de cierre anual.

Póliza de Cierre Anual					Captura   Consulta   Modifica
Información de la Póliza					
<b>Ejercicio:</b>	<b>Periodo de la operación:</b>	<b>Tipo de póliza:</b>	<b>Fecha de operación:</b>	<b>Fecha de registro:</b>	
2017	CIERRE	CIERRE ANUAL	31/12/2017	18/02/2018	
<b>Descripción de la póliza:</b>					
POLIZA DE CIERRE ANUAL					

#### NOTA:

- \* Es importante señalar que al generar más de un cierre, las pólizas serán sustitutivas.
- \* Al guardar la póliza, ingresa en Consulta para visualizarla.

### Consulta

Del menú de tareas, selecciona la opción **Consulta**.

**Póliza de Cierre Anual**

Captura

**Consulta**

Modifica

Se muestra el historial de las pólizas de cierre que se han generado

:

Cierre Anual

Total de registros: 4    Página 1 de 1    10

<input checked="" type="checkbox"/>	Número de Póliza <sup>↑</sup>	Fecha y Hora de Registro <sup>↑</sup>	Usuario <sup>↑</sup>	Estatus <sup>↑</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	20/02/2018 17:22:52	ggloria.rrodrigu.ext1	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	3	20/02/2018 17:20:53	ggloria.rrodrigu.ext1	SIN EFECTO
<input checked="" type="checkbox"/>	2	20/02/2018 17:06:35	ggloria.rrodrigu.ext1	SIN EFECTO
<input checked="" type="checkbox"/>	1	20/02/2018 10:49:15	ggloria.rrodrigu.ext1	SIN EFECTO

Total de registros: 4    Página 1 de 1    10

Descargar 2

### Descarga de las Pólizas de cierre

- 1) Elige una o varias pólizas de tu interés.
- 2) Presiona el botón Descargar.

**Nota:**

- \* El Responsable de Finanzas podrá **consultar** todas las pólizas de **cierre anual** generadas, incluyendo las de estatus “sin efecto”.
- \* El Administrador y el Capturista podrán **consultar** desde el módulo de Registro Contable, únicamente la última póliza de cierre anual generada.
- \* **Obtendrás la Póliza**, en formato **PDF**, a través de un **archivo ZIP**.

**INE** Instituto Nacional Electoral

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO CONTABLE NACIONAL  
 ÁMBITO: ORDINARIO LOCAL  
 COMITÉ: COMITE EJECUTIVO ESTATAL  
 ENTIDAD: TAMAULIPAS  
 CONTABILIDAD: 1102

**if** Sistema Integral de Fiscalización

EJERCICIO: 2017    TIPO DE PÓLIZA: CIERRE ANUAL    FECHA Y HORA DEL REGISTRO: 18/02/2018 11:28  
 MES: CIERRE    SUBTIPO DE PÓLIZA: DIARIO    FECHA DE OPERACION: 31/12/2017  
 NÚMERO DE LA PÓLIZA: 8    ORIGEN DEL REGISTRO: CIERRE AUTOMATICO

DESCRIPCIÓN: POLIZA DE CIERRE ANUAL  
 GASTO PROGRAMADO: NO  
 PROYECTO:

NÚMERO DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
4202020002	CAMPANA	CAMPANA	\$ 5,000.00	\$ 0.00
IDENTIFICADOR: 3		RFC: CAEJ810418NS0 - JUANA LILIANA		
4202020002	CAMPANA	CAMPANA	\$ 5,000.00	\$ 0.00
IDENTIFICADOR: 9		RFC: CRLJ9101102X3 - JAVIER		
4202020002	CAMPANA	CAMPANA	\$ 5,000.00	\$ 0.00
IDENTIFICADOR: 13		RFC: FRFA9101105V2 - ANTONIO		
4204010000	EFFECTIVO	EFFECTIVO	\$ 5,000.00	\$ 0.00
4204020000	ESPECIE	ESPECIE	\$ 5,000.00	\$ 0.00
4208010000	CONFERENCIAS	CONFERENCIAS	\$ 5,000.00	\$ 0.00
4208020000	ESPECTACULOS	ESPECTACULOS	\$ 1,000.00	\$ 0.00
4208030000	RIFAS	RIFAS	\$ 672.00	\$ 0.00
5102010001	BARDAS	BARDAS	\$ 0.00	\$ 1,000.00
5102010005	PROPAGANDA UTILITARIA	PROPAGANDA UTILITARIA	\$ 0.00	\$ 1,000.00
5201070000	GASOLINA Y LUBRICANTES	GASOLINA Y LUBRICANTES	\$ 0.00	\$ 1,000.00
5302250000	SUELDOS Y SALARIOS DE DIRIGENTES	SUELDOS Y SALARIOS DE DIRIGENTES	\$ 0.00	\$ 1,000.00
5402010001	SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL EVENTUAL DIRECTO	SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL EVENTUAL DIRECTO	\$ 0.00	\$ 1,000.00
5505030001	MEDIOS IMPRESOS, DIRECTO	MEDIOS IMPRESOS, DIRECTO	\$ 0.00	\$ 1,000.00
5507130002	VALLAS, CENTRALIZADO	VALLAS, CENTRALIZADO	\$ 0.00	\$ 893.00
3101000000	SUPERAVIT/DEFICIT	SUPERAVIT/DEFICIT	\$ 0.00	\$ 24,779.00

## IX. Carga de Evidencia

Procesos aplicables	Precampaña, campaña y ordinario
Usuarios proceso ordinario	Capturista
Usuarios proceso precampaña y campaña	Capturista Aspirante y Precandidato Candidato y Candidato Independientes

Con el módulo de Carga de Evidencia se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 39 numeral 6 del Reglamento de Fiscalización, que establece que la documentación soporte en versión electrónica y la imagen de las muestras o testigos comprobatorios de los registros contables de los partidos, coaliciones, aspirantes, precandidatos, candidatos independientes, deberán ser incorporados al SIF en el momento de su registro.

En el presente apartado se describen las funcionalidades del sistema para cargar la evidencia de las operaciones; se permite adjuntar hasta 600 MB por póliza, considerando el tamaño de cada uno de los archivos que lo integren.

El sujeto obligado debe respaldar las pólizas con al menos un soporte documental de las operaciones, en caso contrario el sistema no permite guardarlas.

El sistema permite cargar, agregar o dejar sin efectos evidencias.

### IX.1. Carga de Evidencias en Operaciones una a una (ordinario, precampaña y campaña)

Selecciona el módulo del proceso a trabajar.



Con los filtros de búsqueda elige la contabilidad que quieras trabajar.

Operaciones a trabajar Consulta | Captura | Modificar

---

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: LOCAL Comité: SELECCIONA

### Operaciones una a una

En Polizas. En operaciones una a una se debe capturar la información del movimiento contable conforme al apartado **VIII. Registro de Operaciones**. Una vez realizada la captura del registro contable, se procede a cargar la evidencia, conforme a las extensiones permitidas siguientes:

EXTENSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO
PDF	Formato de documento portátil
XML	Comprobante fiscal
XLSX XLS	Archivos en Excel
DOC DOCX	Archivos en Word
FLV MP3 MOV WMA MPEG MPG OGG WMV	Archivos en música y video
JPEG JPG PNG	Archivos en imagen

A cada registro contable se le anexan las evidencias que correspondan, dentro del apartado Evidencias, selecciona en el campo Tipo de evidencia, la evidencia que quieras adjuntar.

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia  
18/10/2017

Formato:  
\*.pdf

**+ Examinar** **Agregar** **Cancelar**

Tipo de evidencia:  
FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)  
SELECCIONA  
**FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)**  
XML  
CHEQUE  
FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA  
CONTRATOS  
RECIBO INTERNO

Presiona Examinar. Busca y selecciona la evidencia correspondiente conforme a la extensión permitida y finalmente da clic en Abrir.

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia  
03/01/2017

Formato:  
\*.jpeg, \*.pdf, \*.jpg

\*Tipo de evidencia:  
CHEQUE

**+ Examinar** **Agregar** **Cancelar**

0%

Total de r

Nombre Archivo      Clasificación      Acciones

Abrir

INE - Imágenes

Organizar    Vistas    Nueva carpeta

Nombre    Fecha de captura    Etiquetas    Tamaño    Clasificación

Vinculos favoritos

Cambiados ...  
Sitios recién...  
Escritorio  
Más >>

Carpetas

Búsqueda:  
Descargas  
Escritorio  
Favoritos  
Imágenes

Screenpresso  
aaaaa  
catalogo-cuent...  
catalogos-virtu...

correo  
correo refrendo  
descarga  
descarga (1)  
descarga (2)

Nombre: 1

Abrir    Cancelar

Presiona Agregar. Conforme se agregan las evidencias, se van guardando en la ventana de almacenamiento de evidencias, adicionalmente, la barra de porcentaje de almacenamiento se va llenando, finalmente selecciona **Guardar póliza**.

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia  
17/10/2017

Formato:  
\*.pdf

\*Tipo de evidencia:  
CONTRATOS

**+ Examinar** **Agregar** **Cancelar**

Contrato Playeras Makara A 623.pdf    2.2 MB    X

Aumentar el máximo tamaño de evidencia:

Porcentaje de almacenamiento  
0%      1%      100%

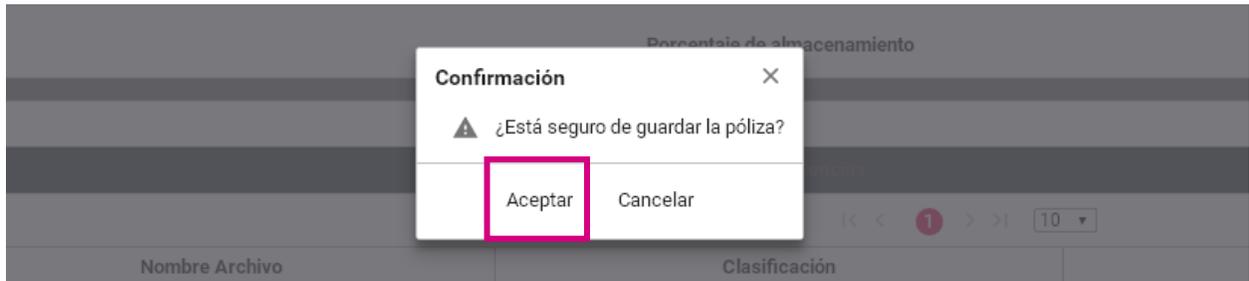
Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < > >>    10

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Contrato Espectaculares Aroocub.pdf	CONTRATOS	📄

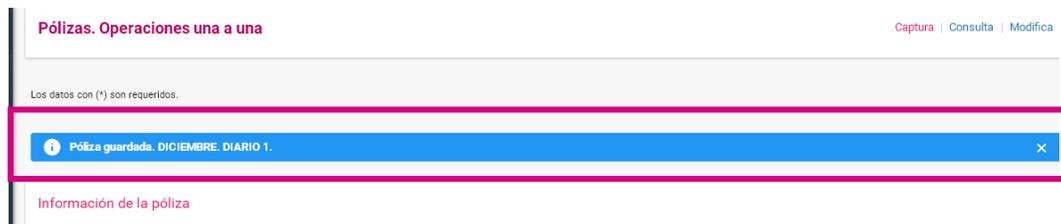
Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < > >>    10

**Guardar póliza**    Limpiar

Da clic en el botón Aceptar del mensaje de confirmación.



Se muestra un aviso de que se guardó la póliza con sus evidencias, además de indicar el mes, el subtipo de póliza con su número correspondiente.



**Nota:** En el Anexo D, se cuenta con el clasificador y catálogos de evidencias por cuenta contable afectable.

Adicionalmente, se cuenta con una ayuda llamada Catálogo de evidencia, la cual se encuentra en un círculo azul con un signo de interrogación, que se localiza al lado derecho del campo Tipo de evidencia y sirve para que el sujeto obligado conozca los tipos de evidencias sugeridos por cada cuenta contable afectable. Presiona el Icono Catálogo de evidencias.



Se despliega una ventana emergente, que nos solicita seleccionar una cuenta contable, al seleccionarla, se despliegan los tipos de evidencias sugeridos para esa cuenta, así como sus respectivos formatos o extensiones permitidos.

**Catálogo de evidencias** X

Selecciona una cuenta contable

**Catálogo Vigente en:** 2017 **Cuentas:** 1102000000 BANCOS

**Evidencia(s)**

Tipo de evidencia	Formato
CHEQUE	JPEG, JPG, PDF
FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA	JPEG, JPG, PDF
OTRAS EVIDENCIAS	DOC, DOCX, FLV, JPEG, JPG, MOV, MP3, MP4, MPEG, MPG, OGG, PDF, PNG, WMA, WMV, XLS, XLSX
ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	JPEG, JPG, PDF

### IX.1.2. Consulta y Descarga de evidencias

En el Menú Consulta, selecciona una póliza y presiona el Icono Ver, de la columna Evidencias.

Pólizas. Operaciones una a una

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

Pólizas

Total de Pólizas: 555    Página 1 de 56    << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >> | 10 ▼

Descargar	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción	Total Cargo	Total Abono	Gasto programado	Origen del registro	Usu
<input type="checkbox"/>			1	2016	SEGUNDO AJUSTE - CIERRE ANUAL	DIARIO	CIERRE	31/12/2016	05/09/2017 21:32	PÓLIZA DE CIERRE...	\$15,388,079.56	\$15,388,079.56	NO	CIERRE AUTOMATICO	rosario.v...
<input type="checkbox"/>			2	2016	SEGUNDO AJUSTE	DIARIO	ENERO	01/01/2016	05/09/2017 21:10	CANCELACION P...	\$1,406,945.25	\$1,406,945.25	NO	CARGA POR LOTES	roberta.s...
<input type="checkbox"/>			2	2016	SEGUNDO AJUSTE	DIARIO	DICIEMBRE	31/12/2016	05/09/2017 19:50	RECLASIFICACIO...	\$129,572.00	\$129,572.00	NO	CAPTURA UNA A UNA	roberta.s...
<input type="checkbox"/>			2	2016	SEGUNDO AJUSTE	DIARIO	ENERO	01/01/2016	05/09/2017 19:50	CANCELACION D...	\$1,406,945.25	\$1,406,945.25	NO	CAPTURA UNA A UNA	roberta.s...

Se muestra una ventana emergente mediante la cual puedes descargar y visualizar los archivos correspondientes a la póliza consultada, para la descarga de todas las evidencias, presiona la opción Descargar Todo.

Descargar Evidencia

Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación
1	2017	NORMAL	EGRESOS	ENERO

Los datos con (\*) son requeridos.

\*Tipo de evidencia:

Tabla de Evidencias

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10

Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Estatus	Vista Previa Archivos
FAC-I 0000012092 OPERADORA HOTELERA OMAIRA S.A. DE C.V..pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	06/02/2017 20:17	Activa	
CHEQUE 0001460 OPERADORA HOTELERA OMAIRA S.A DE C.V..pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	06/02/2017 20:17	Activa	
CHEQUE 0001464 OPERADORA HOTELERA OMAIRA S.A. DE C.V..pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	06/02/2017 20:17	Activa	

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10

**Descargar Todo**

Cerrar

Se descarga un archivo ZIP, con toda la evidencia soporte de la póliza.

ORD\_PSD\_OAX\_LOCAL\_2017\_Pol1\_605.zip - WinRAR

Archivo    Órdenes    Herramientas    Favoritos    Opciones    Ayuda

Añadir    Extraer en    Comprobar    Ver    Eliminar    Buscar    Asistente    Información    Buscar virus    Comentario    Auto extraíble

ORD\_PSD\_OAX\_LOCAL\_2017\_Pol1\_605.zip - archivo zip, tamaño descomprimido 634,715 bytes

Nombre	Tamaño	Compri...	Tipo	Modificado	CRC32
3_CHEQUE 0001464 OPERADORA HOTELERA O...	252,232	247,968	Adobe Acroba...	18/10/2017...	FC4EC...
2_CHEQUE 0001460 OPERADORA HOTELERA O...	243,769	239,384	Adobe Acroba...	18/10/2017...	8A997...
1_FAC-I 0000012092 OPERADORA HOTELERA ...	158,712	138,074	Adobe Acroba...	18/10/2017...	6F3CA...

El sistema también permite una vista previa de las evidencias en formatos XML, PDF, Imágenes (JPEG, JPG y PNG) y archivos de Audio y Video (MP3, y OGG) como se muestra a continuación:

### Vista previa XML

En el filtro Tipo de Evidencia, selecciona el formato **XML**. Se despliega el listado de estos archivos, los cuales se podrán visualizar de las maneras siguientes.

**Descargar Evidencia**

Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación
6	2017	NORMAL	EGRESOS	SEPTIEMBRE

Los datos con (\*) son requeridos.

\*Tipo de evidencia:  
XML

Tabla de Evidencias

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

<input type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Estatus	Vista de XML	Vista Previa XML	Ver Registros Contables	Vista Previa Archivos
<input type="checkbox"/>	170116_AQUV_3126852_DSA130	XML	28/09/2017 11:50	Activa				
<input type="checkbox"/>	170116_AQUV_3126852_DSA130	XML	19/09/2017 12:01	Activa				

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▼

Descargar Selección

**Vista XML:**

**Vista de XML** [X]

La presente información, representa una ayuda para visualizar los principales datos del archivo XML, sin embargo no es la totalidad de la información del mismo

**Generales**

Folio Fiscal: 4516B75E-4813-4F16-8EE0-1840F559D9CB

Folio: 75115

Fecha Certificación: 15-09-2017 14:24:27

Fecha Expedición: 15-09-2017 13:24:57

Lugar de Expedición: ESCUINAPA,SINALOA,MEXICO

Nombre Emisor: SERVICIO LERMA DEL PACIFICO SA DE CV

RFC Emisor: SLP810526FV0

Nombre Receptor: PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

RFC Receptor: PRI460307AN9

Tipo de Comprobante: INGRESO

Método de Pago: 01

Forma de Pago: PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION

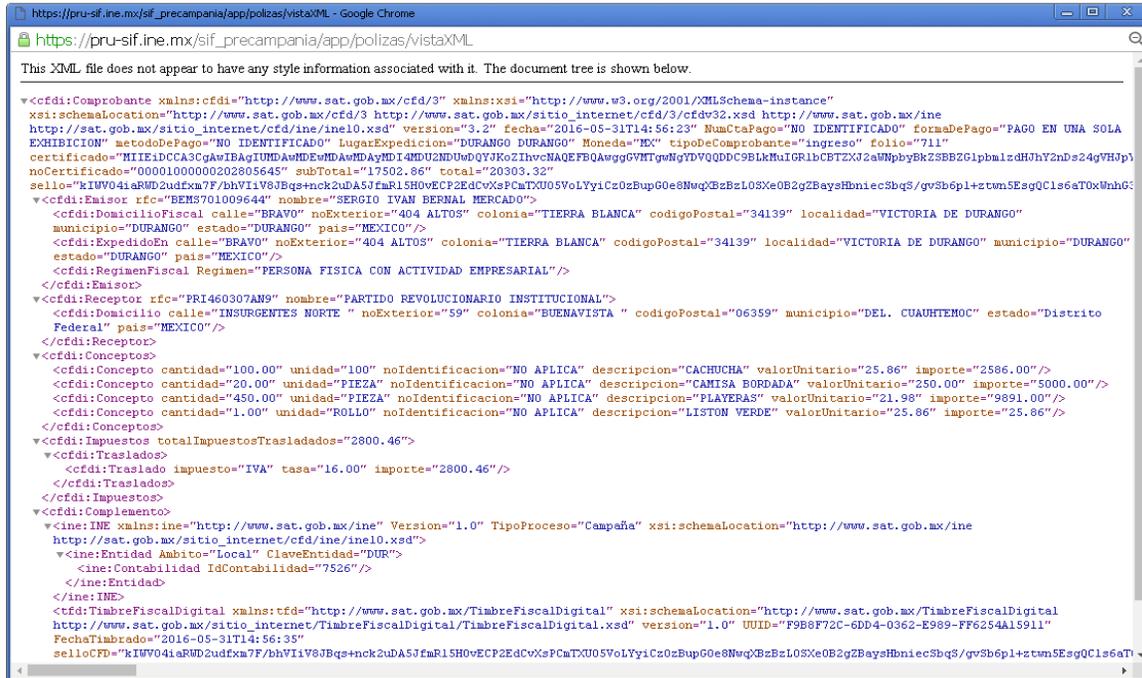
Subtotal: \$1,384.69

Impuestos Retenidos: \$0.00

Impuestos Traslados: \$0.00

Total: \$1,600.00

## Vista previa XML:



## Vista Previa PDF

Las evidencias en formato PDF, cuentan con la opción de Vista Previa, como se muestra en la pantalla siguiente, da clic en el icono de la columna Vista Previa Archivos para visualizar el documento.

**Descargar Evidencia**

Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación
7	2017	NORMAL	EGRESOS	SEPTIEMBRE

Los datos con (\*) son requeridos.

\*Tipo de evidencia:

Tabla de Evidencias

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Estatus	Vista Previa Archivos
Contrato Espectaculares Arcocub.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	29/09/2017 11:39	Activa	

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

### Vista previa archivo PDF:



### IX.1.3. Incorporar evidencia

Para incorporar nueva evidencia, oprime el Menú Modifica, se despliega el listado de pólizas registradas.

Pólizas. Operaciones una a una Captura | Consulta **Modifica**

Modificar pólizas | Asignar proyecto

Total de registros: 340 | Página 1 de 34 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > > | 10

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Número de Póliza T <sub>1</sub>	Ejercicio T <sub>1</sub>	Tipo de póliza T <sub>1</sub>	Subtipo de póliza T <sub>1</sub>	Periodo de operación T <sub>1</sub>	Fecha de operación T <sub>1</sub>	Fecha de registro T <sub>1</sub>	Descripción T <sub>1</sub>	Total Cargo	Total Abono	Gasto programado
			2	2017	PRIMER AJUSTE - CIERRE ANUAL	DIARIO	CIERRE	31/12/2017	29/09/2017 12:39	POLIZA DE CIERR...	\$2,827,650.00	\$2,827,650.00	NO
			7	2017	NORMAL	EGRESOS	SEPTIEMBRE	29/09/2017 11:39	29/09/2017 11:39	GASTO DE HONO...	\$10.00	\$10.00	NO
			6	2017	NORMAL	EGRESOS	SEPTIEMBRE	19/09/2017 12:03	19/09/2017 12:03	GASTOS	\$10,000.00	\$10,000.00	NO
			6	2017	NORMAL	EGRESOS	JULIO	01/07/2017	18/09/2017 01:16	MANTAS	\$500.00	\$500.00	NO
			23	2017	NORMAL	EGRESOS	MAYO	15/05/2017	30/08/2017 17:12	GASTO PROGRA...	\$12.00	\$12.00	SI
			19	2017	NORMAL	EGRESOS	JUNIO	12/06/2017	23/08/2017 20:34	GASTO	\$1.00	\$1.00	NO

En la columna “Acciones de Evidencia”, se cuenta con las funcionalidades siguientes:

 (Agregar)

 (Modificar)

Pólizas. Operaciones una a una Captura | Consulta | Modifica

Modificar pólizas    Asignar proyecto

Total de registros: 340    Página 1 de 34    < > 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >> 10

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción	Total Cargo	Total Abono	Gasto programado
 	 		2	2017	PRIMER AJUSTE - CIERRE ANUAL	DIARIO	CIERRE	31/12/2017	29/09/2017 12:39	POLIZA DE CIERR...	\$2,827,650.00	\$2,827,650.00	NO
 	 		7	2017	NORMAL	EGRESOS	SEPTIEMBRE	29/09/2017 11:39	29/09/2017 11:39	GASTO DE HONO...	\$10.00	\$10.00	NO
 	 		6	2017	NORMAL	EGRESOS	SEPTIEMBRE	19/09/2017 12:03	19/09/2017 12:03	GASTOS	\$10,000.00	\$10,000.00	NO
 	 		6	2017	NORMAL	EGRESOS	JULIO	01/07/2017	18/09/2017 01:16	MANTAS	\$500.00	\$500.00	NO
 	 		23	2017	NORMAL	EGRESOS	MAYO	15/05/2017	30/08/2017 17:12	GASTO PROGRA...	\$12.00	\$12.00	SI
 	 		19	2017	NORMAL	EGRESOS	JUNIO	12/06/2017	23/08/2017 20:34	GASTO	\$1.00	\$1.00	NO

### Agregar.

Permite adjuntar nueva evidencia a la póliza, una vez agregada, da clic en el botón Aceptar.

#### Agregar Evidencia

Fecha de Alta de Evidencia: 18/10/2017    \*Tipo de evidencia: FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)

Formato: \*.pdf



+ Examinar ↑ Agregar ✕ Cancelar

170116.AQUV.3126852.DSA130408AM2.INE140404NI0.pdf    33.3 KB    

Aumentar el máximo tamaño de evidencia:

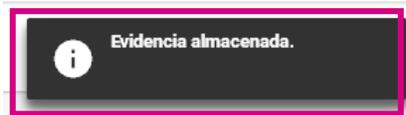
0% Porcentaje de almacenamiento 100%

1%

Tabla de Evidencias		
Total de registros: 0    Página 1 de 1    < > >> 10		
Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros		
Total de registros: 0    Página 1 de 1    < > >> 10		

✓ Aceptar ✕ Cancelar

Se muestra un mensaje de confirmación.



**Modificar.**

Permite Dejar sin efecto la evidencia seleccionada. Dar clic en el Icono de la columna Estatus.

Modificar Evidencia

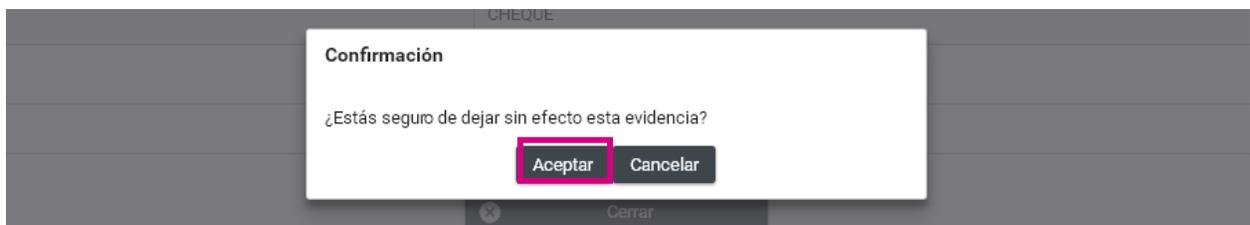
Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación
6	2017	NORMAL	EGRESOS	SEPTIEMBRE

Los datos con (\*) son requeridos.

\*Tipo de evidencia:

Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Estatus
170116.DDAN.0000471.CACB890709QA.INE14040ANI0.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	19/09/2017 12:01	<input type="radio"/>
Funcionalidades Evidencia.docx	OTRAS EVIDENCIAS	19/09/2017 12:09	<input type="radio"/>
Ejemplo Reporte de Evidencia.xls	OTRAS EVIDENCIAS	19/09/2017 12:09	<input type="radio"/>
Amanda.ogg	OTRAS EVIDENCIAS	19/09/2017 12:09	Sin efecto
MP3.mp3	OTRAS EVIDENCIAS	19/09/2017 12:01	<input type="radio"/>
MP4.mp4	OTRAS EVIDENCIAS	19/09/2017 12:01	<input type="radio"/>
Estado-de-cuenta2.jpg	OTRAS EVIDENCIAS	19/09/2017 12:01	<input type="radio"/>

Se visualiza un mensaje de confirmación, presiona Aceptar.



Por último, se muestra el nuevo estatus. Una vez que se tenga el estatus de Sin Efecto, no podrá ser modificado nuevamente.

Presiona Cerrar.

Modificar Evidencia

Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Estatus
Estado-de-cuenta2.jpg	OTRAS EVIDENCIAS	19/09/2017 12:01	●
MP4.mp4	OTRAS EVIDENCIAS	19/09/2017 12:01	●
MP3.mp3	OTRAS EVIDENCIAS	19/09/2017 12:01	●
170116.DDAN.0000471.CACB890709IQA.INE140404NI0.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	19/09/2017 12:01	Sin efecto
170116_AQUV_3126852_DSA130408AM2_INE140404NI0.xml	XML	19/09/2017 12:01	●
Amanda.ogg	OTRAS EVIDENCIAS	19/09/2017 12:09	Sin efecto
Ejemplo Reporte de Evidencia.xls	OTRAS EVIDENCIAS	19/09/2017 12:09	●
Funcionalidades Evidencia.docx	OTRAS EVIDENCIAS	19/09/2017 12:09	●
170116_AQUV_3126852_DSA130408AM2_INE140404NI0.xml	XML	28/09/2017 11:50	●

Total de registros: 9    Página 1 de 1    < > >> >>> 10

**Cerrar**

## IX.2. Carga de evidencia de Proyectos (proceso ordinario)

<b>Procesos aplicables</b>	<b>Ordinario</b>	
	Usuarios	Responsable de Finanzas, AdminSO.

Una vez realizado el procedimiento descrito en el apartado **V.2. Captura de Proyectos**, en el apartado Evidencias, selecciona el tipo y da clic en examinar y posteriormente en Agregar.

**Evidencias**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Tipo de Evidencia:  
PUBLICACIÓN VERSIÓN DIGITAL

Formato:  
\*.jpeg, \*.jpg, \*.pdf

+ Examinar
+ Agregar
X Cancelar

**Tabla de Evidencias**

10 < > >> (Página: 1/1)

Acciones	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha de Alta de Evidencia
Sin registros.			

10 < > >> (Página: 1/1)

Presiona Aceptar.

Tabla de Evidencias			
10   < < (Página: 1/1) > >			
Acciones	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha de Alta de Evidencia
Sin registros.			
10   < < (Página: 1/1) > >			

Aceptar  Limpiar  Cancelar

Se muestra un mensaje de que el proyecto se guardo correctamente.

**Catálogo Auxiliar de Proyectos** Captura | Consulta | Modifica

Los datos con (\*) son requeridos.

**El proyecto se guardó con folio 00002**

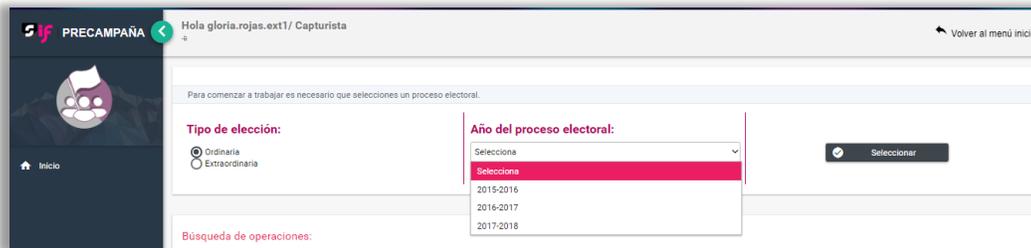
## X. Registro de Prorrateo de Gastos

El perfil que podrá generar, actualizar, consultar y cancelar cédulas de prorratio será exclusivamente el perfil de Capturista (siempre y cuando se le asigne la contabilidad de la Concentradora y del Precandidato RP) y los Precandidatos de Representación Proporcional.

Para realizar un prorratio de gastos ingresa al módulo de **Precampaña**.

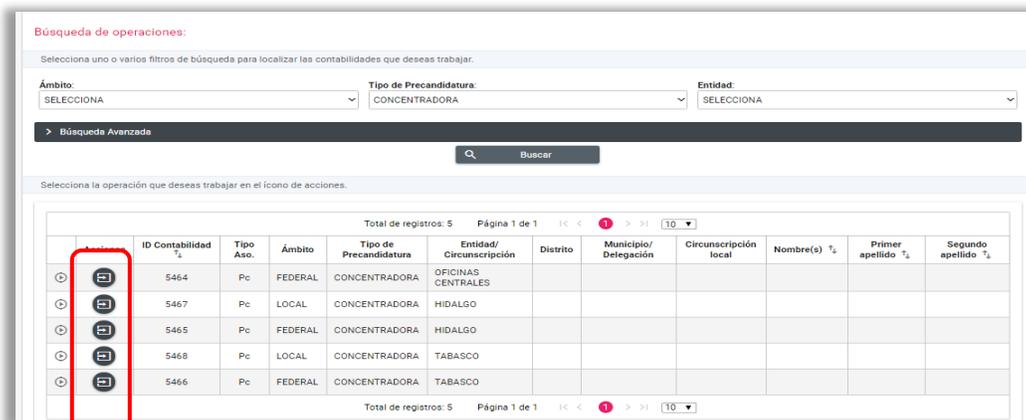


Selecciona el **Tipo de elección** y el **Año del proceso electoral**, al finalizar pulsa **Seleccionar**.



Selecciona la contabilidad de la Concentradora que fue asignada previamente para trabajar (Nacional, Estatal Federal o Estatal Local) o en su caso selecciona al Precandidato de Representación Proporcional para realizar el prorratio de gastos, seleccionando el botón

**Trabajar**  de la columna **Acciones**.



Del menú **Distribución**, selecciona el submenú **Prorrateo**.



## X.1. Capturar un Prorrateo de Gastos

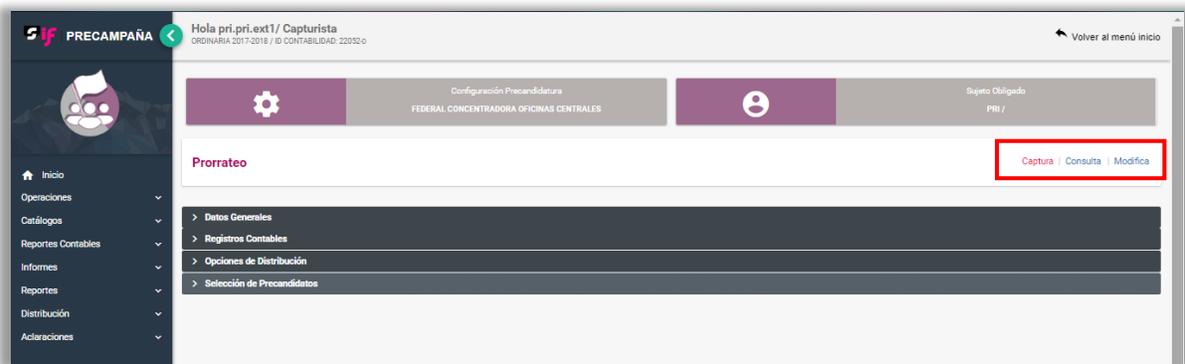
Para comenzar a capturar un prorrateo de gastos, deberás de ingresar y concluir el llenado de los campos obligatorios que se encuentran en cada una de las siguientes secciones:

### 1.1 Datos Generales

### 1.2 Registros Contables

### 1.3 Opciones de Distribución

### 1.4 Selección de Precandidatos



## X. 1.1 Datos Generales

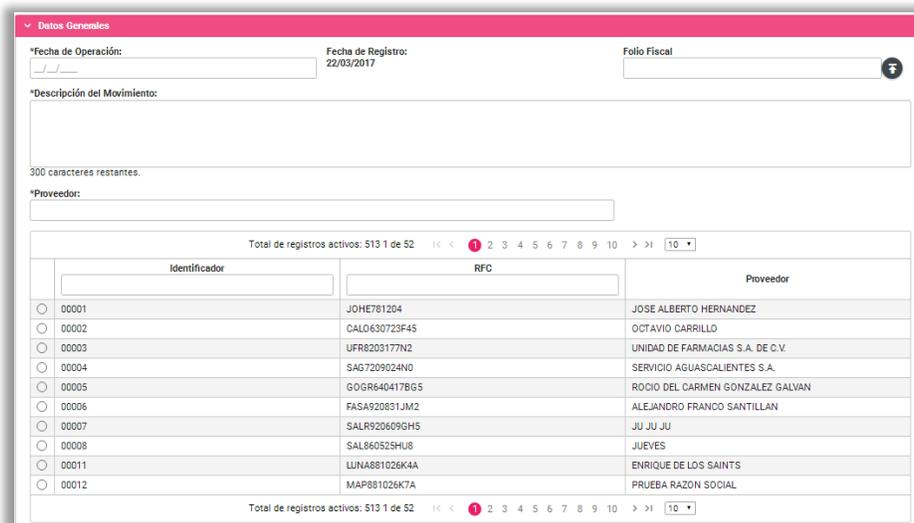
En la plantilla de **Datos Generales**, registra los siguientes datos:

a) **Fecha de operación.** Selecciona la fecha de operación a través del calendario.

**b) Folio Fiscal.** Permite la carga del comprobante fiscal a través de un archivo .XML, el cual una vez incorporado al sistema registrará de manera automática la información del folio fiscal. Dicho campo no es obligatorio.

**c) Descripción del Movimiento.** Describe el concepto del gasto a prorratear (hasta 300 caracteres).

**d) Proveedor.** Se despliega a través de un grid de selección los proveedores que fueron registrados previamente en el Catálogo Auxiliar de Proveedores. Se deberá seleccionar de manera obligatoria el proveedor correspondiente al gasto a distribuir.



**Datos Generales**

\*Fecha de Operación:  Fecha de Registro: 22/03/2017 Folio Fiscal:

\*Descripción del Movimiento:  
  
 300 caracteres restantes.

\*Proveedor:

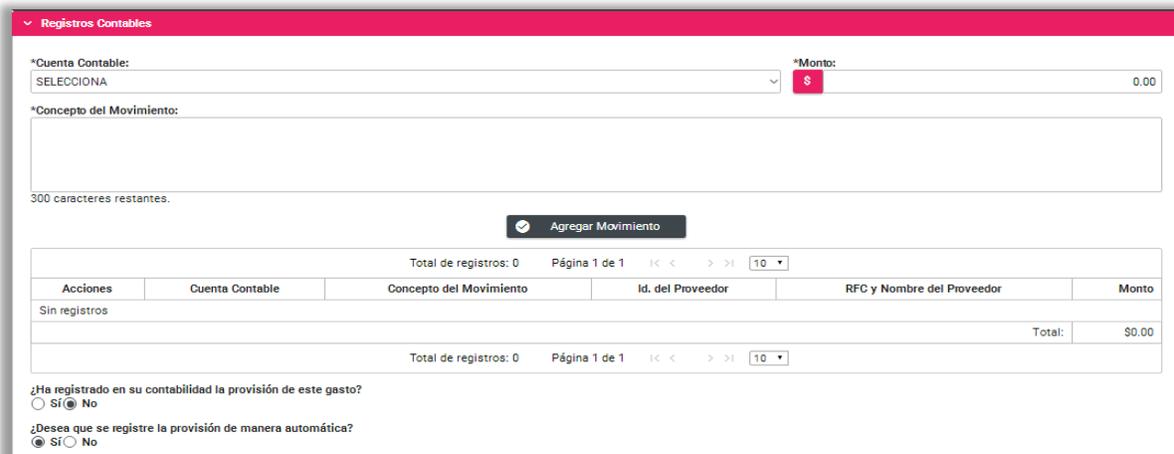
Total de registros activos: 513 1 de 52

Identificador	RFC	Proveedor
<input type="radio"/> 00001	JOHE781204	JOSE ALBERTO HERNANDEZ
<input type="radio"/> 00002	CALO630723F45	OCTAVIO CARRILLO
<input type="radio"/> 00003	UFR8203177N2	UNIDAD DE FARMACIAS S.A. DE C.V.
<input type="radio"/> 00004	SAG7209024N0	SERVICIO AGUASCALIENTES S.A.
<input type="radio"/> 00005	GOSR640417B65	ROCIO DEL CARMEN GONZALEZ GALVAN
<input type="radio"/> 00006	FASA920831JM2	ALEJANDRO FRANCO SANTILLAN
<input type="radio"/> 00007	SALR920609GHS	JU JU JU
<input type="radio"/> 00008	SAL860525SHU8	JUEVES
<input type="radio"/> 00011	LUNA881026K4A	ENRIQUE DE LOS SAINTS
<input type="radio"/> 00012	MAP881026K7A	PRUEBA RAZON SOCIAL

Total de registros activos: 513 1 de 52

## X. 1.2 Registros Contables

En la sección de **Registros Contables**, deberás capturar los siguientes datos:



**Registros Contables**

\*Cuenta Contable: SELECCIONA \*Monto: \$ 0.00

\*Concepto del Movimiento:  
  
 300 caracteres restantes.

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Acciones	Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Monto
Sin registros					Total: \$0.00

Total de registros: 0 Página 1 de 1

¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?  
 Sí  No

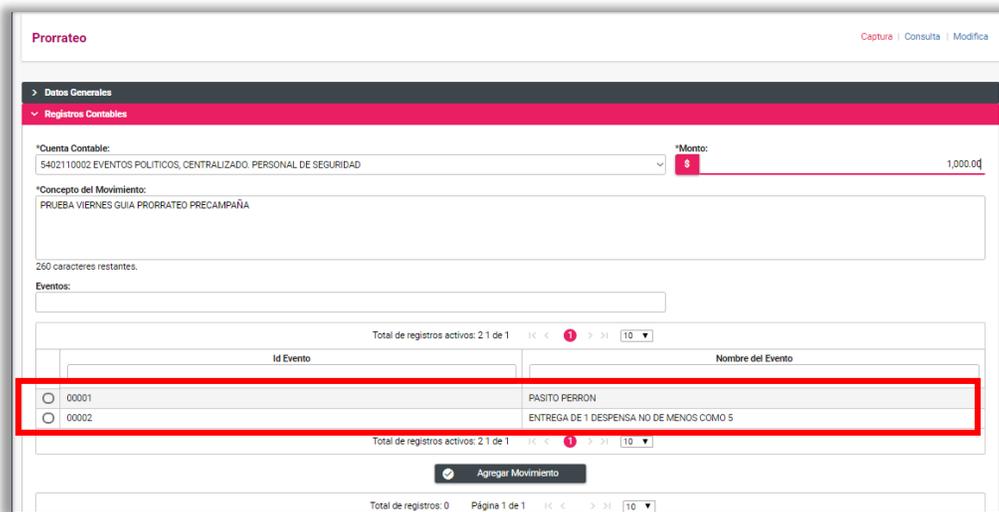
¿Desea que se registre la provisión de manera automática?  
 Sí  No

a) **Cuenta Contable:** Selecciona la cuenta contable correspondiente al gasto a prorratear.

b) **Monto:** Registra el monto del gasto a prorratear.

c) **Concepto del Movimiento:** En este campo se reflejará de forma automática lo capturado en el apartado “Datos Generales”, sin embargo, este campo podrá ser editable.

d) **Cuentas Contables vinculadas con un catálogo auxiliar:** Al seleccionar alguna cuenta contable asociada con un catálogo auxiliar, como el de Eventos o en su caso Otros Gastos, el sistema solicitará de forma obligatoria la selección de un Identificador (ID), capturado previamente en el catálogo auxiliar correspondiente.



**Prorrateo** Captura | Consulta | Modifica

**Datos Generales**

**Registros Contables**

\*Cuenta Contable: 5402110002 EVENTOS POLITICOS, CENTRALIZADO, PERSONAL DE SEGURIDAD \*Monto: 1,000.00

\*Concepto del Movimiento: PRUEBA VIERNES GUIA PRORRATEO PRECAMPANA

260 caracteres restantes.

Eventos:

Total de registros activos: 2 1 de 1

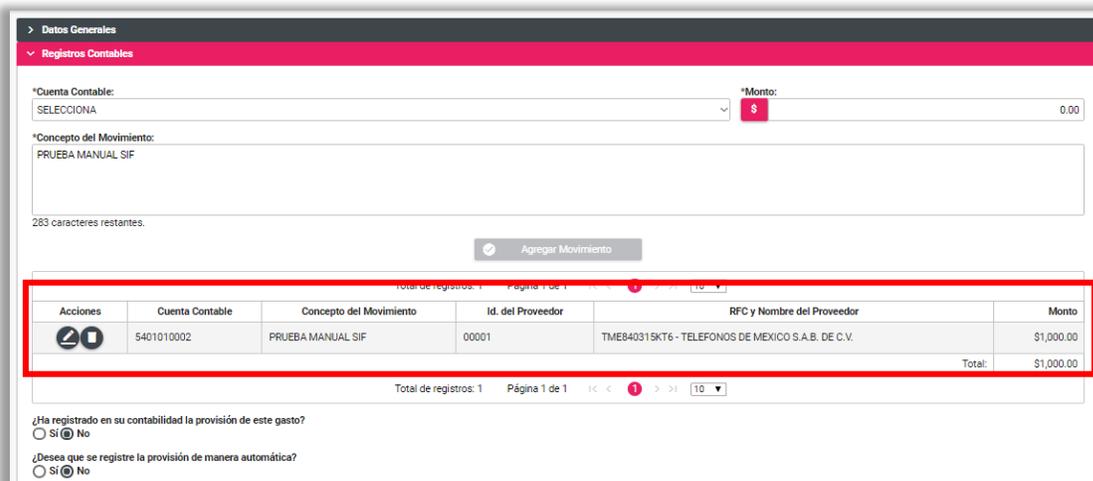
Id Evento	Nombre del Evento
<input type="radio"/> 00001	PASITO PERRON
<input type="radio"/> 00002	ENTREGA DE 1 DESPENSA NO DE MENOS COMO 5

Total de registros activos: 2 1 de 1

**Agregar Movimiento**

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Para continuar, pulsa en el botón **Agregar Movimiento**, mediante esta acción el sistema mostrará en la parte inferior, el resumen de la captura que realizaste.



**Datos Generales**

**Registros Contables**

\*Cuenta Contable: SELECCIONA \*Monto: 0.00

\*Concepto del Movimiento: PRUEBA MANUAL SIF

283 caracteres restantes.

**Agregar Movimiento**

Total de registros: 1 Página 1 de 1

Acciones	Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Monto
 	5401010002	PRUEBA MANUAL SIF	00001	TME840315KT6 - TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C.V.	\$1,000.00
Total:					\$1,000.00

Total de registros: 1 Página 1 de 1

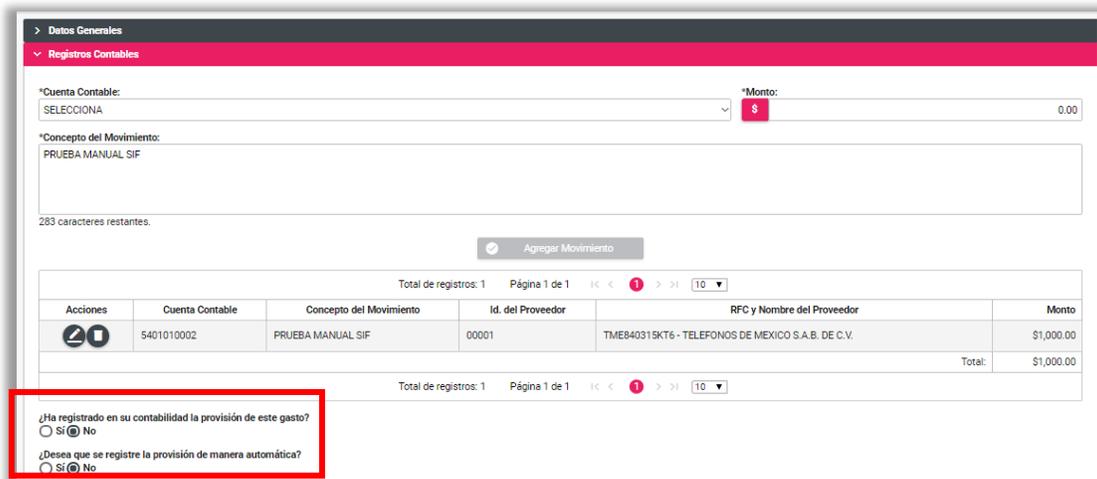
¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?  
 Sí  No

¿Desea que se registre la provisión de manera automática?  
 Sí  No

Este campo es editable a efecto de especificar a mayor detalle el gasto a registrar, Agregar Movimiento, Tabla de Registro y Provisión.

**Importante:** Exclusivamente para las precampañas de los procesos electoral 2017-2018, el añadir movimientos contables en la cédula de prorratio será uno a uno.

**Provisión:** Una vez que se haya agregado el movimiento contable, el sistema mostrará una pregunta la cual permitirá señalar si se realizó la provisión del gasto, en caso de que este hecho no haya sido realizado, podrá seleccionar la palabra “No”, posteriormente se visualizará una segunda pregunta señalando si desea que se efectúe la provisión, en caso de ser afirmativa el sistema realizará el registro contable automático de la provisión en la contabilidad de la concentradora o del precandidato de representación proporcional.



\*Monto: \$ 0.00  
  
 283 caracteres restantes.

Agregar Movimiento

Acciones	Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. del Proveedor	RFC y Nombre del Proveedor	Monto
	5401010002	PRUEBA MANUAL SIF	00001	TME840319KT6 - TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C.V.	\$1,000.00
Total:					\$1,000.00

¿Ha registrado en su contabilidad la provisión de este gasto?  
 Sí  No  
 ¿Desea que se registre la provisión de manera automática?  
 Sí  No

### X. 1.3 Opciones de Distribución

En esta sección el sistema permitirá seleccionar el tipo de distribución por cargo que será objeto de prorratio según lo establecido en el artículo 83, numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos, por lo que deberás seleccionar el inciso correspondiente. Para el Proceso Electoral 2017-2018 se visualizarán la totalidad de opciones de distribución por prorratio para su selección. Exclusivamente para el proceso de precampaña se habilitará en el SIF la opción de efectuar el prorratio de gastos entre 2 o más precandidatos presidenciales.

**Opciones de Distribución**

Los apartados de la sección "Detalles de la Distribución" serán cargados de manera automática una vez efectuada la selección de precandidatos.

**\*Selecciona una Distribución:**

Artículo 83, numeral 2 de la LGPP				
Indice	Presidente	Senador(es)	Diputado(s) Federal(es)	Precandidato(s) Local(es)
<input type="radio"/> a)	✓			
<input type="radio"/> b)	✓		✓	
<input type="radio"/> c)	✓	✓		
<input type="radio"/> d)	✓	✓	✓	
<input type="radio"/> e)	✓			✓
<input type="radio"/> f)	✓	✓		✓
<input type="radio"/> g)	✓		✓	✓
<input type="radio"/> h)		✓	✓	✓
<input type="radio"/> i)		✓	✓	✓
<input type="radio"/> j)		✓		✓
<input type="radio"/> k)			✓	✓
<input type="radio"/> l(1)		✓		
<input type="radio"/> l(2)			✓	
<input type="radio"/> l(3)				✓
<input type="radio"/> p)*	✓			

p)\*: Selecciona la opción si deseas realizar un prorrato entre precandidatos por el cargo de "Presidente de la República"

**Detalles de la Distribución.**  
Cargos y Porcentajes

### X. 1.4 Selección de Precandidatos

Al seleccionar cualquiera de las opciones de distribución, el sistema cargará automáticamente a los precandidatos disponibles para el prorrato de acuerdo al tipo de Concentradora o Precandidato de Representación Proporcional de que se trate.

**Selección de Precandidatos**

Precandidatos Disponibles para Selección

Total de registros: 33    Página 1 de 4

<input checked="" type="checkbox"/>	Id. Contabilidad	Tipo de Precandidatura	Nombre del Precandidato	Ámbito	Entidad	Municipio	Distrito	Localidad
<input checked="" type="checkbox"/>	22004	PRESIDENTE	ALFREDO PAUL RAMIREZ	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			
<input checked="" type="checkbox"/>	22216	PRESIDENTE	JUAN ANTONIO IBARRA ESPARZA	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			
<input checked="" type="checkbox"/>	22007	PRESIDENTE	ANTONIO OLIVARES	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			
<input checked="" type="checkbox"/>	22205	PRESIDENTE	MARIA ELENA BARRON FLORES	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			
<input checked="" type="checkbox"/>	22206	PRESIDENTE	JUAN MANUEL MARTI BETANCOURT	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			
<input checked="" type="checkbox"/>	22207	PRESIDENTE	JUAN ANTONIO IBARRA ESPARZA	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			
<input checked="" type="checkbox"/>	22208	PRESIDENTE	ELENA CISNEROS ESPINOZA	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			
<input checked="" type="checkbox"/>	22209	PRESIDENTE	MARIA ELENA BARRON FLORES	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			
<input checked="" type="checkbox"/>	22210	PRESIDENTE	JUAN MANUEL MARTI BETANCOURT	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			
<input checked="" type="checkbox"/>	22211	PRESIDENTE	JUAN ANTONIO IBARRA ESPARZA	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			

Total de registros: 33    Página 1 de 4

**Agregar**

Selecciona a los precandidatos beneficiados y pulsa el botón **Agregar**, en automático podrás visualizarlos en el tablero "Precandidatos Seleccionados para el Prorrato".

**Precandidatos Seleccionados para el Prorrato**

Total de registros: 3    Página 1 de 1

Acciones	Id. Contabilidad	Tipo de Precandidatura	Nombre del Precandidato	Ámbito	Entidad	Municipio	Distrito	Localidad
<input checked="" type="checkbox"/>	22211	PRESIDENTE	JUAN ANTONIO IBARRA ESPARZA	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			
<input checked="" type="checkbox"/>	22210	PRESIDENTE	JUAN MANUEL MARTI BETANCOURT	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			
<input checked="" type="checkbox"/>	22209	PRESIDENTE	MARIA ELENA BARRON FLORES	FEDERAL	COMITE EJECUTIVO NACIONAL			

Total de registros: 3    Página 1 de 1

**Cancelar Prorrato**    **Limpiar Selección**    **Archivar Prorrato**    **Generar Vista Previa**    **Continuar**

Una vez agregados los precandidatos se habilitarán las siguientes opciones:

**Cancelar prorrateo.** El sistema no guarda las operaciones realizadas y te envía a la pantalla de captura de “Datos Generales”.

**Limpiar selección.** Elimina de la selección a los beneficiados capturados.

**Archivar prorrateo.** El sistema archivaré la plantilla de prorrateo que se está trabajando permitiendo estar disponible para su conclusión con posteridad.

**Generar vista previa.** Se descarga un archivo en Excel con el cálculo del prorrateo y la información de los precandidatos seleccionados a efecto de validar la distribución que está efectuando el sistema.

**Continuar.** El sistema te redireccionará a una segunda pantalla en la cual debes adjuntar las evidencias correspondientes al prorrateo.

#### X. 1.4.1 Carga de Evidencia

Para concluir el prorrateo deberás seleccionar los tipos de evidencia que son aplicables de acuerdo a la cuenta de gastos agregada en la sección “**Registro Contable**”. Por lo anterior, selecciona **Tipo de Evidencia** y se desplegará la lista de documentación que podrás adjuntar.

Carga de Evidencias

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales \_ , + , - , \$ , % y el "espacio en blanco" (exceptuando la ñ, Ñ, acentos y diéresis).\*

Fecha de Alta de Evidencia:  
22/03/2017

\*Tipo de Evidencia:  
SELECCIONA  
HOJA MEMBRETADA  
FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)  
PERMISO / COLOCACION / PINTA  
ESTADOS DE CUENTA  
CHEQUE  
FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA

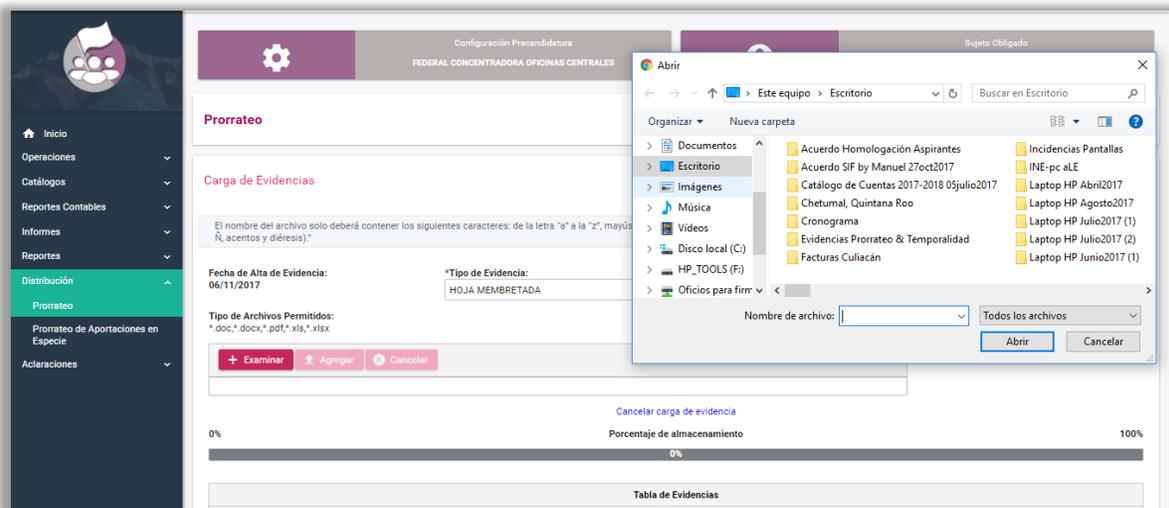
Tipo de Archivos Permitidos:

+ Examinar + Agregar Cancelar

0%

El sistema muestra las extensiones permitidas para adjuntar el documento de acuerdo al tipo de evidencia elegida.

Selecciona el botón de **Examinar** para seleccionar la ubicación del documento que se desea incorporar.



Una vez agregada la evidencia, se visualizarán las siguientes opciones:

**Regresar:** El sistema regresará a la plantilla de captura del prorrateo.

**Archivar Prorrateo:** Los prorrateos que sean archivados los podrás visualizar en el menú Modifica para su conclusión con posteridad. Este botón lo verás habilitado cuando hayas agregado al menos una evidencia en este apartado.

**Ejecutar y Notificar:** Finaliza la captura de prorrateo y notifica vía correo electrónico a los beneficiados por el prorrateo, efectuando de manera automática el registro contable en las contabilidades antes descritas. Este botón lo verás habilitado cuando hayas agregado al menos una evidencia en este apartado.

**Carga de Evidencias**

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales \_ , + , - , \$ , % y el 'espacio en blanco' (exceptuando la ñ, Ñ, acentos y diéresis).\*

Fecha de Alta de Evidencia: 22/03/2017 \*Tipo de Evidencia: FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)

Tipo de Archivos Permitidos: \*.pdf

+ Examinar + Agregar + Cancelar

Cancelar carga de evidencia

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

1%

Tabla de Evidencias			
Total de registros: 1		Página 1 de 1	
Acciones	Nombre Archivo	Clasificación	
	Factura.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	
Total de registros: 1		Página 1 de 1	

← Regresar ▶ Archivar Prorrateo ▶ Ejecutar y Notificar

Para concluir presiona **Ejecutar y Notificar**, el sistema mostrará en la parte superior derecha el número de cédula de prorrateo que fue creada, misma que podrás consultar en el menú de tareas **Consulta**.

**PRECAMPAÑA** Hola p... 11/ Capturista

Configuración Precandidatura Volver al menú inicio

FEDERAL CONCENTRADORA OFICINAS CENTRALES

**Prorrateo** Captura | Consulta | Modifica

**Datos Generales**

\*Fecha de Operación:  Fecha de Registro: 27/10/2017 Folio Fiscal:

\*Descripción del Movimiento:

300 caracteres restantes.

\*Proveedor:

Total de registros activos: 5799 1 de 580

La cédula No. 104 se ha guardado correctamente

## X. 2. Cédula Ejecutada y Notificada

El sistema realiza el registro automático de la parte proporcional del gasto prorrateado en cada contabilidad de los precandidatos beneficiados, cuya temporalidad se encuentre habilitada. Adicionalmente, vía correo electrónico se notifica a los precandidatos la información del gasto prorrateado.

Si al momento de guardar una cédula de prorrateo, alguna de las contabilidades beneficiadas se encuentra fuera de temporalidad, la operación queda con el estatus de **pólizas de prorrateo pendientes de registrar** ubicado dentro del listado de pólizas de la contabilidad del precandidato.

De la creación de una cédula de prorrateso, se genera uno de los dos tipos de correos de notificación a los precandidatos, dependiendo el estatus del registro:

**Notificación de gasto efectivamente impactado (dentro de temporalidad):**

**Sistema Integral de Fiscalización**  
**Notificación de Prorrateso**

**Estimado Precandidato:**

Se le informa que la cuenta concentradora del PARTIDO DOS REPORTES de la Precampaña Ordinaria del Comité Directivo Estatal de HIDALGO, le ha efectuado el prorrateso de un gasto, mismo que ya fue registrado en su contabilidad de manera automática.

Información Prorrateso:	
Nombre Precandidato:	ADAN FRAUSTO
Clave de Elector:	FRAD72022210H801
Entidad:	HIDALGO
Precandidatura:	GOBERNADOR ESTATAL
Distrito o Ayuntamiento:	
Fecha de Operación:	02/10/2017
Concepto del Movimiento:	FDS
ID del Proveedor:	00001
RFC del Proveedor:	TME840315KT6
Folio Fiscal:	
Registros Contables	
Cuenta Contable:	5401130022 OTROS GASTOS, CENTRALIZADO
Monto Asignado:	\$945.69
Identificador Otros Gastos:	00006
Descripción Otros Gastos:	GASOLINA 305

**Notificación de gasto NO impactado (fuera de temporalidad):**

**Sistema Integral de Fiscalización**  
**Notificación de Prorrateso**

**Estimado Precandidato:**

Se le informa que la cuenta concentradora del PARTIDO DOS REPORTES de la Precampaña Ordinaria del Comité Directivo Estatal de HIDALGO, le ha efectuado el prorrateso de un gasto, mismo que deberá registrar en sus operaciones contables una vez que se habilite su temporalidad, para lo cual deberá dirigirse al menú registro contable, modificar, y registrar la póliza desde la sección "Pólizas sin Registrar de Prorrateso".

Información Prorrateso:	
Cédula de Prorrateso:	275
Nombre Precandidato:	ADALBERTO VALENCIA
Clave de Elector:	VLRJAD80121030H200
Entidad:	HIDALGO
Precandidatura:	DIPUTADO LOCAL MR
Distrito o Ayuntamiento:	1 - ZIMAPAN
Fecha de Operación:	02/10/2017
Concepto del Movimiento:	FDS
ID del Proveedor:	00001
RFC del Proveedor:	TME840315KT6
Folio Fiscal:	
Registros Contables	
Cuenta Contable:	5401130022 OTROS GASTOS, CENTRALIZADO
Monto Asignado:	\$94.87
Identificador Otros Gastos:	00006

**X. 3. Imputación manual de pólizas sin registrar por prorrateso.**

Una vez que la contabilidad se encuentre dentro de temporalidad, ya sea en etapa normal o de corrección, las pólizas de prorrateso pendientes de registrar pueden ser registradas por el capturista en la contabilidad del precandidato, seleccionando la contabilidad a trabajar:

Selecciona la operación que deseas trabajar en el icono de acciones.

Total de registros: 7    Página 1 de 1

Acciones	ID Contabilidad	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
	3801	Pc	LOCAL	GOBERNADOR	COAHUILA				TERESA GUADALUPE	CORRAL	MERCADO
	3750	Pc	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	COAHUILA	SALTILLO			ARNULFO	ZAPATA	MONTAÑEZ
	3810	Pc	LOCAL	DIPUTADO LOCAL RP	COAHUILA			I	MARIA ELENA	RAYGOZA	CAYETANO
	3752	Pc	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	COAHUILA	RAMOS ARIZPE			GABRIEL	DE LUNA	PALOMINO
	3756	Pc	LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	COAHUILA		ABASOLO		OSCAR DAVID	REYES	VARGAS
	3783	Pc	LOCAL	CONCENTRADORA	COAHUILA						
	3854	Pc	FEDERAL	CONCENTRADORA	COAHUILA						

Total de registros: 7    Página 1 de 1

Al seleccionar e ingresar a la contabilidad del precandidato beneficiado, se presentará un mensaje con la leyenda siguiente:

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

Se te recuerda que cuentas con pólizas pendientes de registrar derivadas de las cédulas de prorrato.

Para registrarlas ingresa al módulo de "Operaciones" en la opción "Modificar" del menú de tareas, una vez que tengas habilitada la temporalidad para la captura de operaciones.

Del menú **Modifica**, localiza la sección de **Pólizas de Prorrato Pendientes de Registrar** y presiona el icono de la columna **Acciones**.

**Pólizas de Prorrato Pendientes de Registrar**

Total de Pólizas: 5    Página 1 de 1

Acciones	Periodo de la operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abo
	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	21-03-2017 16:01:27	PRORRATEO DE ...	\$286.40	
	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	17-03-2017 21:20:43	PRUEBA ALE	\$41,189,240.69	\$41,1
	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	21-03-2017 13:29:22	ESPECTACULARE..	\$477.34	
	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	17-03-2017 20:34:15	PRUEBA ALE PÓ...	\$36.41	
	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	17-03-2017 21:26:31	APORTACIÓN SI...	\$81,168.07	\$

Total de Pólizas: 5    Página 1 de 1

Se mostrará la siguiente ventana emergente de confirmación, elige el **Periodo de operación**, **Tipo de póliza** y **Fecha de operación**, según la etapa de temporalidad en la que se realiza la modificación.

Presiona **Aceptar** para que el sistema valide los datos y registre la póliza en la contabilidad del precandidato y el sistema mostrará un mensaje emergente con el número de folio que fue asignado.

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Número de póliza T <sub>1</sub>	Periodo de la operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación T <sub>1</sub>	Fecha de registro T <sub>1</sub>	Descripción póliza T <sub>1</sub>
			8	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	22-03-2017 12:07:02	PRORRATEO DE ...
			7	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	22-03-2017 11:55:38	MANTAS - PRUE...
			6	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	22-03-2017 11:12:12	USUARIOS LEO

## X. 4. Consulta

Selecciona el menú Consulta, el cual cuenta con las siguientes secciones:

### 4.1 Cédulas de Prorrateo Generadas.

### 4.2 Prorrateos Archivados.

### X. 4.1 Cédulas de Prorrateo Generadas

Selecciona la sección de **Cédulas de Prorrateo Generadas**, el sistema mostrará las cédulas que fueron registradas las cuales cuentan con las siguientes acciones:

Evidencia	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Monto	Detalles
<input type="checkbox"/>	24	PRUEBA CASA DE CAMPA...	ACTIVO	16/03/2017	\$1,600.00	
<input type="checkbox"/>	27	PRUEBA HONORARIOS ED...	ACTIVO	16/03/2017	\$1,200.00	
<input type="checkbox"/>	51	PRUEBA OTROS GASTOS	ACTIVO	22/03/2017	\$2,000.00	
<input type="checkbox"/>	52	MANTAS - PRUEBA DE P...	ACTIVO	21/03/2017	\$3,200.00	

El ícono de que se localiza en la columna de **Evidencia**, permite consultar la evidencia correspondiente a la cédula de prorrateo.

Nombre Archivo Evidencia	Tipo de Evidencia	Fecha de Alta	Tamaño de Evidencia	Estatus	Vista Previa Archivos
Factura.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	22/03/2017	482.39 KB	Activa	

Para realizar una descarga múltiple de varias cédulas de prorrateo, podrás seleccionar el recuadro  que se localiza del lado izquierdo de la columna evidencia, el cual permitirá la descarga de las cédulas de prorrateo generadas mismo que al seleccionarlo te habilitará el botón denominado **Descargar Selección**.

Cédulas de Prorrateso Generadas							
Total de registros: 4    Página 1 de 1							
<input checked="" type="checkbox"/>	Evidencia	No. Cédula de Prorrateso	Descripción de la Cédula de Prorrateso	Estatus	Fecha Operación	Monto	Detalles
<input checked="" type="checkbox"/>		24	PRUEBA CASA DE CAMPA...	ACTIVO	16/03/2017	\$1,600.00	 
<input checked="" type="checkbox"/>		27	PRUEBA HONORARIOS ED...	ACTIVO	16/03/2017	\$1,200.00	 
<input type="checkbox"/>		51	PRUEBA OTROS GASTOS	ACTIVO	22/03/2017	\$2,000.00	 
<input checked="" type="checkbox"/>		52	MANTAS - PRUEBA DE P...	ACTIVO	21/03/2017	\$3,200.00	 

Total de registros: 4    Página 1 de 1

[Descargar Selección](#)

El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .ZIP la cual contiene los archivos de cada una de las cédulas seleccionadas con el detalle del prorrateso. La columna **Detalles** cuenta con dos íconos  , los cuales permiten ver el detalle por Cédula de Prorrateso ya sea en formato .XLS o en .PDF.

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado
Disco local				
 CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_52.xls	9,728	2,598	Hoja de cálculo de...	22/03/2017 12:...
 CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_27.xls	8,192	2,142	Hoja de cálculo de...	22/03/2017 12:...
 CONSULTA_DETALLES_DE_PRORRATEO_24.xls	8,192	2,128	Hoja de cálculo de...	22/03/2017 12:...

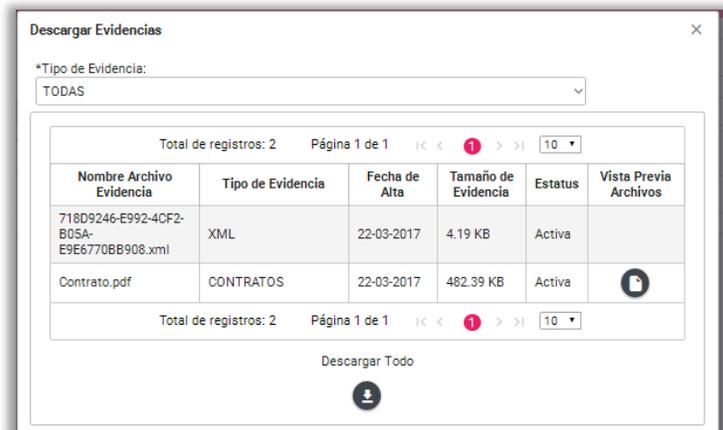
#### X. 4.2 Prorratesos Archivados.

Al seleccionar la sección de **Prorratesos Archivados**, el sistema desplegará una lista de todos los prorratesos archivados, la cual cuenta con las siguientes acciones:

Prorratesos Archivados							
Total de registros: 1    Página 1 de 1							
<input type="checkbox"/>	Evidencia	Descripción de la Cédula de Prorrateso	Estatus	Fecha Operación	Monto	Detalles	
<input type="checkbox"/>		VOLANTES - PRUEBA AR...	PENDIENTE	19/03/2017	\$2,000.00	 	

Total de registros: 1    Página 1 de 1

En caso de que en el prorrateso que fue archivado se incorporó evidencia, el sistema mostrará el ícono de  que se localiza en la columna de **Evidencia**, permitiendo consultar los documentos que fueron incorporados en su momento.



Para realizar una descarga múltiple de varias cédulas de prorratio, podrás seleccionar el recuadro  que se localiza del lado izquierdo de la columna evidencia, el cual permitirá la descarga de la información que fue capturada, mostrando el detalle de prorratio, mismo que al seleccionarlo te habilitará el botón denominado **Descargar Selección**.



El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .ZIP la cual contiene los archivos del detalle de cada uno de los prorratios que fueron archivados. Al igual que en la sección 5.1, la columna **Detalles** cuenta con dos íconos , los cuales permiten ver el detalle por Cédula de Prorratio ya sea en formato .XLS o en .PDF.

## X. 5. Modifica

Este menú de tareas se encuentra dividido en dos secciones las cuales son:

**5.1 Cédulas de Prorratio Generadas**, en donde podrás realizar las acciones de cancelar y duplicar el prorratio, así como el agregar evidencia después de que fue generada la cédula y modificar para dejar sin efecto alguna evidencia cargada en las cédulas generadas.

**5.2 Prorratios Archivados**, permitirá eliminar por completo el prorratio que fue archivado o en su caso retomar el prorratio para finalizarlo.

## X. 5.1 Cédulas de Prorrateo Generadas

Se muestra un listado de las cédulas registradas con las siguientes acciones:

**Cancelar Prorrateo**, se cancelará automáticamente el gasto prorrateado.

**Duplicar Prorrateo**, te reubicará en la plantilla de captura con los datos precargados, datos que son idénticos a los de la cédula que fue generada con anterioridad.

**Agregar Evidencia**, permitirá la incorporación de nuevas evidencias.

**Modificar Evidencia**, para dejar sin efecto la evidencia que adjuntaste.



Cédulas de Prorrateo Generadas					
Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > > > 10					
Acciones	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Monto
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cancelar Prorrateo</li> <li><input type="checkbox"/> Duplicar prorrateo</li> <li><input type="checkbox"/> Agregar Evidencia</li> <li><input type="checkbox"/> Modificar Evidencia</li> </ul>	24	PRUEBA CASA DE CAMPA...	ACTIVO	16-03-2017	\$1,600.00
	27	PRUEBA HONORARIOS ED...	ACTIVO	16-03-2017	\$1,200.00
	51	PRUEBA OTROS GASTOS	ACTIVO	22-03-2017	\$2,000.00
		MANTAS - PRUEBA DE P...	ACTIVO	21-03-2017	\$3,200.00
Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > > > 10					

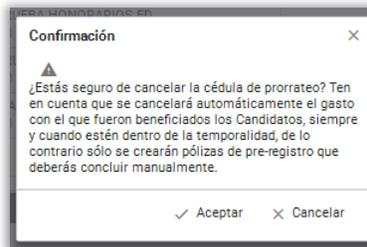
### X. 5.1.1 Cancelar Prorrateo

En la ventana emergente selecciona la opción de **Cancelar Prorrateo**.

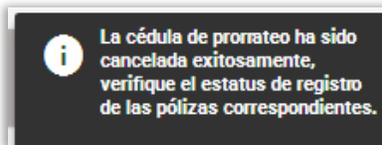


Cédulas de Prorrateo Generadas					
Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > > > 10					
Acciones	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Monto
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cancelar Prorrateo</li> <li><input type="checkbox"/> Duplicar prorrateo</li> <li><input type="checkbox"/> Agregar Evidencia</li> </ul>	24	PRUEBA CASA DE CAMPA...	ACTIVO	16-03-2017	\$1,600.00
	27	PRUEBA HONORARIOS ED...	ACTIVO	16-03-2017	\$1,200.00
	51	PRUEBA OTROS GASTOS	ACTIVO	22-03-2017	\$2,000.00
		MANTAS - PRUEBA DE P...	ACTIVO	21-03-2017	\$3,200.00
Total de registros: 4    Página 1 de 1    << < 1 > > > 10					

Confirma que estás seguro de cancelar el prorrateo para guardar los cambios.



Después de haber aceptado la cancelación de la cédula el sistema te mostrará un él siguiente mensaje:



El estatus de la cédula cambiará a **Cancelado** y el botón de la columna **Acciones** se inhabilitará.

Cédulas de Prorrateo Generadas					
Total de registros: 4    Página 1 de 1					
Acciones	No. Cédula de Prorrateo	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Monto
⋮	24	PRUEBA CASA DE CAMPA...	ACTIVO	16-03-2017	\$1,600.00
⋮	27	PRUEBA HONORARIOS ED...	ACTIVO	16-03-2017	\$1,200.00
⋮	51	PRUEBA OTROS GASTOS	<b>CANCELADO</b>	22-03-2017	\$2,000.00
⋮	52	MANTAS - PRUEBA DE P..	ACTIVO	21-03-2017	\$3,200.00

Total de registros: 4    Página 1 de 1



**IMPORTANTE:** Cuando la concentradora (Nacional, Estatal Federal o Estatal Local) o precandidato de representación proporcional efectúa dicha cancelación de prorrateo, el sistema realizará el registro contable automático de cancelación en la contabilidad de los precandidatos que fueron beneficiados por dicho prorrateo, así como en la contabilidad de la concentradora o precandidato de representación proporcional.

### X. 5.1.2 Duplicar Prorrateo.

Al seleccionar **Duplicar Prorrateo**, el sistema te reubica en la plantilla de captura con los datos precargados de la cédula de prorrateo duplicada, con la excepción del folio fiscal y su evidencia.

**Prorrateo** Captura | Consulta | Modifica

Duplicar prorrateo: 52

**Datos Generales**

\*Fecha de Operación: 21/03/2017 Fecha de Registro: 22/03/2017 Folio Fiscal: [ ]

\*Descripción del Movimiento:  
MANTAS - PRUEBA DE PRORRATEO

272 caracteres restantes.

\*Proveedor:  
00005-GOGR640417BGS-ROCIO DEL CARMEN GONZALEZ GALVAN

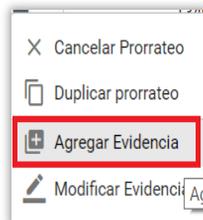
> Registros Contables

> Opciones de Distribución

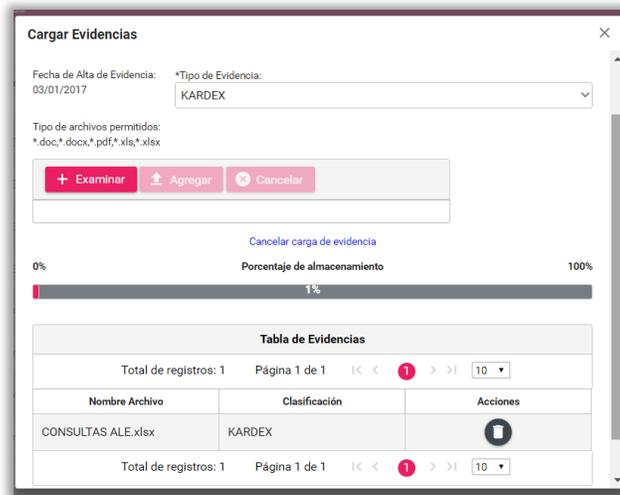
> Selección de Candidatos

### X. 5.1.3 Agregar Evidencia.

En esta acción al ingresar en la contabilidad de la concentradora (Nacional, Estatal Federal o Estatal Local) o precandidato de representación proporcional, el sistema permitirá adjuntar evidencia adicional después de la creación de la cédula de prorrateo, misma que será visualizada de forma automática en la contabilidad de los precandidatos beneficiados de la cédula de prorrateo, siempre y cuando se cuente con Temporalidad.

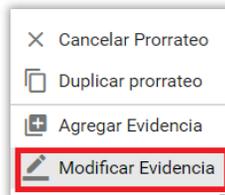


Selecciona **Agregar Evidencia**, para adjuntar la evidencia deseada.

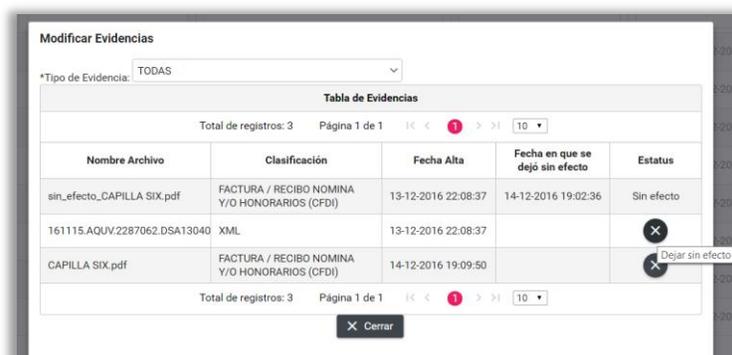


### X. 5.1.4 Modificar Evidencia.

En esta acción al ingresar con la cuenta de la concentradora (Nacional, Estatal Local o Estatal Federal) o precandidato de representación proporcional, el sistema permitirá dejar sin efecto una evidencia, misma acción que será impactada en la contabilidad de los precandidatos beneficiados de la cédula de prorrateo.



Selecciona **Modificar Evidencia**, para dejar sin efecto la evidencia deseada.



## X. 5.2 Prorrateos Archivados.

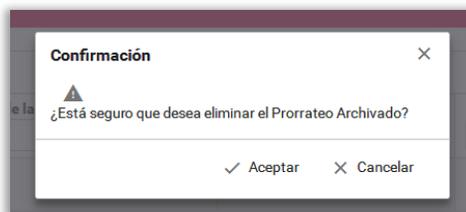
Al seleccionar la sección de **Prorrateos Archivados**, el sistema desplegará una lista de todos los prorrateos archivados, la cual cuenta con las siguientes acciones:



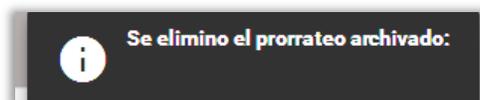
Acciones	Descripción de la Cédula de Prorrateo	Estatus	Fecha Operación	Monto
	VOLANTES - PRUEBA AR...	PENDIENTE	19/03/2017	\$2,000.00
	PANCARTAS - PRUEBA ...	PENDIENTE	16/03/2017	\$2,600.00

### X. 5.2.1 Eliminar prorrateo archivado.

Al seleccionar la opción de eliminar prorrateo archivado, el sistema envía la siguiente alerta:

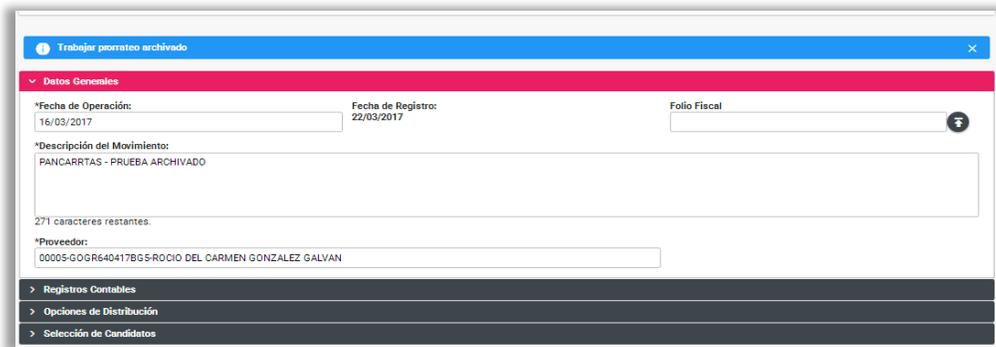


Al dar clic en el botón de **Aceptar**, el sistema te envía el siguiente mensaje:



### X. 5.2.2 Trabajar prorrateo archivado.

Al seleccionar trabajar prorrateo archivado, el sistema te redireccionará a la plantilla de captura para concluir la cédula de prorrateo.



**Trabajar prorateo archivado**

**Datos Generales**

\*Fecha de Operación: 16/03/2017      Fecha de Registro: 22/03/2017      Folio Fiscal: [ ]

\*Descripción del Movimiento:  
PANCARRTAS - PRUEBA ARCHIVADO

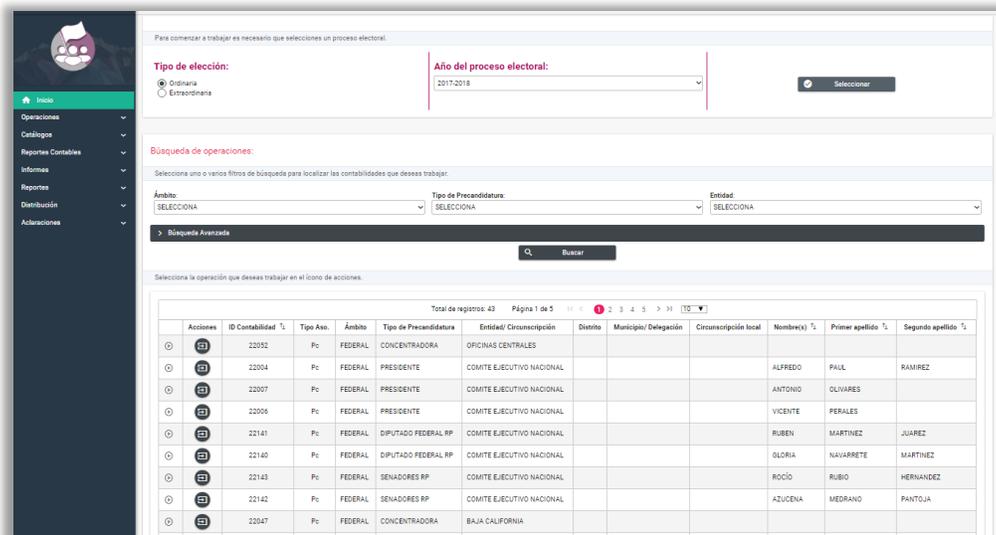
271 caracteres restantes.

\*Proveedor:  
00005-GOGR640417BG5-ROCIO DEL CARMEN GONZALEZ GALVAN

> Registros Contables  
> Opciones de Distribución  
> Selección de Candidatos

## X. 6. Descarga de Pólizas de Prorateo Automáticas

Selecciona la contabilidad de la Concentradora que fue asignada previamente para trabajar en ella (Nacional, Estatal Local o Estatal Federal) o en su caso al Precandidato de Representación Proporcional y da clic en el ícono de acciones .



Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Tipo de elección:**  Ordinaria  Extraordinaria      **Año del proceso electoral:** 2017-2018     

**Búsqueda de operaciones:**

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: SELECCIONA      Tipo de Precandidatura: SELECCIONA      Entidad: SELECCIONA

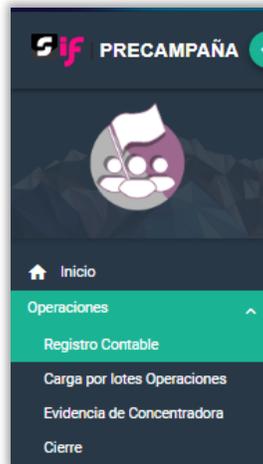
    

Selecciona la operación que deseas trabajar en el ícono de acciones.

Totales de registros: 43      Página 1 de 5

Acciones	ID Contabilidad %	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s) %	Primer apellido %	Segundo apellido %
	22052	Pc	FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES						
	22004	Pc	FEDERAL	PRESIDENTE	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				ALFREDO	PAUL	RAMIREZ
	22007	Pc	FEDERAL	PRESIDENTE	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				ANTONIO	OLIVARES	
	22006	Pc	FEDERAL	PRESIDENTE	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				VICENTE	PERALES	
	22141	Pc	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				RUBEN	MARTINEZ	JUAREZ
	22140	Pc	FEDERAL	DIPUTADO FEDERAL RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				GLORIA	NAVARRETE	MARTINEZ
	22143	Pc	FEDERAL	SENADORES RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				ROCIO	RUBIO	HERNANDEZ
	22142	Pc	FEDERAL	SENADORES RP	COMITE EJECUTIVO NACIONAL				AZUCENA	MEDRANO	PANTOJA
	22047	Pc	FEDERAL	CONCENTRADORA	BAJA CALIFORNIA						

Del menú **Operaciones**, selecciona el submenú **Registro Contable**.



Al ingresar al menú de consulta de este submenú de **Registro Contable**, el sistema muestra las pólizas que fueron capturadas, así como las que fueron generadas automáticamente por la creación de una cédula de prorratio.

Para identificar aquellas pólizas que fueron generadas automáticamente por el sistema, en la columna **Origen del Registro**, deberá contener la palabra **PRORRATIO o PRORRATIO DE APORTACIÓN EN ESPECIE**, como se muestra en la siguiente imagen:

Pólizas														
Total de Pólizas: 28    Página 1 de 3														
Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Período de operación	Tipo de póliza	Buque póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Promedio	Año de Contratación	Origen del registro	Usuario
<input type="checkbox"/>		25	1	NORMAL	DIARIO	26-10-2017	27-10-2017 18:10:31	PRUEBA MANUAL...	\$0.00	\$0.00	104	N	PRORRATIO	pr.pri.est1
<input type="checkbox"/>		2	1	NORMAL	AJUSTE	26-10-2017	27-10-2017 13:38:02	PRUEBA VIERNES...	\$0.00	\$0.00	78	N	PRORRATIO	pr.pri.est1
<input checked="" type="checkbox"/>		24	1	NORMAL	DIARIO	26-10-2017	27-10-2017 13:37:17	PRUEBA VIERNES...	\$0.00	\$0.00	78	N	PRORRATIO	pr.pri.est1
<input type="checkbox"/>		23	1	NORMAL	DIARIO	26-10-2017	26-10-2017 16:38:14	OPCIÓN B) CONC...	\$0.00	\$0.00	58	N	PRORRATIO	pr.pri.est1
<input type="checkbox"/>		1	1	NORMAL	AJUSTE	25-10-2017	26-10-2017 15:01:08	APORTACIÓN SIM...	\$0.00	\$0.00	12	N	PRORRATIO DE APORTACIÓN EN ESPECIE	pr.pri.est1
<input checked="" type="checkbox"/>		22	1	NORMAL	DIARIO	25-10-2017	26-10-2017 15:00:17	APORTACIÓN SIM...	\$0.00	\$0.00	13	N	PRORRATIO DE APORTACIÓN EN ESPECIE	pr.pri.est1
<input type="checkbox"/>		21	1	NORMAL	DIARIO	25-10-2017	26-10-2017 14:58:53	APORTACIÓN SIM...	\$0.00	\$0.00	12	N	PRORRATIO DE APORTACIÓN EN ESPECIE	pr.pri.est1
<input type="checkbox"/>		20	1	NORMAL	DIARIO	25-10-2017	26-10-2017 14:54:07	APORTACIÓN MIL...	\$0.00	\$0.00	11	N	PRORRATIO DE APORTACIÓN EN ESPECIE	pr.pri.est1

Para realizar una descarga múltiple de varias pólizas de prorratio podrás seleccionar el recuadro  que se localiza del lado izquierdo de la columna evidencia, el cual permitirá la descarga de las pólizas seleccionadas, mismo que al seleccionarlo te habilitará el botón denominado **Descargar**.

Pólizas

Total de Pólizas: 12    Página 1 de 2

Evidencias	Número de póliza T <sub>1</sub>	Período de la operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación T <sub>1</sub>	Fecha de registro T <sub>1</sub>	Descripción póliza T <sub>1</sub>	Total cargo	Total abono
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	NORMAL	AJUSTE	22-03-2017	22-03-2017 12:49:22	PRUEBA OTROS...	-\$1,000.00	-\$1,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	10	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	22-03-2017 11:55:38	MANITAS - PRUE...	\$15.12	\$15.12
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	NORMAL	DIARIO	22-03-2017	22-03-2017 11:42:24	PRUEBA OTROS...	\$1,000.00	\$1,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	8	1	NORMAL	DIARIO	22-03-2017	22-03-2017 09:54:57	CZCZ	\$12,251.62	\$12,251.62
<input checked="" type="checkbox"/>	7	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	21-03-2017 16:01:27	PRORRATEO DE...	\$26.09	\$26.09
<input checked="" type="checkbox"/>	6	1	NORMAL	DIARIO	21-03-2017	21-03-2017 13:29:22	ESPECTACULARE...	\$43.48	\$43.48
<input checked="" type="checkbox"/>	5	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	17-03-2017 21:26:31	APORTACIÓN SI...	\$7,394.28	\$7,394.28
<input type="checkbox"/>	4	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	17-03-2017 20:20:48	PRUEBA TEMPO	\$2.50	\$2.50
<input type="checkbox"/>	1	1	NORMAL	AJUSTE	17-03-2017	17-03-2017 17:29:44	PRUEBA ALE 1	-\$1.60	-\$1.60
<input type="checkbox"/>	3	1	NORMAL	DIARIO	17-03-2017	17-03-2017 17:12:52	PRUEBA ALE 1	\$1.60	\$1.60

Total de Pólizas: 12    Página 1 de 2

Descargar

El sistema automáticamente te descargará una carpeta comprimida .ZIP la cual contiene los archivos de cada una de las pólizas que fueron seleccionadas. En la visualización de la póliza podrás observar el registro contable automático que se generó por la creación de la cédula de prorrateo.

**INE** Instituto Nacional Electoral    **SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN**

ÁMBITO: FEDERAL  
SUJETO OBLIGADO: PARTIDO  
CARGO: CONCENTRADORA  
ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES

PERIODO DE OPERACIÓN: 1  
NÚMERO DE PÓLIZA: 18  
TIPO DE PÓLIZA: NORMAL  
SUBTIPO DE PÓLIZA: DIARIO  
CÉDULA DE PRORRATEO: 7

**FECHA Y HORA DE REGISTRO: 26/10/2017 13:51**  
**FECHA DE OPERACIÓN: 25/10/2017**  
**ORIGEN DEL REGISTRO: PRORRATEO**

TOTAL CARGO: \$ 0.00  
TOTAL ABONO: \$ 0.00

DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA: APORTACIÓN SIMPATIZANTE-JSV

NUM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
5402160002	CASA DE PRECAMPAÑA, POR ARRENDAMIENTO, CENTRALIZADO	APORTACIÓN SIMPATIZANTE-JSV	-\$ 8,000.00	\$ 0.00
IDENTIFICADOR: 1    DIRECCIÓN: RUIZ 23    ORIGEN DE LA CASA: ARRENDAMIENTO				
5604020004	EGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA CONCENTRADORA NACIONAL A LOS PRECANDIDATOS FEDERALES EN ESPECIE	APORTACIÓN SIMPATIZANTE-JSV	\$ 7,999.96	\$ 0.00
5409010000	DIFERENCIA POR PRORRATEO	APORTACIÓN SIMPATIZANTE-JSV	\$ 0.04	\$ 0.00

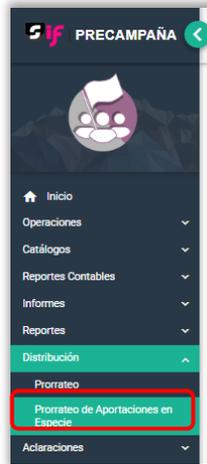
RELACIÓN DE EVIDENCIA ADJUNTA

NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN	FECHA ALTA	FECHA SIN EFECTO	ESTATUS
Art. 150 con Remanentes.pdf	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	26-10-2017 13:51:45		Activa

## X. 7. Generar Prorratio de Aportaciones en Especie

Al igual que el prorratio de gastos el perfil que podrá generar, actualizar, consultar y cancelar cédulas de prorratio por aportaciones en especie será exclusivamente el perfil de Capturista (sólo cuando se les asigne la contabilidad) y los Precandidatos de Representación Proporcional.

Del menú **Distribución**, selecciona el submenú **Prorratio de Aportaciones en Especie**.



## X. 8. Capturar un Prorratio de Aportaciones en Especie

Al igual que el Prorratio de Gastos, deberás de ingresar y concluir el llenado de los campos obligatorios que se encuentran en cada una de las siguientes secciones:

### 8.1 Datos Generales

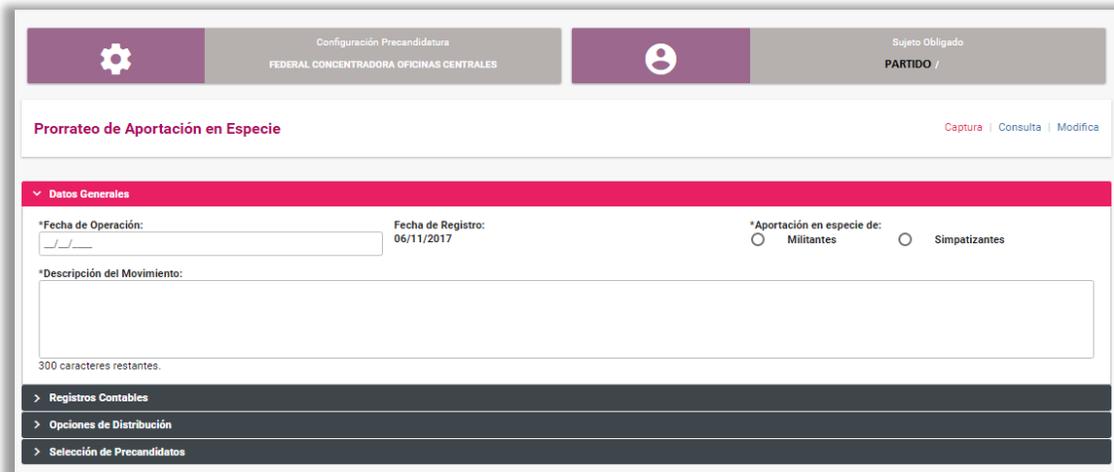
### 8.2 Registros Contables

### 8.3 Opciones de Distribución

### 8.4 Selección de Candidatos

#### X. 8.1 Datos Generales

La diferencia entre el prorratio de gastos y el prorratio de aportaciones radica en la sección de **Datos Generales**, donde debes registrar los siguientes datos:



- a) **Fecha de operación.** Selecciona la fecha de operación a través del calendario.
- b) **Aportación en especie de:** Permite la definición de si la aportación es de un Militante o de un Simpatizante. Dicho campo es obligatorio.
- c) **Descripción del Movimiento.** Describe el concepto del gasto a prorratear (hasta 300 caracteres). Una vez seleccionado Militante o Simpatizante este campo precargará el texto siguiente: “APORTACIÓN MILITANTE/SIMPATIZANTE- “

## X. 8.2 Registros Contables

En la sección de **Registros Contables**, deberás capturar los siguientes datos:

- a) **Cuenta Contable.**
- b) **Monto.**
- c) **Concepto del Movimiento.**
- d) **Cuentas Contables vinculadas con un catálogo auxiliar.**

**Prorrato de Aportación en Especie** Captura | Consulta | Modifica

---

**Detos Generales**

**Registros Contables**

\*Cuenta Contable: SELECCIONA \*Monto: 0.00

\*Concepto del Movimiento: APORTACIÓN MILITANTE-JSV

276 caracteres restantes.

**Agregar Movimiento**

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < > >> 10

Acciones	Cuenta Contable	Concepto del Movimiento	Id. Genérico	Monto
	5402010002	APORTACIÓN MILITANTE-JSV	MILITANTES	\$5,000.00
Total:				\$5,000.00

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < > >> 10

**Opciones de Distribución**

**Selección de Precandidatos**

Para continuar, pulsa en el botón **Agregar Movimiento**, mediante esta acción el sistema mostrará en la parte inferior, el resumen de la captura que realizaste.

**Importante:** Exclusivamente para las precampañas de los procesos electoral 2017-2018, el añadir movimientos contables en la cédula de prorrato será uno a uno.

### X. 8.3 Opciones de Distribución

Al igual que en el prorrato de gastos en esta sección el sistema te permitirá seleccionar el tipo de distribución por cargo que será objeto de prorrato según lo establecido en el artículo 83, numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos, por lo que deberás seleccionar la opción de distribución que desees y exclusivamente para el proceso de precampaña se habilitará en el SIF la opción de efectuar el prorrato de aportaciones en especie entre 2 o más precandidatos presidenciales.

### X. 8.4 Selección de Precandidatos

Esta sección operará de manera idéntica al apartado *Selección de Candidatos* del Prorrato de Gastos.

#### X. 8.4.1 Carga de Evidencia

Esta sección operará de manera idéntica al apartado *Carga de Evidencia* del Prorrato de Gastos.

## XI. Reportes Contables

La consulta de los reportes que reflejan la información registrada en la contabilidad de los sujetos obligados a través del Sistema Integral de Fiscalización, se efectuará a través del módulo **Reportes Contables** aplicable para cada uno de los procesos de acuerdo con lo siguiente:

Procesos Aplicables	Precampaña, Campaña, Ordinario	
Usuarios Ordinario		Capturista, Administrador de Sujeto Obligado y Responsable de Finanzas
Usuarios Precampaña		Capturista, Precandidato, Aspirante a Candidato Independiente, Administrador de Sujeto Obligado y Responsable de Finanzas
Usuarios Campaña		Capturista, Candidato, Candidato Independiente, Administrador de Sujeto Obligado y Responsable de Finanzas

Los reportes contables que están disponibles para generación en cada uno de los procesos, se muestran a continuación:

Reporte Contable	Proceso		
	Ordinario	Precampaña	Campaña
<b>1. Reporte de Diario</b>	✓	✓	✓
<b>2. Reporte de Mayor</b>	✓	✓	✓
<b>3. Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares:</b>			
a) Cuentas Bancarias	✓	✓	✓
b) Inversiones en Valores	✓		
<b>c) Cuentas por Cobrar</b>			
I. Deudores Diversos	✓	✓	✓
II. Cuotas Estatutarias	✓		
III. Préstamos al Personal	✓	✓	✓
IV. Viáticos por Comprobar	✓	✓	✓
V. Gastos por Comprobar	✓	✓	✓
<b>d) Cuentas por Pagar</b>			
I. Proveedores	✓	✓	✓
II. Acreedores Diversos	✓	✓	✓
<b>e) Otros Ingresos y Otros Gastos</b>			
I. Otros Ingresos	✓	✓	✓

Reporte Contable	Proceso		
	Ordinario	Precampaña	Campaña
II.Otros Gastos	✓	✓	✓
<b>f) Agenda de Eventos</b>		✓	✓
<b>g) Casas de Precampaña</b>		✓	
<b>h) Casas de Campaña</b>			✓
<b>i) Personas</b>			
I.Militantes	✓	✓	✓
II.Simpatizantes	✓	✓	✓
III.Personas REPAP			✓
<b>j) Proyectos</b>	✓		
<b>4. Balanza de Comprobación</b>	✓	✓	✓
<b>5. Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado</b>		✓	✓
<b>6. Estados Financieros:</b>			
a) Estado de Actividades	✓		
b) Estado de Posición Financiera	✓		

Para la generación los reportes descritos en la tabla que antecede, realiza el siguiente procedimiento:

Selecciona el proceso correspondiente: **Precampaña, Campaña u Ordinario.**



Selecciona la contabilidad a trabajar.

Hola hugo.aguirre.ext1/ Capturista ← Volver al menú inicio

**Búsqueda de operaciones:**

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito:       Tipo de Precandidatura:

> Búsqueda Avanzada

🔍 Buscar

Selecciona la operación que deseas trabajar en el icono de acciones.

Acciones	ID Contabilidad	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
	21811	Asp	FEDERAL	SENADORES MR	DURANGO				CECILIA	OCHOA	PEREZ

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << 1 >> 10

Del menú **Reportes Contables** aplicable en cada proceso, elige el apartado del reporte que desees generar.

**Ordinario**



- Inicio
- Gestión Electoral
- Operaciones
- Catálogos
- Reportes Contables
- Reportes de Diario y Mayor
- Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares
- Balanza de Comprobación
- Estados Financieros

**Precampaña**



- Inicio
- Gestión Electoral
- Operaciones
- Catálogos
- Reportes Contables
- Reportes de Diario y Mayor
- Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares
- Balanza de Comprobación
- Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado

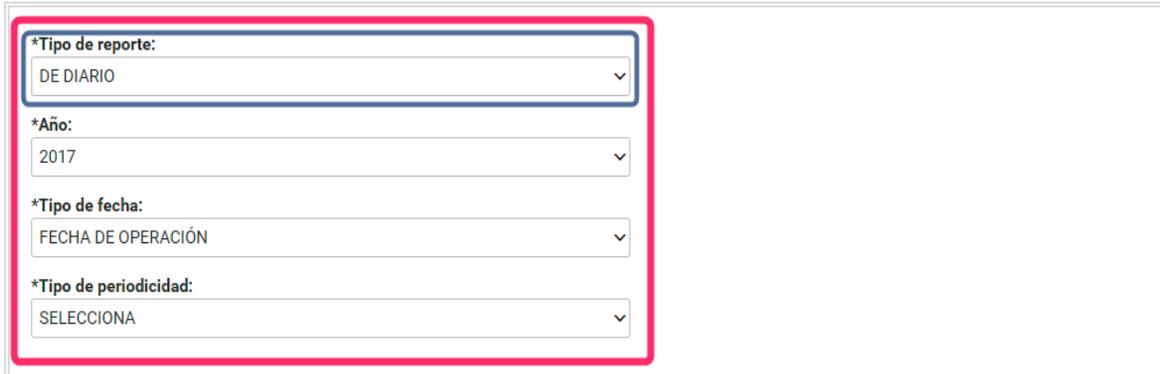
**Campaña**



- Inicio
- Gestión Electoral
- Operaciones
- Catálogos
- Reportes Contables
- Reportes de Diario y Mayor
- Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares
- Balanza de Comprobación
- Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado

## XI.1 Reporte de Diario

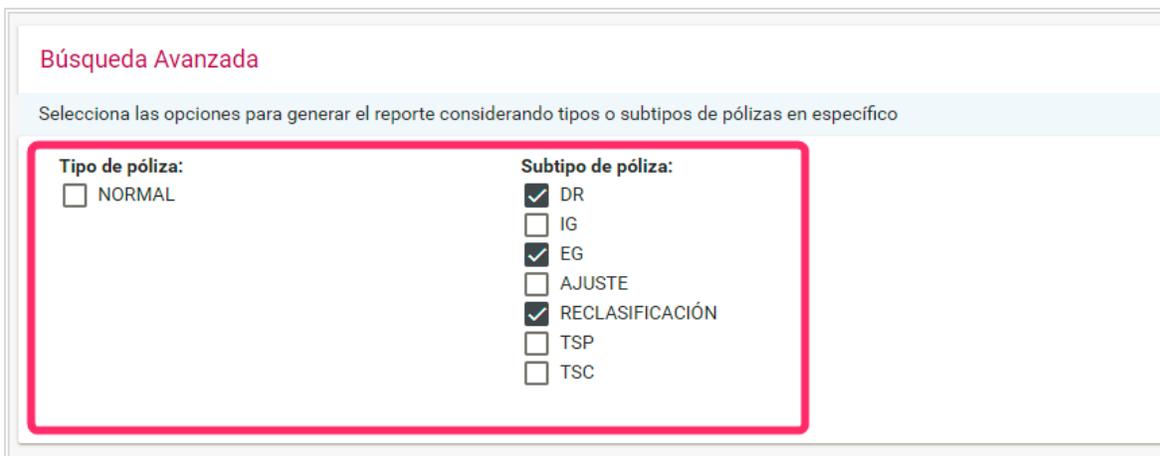
Al elegir el apartado **Reportes de Diario y Mayor**, selecciona el tipo de reporte **De Diario**, así como los parámetros de generación aplicables para el proceso.



The screenshot shows a form with four dropdown menus, all enclosed in a red rectangular border. The first dropdown is labeled '\*Tipo de reporte:' and is set to 'DE DIARIO'. The second is labeled '\*Año:' and is set to '2017'. The third is labeled '\*Tipo de fecha:' and is set to 'FECHA DE OPERACIÓN'. The fourth is labeled '\*Tipo de periodicidad:' and is set to 'SELECCIONA'.

Parámetros de generación del Reporte de Diario de Ordinario.

Para la generación de este reporte por algún tipo o subtipo de póliza en específico, selecciona las opciones de la sección **Búsqueda Avanzada** (puedes elegir uno, varios o todos). Si **no** eliges ninguna opción de esta sección, el reporte mostrará todos los tipos y subtipos de pólizas registrados en la contabilidad.



The screenshot shows the 'Búsqueda Avanzada' section with a light blue header. Below the header, there is a text instruction: 'Selecciona las opciones para generar el reporte considerando tipos o subtipos de pólizas en específico'. The main content area contains two columns of checkboxes. The first column is titled 'Tipo de póliza:' and has one option: 'NORMAL' with an unchecked checkbox. The second column is titled 'Subtipo de póliza:' and has six options: 'DR' (checked), 'IG' (unchecked), 'EG' (checked), 'AJUSTE' (unchecked), 'RECLASIFICACIÓN' (checked), 'TSP' (unchecked), and 'TSC' (unchecked). The entire content area is enclosed in a red rectangular border.

Parámetros de generación del Reporte de Diario de Ordinario para el Ejercicio 2017, considerando una fecha de consulta del 17 de octubre de 2017.

Una vez seleccionados los parámetros de generación, presiona el formato **Excel** o **PDF** para descargar el reporte.

\*Tipo de reporte:  
DE DIARIO

\*Año:  
2017

\*Tipo de fecha:  
FECHA DE OPERACIÓN

\*Tipo de periodicidad:  
POR FECHAS

\*Fecha inicio : 01/01/2017      \*Fecha fin: 17/10/2017

---

**Búsqueda Avanzada**

Selecciona las opciones para generar el reporte considerando tipos o subtipos de pólizas en específico

**Tipo de póliza:**  
 NORMAL

**Subtipo de póliza:**

- DR
- IG
- EG
- AJUSTE
- RECLASIFICACIÓN
- TSP
- TSC

Descargar reporte:  

XLS | PDF

### Reporte de Diario en formato Excel.

REPORTES DE DIARIO																	
SUJETO OBLIGADO PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA																	
ÁMBITO: FEDERAL																	
COMITÉ: COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL																	
ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES																	
ID CONTABILIDAD: 66																	
Fecha de creación: 17/10/2017 21:32										Usuario creación: marcos.cuellar							
Reporte solicitado con fecha de operación del 01/01/2017 al 17/10/2017.																	
Período de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Número de Cuenta Contable	Descripción de la Cuenta	Descripción de la Póliza	Número y Nombre del Identificador	Número y Nombre del Proyecto	Número de Oficio	Fecha de Notificación	Número de Observación	Cargo	Abono	Suma Cargo	Suma Abono
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	2-1-02-02-0000	SUELDOS POR REVERSA PD.							\$0.00	\$11,964.91		
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	2-1-03-03-0000	ISR RETENIDO REVERSA PD.							\$0.00	\$933,656.36		
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	2-1-03-03-0000	ISR RETENIDO REVERSA PD.							\$0.00	\$55,192.80		
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	2-1-03-04-0000	ISR RETENIDO REVERSA PD.							\$0.00	\$74,797.20		
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	2-1-03-04-0000	ISR RETENIDO REVERSA PD.							\$0.00	\$295,027.12		
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	2-1-03-06-0000	IVA RETENID REVERSA PD.							\$0.00	\$6,463.00		
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	2-1-03-06-0000	IVA RETENID REVERSA PD.							\$0.00	\$6,234.05		
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	2-1-03-07-0000	IVA RETENID REVERSA PD.							\$0.00	\$34,235.68		
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	2-1-03-07-0000	IVA RETENID REVERSA PD.							\$0.00	\$396,196.16		
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	2-1-03-11-0000	IMPUESTO SO REVERSA PD.							\$0.00	\$113,615.43		
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	3-2-01-07-0000	EJERCICIO 201 REVERSA PD.							\$0.00	\$825,037.23		
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	3-2-01-07-0000	EJERCICIO 201 REVERSA PD.							\$0.00	\$642,245.94		
ENERO	NORMAL	DR	221	13/07/2017	01/01/2017	3-2-01-10-0000	EJERCICIO 201 REVERSA PD.							\$0.00	\$40,385.58	\$7,295,694.58	\$7,295,694.58
ENERO	NORMAL	DR	222	16/07/2017	01/01/2017	2-1-01-00-0000	PROVEEDORE: CANCELACION 3262 PROVEEDORES SA							\$0.00	\$4,252,880.00		
ENERO	NORMAL	DR	222	16/07/2017	01/01/2017	2-1-01-00-0000	PROVEEDORE: CANCELACION 222 GOBIERNO DEL DIS'							\$0.00	\$4,252,880.00	\$0.00	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	223	25/07/2017	31/01/2017	1-1-05-02-0000	OTROS GASTO DR.412004 CI 343 PALOMA MONSERF							\$0.00	\$5,000.00		
ENERO	NORMAL	DR	223	25/07/2017	31/01/2017	2-1-01-00-0000	PROVEEDORE: DR.412004 CI 8485 EDGAR IVAN LOPE							\$42.46	\$0.00		
ENERO	NORMAL	DR	223	25/07/2017	31/01/2017	2-1-01-00-0000	PROVEEDORE: DR.412004 CI 2515 DIGITAL SOLUTION							\$45.36	\$0.00		
ENERO	NORMAL	DR	223	25/07/2017	31/01/2017	2-1-01-00-0000	PROVEEDORE: DR.412004 CI 2515 DIGITAL SOLUTION							\$108.52	\$0.00		
ENERO	NORMAL	DR	223	25/07/2017	31/01/2017	2-1-01-00-0000	PROVEEDORE: DR.412004 CI 8487 GLORIA ALEJANDR							\$42.29	\$0.00		
ENERO	NORMAL	DR	223	25/07/2017	31/01/2017	2-1-01-00-0000	PROVEEDORE: DR.412004 CI 145 OPERADORA VIPS S							\$0.00	\$487.00		
ENERO	NORMAL	DR	223	25/07/2017	31/01/2017	2-1-01-00-0000	PROVEEDORE: DR.412004 CI 2515 DIGITAL SOLUTION							\$0.00	\$104.06		
ENERO	NORMAL	DR	223	25/07/2017	31/01/2017	2-1-01-00-0000	PROVEEDORE: DR.412004 CI 9672 JOSE MALAGON A							\$0.00	\$49.11		
ENERO	NORMAL	DR	223	25/07/2017	31/01/2017	2-1-01-00-0000	PROVEEDORE: DR.412004 CI 2515 DIGITAL SOLUTION							\$0.00	\$47.45		

## Reporte de Diario en formato PDF.

 <b>REPORTE DE DIARIO</b> 										
SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA TIPO DE ORDINARIO: FEDERAL COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES ID CONTABILIDAD: 66										
Fecha de creación: 17/10/2017 21:41 Reporte solicitado con fecha de operación del 01/01/2017 al 17/10/2017.										
Usuario creación: marcos.cuellar										
Periodo de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Número de Cuenta Contable	Descripción de la Cuenta	Descripción de la Póliza	Cargo	Abono
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	32001DRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	32001DRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	32001DRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	32001DRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	32001DRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	32001DRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	32001DRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	32001DRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	32001DRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	32001DRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	1	04/03/2017	01/01/2017	1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	32001DRENERO APORT DIPUTADOS 2017	\$11,039.09	\$0.00

### Generalidades del reporte

- No se generará el reporte si la contabilidad no cuenta con pólizas registradas.
- Los tipos de periodicidad disponibles para la generación del reporte, dependerán de la temporalidad y el proceso en el que se esté consultando el mismo.
- La sección Búsqueda Avanzada es opcional, por lo que la selección de los tipos o subtipos de pólizas no es necesaria para la generación del reporte.
- Los tipos de pólizas mostrados en la sección Búsqueda Avanzada, dependerán de la temporalidad y el proceso en el que se esté consultando el reporte.
- Los subtipos de pólizas mostrados en la sección Búsqueda Avanzada, dependerán del proceso en que se esté consultando el reporte.
- La generación de este reporte está disponible en formato de Excel y PDF.
- Las columnas mostradas en el reporte con formato de Excel, dependerán del proceso y tipo de contabilidad en la que se esté consultando el mismo.

### XI.2 Reporte de Mayor

Al elegir el apartado **Reportes de Diario y Mayor**, selecciona el tipo de reporte **De Mayor**, así como los parámetros de generación aplicables para el proceso.

**\*Tipo de reporte:**  
DE MAYOR

**\*Año:**  
2017

**\*Tipo de fecha:**  
FECHA DE OPERACIÓN

**\*Tipo de periodicidad:**  
SELECCIONA

Selecciona una opción de generación del reporte:

### Por todas las cuentas con registro

Selecciona la opción por la que deseas generar el reporte

Por todas las cuentas con registro  Por cuentas de árbol  Por rango de cuentas

### Por cuentas de árbol

Selecciona la opción por la que deseas generar el reporte

Por todas las cuentas con registro  Por cuentas de árbol  Por rango de cuentas

Utiliza la tecla "Control (Ctrl)" para seleccionar múltiples cuentas contables.

**\*Número(s) de cuenta**

Cuenta	Descripción
> 1-0-00-00-0000	ACTIVO
> 2-0-00-00-0000	PASIVO
> 3-0-00-00-0000	PATRIMONIO
> 4-0-00-00-0000	INGRESOS
> 5-0-00-00-0000	EGRESOS
> 6-0-00-00-0000	CUENTAS DE ORDEN

Descargar reporte:  

Con ayuda de la tecla control (Ctrl), selecciona las cuentas que deseas incluir en el reporte.

## Por rango de cuentas

Selecciona la **Cuenta de inicio** y la **Cuenta fin** para identificar el rango de cuentas que deseas incluir en el reporte.

Selecciona la opción por la que deseas generar el reporte

Por todas las cuentas con registro  Por cuentas de árbol  Por rango de cuentas

\*Cuenta inicio:  
1-0-00-00-0000 ACTIVO

\*Cuenta fin:  
SELECCIONA

- 7-1-03-00-0000 INGRESOS POR EJECUTAR
- 7-2-00-00-0000 EGRESOS
- 7-2-01-00-0000 PRESUPUESTO APROBADO
- 7-2-02-00-0000 PRESUPUESTO POR EJERCER
- 7-2-03-00-0000 MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO APROBADO
- 7-2-04-00-0000 PRESUPUESTO DEVENGADO
- 7-2-05-00-0000 PRESUPUESTO EJERCIDO

Una vez seleccionada la opción de generación del reporte, así como la totalidad de los parámetros, presiona el formato **Excel o PDF** para descargar el reporte.

\*Tipo de reporte:  
DE MAYOR

\*Año:  
2017

\*Tipo de fecha:  
FECHA DE OPERACIÓN

\*Tipo de periodicidad:  
POR FECHAS

\*Fecha inicio:  
01/01/2017

\*Fecha fin:  
17/10/2017

Selecciona la opción por la que deseas generar el reporte

Por todas las cuentas con registro  Por cuentas de árbol  Por rango de cuentas

\*Cuenta inicio:  
1-0-00-00-0000 ACTIVO

\*Cuenta fin:  
7-2-05-00-0000 PRESUPUESTO EJERCIDO

Descargar reporte:   XLS

## Reporte de Mayor en formato Excel.

REPORTE DE MAYOR SUJETO OBLIGA PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA ÁMBITO: FEDERAL COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES ID CONTABILIDAD: 66														
Fecha de creación: 19/10/2017 16:35										Usuario creación: marcos.cuellar				
Reporte solicitado con fecha de operación del 01/01/2017 al 19/10/2017.														
Periodo de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Concepto del Movimiento	Número y Nombre del Identificador	Número y Nombre del Proyecto	Número de Oficio	Fecha de Notificación	Número de Observación	Cargo	Abono	Saldo
1-1-03-00-0000 INVERSIONES EN VALORES												Saldo inicial		\$0.00
ENERO	NORMAL	EG	590	03/03/2017	06/01/2017	APERTURA INVI 1 AFIRME 62180001361033181						\$36,950,000.00	\$0.00	\$36,950,000.00
ENERO	NORMAL	IG	233	05/03/2017	09/01/2017	VEN INV.00020 1 AFIRME 62180001361033181						\$0.00	\$36,950,000.00	\$0.00
ENERO	NORMAL	EG	594	03/03/2017	10/01/2017	APERTURA INVI 1 AFIRME 62180001361033181						\$33,700,000.00	\$0.00	\$33,700,000.00
ENERO	NORMAL	IG	234	05/03/2017	11/01/2017	VEN INV.00020 1 AFIRME 62180001361033181						\$0.00	\$33,700,000.00	\$0.00
ENERO	NORMAL	EG	597	04/03/2017	11/01/2017	APERTURA INVI 1 AFIRME 62180001361033181						\$29,850,000.00	\$0.00	\$29,850,000.00
ENERO	NORMAL	IG	235	05/03/2017	12/01/2017	VEN INV.00020 1 AFIRME 62180001361033181						\$0.00	\$29,850,000.00	\$0.00
ENERO	NORMAL	EG	602	04/03/2017	12/01/2017	APERTURA INVI 1 AFIRME 62180001361033181						\$24,650,000.00	\$0.00	\$24,650,000.00
ENERO	NORMAL	IG	236	05/03/2017	13/01/2017	VEN INV.00020 1 AFIRME 62180001361033181						\$0.00	\$24,650,000.00	\$0.00
ENERO	NORMAL	EG	603	04/03/2017	13/01/2017	APERTURA INVI 1 AFIRME 62180001361033181						\$9,000,000.00	\$0.00	\$9,000,000.00
ENERO	NORMAL	EG	604	04/03/2017	13/01/2017	APERTURA INVI 1 AFIRME 62180001361033181						\$15,650,000.00	\$0.00	\$24,650,000.00
ENERO	NORMAL	IG	237	05/03/2017	16/01/2017	VEN INV.00020 1 AFIRME 62180001361033181						\$0.00	\$15,650,000.00	\$9,000,000.00
ENERO	NORMAL	EG	608	04/03/2017	16/01/2017	APERTURA INVI 1 AFIRME 62180001361033181						\$12,500,000.00	\$0.00	\$21,500,000.00
ENERO	NORMAL	IG	241	05/03/2017	17/01/2017	VEN INV.00020 1 AFIRME 62180001361033181						\$0.00	\$12,500,000.00	\$9,000,000.00
ENERO	NORMAL	EG	610	04/03/2017	17/01/2017	APERTURA INVI 1 AFIRME 62180001361033181						\$2,000,000.00	\$0.00	\$11,000,000.00
ENERO	NORMAL	EG	611	04/03/2017	17/01/2017	APERTURA INVI 1 AFIRME 62180001361033181						\$10,500,000.00	\$0.00	\$21,500,000.00
ENERO	NORMAL	IG	243	05/03/2017	18/01/2017	VEN INV.00020 1 AFIRME 62180001361033181						\$0.00	\$10,500,000.00	\$11,000,000.00

## Reporte de Mayor en formato PDF.

REPORTE DE MAYOR SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA TIPO DE ORDINARIO: FEDERAL COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES ID CONTABILIDAD: 66														
Fecha de creación: 19/10/2017 18:18										Usuario creación: marcos.cuellar				
Reporte solicitado con fecha de operación del 01/01/2017 al 19/10/2017.														
Periodo de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Concepto del Movimiento	Cargo	Abono	Saldo					
1-0-00-00-0000 ACTIVO						Saldo inicial:			\$16,918,982.52					
TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Final:							\$8,322,352,742.10	\$8,308,419,223.49	\$30,852,501.13					
1-1-00-00-0000 CIRCULANTE						Saldo inicial:			\$11,823,684.55					
TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Final:							\$8,321,716,437.26	\$8,307,928,661.59	\$25,611,440.22					
1-1-01-00-0000 CAJA						Saldo inicial:			-\$11,817,654.13					
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1022807 MEXICO	\$485,955.69	\$0.00	-\$11,351,698.44					
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1022580 COAHUILA	\$118,874.43	\$0.00	-\$11,233,024.01					
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1022505 BAJA CALIFORNIA	\$150,000.00	\$0.00	-\$11,083,024.01					
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1023129 VERACRUZ	\$378,772.91	\$0.00	-\$10,708,251.10					
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1022556 CAMPECHE	\$71,583.55	\$0.00	-\$10,834,867.55					
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1022874 NAVARRIT	\$124,386.58	\$0.00	-\$10,510,280.97					
ENERO	NORMAL	DR	218	13/07/2017	01/01/2017	CORRECCION PA-11 1023102 TLAXCALA	\$399,023.23	\$0.00	-\$10,112,257.74					

## Generalidades del reporte

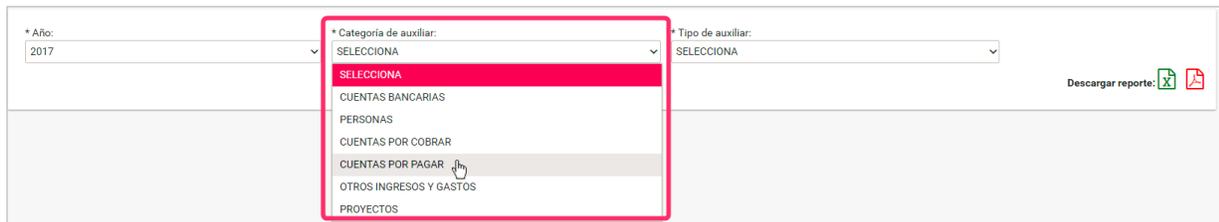
- No se generará el reporte si la contabilidad no cuenta con pólizas registradas.
- Los tipos de periodicidad disponibles para la generación del reporte, dependerán de la temporalidad y el proceso en el que se esté consultando el mismo.
- La sección Búsqueda Avanzada es opcional, por lo que la selección de los tipos o subtipos de pólizas no es necesaria para la generación del reporte.
- El reporte generado por la opción "Todas las cuentas registradas", mostrará sólo aquellas cuentas que HAYAN tenido afectaciones contables.

- La generación de este reporte está disponible en formato de Excel y PDF.
- Las columnas mostradas en el reporte con formato de Excel, dependerán del proceso y tipo de contabilidad en la que se esté consultando el mismo.

### XI.3 Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares.

Del apartado **Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares**, elige la **Categoría de Auxiliar**.

*\*En el caso del proceso ordinario deberás elegir el Año por el que generaras el reporte.*



\* Año: 2017

\* Categoría de auxiliar: SELECCIONA

\* Tipo de auxiliar: SELECCIONA

SELECCIONA

CUENTAS BANCARIAS

PERSONAS

CUENTAS POR COBRAR

CUENTAS POR PAGAR

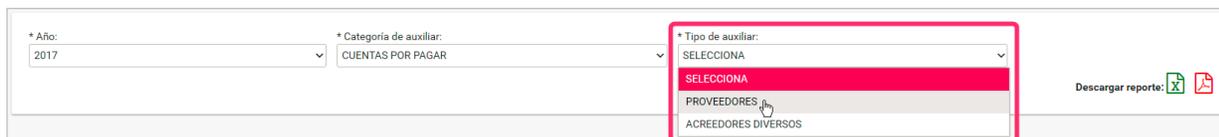
OTROS INGRESOS Y GASTOS

PROYECTOS

Descargar reporte:  

Parámetros de generación de los Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares en Ordinario.

Escoge el **Tipo de Auxiliar** por el que deseas generar el reporte.



\* Año: 2017

\* Categoría de auxiliar: CUENTAS POR PAGAR

\* Tipo de auxiliar: SELECCIONA

SELECCIONA

PROVEEDORES

ACREEDORES DIVERSOS

Descargar reporte:  

Selecciona los **Identificadores** que deseas incluir en el reporte.

\* Año: 2017

\* Categoría de auxiliar: CUENTAS POR PAGAR

\* Tipo de auxiliar: PROVEEDORES

Total de resultados: 2585    Página: 1 de 259    << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 10

<input type="checkbox"/>	Identificador	RFC	Nombre o razón social
<input type="checkbox"/>	6	SHE190630V37	SANBORN HERMANOS SA
<input checked="" type="checkbox"/>	8	NWM9709244W4	NUEVA WAL MART DE MEXICO S DE R L DE CV
<input type="checkbox"/>	10	PCC0801181HA	PARADOR CUESTA CHINA SA DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	11	DEM8801152E9	DHL EXPRESS MEXICO SA DE CV
<input type="checkbox"/>	12	RT0840921RE4	RESTAURANTES TOKS SA DE CV
<input type="checkbox"/>	14	ESE930624B79	ESTACIONES DE SERVICIO SA DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	16	CSI020226MV4	CAFE SIRENA S DE RL DE CV
<input type="checkbox"/>	24	LURA8105272R2	ANA LAURA LUNA RODRIGUEZ
<input checked="" type="checkbox"/>	25	CFC110121742	COMERCIALIZADORA FARMACEUTICA DE CHIAPAS SA PI DE CV
<input type="checkbox"/>	26	CCF121101K04	COMERCIAL CITY FRESKO S DE RL DE CV

Total de resultados: 2585    Página: 1 de 259    << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 10

Una vez seleccionados los parámetros de generación, presiona el formato **Excel** o **PDF** para descargar el reporte.

\* Año: 2017 \* Categoría de auxiliar: CUENTAS POR PAGAR \* Tipo de auxiliar: PROVEEDORES

Total de resultados: 2585 Página: 1 de 259

Identificador	RFC	Nombre o razón social	
<input type="checkbox"/>	6	SHE190630V37	SANBORN HERMANOS SA
<input checked="" type="checkbox"/>	8	NWM9709244W4	NUEVA WAL MART DE MEXICO S DE R L DE CV
<input type="checkbox"/>	10	PCC0801181HA	PARADOR CUESTA CHINA SA DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	11	DEM880115ZE9	DHL EXPRESS MEXICO SA DE CV
<input type="checkbox"/>	12	RT0840921RE4	RESTAURANTES TOKS SA DE CV
<input type="checkbox"/>	14	ESE930624B79	ESTACIONES DE SERVICIO SA DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	16	CSI020226MY4	CAFE SIRENA S DE RL DE CV
<input type="checkbox"/>	24	LURA8105272R2	ANA LAURA LUNA RODRIGUEZ
<input checked="" type="checkbox"/>	25	CFC110121742	COMERCIALIZADORA FARMACEUTICA DE CHIAPAS SA PI DE CV
<input type="checkbox"/>	26	CCF121101KQ4	COMERCIAL CITY FRESKO S DE RL DE CV

Total de resultados: 2585 Página: 1 de 259

\* Tipo de fecha: FECHA OPERACION \* Tipo periodo: POR FECHAS \* Fecha inicio: 1/01/17 \* Fecha fin: 17/10/17

Descargar reporte:  

## Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares de Proveedores en formato Excel.

REPORTE DE MAYOR DE CATÁLOGOS AUXILIARES											
PROVEEDORES											
SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA											
TIPO DE ORDINARIO: FEDERAL											
COMITÉ: COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL											
ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES											
Fecha creación: 19/10/2017 20:43						Usuario creación: marcos.cuellar					
Reporte solicitado con fecha de operación del 01/01/2017 al 17/10/2017											
Período de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	RFC	Número de RNP	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Concepto del Movimiento	Cargo	Abono	Saldo
2-1-01-00-0000	PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00008		NUEVA WAL MART DE MEXICO S DE R L DE CV				Saldo inicial			\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	206	NWM9709244W4		15/05/2017	13/01/2017	F-IBAE108754 CO	\$0.00	\$195.50	\$195.50
ENERO	NORMAL	DR	206	NWM9709244W4		15/05/2017	13/01/2017	F-IBAE108754 CO	\$195.50	\$0.00	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	80	NWM9709244W4		27/04/2017	31/01/2017	F-87632 COMPROB	\$0.00	\$309.96	\$309.96
ENERO	NORMAL	DR	80	NWM9709244W4		27/04/2017	31/01/2017	F-87632 COMPROB	\$309.96	\$0.00	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	95	NWM9709244W4		27/04/2017	31/01/2017	F-IWACM203957 C	\$399.60	\$0.00	-\$399.60
ENERO	NORMAL	DR	95	NWM9709244W4		27/04/2017	31/01/2017	F-ICALQ122092 CO	\$599.00	\$0.00	-\$998.60
ENERO	NORMAL	DR	95	NWM9709244W4		27/04/2017	31/01/2017	F-ICALQ122095 CO	\$512.40	\$0.00	-\$1,511.00
ENERO	NORMAL	DR	95	NWM9709244W4		27/04/2017	31/01/2017	F-ICALQ122092 CO	\$0.00	\$599.00	-\$912.00
ENERO	NORMAL	DR	95	NWM9709244W4		27/04/2017	31/01/2017	F-ICALQ122095 CO	\$0.00	\$512.40	-\$399.60
ENERO	NORMAL	DR	95	NWM9709244W4		27/04/2017	31/01/2017	F-IWACM203957 C	\$0.00	\$399.60	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	126	NWM9709244W4		28/04/2017	31/01/2017	F-428070 COMPRO	\$0.00	\$276.00	\$276.00
ENERO	NORMAL	DR	126	NWM9709244W4		28/04/2017	31/01/2017	F-428070 COMPRO	\$276.00	\$0.00	\$0.00
ENERO	NORMAL	DR	148	NWM9709244W4		28/04/2017	31/01/2017	F-IBAE118792 CO	\$0.00	\$147.00	\$147.00
ENERO	NORMAL	DR	148	NWM9709244W4		28/04/2017	31/01/2017	F-IBAE118792 CO	\$147.00	\$0.00	\$0.00

## Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares de Proveedores en formato PDF.



**REPORTE DE MAYOR DE CATÁLOGOS AUXILIARES  
 PROVEEDORES**



SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
 TIPO DE ORDINARIO: FEDERAL  
 COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL  
 ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES

Fecha creación: 19/10/2017 08:44 Usuario creación: marcos.cuellar

Reporte solicitado con fecha de operación del 01/01/2017 al 17/10/2017

Periodo de la Operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Número de póliza	RFC	Número de RNP	Fecha de registro	Fecha de operación	Concepto del movimiento	Cargo	Abono	Saldo	
<b>2-1-01-00-0000</b>			<b>PROVEEDORES</b>			<b>Identificador del proveedor 00008</b>			<b>NUEVA WAL MART DE MEXICO S DE RL DE CV</b>			<b>Saldo inicial: \$0.00</b>
ENERO	NORMAL	DR	206	NWM9709244W4		15/05/2017	13/01/2017	F-IBAEB108754 COMPROBACION CH-995 PEREZ LAZCANO BENITO EULALIO	\$0.00	\$195.50	\$195.50	
ENERO	NORMAL	DR	206	NWM9709244W4		15/05/2017	13/01/2017	F-IBAEB108754 COMPROBACION CH-995 PEREZ LAZCANO BENITO EULALIO	\$195.50	\$0.00	\$0.00	
ENERO	NORMAL	DR	80	NWM9709244W4		27/04/2017	31/01/2017	F-87632 COMPROBACION FOLIO 107858 NUÑEZ MARTINEZ VICTOR	\$0.00	\$309.96	\$309.96	
ENERO	NORMAL	DR	80	NWM9709244W4		27/04/2017	31/01/2017	F-87632 COMPROBACION FOLIO 107858 NUÑEZ MARTINEZ VICTOR	\$309.96	\$0.00	\$0.00	
ENERO	NORMAL	DR	95	NWM9709244W4		27/04/2017	31/01/2017	F-IWACM203957 COMPROB FOLIO 107896 NUÑEZ FRANCO HAYDEE	\$399.60	\$0.00	-\$399.60	
ENERO	NORMAL	DR	95	NWM9709244W4		27/04/2017	31/01/2017	F-ICALQ122092 COMPROB FOLIO 107896 NUÑEZ FRANCO HAYDEE	\$599.00	\$0.00	-\$998.60	

### Generalidades de los reportes

- No se generará el reporte si la contabilidad no cuenta con pólizas registradas.
- Los tipos de periodicidad disponibles para la generación del reporte, dependerán de la temporalidad y el proceso en el que se esté consultando el mismo.
- Los identificadores disponibles para selección son aquellos que cuentan con afectaciones contables, por lo que en caso de tener identificadores que no cuenten con ningún registro, éstos no se visualizarán.
- El contenido del reporte corresponderá a los identificadores que se hayan seleccionado.
- La generación de este reporte está disponible en formato de Excel y PDF.

### XI.4 Balanza de Comprobación

Al elegir el apartado **Balanza de Comprobación**, selecciona el tipo de balanza y los parámetros de generación aplicables para el proceso.

**\*Año:**  
2017

**\*Tipo de balanza:** MAYOR  Todas las cuentas

**\*Tipo de fecha:** FECHA DE OPERACIÓN

**\*Tipo de periodicidad:** SELECCIONA

Parámetros de generación de la Balanza de Comprobación de Ordinario

Los tipos de balanzas de comprobación disponibles son **Mayor, Auxiliar** y con **Catálogos Auxiliares**.

**\*Año:** 2017

**\*Tipo de balanza:** MAYOR  Todas las cuentas

**\*Tipo de fecha:** FECHA DE OPERACIÓN

**\*Tipo de periodicidad:** POR FECHAS

**\*Fecha inicio:** 01/01/2017 **\*Fecha fin:** 17/10/17

Descargar reporte:

Una vez seleccionados los parámetros de generación, presiona el formato **Excel o PDF** para descargar el reporte.

Balanza de Comprobación a Nivel Mayor en formato Excel.

BALANZA DE COMPROBACIÓN A NIVEL MAYOR					
SUJETO OBLIGADO:		PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA			
ÁMBITO:		FEDERAL			
COMITÉ:		COMITE EJECUTIVO NACIONAL			
ENTIDAD:		OFICINAS CENTRALES			
ID CONTABILIDAD:		66			
Fecha creación: 19/10/2017 21:52			Usuario creación: marcos.cuellar		
Reporte solicitado con fecha de operación del 01/01/2017 al 17/10/2017					
Número de cuenta	Descripción de la cuenta	Saldo inicial	Movimientos		Saldo final
			Cargos	Abonos	
1-0-00-00-0000	ACTIVO	\$16,918,982.52	\$8,322,352,742.10	\$8,308,419,223.49	\$30,852,501.13
1-1-00-00-0000	CIRCULANTE	\$11,823,664.55	\$8,321,716,437.26	\$8,307,928,661.59	\$25,611,440.22
1-1-01-00-0000	CAJA	-\$11,817,654.13	\$653,333,627.33	\$639,024,350.33	\$2,491,622.87
1-1-02-00-0000	BANCOS	\$17,609,068.23	\$4,292,631,290.27	\$4,300,523,108.66	\$9,717,249.84

## Balanza de Comprobación a Nivel Mayor en formato PDF.

BALANZA DE COMPROBACIÓN A NIVEL MAYOR					
		SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA ÁMBITO: FEDERAL COMITÉ: COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES ID CONTABILIDAD: 66		 Sistema Integral de Fiscalización	
Fecha creación: 19/10/2017 22:03					
Reporte solicitado con fecha de operación del 01/01/2017 al 17/10/2017					
Usuario creación: marcos.cuellar					
Número de Cuenta	Descripción de la Cuenta	Saldo Inicial	Movimientos		Saldo Final
			Cargos	Abonos	
1-0-00-0000	ACTIVO	\$ 16,918,982.52	\$ 8,322,352,742.10	\$ 8,308,419,223.49	\$ 30,852,501.13
1-1-00-0000	CIRCULANTE	\$ 11,823,664.55	\$ 8,321,716,437.26	\$ 8,307,928,661.59	\$ 25,611,440.22
1-1-01-0000	CAJA	-\$ 11,817,654.13	\$ 653,333,627.33	\$ 639,024,350.33	\$ 2,491,622.87
1-1-02-0000	BANCOS	\$ 17,609,068.23	\$ 4,292,631,290.27	\$ 4,300,523,108.66	\$ 9,717,249.84
1-1-03-0000	INVERSIONES EN VALORES	\$ 0.00	\$ 3,355,248,000.00	\$ 3,350,198,000.00	\$ 5,050,000.00
1-1-04-0000	CUENTAS POR COBRAR	\$ 256,185.56	\$ 9,971,222.11	\$ 8,761,432.16	\$ 1,485,975.51

### Generalidades del Reporte

- La balanza de comprobación generada sin la opción “Todas la cuentas”, mostrará las cuentas contables que hayan sido utilizadas o que contengan algún saldo al principio y al final de la periodicidad por la que se esté consultando la misma; por lo que ésta no podrá ser generada si no hay afectaciones contables.
- La balanza de comprobación generada con la opción “Todas la cuentas”, mostrará la totalidad de las cuentas aplicables para cada contabilidad de conformidad con las marcaciones del catálogo de cuentas del SIF, por lo que este reporte puede generarse sin haber efectuado algún registro contable.
- La generación de este reporte está disponible en formato de Excel y PDF.

### XI.5 Estados Financieros

#### Estado de Posición Financiera

Al elegir el apartado **Estados Financieros**, selecciona el año y **Estado de Posición Financiera**.

\* Año:

2017

\* Estado Financiero:

SELECCIONA

**SELECCIONA**

POSICION FINANCIERA

ESTADO DE ACTIVIDADES

Selecciona la fecha a la que generarás el estado financiero.

\* Año:

\* Estado Financiero:

\* Hasta:

Con formato de Reporte

SIN FIRMA     PARA FIRMA AUTÓGRAFA

Opcionalmente puedes seleccionar generarlos en la modalidad para firma autógrafa (sólo formato PDF), así como con formato de reporte.

Al seleccionar la opción **Para Firma Autógrafa**, podrás agregar el cargo y el nombre de hasta tres personas.

\* Estado Financiero:

\* Hasta:

Con formato de Reporte

SIN FIRMA     PARA FIRMA AUTÓGRAFA

**Advertencia. Las firmas autógrafas sólo se verán reflejadas en reportes con formato PDF.**

* Cargo:	* Nombre:
<input type="text" value="CONTADOR"/>	<input type="text" value="L.A. JESSICA FUENTES"/>
<input type="text" value="CONTRALOR"/>	<input type="text" value="L.C. RAFAEL GARCIA"/>
<input type="text" value="SECRETARIO DE FINANZAS"/>	<input type="text" value="L.C. ELIZABETH VAZQUEZ"/>

Una vez seleccionados los parámetros de generación, y en su caso, capturado los cargo(s) y nombre(s) correspondientes, presiona el formato **Excel o PDF** para descargar el estado financiero.

\* Año:

\* Estado Financiero:

\* Hasta:

Con formato de Reporte

SIN FIRMA  PARA FIRMA AUTÓGRAFA

\* Cargo:  \* Nombre:

**Descargar Reporte:** 

### Estado de Posición Financiera en formato Excel.

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO NUEVOS REPORTES TIPO DE ORDINARIO: FEDERAL ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES COMITÉ: COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA AL 19 DE OCTUBRE DE 2017					
Fecha de creación: 19/10/2017 22:39			Usuario creación: roberto.delosar.ext1		
ACTIVO		PASIVO			
CIRCULANTE	PARCIAL	TOTAL	CORTO PLAZO	PARCIAL	TOTAL
CAJA	\$13,600.00		PROVEEDORES	\$46,400.00	
BANCOS	\$1,600.00		CUENTAS POR PAGAR	\$0.00	
INVERSIONES EN VALORES	\$0.00		IMPUESTOS POR PAGAR ORDINARIO	\$0.00	
CUENTAS POR COBRAR	\$0.00		IMPUESTOS POR PAGAR PROCESOS ELEC	\$0.00	
GASTOS POR COMPROBAR	\$0.00		MULTAS Y SANCIONES (MENORES A 1 AÑO	\$0.00	\$46,400.00
ANTICIPO A PROVEEDORES	\$0.00		<b>LARGO PLAZO</b>		
GASTOS POR AMORTIZAR	\$0.00	\$15,200.00	CREDITOS BANCARIOS	\$0.00	
<b>NO CIRCULANTE</b>			DOCUMENTOS POR PAGAR	\$0.00	
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	\$0.00		PASIVO LABORAL	\$0.00	
DEPRECIACION ACUMULADA	\$0.00		MULTAS Y SANCIONES (MAYORES A 1 AÑO	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00		<b>TOTAL PASIVO</b>		\$46,400.00
AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS	\$0.00		<b>PATRIMONIO</b>		
GASTOS DE INSTALACION	\$0.00		<b>REMANENTE DEL EJERCICIO</b>		
AMORTIZACION ACUMULADA DE GASTOS (	\$0.00		SUPERAVITDEFICIT	-\$31,200.00	
PAGOS ANTICIPADOS	\$0.00		PATRIMONIO NO RESTRINGIDO	\$0.00	
DEPOSITOS EN GARANTIA	\$0.00		PATRIMONIO RESTRINGIDO TEMPORALME	\$0.00	
RESERVA PARA CUENTAS DE COBRO DUDA	\$0.00		PATRIMONIO RESTRINGIDO PERMANENTE	\$0.00	-\$31,200.00
DEVENGACION DE DERECHOS	\$0.00	\$0.00	<b>REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>		
			SUPERAVITDEFICIT	\$0.00	
			PATRIMONIO NO RESTRINGIDO	\$0.00	
			PATRIMONIO RESTRINGIDO TEMPORALME	\$0.00	
			PATRIMONIO RESTRINGIDO PERMANENTE	\$0.00	\$0.00
			<b>OTRO RESULTADO INTEGRAL</b>		
			REMEDIONES DEL PASIVO NETO POR BE	\$0.00	\$0.00
			<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		-\$31,200.00
<b>TOTAL ACTIVO</b>		\$15,200.00	<b>TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO</b>		\$15,200.00

## Estado de Posición Financiera en formato PDF

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO NUEVOS REPORTE					
TIPO DE ORDINARIO: FEDERAL					
ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES					
COMITÉ: COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL					
ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA AL 19 DE OCTUBRE DE 2017					
					
Fecha creación: 19/10/2017 22:43				Usuario creación: roberto.delossan.ext1	
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>CIRCULANTE</b>	PARCIAL	TOTAL	<b>CORTO PLAZO</b>	PARCIAL	TOTAL
CAJA	\$ 13,600.00		PROVEEDORES	\$ 46,400.00	
BANCOS	\$ 1,600.00		CUENTAS POR PAGAR	\$ 0.00	
INVERSIONES EN VALORES	\$ 0.00		IMPUESTOS POR PAGAR ORDINARIO	\$ 0.00	
CUENTAS POR COBRAR	\$ 0.00		IMPUESTOS POR PAGAR PROCESOS ELECTORALES	\$ 0.00	
GASTOS POR COMPROBAR	\$ 0.00		MULTAS Y SANCIONES (MENORES A 1 AÑO)	\$ 0.00	\$ 46,400.00
ANTICIPO A PROVEEDORES	\$ 0.00		<b>LARGO PLAZO</b>		
GASTOS POR AMORTIZAR	\$ 0.00	\$ 15,200.00	CREDITOS BANCARIOS	\$ 0.00	
<b>NO CIRCULANTE</b>			DOCUMENTOS POR PAGAR	\$ 0.00	
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	\$ 0.00		PASIVO LABORAL	\$ 0.00	
DEPRECIACION ACUMULADA	\$ 0.00		MULTAS Y SANCIONES (MAYORES A 1 AÑO)	\$ 0.00	\$ 0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 0.00		<b>TOTAL PASIVO</b>		\$ 46,400.00
AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 0.00		<b>PATRIMONIO</b>		
GASTOS DE INSTALACION	\$ 0.00		REMANENTE DEL EJERCICIO		
AMORTIZACION ACUMULADA DE GASTOS DE INSTALACION	\$ 0.00		SUPERAVIT/DEFICIT	\$ (31,200.00)	
PAGOS ANTICIPADOS	\$ 0.00		PATRIMONIO NO RESTRINGIDO	\$ 0.00	
DEPOSITOS EN GARANTIA	\$ 0.00		PATRIMONIO RESTRINGIDO TEMPORALMENTE	\$ 0.00	
RESERVA PARA CUENTAS DE COBRO DUDOSO	\$ 0.00		PATRIMONIO RESTRINGIDO PERMANENTEMENTE	\$ 0.00	\$ (31,200.00)
DEVENGACION DE DERECHOS	\$ 0.00	\$ 0.00	REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES		
<b>TOTAL ACTIVO</b>		\$ 15,200.00	SUPERAVIT/DEFICIT	\$ 0.00	
			PATRIMONIO NO RESTRINGIDO	\$ 0.00	
			PATRIMONIO RESTRINGIDO TEMPORALMENTE	\$ 0.00	
			PATRIMONIO RESTRINGIDO PERMANENTEMENTE	\$ 0.00	\$ 0.00
			OTRO RESULTADO INTEGRAL		
			REMEDICIONES DEL PASIVO NETO POR BENEFICIOS DEFINIDOS	\$ 0.00	\$ 0.00
			<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		\$ (31,200.00)
			<b>TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO</b>		\$ 15,200.00
<b>CONTADOR</b>		<b>CONTRALOR</b>		<b>SECRETARIO DE FINANZAS</b>	
L.A. JESSICA FUENTES		L.C. RAFAEL GARCIA		L.C. ELIZABETH VAZQUEZ	

## Estado de Actividades

Al elegir el apartado **Estados Financieros**, selecciona el año y **Estado de Actividades**.

\* Año:

2017

\* Estado Financiero:

SELECCIONA

SELECCIONA

POSICION FINANCIERA

ESTADO DE ACTIVIDADES

Selecciona el tipo de periodicidad por el que generarás el estado financiero.

**\* Año:**  
2017

**\* Estado Financiero:**  
ESTADO DE ACTIVIDADES

**\* Tipo de Periodicidad:**  
POR FECHAS

**\* Desde:**  
01/01/2017

**\* Hasta:**  
19/10/2017

SIN FIRMA     PARA FIRMA AUTÓGRAFA

Opcionalmente puedes seleccionar generarlos en la modalidad para firma autógrafa (sólo formato PDF).

Al seleccionar la opción **Para Firma Autógrafa**, podrás agregar el cargo y el nombre de hasta tres personas.

**\* Año:**  
2017

**\* Estado Financiero:**  
ESTADO DE ACTIVIDADES

**\* Tipo de Periodicidad:**  
POR FECHAS

**\* Desde:**  
01/01/2017

**\* Hasta:**  
19/10/2017

SIN FIRMA     PARA FIRMA AUTÓGRAFA

**⚠ Advertencia.** Las firmas autógrafas sólo se verán reflejadas en reportes con formato PDF.

* Cargo:	* Nombre:		
CONTADOR	L.A. JESSICA FUENTES	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
CONTRALOR	L.C. RAFAEL GARCIA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
SECRETARIO DE FINANZAS	L.C. ELIZABETH VAZQUEZ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Una vez seleccionados los parámetros de generación, y en su caso, capturado los cargo(s) y nombre(s) correspondientes, presiona el formato **Excel o PDF** para descargar el estado financiero.

**\* Estado Financiero:**  
 ESTADO DE ACTIVIDADES ▼

**\* Tipo de Periodicidad:**  
 POR FECHAS ▼

**\* Desde:**  
 01/01/2017

**\* Hasta:**  
 19/10/2017

SIN FIRMA     PARA FIRMA AUTÓGRAFA

<b>* Cargo:</b>	<b>* Nombre:</b>			
CONTADOR	L.A. JESSICA FUENTES			
CONTRALOR	L.C. RAFAEL GARCIA			
SECRETARIO DE FINANZAS	L.C. ELIZABETH VAZQUEZ			

Descargar Reporte:




### Estado de Actividades en formato Excel.

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO NUEVOS REPORTE	
TIPO DE ORDINARIO: FEDERAL	
ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES	
COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL	
ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ENERO AL 19 DE OCTUBRE DE 2017	
Fecha creación: 20/10/2017 10:26	Usuario creación: roberto.delossan.ext1
DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	TOTAL
<b>INGRESOS</b>	
<b>FINANCIAMIENTO PUBLICO</b>	<b>\$0.00</b>
INGRESOS PARA OPERACION ORDINARIA	\$0.00
INGRESOS PARA GASTOS DE CAMPAÑA	\$0.00
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	\$0.00
<b>FINANCIAMIENTO PRIVADO</b>	<b>\$16,700.00</b>
APORTACIONES DE MILITANTES	\$12,000.00
APORTACIONES DE SIMPATIZANTES	\$4,700.00
AUTOFINANCIAMIENTO	\$0.00
OTROS INGRESOS	\$0.00
<b>RENDIMIENTOS FINANCIEROS, FONDOS Y FIDEICOMISOS</b>	<b>\$0.00</b>
RENDIMIENTOS BANCARIOS	\$0.00
RENDIMIENTOS DE INVERSIONES	\$0.00

## Estado de Actividades en formato PDF.

DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA		TOTAL
<b>INGRESOS</b>		
<b>FINANCIAMIENTO PUBLICO</b>		<b>\$ 0.00</b>
INGRESOS PARA OPERACION ORDINARIA		\$ 0.00
INGRESOS PARA GASTOS DE CAMPAÑA		\$ 0.00
ACTIVIDADES ESPECIFICAS		\$ 0.00
<b>FINANCIAMIENTO PRIVADO</b>		<b>\$ 16,700.00</b>
APORTACIONES DE MILITANTES		\$ 12,000.00
APORTACIONES DE SIMPATIZANTES		\$ 4,700.00
AUTOFINANCIAMIENTO		\$ 0.00
OTROS INGRESOS		\$ 0.00
<b>RENDIMIENTOS FINANCIEROS, FONDOS Y FIDEICOMISOS</b>		<b>\$ 0.00</b>
RENDIMIENTOS BANCARIOS		\$ 0.00
RENDIMIENTOS DE INVERSIONES		\$ 0.00
RENDIMIENTOS DE FIDEICOMISOS		\$ 0.00

### Generalidades de los estados financieros

- El Estado de Posición Financiera se puede generar en formato de cuenta y en formato de reporte.
- El Estado de Posición Financiera muestra los nombres de las cuentas a tercer subnivel del catálogo de cuentas en los rubros de Activo, Pasivo y Patrimonio; así como, en el caso de las Cuentas de Orden, muestra los nombres a tercer y cuarto subnivel del catálogo.
- El Estado de Actividades muestra los nombres de las cuentas a tercer subnivel del catálogo de cuentas en los rubros de Ingresos y Egresos.
- El Estado de Posición Financiera y el Estado de Actividades en formato de Excel, se pueden generar con los datos cargo(s) y nombre(s), para ser firmados de manera autógrafa, o sin considerar estos datos.
- En la opción "Para firma autógrafa", una vez capturados los datos correspondientes a los a los cargos y nombres de las personas que firmarán el estado financiero, el sistema guardará los datos capturados, con opción de modificarlos.
- La generación de los estados financieros está disponible en formato de Excel y PDF.

## XI.6 Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado

Al elegir el apartado **Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado**, selecciona las fechas por las cuales deseas generar el reporte.

Selecciona la fecha a la cual se debe generar el reporte.

**\* Fecha:**  
FECHA DE OPERACIÓN

**\* Desde:** 02/04/2017 **\* Hasta:** 04/06/2017

Una vez seleccionados los parámetros de generación, presiona el formato **Excel o PDF** para descargar el reporte.

Selecciona la fecha a la cual se debe generar el reporte.

**\* Fecha:**  
FECHA DE OPERACIÓN

**\* Desde:** 02/04/2017 **\* Hasta:** 04/06/2017

Descargar reporte:   

Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado de Campaña en formato Excel.

REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO REGISTRADO			
	NOMBRE DEL CANDIDATO	GUAJARDO VILLAREAL MARY TELMA	
	ÁMBITO:	LOCAL	
	SUJETO OBLIGADO:	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	
	CARGO:	GOBERNADOR ESTATAL	
FECHA DE CREACIÓN: 20/10/2017 11:48:50	ENTIDAD:	COAHUILA	USUARIO CREACIÓN: marcos.cuellar
	SUBNIVEL ENTIDAD:		
REPORTE SOLICITADO CON FECHA DE OPERACIÓN DEL 02/04/2017 AL 04/06/2017			
	INGRESOS	PARCIAL	IMPORTE
	FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA FEDERAL		\$0.00
	FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA		\$0.00
	FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA CAMPAÑA		\$601,500.00
	FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA LOCAL		\$0.00
	FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA LOCAL		\$172,000.00
	OTROS FINANCIAMIENTOS		\$0.00

## Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado de Campaña en formato PDF.

 <b>REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO REGISTRADO</b> 		
<b>NOMBRE DEL CANDIDATO:</b> <b>AMBITO:</b> <b>PARTIDO POLÍTICO:</b> <b>CARGO:</b> <b>ENTIDAD:</b> <b>SUBNIVEL ENTIDAD:</b>	GUAJARDO VILLAREAL MARY TELMA LOCAL PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA GOBERNADOR ESTATAL COAHUILA	
<b>FECHA DE CREACIÓN:</b> 20/10/2017 11:49 <b>REPORTE SOLICITADO CON FECHA DE OPERACIÓN DEL</b> 02/04/2017 <b>AL</b> 04/06/2017	<b>USUARIO CREACIÓN:</b> karina.rangel	
INGRESOS	PARCIAL	IMPORTE
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA FEDERAL		\$0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA		\$0.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA CAMPAÑA		\$601,500.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA LOCAL		\$0.00
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA LOCAL		\$172,000.00
OTROS FINANCIAMIENTOS		\$0.00
VENTA DE ACTIVO FIJO	\$0.00	
INTERESES	\$0.00	
COMISIONES BANCARIAS	\$0.00	
OTROS	\$0.00	
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>\$773,500.00</b>

### Generalidades del Reporte

- Los importes mostrados en el reporte, consideran el financiamiento que fue capturado por los sujetos obligados, al momento de utilizar las cuentas de Caja o Bancos en las pólizas contables.
- No se generará el reporte si la contabilidad no cuenta con registros contables en las cuentas de Caja y Bancos.
- La generación de este reporte está disponible en formato de Excel y PDF.

## XII. Informes

La presentación y consulta de los informes de los sujetos obligados a través del Sistema Integral de Fiscalización se efectuará a través del módulo de **Informes** aplicable para cada uno de los procesos de acuerdo con lo siguiente:

Proceso	Usuarios Aplicables
Ordinario	Capturista, Administrador de Sujeto Obligado y Responsable de Finanzas.
Precampaña	Precandidato, Aspirante, Capturista, Administrador de Sujeto Obligado y Responsable de Finanzas.
Campaña	Candidato, Candidato Independiente, Capturista, Administrador de Sujeto Obligado y Responsable de Finanzas.

### XII.1. De Ordinario (Anual y Trimestrales)

El módulo de Informes de Ordinario cuenta con los siguientes submenús para efectuar la presentación y consulta de los informes trimestrales y anuales:

- Documentación Adjunta del Informe
- Reconocimiento de Saldos Iniciales (Informe Anual)
- Numeralia de Autofinanciamiento
- Vista Previa y Envío a Firma
- Autorización y Firma del Auditor Externo (Informe Anual)
- Presentación de Informe
- Informes Presentados

Para la presentación de los informes realiza lo siguiente:

Del menú “Informes” selecciona el submenú “Documentación Adjunta del Informe”, el cual muestra un mensaje emergente, para elegir el informe a trabajar.

**Selección de Informe**

Selecciona del menú el informe a trabajar.

Ejercicio:

Informe:  ANUAL  TRIMESTRAL

Etapa:

Una vez seleccionado el informe a trabajar elige el botón “Aceptar”.

### XII.1.1 Documentación Adjunta al Informe

Selecciona el tipo de clasificación y oprime el botón Examinar.

Ejercicio: 2018      Informe: TRIMESTRAL      Etapa: TRIMESTRE 1      Nueva Selección

**Documentación adjunta al informe**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de alta de documentación: 30/04/2018      \*Tipo de clasificación: **DETALLE DE ADQUISICIONES DE ACTIVO FIJO**

Formato: \*.xls, \*.xlsx

Para adjuntar el detalle de adquisiciones, [descarga el siguiente formato](#)

+ Examinar    Agregar    Cancelar

0%      Porcentaje de almacenamiento      100%

0%

Elige el documento a adjuntar y presiona el botón Agregar, una vez que se haya incorporado el archivo seleccionado a la bandeja de documentos, oprime el botón “Guardar”.

Fecha de alta de documentación: 30/04/2018      \*Tipo de clasificación: **DETALLE DE ADQUISICIONES DE ACTIVO FIJO**

Formato: \*.xls, \*.xlsx

Para adjuntar el detalle de adquisiciones, [descarga el siguiente formato](#)

+ Examinar    **Agregar**    Cancelar

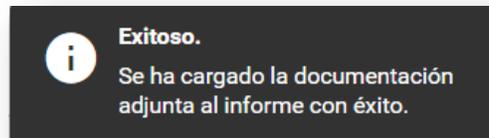
Detalle de adquisiciones.xlsx    229.0 KB    X

0%      Porcentaje de almacenamiento      100%

0%

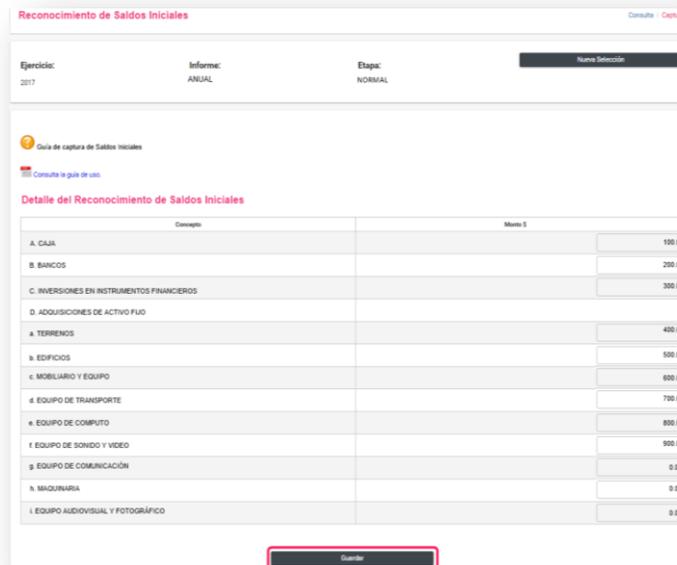


Cuando se ha guardado la documentación el sistema muestra un mensaje de Exitoso.



### XII.1.2. Reconocimiento de Saldos Iniciales

Captura los datos requeridos en la columna Monto (\$) y posteriormente oprime el botón Guardar



Dicho submenú únicamente estará disponible para los partidos de nueva creación al presentar su informe anual.

### XII.1.3. Numeralia de Autofinanciamiento

Captura los datos requeridos en la columna Cantidad (No.) y posteriormente oprime el botón Guardar.

Guía de captura de numeralia de autofinanciamiento.

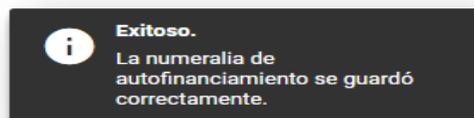
[Consulta la guía de uso.](#)

Detalle de ingresos por autofinanciamiento

Concepto	Cantidad(No.)	Monto \$
1. CONFERENCIAS	<input type="text" value="1"/>	500.00
2. ESPECTÁCULOS	<input type="text" value="2"/>	500.00
3. RIFAS	<input type="text" value="1"/>	500.00
4. SORTEOS	<input type="text" value="2"/>	500.00
5. EVENTOS CULTURALES	<input type="text" value="1"/>	500.00
6. VENTAS EDITORIALES	<input type="text" value="2"/>	500.00
7. VENTA DE BIENES PROMOCIONALES	<input type="text" value="1"/>	500.00
8. VENTA DE PROPAGANDA UTILITARIA	<input type="text" value="2"/>	500.00
9. VENTA DE INMUEBLES	<input type="text" value="1"/>	500.00
10. VENTA DE BIENES MUEBLES	<input type="text" value="2"/>	500.00
11. VENTA DE ARTÍCULOS DE DESECHO	<input type="text" value="1"/>	500.00
12. 01-800	<input type="text" value="2"/>	500.00
13. 01-900	<input type="text" value="1"/>	500.00

**Guardar**

Cuando se ha guardado la Numeralia de Autofinanciamiento el sistema muestra un mensaje de Exitoso.



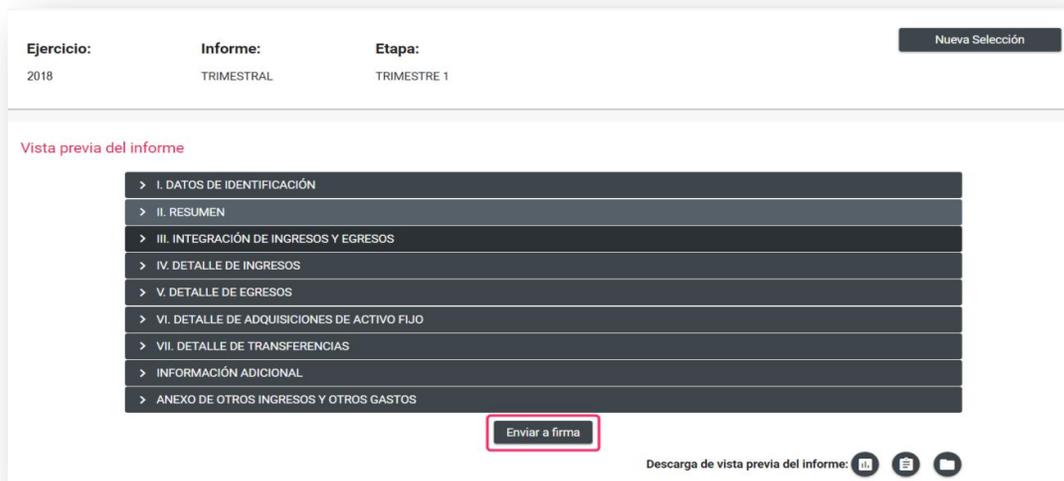
Dicho submenú aplica, al presentar su informe anual

### XII.1.4. Vista Previa y Envío a Firma

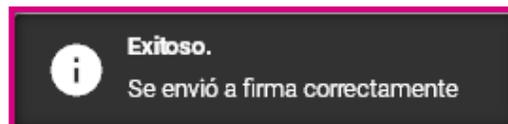
Las secciones que conforman el informe se visualizan cerradas, para revisar su contenido debes seleccionarlas.



Una vez revisado el contenido de tu informe, oprime el botón Enviar a Firma.



Una vez enviado a firma, el sistema muestra el mensaje Exitoso.



A diferencia del informe trimestral, en el caso del informe anual una vez seleccionado el botón Enviar a firma, el sistema efectuará el bloqueo de la contabilidad correspondiente.

Se puede elegir descargar la Vista Previa del Informe y Anexo, Reportes y Documentación Adjunta oprimiendo los siguientes íconos.

Descarga de vista previa del informe:



Informe y Anexos



Reportes



Documentación Adjunta

### XII.1.5. Autorización y Firma del Auditor Externo

El Auditor externo debe seleccionar los informes a autorizar a través de su firma electrónica.

**Autorización y Firma del Auditor Externo**

**Busqueda de Informes**  
Selecciona los filtros de busqueda para localizar los informes enviados a firma.

Partido Político:    
 Ámbito:    
 Comité:    
 Entidad:

**Informes por Autorizar**

En esta sección muestra los informes enviados a firma, pendientes de la Autorización y Firma del Auditor Externo.

Total de registros: 1869    Página de 1869

<input type="checkbox"/>	Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto Obligado	Ámbito	Comité del Partido	Entidad de Representación	Fecha y hora de Envío a Firma
<input type="checkbox"/>		18100	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL	SINALOA	02/05/2017 20:53
<input type="checkbox"/>		18200	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	FEDERAL	COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL	GUADALAJARA	10/05/2017 22:53
<input type="checkbox"/>		18300	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	FEDERAL	COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL	BAJA CALIFORNIA SUR	10/05/2017 21:53

Total de registros: 1869    Página de 1869

**FIRMAR**

**Informes Autorizados**

En esta sección muestra los informes Autorizados y Firmados del Auditor Externo.

Total de registros: 7899    Página de 1869

<input type="checkbox"/>	Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto Obligado	Ámbito	Comité del Partido	Entidad de Representación	Fecha y hora de Envío a Firma
<input type="checkbox"/>		1795	PARTIDO DEL TRABAJO	FEDERAL	COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL	GUERRERO	18/04/2017 20:53
<input type="checkbox"/>		200	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	LOCAL	COMITÉ EJECUTIVO ESTARAL	CAMPECHE	08/10/2017 22:53
<input type="checkbox"/>		198	NUEVA ALIANZA	FEDERAL	COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL	COLIMA	10/06/2017 21:53

Total de registros: 7899    Página de 1869

**Informes fuera de Temporalidad**

<input type="checkbox"/>	Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto Obligado	Ámbito	Comité del Partido	Entidad de Representación	Fecha y hora de Envío a Firma
<input type="checkbox"/>		1795	PARTIDO DEL TRABAJO	FEDERAL	COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL	GUERRERO	18/04/2017 20:53

El sistema desplegará la pantalla para incorporar los archivos y la contraseña de la e.firma del Auditor Externo.

**Autorización de Informe**

Los datos con (\*) son requeridos.

Utiliza los datos de tu e.firma para presentar los Informes

AUDITOR EXTERNO: JOSE PASTOR SOLIS  
HOMBRE DEL DESPACHO: DELOITTE TOUCHE TOMIATSU LIMITED  
RFC: PASJ821000EH2

\* Certificado (\*.cer)  
+ Seleccionar archivo

\* Clave Privada (\*.key)  
+ Seleccionar archivo

\* Contraseña de clave privada  
Mostrar contraseña

Aceptar Cancelar

Este submenú sólo existirá para informes anuales y únicamente para el Rol de Auditor Externo.

### XII.1.6. Presentación de Informe

El Responsable de Finanzas debe seleccionar los informes a presentar y oprimir el botón Firmar.

**Presentación de informes** Captura | Consulta | Elimina

Ejercicio: 2018 Informe: TRIMESTRAL Etapa: TRIMESTRE 1 Nueva Selección

Informes a firmar

La firma de los documentos puede tardar algunos minutos; considere que el tiempo se incrementará según el número de Informes seleccionados.

Partido Político: MORENA Ámbito: LOCAL Comité: COMITE EJECUTIVO ESTATAL Entidad: CIUDAD DE MEXICO

Acciones	Ámbito	Comité del Partido	Entidad de Representación	Etapa	Fecha y hora de Envío a Firma
<input checked="" type="checkbox"/>	LOCAL	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	CIUDAD DE MEXICO	TRIMESTRE 1	30/04/2018 18:19:22

Firmar

El sistema desplegará la pantalla para incorporar los archivos y la contraseña de la e.firma del Responsable de Finanzas.

Presentación de informes

Los datos con (\*) son requeridos.

Utiliza los datos de tu e.firma para presentar los Informes

\* Certificado (\*.cer)  
+ Seleccionar archivo  
roca571215172.cer

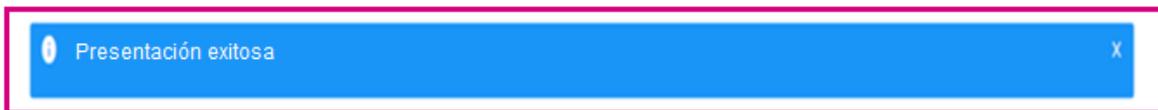
\* Clave Privada (\*.key)  
+ Seleccionar archivo  
Claveprivada\_FIEL\_ROCA571215172\_20151209\_165728.key

\* Contraseña de clave privada  
12345678a

Mostrar contraseña

Aceptar Cancelar

Presiona el botón Aceptar para firmar los informes seleccionados.  
Una vez presentado los informes, el sistema muestra el mensaje Presentación Exitosa.



### XII.1.7. Informes Presentados

Se puede elegir descargar Informe, Reportes y Documentación Adjunta seleccionando el botón Descargar en cada una de las columnas con este nombre.

**Informes presentados** Captura | Consulta | Modifica

Ejercicio: 2018      Informe: TRIMESTRAL      Etapa: TRIMESTRE 1      Nueva Selección

Consulta de Informes Presentados

Partido Político: MORENA      Ámbito: LOCAL      Comité: COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL      Entidad: CIUDAD DE MEXICO

Total de registros: 1      Página 1 de 1      << < > >> 10

<input type="checkbox"/>	Informes	Reportes	Documentación Adjunta	Tamaño Documentación Adjunta	Id. de Contabilidad	Estatus de Contabilidad	Folio	Partido Político	Ámbito	Estado	Comité	Periodo	Etapa	Estatus	Fecha/Hora de Presentación
<input type="checkbox"/>				1,580 MB	16419	ACTIVO	100	PARTIDO INFORMES NACIONAL	LOCAL	CIUDAD DE MÉXICO	COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL	2018	TRIMESTRE 1	PRESENTADO	30/04/2018 19:01:02

Total de registros: 1      Página 1 de 1      << < > >> 10

### XII.1.8. De Precampaña y Campaña

El módulo de Informes de Precampaña y Campaña cuenta con los siguientes submenús para efectuar el firmado, presentación y consulta de los informes, mismos que funcionan de manera similar al procedimiento descrito con anterioridad para la presentación de los mismos en el proceso de ordinario, a continuación de listan a su mayor referencia:

**Documentación Adjunta al Informe:** A partir del cual se incorpora la documentación que los sujetos obligados deban entregar al momento de la presentación del informe.

**Vista Previa y Envío a Firma:** A través del cual pueden consultar y enviar a firma el informe correspondiente. Adicionalmente, puedes descargar el informe y sus anexos, reportes y la documentación adjunta que hayan incorporado previamente.

**Firma Opcional del Informe:** Una vez enviado a firma el informe, a partir de este submenú los precandidatos, candidatos, aspirantes y candidato independientes podrán firmar opcionalmente sus informes con su e.firma vigente.

**Presentación de Informe:** A través de éste, el Responsable de Finanzas será el único autorizado para firmar y presentar los informes de los sujetos obligados a con su e.firma vigente. En caso de requerirlo el Responsable de Finanzas puede eliminar un informe enviado a firma a partir de este submenú.

**Informes Presentados:** Por medio de éste pueden descargar los informes, acuses y anexos; así como los reportes y la documentación adjunta de los informes presentados. Asimismo, pueden consultar la vista del informe presentado y sus anexos en HTML.

En caso de requerirlo el Responsable de Finanzas puede dejar sin efecto un informe presentado a partir de este submenú.

### XII.1.9 Especificaciones generales

Existe un formato único para presentar los informes de precampaña u obtención de apoyo ciudadano "IPR", así como los informes de campaña "IC" o "IC-COA", los cuales serán generados y calculados de manera automática por el sistema, con base en los registros contables de los sujetos obligados.

De igual manera existe un formato único para la presentación de los informes del ejercicio ordinario trimestrales "IT" y anuales "IA" por tipo de comité.

No es posible editar ningún campo del informe.

El sistema reconoce tres tipos de estatus del informe: **Envío a firma, Presentado y Sin efecto.**

El informe y los documentos generados en la Vista Previa podrían no ser la versión final, toda vez que se puede continuar el registro de operaciones contables siempre y cuando no se accione el botón “Envío a firma”; una vez que se esto suceda, el sistema bloquea la contabilidad correspondiente, impidiendo el registro de nuevas operaciones.

El Responsable de Finanzas es el único perfil autorizado para firmar y presentar un informe a través de su e.firma vigente.

El sistema contempla un único informe con estatus “Presentado”, que puede quedar sin efecto para realizar modificaciones o registros adicionales, en este caso se solicita la presentación de un nuevo informe.

Los documentos que se generan automáticamente por el sistema al momento de la presentación del informe son los siguientes: Acuse de Presentación, Anexo de Casas de Precampaña/ Campaña, Anexo de Eventos Políticos y Anexo de Otros Ingresos y Otros Gastos. A excepción del Acuse, estos documentos también estarán disponibles en el Vista Previa.

Los documentos anteriores, mostrarán una marca de agua con la leyenda "Sin validez oficial", así como la fecha y hora de su generación.

Los reportes generados automáticamente por el sistema al momento de la presentación del informe son los siguientes: Balanza de Comprobación a Nivel Auxiliar, Reporte de Cuentas Afectables al Informe, Reporte de Diario, Reporte de Mayor, Reporte Mayor de Catálogos Auxiliares de Casas de Precampaña/ Campaña, Reporte Mayor de Catálogos Auxiliares de Eventos Políticos, Reporte de Prorrates y Reporte de Control de Folios, este último aplicable por el momento para campaña e informes trimestrales. Estos reportes también estarán disponibles en la Vista Previa.

La generación de los reportes contables dependerá de los registros contables efectuados en cada contabilidad, por lo que en algunos casos pudieran no generarse.

El Responsable de Finanzas es el único perfil autorizado para “Eliminar un informe enviado a firma” y para dejar “Sin efecto” un Informe previamente presentado; con estas operaciones el sistema efectuará el desbloqueo de la contabilidad correspondiente permitiendo la captura de registros contables.

Al dejar sin efecto un informe presentado, el sujeto obligado tendrá que presentar un nuevo informe.

El informe que deberá ser autorizado y firmado por el perfil de auditor externo será el informe anual.

### XIII. Módulo de Notificaciones Electrónicas

La consulta de las notificaciones electrónicas de los documentos que la Unidad Técnica de Fiscalización dé a conocer a los sujetos obligados, se efectuará a través del Módulo de Notificaciones Electrónicas, los usuarios que tendrán acceso a dicha consulta serán los siguientes:

Procesos aplicables	Precampaña, Campaña, Ordinario	
Usuarios Ordinario		Responsable de Finanzas Titular Responsable de Finanzas Auxiliar
Usuarios Precampaña		Responsable de Finanzas Titular Responsable de Finanzas Auxiliar Precandidato Aspirante Responsable de Finanzas de Aspirante
Usuarios Campaña		Responsable de Finanzas Titular Responsable de Finanzas Auxiliar Candidato Candidato Independiente Responsable de Finanzas de Candidato Independiente

**IMPORTANTE.** Se pone a disposición el Rol de Consulta de Notificaciones, para que aquellos usuarios, distintos a los antes señalados, que ya cuenten con acceso al SIF y requieran visualizar los documentos que se notifiquen, sus anexos y los productos resultados de la notificación como lo son: la cédula de notificación, el oficio que se notifique, la constancia de envío, el detalle de la notificación y el acuse de recepción-lectura, puedan tener acceso siempre que sea solicitado mediante oficio dirigido al Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización.

#### XIII.1. Procedimiento para la Consulta. Rol de consulta

Los usuarios con rol de Consulta, podrán consultar y descarga los documentos que se notifiquen por medio del Módulo de Notificaciones Electrónicas así como sus anexos, constancia de envío, acuse de recepción y lectura. Es importante señalar que tanto los Responsables de Finanzas Titulares así como los Auxiliares cuentan con privilegios para la consulta y descarga de los productos de las notificaciones realizadas. Los usuarios podrán ver las notificaciones realizadas dependiendo de los permisos que se tengan asignados como usuario del SIF, asimismo heredan la entidad en donde se encuentren adscritos.

En caso se dé que se requiera que alguna otra persona cuente con el acceso al Módulo de Notificaciones Electrónicas, el responsable de finanzas de que se trate deberá remitir la solicitud mediante oficio al titular de la UTF con la información siguiente:

### Usuarios con acceso al SIF

- Cuenta de usuario
- Rol de usuario de SIF
- Nombre completo

### Usuarios que no cuentan con acceso al SIF

- Entidad del sujeto obligado
- Sujeto Obligado
- CURP
- RFC
- Nombre Completo
- Entidad (Indicar si es oficinas centrales o entidad de que se trate)
- Correo Electrónico para recibir la cuenta de usuario y contraseña
- Correo Electrónico para recibir avisos de nuevas notificaciones electrónicas

**A continuación se muestra el procedimiento para la consulta de las notificaciones:**

Captura tu usuario, contraseña, código de seguridad y presiona Entrar.



Inicia sesión en SIF

Formulario de inicio de sesión en SIF:

- Campo de usuario: usuario.externo.ext1
- Campo de contraseña: .....
- Código de seguridad:  8ccbp
- Botón de acción: Entrar
- Enlaces de recuperación de contraseña:
  - [Cambio de contraseña usuario interno](#)
  - [Cambio de contraseña usuario externo](#)

Al Ingresar al sistema, selecciona el Módulo de Notificaciones Electrónicas.



Por seguridad, el sistema te solicitará capturar nuevamente tu usuario, contraseña, código de seguridad

### Inicia sesión en SIF

usuario.externo.ext1

.....

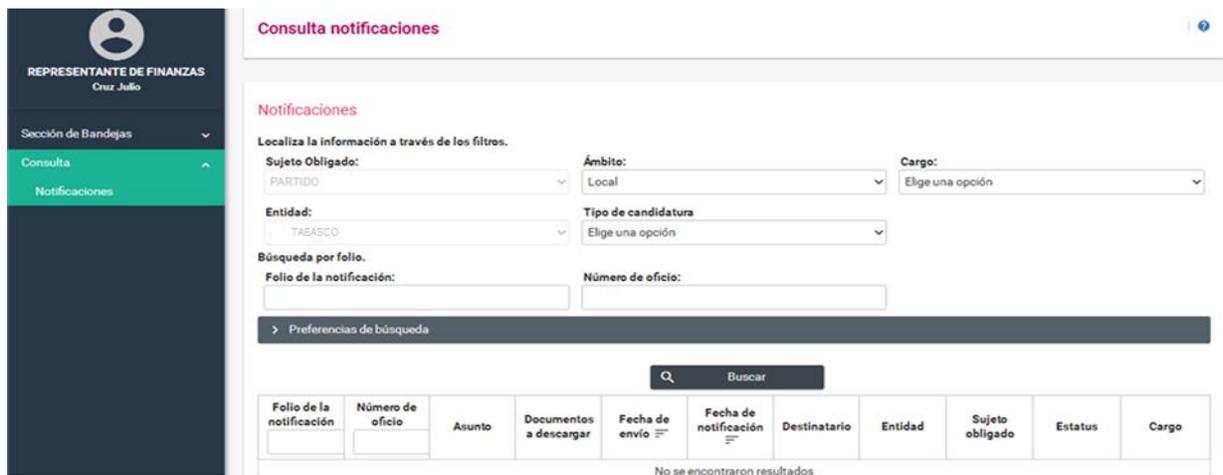
 8ccbp

✓ Entrar

Al Ingresar al Módulo, visualizarás la bandeja de entrada y la bandeja de consulta del usuario Responsable de Finanzas, dependiendo los permisos que tengas asignados como usuario, podrás visualizar las notificaciones que correspondan a tu partido político en todas las entidades, o bien, únicamente las correspondientes a la entidad federativa al que te encuentres relacionado, en este último caso se mostrará por default la entidad que corresponda.

Los usuarios con rol de Aspirante, Precandidato, Candidato o Candidato Independiente visualizarán la bandeja de entrada de las notificaciones que hayan recibido en calidad de destinatarios, en caso de usuarios de nuevo acceso, visualizarán únicamente la bandeja de consulta de notificaciones.

Adicionalmente, si cuentas con el Número de folio de la notificación o el Número de oficio con el que fue notificado el documento, podrás realizar una búsqueda más rápida de dicha notificación, la columna de Asunto de la notificación permitirá identificar el objeto de la notificación.



En la columna “**Documentos a descargar**” podrás descargar los siguientes documentos:

### Cédula de notificación electrónica



**Datos del (de los) documento(s) a notificar y autoridad emisora**

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA-F/SNE/667/2017      Fecha y hora de notificación: 04/07/2017 20:36:40  
 Autoridad emisora: Instituto Nacional Electoral / Unidad Técnica de Fiscalización  
 Área: Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros  
 Tipo de documento: Oficio de errores y omisiones  
 Proceso: ORDINARIO

**Datos de identificación del notificado**

Nombre del notificado:      Cargo: Responsable de Finanzas  
 Partido Político/ Asociación Civil/ Denominación o razón social: PARTIDO  
 Entidad Federativa: TABASCO      Distrito/Municipio:

**Información de la notificación**

Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 9, inciso f), del Reglamento de Fiscalización, se hace constar que el suscrito EDUARDO GURZA CUREL, notifica por vía electrónica a el oficio número INE/UTF/DA-F/11449/17 de fecha 4 de julio del 2017, signado por el (la) C. EDUARDO GURZA CUREL, el cual consta de 24 foja(s) útil(es) y el(los) anexo(s) siguiente(s):

Nombre Archivo	Hash Code (SHA1)
P_DA-F_Oficio_de_errores_y_omisiones.docx	97679F48D286A77F5AF11B09883B8C473C033149
PANAnexo_1_Honorarios.xlsx	AF02930AFADCE97B18BF0400712C524E771FDF63
PANAnexo_2_Extemporaneo.xlsx	3154C93C78C44AD7850CA621B99A81FDA1A7F712

que en su parte conducente establece:  
 Errores y omisiones derivado de la revisión de Ingresos y Gastos Informe Del Informe Anual 2016. Partido de Tabasco.  
 (Primera Vuelta)

## Oficio que se notifica



UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

Oficio Núm. INE/UTF/DA-F/11449/17

ASUNTO.- Errores y omisiones derivado de la revisión de Ingresos y Gastos Informe Del Informe Anual 2016. Partido en el estado de Tabasco. (Primera Vuelta).

[ Ciudad de México, a 4 de julio de 2017 ]

**L.C.P.**  
**SECRETARIO DE FINANZAS DEL COMITÉ DIRECTIVO**  
**ESTATAL DEL PARTIDO**  
**ESTADO DE TABASCO**  
**P R E S E N T E.**

De conformidad con la normatividad aplicable, la autoridad electoral en plenitud de atribuciones a través de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF) es la encargada de la recepción y revisión integral de los Informes que presenten los partidos políticos nacionales y locales con acreditación local o registro en las entidades federativas respecto del origen y monto de los recursos que reciban por cualquier modalidad de financiamiento, así como su destino y aplicación, correspondientes al ejercicio 2016.

## Constancia de envío

## Constancia de Envío

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA-F/SNE/667/2017

Nombre del sujeto obligado:

Cargo: Responsable de Finanzas

Partido Político o Asociación Civil: PARTIDO

Entidad Federativa: TABASCO

Distrito/Municipio:

Asunto: Oficio de Errores y Omisiones Tabasco 1a. Vuelta

Fecha y hora de envío

4 de julio de 2017  
20:36:40.652 hrs.

## Detalle de la notificación

### Información del documento

**Folio interno**

DA-F/2017/344

**Número de oficio**

INE/UTF/DA-F/11449/17

**Tipo de documento**

Oficio de errores y omisiones

**Documento**

P\_DA-F\_Oficio\_de\_errores\_y\_omisiones.pdf

[Vista previa](#)
**Asunto**

Oficio de Errores y Omisiones Tabasco 1a. Vuelta

**Síntesis del documento**

Errores y omisiones derivado de la revisión de Ingresos y Gastos Informe Del Informe Anual 2016. Partido en el estado de Tabasco. (Primera Vuelta)

**Anexos adjuntos**

Nombre del anexo	Fecha de registro	Descargar
Anexo 1_Honorarios.xlsx	2017-07-04 03:04:07	
Anexo 2_Extemporaneo.xlsx	2017-07-04 03:04:17	

Total de anexos: 2 < > 1 >

## Acuse de recepción y lectura

## Acuse de Recepción y Lectura

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA-F/SNE/667/2017

**Nombre del sujeto obligado:**

Cargo: Responsable de Finanzas

Partido Político o Asociación Civil: PARTIDO

Entidad Federativa: TABASCO

Distrito/Municipio:

Asunto: Oficio de Errores y Omisiones Tabasco 1a. Vuelta

Fecha y hora de recepción	4 de julio de 2017 20:36:40.652 hrs.
Fecha y hora de lectura	5 de julio de 2017 09:32:58.121 hrs.

#### XIV. Plan de Contingencia de la Operación del SIF

En este apartado se establecen las medidas técnicas, humanas y organizativas necesarias para que en caso de contingencia, se garantice la continuidad de las operaciones de los sujetos obligados y el proceso de fiscalización.

Se declara como contingencia cualquier incidencia presentada en el SIF que impida la operación normal de los usuarios.

Actividad									Responsable
1. Establece comunicación con INETEL al número: <b>01 800 433 2000</b> y expone la problemática.									Usuarios (Sujetos Obligados)
2. Crea y registra las incidencias en una base de conocimientos (Knowledge Base- KB) y asigna un número de ticket o caso para dar seguimiento y solución.									
Número de ticket	Partido Político	Entidad	Cargo	Correo electrónico	Módulo que presenta la falla	Área responsable da atención	Descripción de la problemática	Atención de la problemática	
001						INETEL / DPN			INETEL
002									
003									
En la base de conocimientos registra la configuración electoral, describe la(s) falla(s) y, en su caso, la solución de la misma.									
3. Analiza la falla y determina si se cuenta con elementos para atender la problemática:									
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si es posible atender la problemática, proporciona la respuesta al usuario y registra datos en la base de conocimientos para contar con registros históricos y dar solución a incidencias similares futuras.</li> <li>▪ Si no cuenta con elementos para atender la problemática, remite el caso a la DPN, mediante la cuenta de correo electrónico siguiente: <b><u>asistencia.sif@ine.mx</u></b></li> </ul>									
Para remitir incidencias mediante el correo es requisito adjuntar evidencia de la problemática, esto es archivos o imágenes que muestren las problemáticas.									INETEL
En el asunto debe anotarse el número de ticket que asigna el asesor de INETEL.									
Dentro del correo debe registrarse la configuración electoral del sujeto obligado que reporta la incidencia: Partido político, entidad, cargo.									
4. Analiza la problemática y da respuesta, mediante la cuenta de correo electrónico del sujeto obligado.									
5. Integra a la base de conocimientos (Knowledge Base) para contar con registros históricos y dar solución a incidencias similares futuras.									DPN
6. Al momento de presentarse una caída de sistema o una falla que impida subir información, se debe notificar al administrador del sistema, quien dará seguimiento al incidente hasta su Solventación.									
7. En caso de que la caída de sistema impida la operación de los usuarios o la falla les impida subir información, se debe otorgar una prórroga por el mismo tiempo de la caída o falla del sistema, para que los sujetos obligados concluyan la carga de información.									DPN
La prórroga se notificará por correo electrónico por el administrador del sistema a los sujetos obligados que crearon y registraron la incidencia correspondiente.									
La prórroga iniciará a partir de que quede realizada la notificación que antecede.									

# ANEXOS

## ANEXO A Catálogo de Nomenclaturas de Cuentas Bancarias

Las cuentas bancarias deben ser de la titularidad del sujeto obligado y contar con la autorización del Responsable de Finanzas del CEN u órgano equivalente del partido.

Se debe abrir una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de recursos, conforme a lo siguiente:

Nomenclatura	Descripción de la cuenta bancaria
CBCEN-OP.O	Recepción y administración de prerrogativas federales para gastos de operación ordinaria que reciba el CEN.
CBCEN-CAMP	Recepción y administración de prerrogativas federales para gastos de campaña que reciba el CEN.
CBCEE	Recepción y administración de prerrogativas locales para gastos de operación ordinaria que reciba el Comité Ejecutivo Estatal.
CBE	Recepción y administración de los recursos para gastos de operación ordinaria de cada uno de los Comités Directivos Estatales.
CBAM	Recepción y administración de las aportaciones de militantes.
CBCEN-01-800-M	Recepción y administración de las aportaciones de militantes que se reciban a través del mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-800 o, en su caso, la nomenclatura CBCEE para el caso de partidos políticos con registro local.
CBAS	Recepción y administración de las aportaciones de simpatizantes.
CBCEN-01-800-S	Recepción y administración de las aportaciones de simpatizantes que se reciban a través del mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-800 o en su caso, la nomenclatura CBCEE para el caso de partidos políticos con registro local.
CBCEN-01-900	Recepción y administración de los recursos que reciban los partidos en la modalidad de autofinanciamiento a través del mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-900 o, en su caso, la nomenclatura.
CBCEE	Para el caso de partidos políticos con registro local.
CBAF	Recepción y administración de ingresos por autofinanciamiento.
CBF	Recepción y administración de los recursos que reciba la Fundación.
CBII	Recepción y administración de los recursos que reciba el Instituto de Investigación.
CBCFP	Recepción y administración de los recursos que reciba el Centro de Formación Política.
CBPEUM	Recepción y administración de los recursos que reciba para gastos de campaña, el candidato a Presidente de los Estados Unidos Mexicanos.
CBSR	Recepción y administración de los recursos que reciba para gastos de campaña, el candidato a Senador de la República.
CBDMR	Recepción y administración de los recursos que reciba para gastos de campaña, el candidato a Diputado por el principio de Mayoría Relativa.
CBN-COA	Recepción y administración de los recursos que reciban para gastos de campaña, los candidatos postulados en una Coalición Nacional.
CBE-COA	Recepción y administración de los recursos que reciban para gastos de campaña, los candidatos postulados en una Coalición Estatal.
CBCEI	Recepción y administración de los recursos de cada precandidato en las Campañas Electorales Internas.
CBECL	Recepción y administración de los recursos para gastos de Campañas Locales de los Comités Directivos Estatales.
CBAPN	Recepción y administración de los recursos que reciban las agrupaciones.
CBOC	Recepción y administración de los recursos que reciba la Organización de ciudadanos
CBFTE	Recepción y administración de los recursos que reciba el Frente.

Nomenclatura	Descripción de la cuenta bancaria
CBC	Cuenta bancaria concentradora utilizada para realizar pagos de la campaña y transferencias a todas las demás cuentas.
CBCC-CL	Cuenta bancaria para candidaturas comunes, en el caso de campañas locales.
CBJM-CL	Cuenta bancaria para juntas municipales, en el caso de campañas locales, que deberá ser abierta por cada candidato postulado.
CBPC-CL	Cuenta bancaria para Presidencias de comunidad, en el caso de campañas locales, que deberá ser abierta por cada candidato postulado.

Para los partidos con registro local y los CEE, se utilizan cuentas bancarias individuales:

Nomenclatura	Descripción de la cuenta bancaria
CBCEE-OP.O	Recepción y administración de prerrogativas locales para gastos de operación ordinaria que reciba el CEE.
CBCEE-CAMP	Recepción y administración de prerrogativas locales para gastos de campaña que reciba el CEE.
CBCEEACTESP	Recepción y administración de prerrogativas locales y asignación de recursos de la operación ordinaria para gastos en actividades específicas.

Cabe mencionar que de las nomenclaturas anteriores, los aspirantes y candidatos independientes solamente utilizan las siguientes cuentas bancarias:

Nomenclatura	Descripción de la cuenta bancaria
CBAS	Recepción y administración de las aportaciones de simpatizantes.
CBAF	Recepción y administración de ingresos por autofinanciamiento.

**ANEXO B Catálogo de Instituciones Bancarias**

<b>NOMBRE LARGO</b>	<b>NOMBRE CORTO</b>
BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A.	BANAMEX
BBVA BANCOMER, S.A.	BBVA BANCOMER
BANCO SANTANDER (MEXICO), S.A.	SANTANDER
HSBC MÉXICO, S.A.	HSBC
BANCO DEL BAJÍO, S.A.	BAJÍO
BANCO INBURSA, S.A.	INBURSA
BANCO INTERACCIONES, S.A.	INTERACCIONES
BANCA MIFEL, S.A.	MIFEL
SCOTIABANK INVERLAT, S.A.	SCOTIABANK INVERLAT
BANCO REGIONAL DE MONTERREY, S.A.	BANREGIO
BANCO INVEX, S.A.	INVEX
BANSI, S.A.	BANSI
BANCA AFIRME, S.A.	AFIRME
BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.	BANORTE/IXE
INVESTA BANK, S.A.	INVESTA BANK
AMERICAN EXPRESS BANK (MEXICO), S.A.	AMERICAN EXPRESS
BANK OF AMERICA MÉXICO, S.A.	BAMSA
BANK OF TOKYO-MITSUBISHI UFJ (MEXICO), S.A.	TOKYO
BANCO JP MORGAN, S.A.	JP MORGAN
BANCO MONEX, S.A.,	MONEX
BANCO VE POR MAS, S.A.	VE POR MAS
DEUTSCHE BANK MÉXICO, S.A.	DEUTSCHE
BANCO CREDIT SUISSE (MEXICO), S.A.,	CREDIT SUISSE FIRST BOSTON
BANCO AZTECA, S.A.	AZTECA
BANCO AUTOFIN MÉXICO, S.A.	AUTOFIN
BARCLAYS BANK MÉXICO, S.A.	BARCLAYS
BANCO COMPARTAMOS, S.A.	COMPARTAMOS
BANCO AHORRO FAMSA, S.A.	BANCO FAMSA
BANCO MULTIVA, S.A.	BANCO MULTIVA
BANCO ACTINVER, S.A.	BM ACTINVER
INTERCAM BANCO, S.A.	INTERCAM BANCO
BANCOPPEL, S.A.	BANCOPPEL
ABC CAPITAL, S.A.	ABC CAPITAL
UBS BANK MÉXICO, S.A.	UBS BANK
CONSUBANCO, S.A.	CONSUBANCO

<b>NOMBRE LARGO</b>	<b>NOMBRE CORTO</b>
VOLKSWAGEN BANK, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE	VOLKSWAGEN
CIBANCO, S.A.	CIBANCO
BANCO BASE, S.A.	BM BASE
BANKAOL, S.A.	BANKAOL
BANCO PAGATODO, S.A.	PAGATODO
BANCO FORJADORES, S.A.	FORJADORES
BANCO INMOBILIARIO MEXICANO, S.A.	INMOBILIARIO
FUNDACIÓN DONDE BANCO, S.A.	DONDE
BANCO BANCREA, S.A.	BANCREA
BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	BANCOMEXT
BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	BANOBRAS
BANCO NACIONAL DEL EJERCITO, FUERZA AÉREA Y ARMADA, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	BANJERCITO
ING BANK (MÉXICO), S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, ING GRUPO FINANCIERO	ING
BANCO WAL-MART DE MÉXICO ADELANTE, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE	WAL-MART
NACIONAL FINANCIERA, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	NAFIN
BANCO DEL AHORRO NACIONAL Y SERVICIOS FINANCIEROS, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	BANSEFI
SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	HIPOTECARIA FEDERAL
MONEX CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V. MONEX GRUPO FINANCIERO	MONEXCB
GBM GRUPO BURSATIL MEXICANO, S.A. DE C.V. CASA DE BOLSA	GBM
MASARI CASA DE BOLSA, S.A.	MASARI
VALUE, S.A. DE C.V. CASA DE BOLSA	VALUE
ESTRUCTURADORES DEL MERCADO DE VALORES CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	ESTRUCTURADORES
CASA DE CAMBIO TIBER, S.A. DE C.V.	TIBER
VECTOR CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	VECTOR
ACCIONES Y VALORES BANAMEX, S.A. DE C.V., CASA DE BOLSA	ACCIVAL
MERRILL LYNCH MÉXICO, S.A. DE C.V. CASA DE BOLSA	MERRILL LYNCH
CASA DE BOLSA FINAMEX, S.A. DE C.V.	FINAMEX
VALORES MEXICANOS CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	VALMEX
ÚNICA CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	ÚNICA
MAPFRE TEPEYAC, S.A.	MAPFRE
PROFUTURO G.N.P., S.A. DE C.V., AFORE	PROFUTURO
ACTINVER CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	CB ACTINVER
OPERADORA ACTINVER, S.A. DE C.V.	OACTIN
SKANDIA VIDA, S.A. DE C.V.	SKANDIA
DEUTSCHE SECURITIES, S.A. DE C.V. CASA DE BOLSA	CBDEUTSCHE

<b>NOMBRE LARGO</b>	<b>NOMBRE CORTO</b>
ZURICH COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A.	ZURICH
ZURICH VIDA, COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A.	ZURICHVI
HIPOTECARIA SU CASITA, S.A. DE C.V. SOFOM ENR	SU CASITA
INTERCAM CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	CB INTERCAM
CI CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	CI BOLSA
BULLTICK CASA DE BOLSA, S.A., DE C.V.	BULLTICK CB
STERLING CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	STERLING
FINCOMÚN, SERVICIOS FINANCIEROS COMUNITARIOS, S.A. DE C.V.	FINCOMUN
HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	HDI SEGUROS
ORDER EXPRESS CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V	ORDER
B Y B, CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	B&B

## ANEXO C Estructura del plano de distribución (Layout) para carga por lotes Precampaña / Campaña

Columna	Datos a capturar	Tipos de datos y longitud	Obligatori o	Observaciones
A	Número de Póliza	Numérico / 10 caracteres	Si	Captura un número provisional consecutivo, empezando en 1. Para los cargos y abonos que integran la misma póliza, debes colocar el mismo número.
B	Tipo de Póliza	Texto / 1 carácter	Si	A través de la siguientes letras, indica el tipo de póliza que registrarás: - N : Normal      - C: Corrección      -JE: Jornada Electoral(campaña)
C	Subtipo de Póliza	Texto / 2 caracteres	Si	Utiliza las siguientes letras para registrar el subtipo de póliza: - EG: Egreso      - IG: Ingreso - DR: Diario
D	Periodo de la operación	Numérico / 1 carácter	Sí	Captura el número 1.
E	Fecha de la operación	Fecha / 10 caracteres	Sí	La fecha debe ser igual o menor a la fecha actual; captúrala con el siguiente formato dd/mm/aaaa. Ejemplo: 01/01/2017. Al cargar la información al sistema, el periodo de operación se deducirá con base en la fecha que capturaste.
F	Descripción de. la póliza	Texto / 300 caracteres	Sí	Evita el uso de acentos
G	Cuenta contable	Numérico / 10 caracteres	Sí	Captura la estructura completa de la cuenta sin guiones, ejemplo: 1101000000
H	Concepto del movimiento	Texto / 300 caracteres	Sí	Evita el uso de acentos
I	Cargo	Numérico / 13 caracteres	Sí	En cada la debes capturar el cargo o el abono. Se aceptan hasta 10 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas): Ejemplos: 4567.90 678976838.50 -34290.34
J	Abono	Numérico / 13 caracteres	Sí	En cada la debes capturar el abono o el cargo Se aceptan 10 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas): Ejemplos: 4567.90 678976838.50 -34290.34
K	CLABE	Numérico / 18 caracteres	Opcional	Es obligatorio cuando la cuenta contable es 1102000000.
L	Folio auxiliar	Numérico / 5 caracteres	Opcional	Se incluyen los catálogos auxiliares: - Militantes                      - Simpatizantes - Personas REPAP              - Proveedores - Acreedores diversos        - Deudores diversos - Cuotas estatutarias        - Gastos por comprobar - Viáticos por comprobar    - Préstamos al personal - Otros gastos                   - Otros ingresos - Eventos Políticos
M	Folio evento o de Casa de Precampaña	Numérico / 5 caracteres	Opcional	El folio se obtiene del: - Catálogo auxiliar de eventos - Catálogo auxiliar de casas de precampaña

### Ordinario

Columna	Datos a capturar	Tipos de datos y longitud	Obligatorio	Observaciones
A	Número de Póliza	N Numérico / 10 caracteres	Si	Captura un número provisional consecutivo, empezando en 1. Para los cargos y abonos que integran la misma póliza, debes colocar el mismo número.
B	Tipo de Póliza	T Texto / 1 carácter	Si	A través de la siguientes letras, indica el tipo de póliza que registrarás: - N : Normal - C: Corrección
C	Subtipo de Póliza	T Texto / 2 caracteres	Si	Utiliza las siguientes letras para registrar el subtipo de póliza: - EG: Egreso - IG: Ingreso - DR: Diario
D	Fecha de la operación	F Fecha / 10 caracteres	Si	La fecha debe ser igual o menor a la fecha actual; captúrala con el siguiente formato dd/mm/aaaa. Ejemplo: 01/01/2017.
E	Descripción de la póliza	T Texto / 300 caracteres	Si	Evita el uso de acentos
F	Gasto programado	N Numérico / 1 carácter	Si	En caso de especificar un proyecto, coloca: 0 : Sin gasto programado 1 : Con gasto programado
G	Folio Proyecto	N Numérico / 5 caracteres	Si	Es obligatorio si, en la columna anterior, indicaste que la póliza es de gasto programado.
H	Cuenta contable	N Numérico / 10 caracteres	Si	Captura la estructura completa de la cuenta sin guiones, ejemplo: 1101000000
I	Concepto del movimiento	Alfanumérico / 300 caracteres	Si	
J	Cargo	N Numérico / 13 caracteres	Si	En cada la debes capturar el cargo o el abono Se aceptan hasta 10 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas): Ejemplos: 4567.90 678976838.50 -34290.34
K	Abono	N Numérico / 13 caracteres	Si	En cada la debes capturar el abono o el cargo. Se aceptan 10 enteros con 2 decimales, punto y guion medio (para las cantidades negativas): Ejemplos: 4567.90 678976838.50 -34290.34
L	CLABE	N Numérico / 18 caracteres	Opcional	Es obligatorio cuando la cuenta contable es 1102000000.
M	Folio auxiliar	N Numérico / 5 caracteres	Opcional	Se incluyen los catálogos auxiliares: - Militantes - Proveedores - Acreedores diversos - Deudores diversos - Cuotas estatutarias - Gastos por comprobar - Viáticos por comprobar - Préstamos al personal - Otros gastos - Otros ingresos -Inversiones en Valores

## ANEXO D Catalogo de Evidencias 2018

### ORDINARIO

Considerando el Catálogo de Evidencias y derivado de la disposición que señala la obligación de adjuntar evidencia a todas las operaciones registradas, se elaboró el Catálogo de evidencia por cuenta contable con la finalidad de ayudar a los Sujetos Obligados a determinar las evidencias que se deben adjuntar según las cuentas a afectar.

1-0-00-00-0000 Activo

1-1-00-00-0000 Circulante

1-1-01-00-0000 Caja

EVIDENCIA
Cheque
Recibo de caja
Otras evidencias

1-1-02-00-0000 Bancos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

1-1-03-00-0000 Inversiones en Valores

EVIDENCIA
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

1-1-04-00-0000 Cuentas por Cobrar

1-1-04-01-0000 Deudores Diversos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Pagaré
Títulos de crédito
Otras evidencias

## 1-1-04-02-0000 Cuotas Estatutarias

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Recibo de aportación (ingresos)
Otras evidencias

## 1-1-04-03-0000 Préstamos al Personal

EVIDENCIA
Cheque
Pagaré
Requisición de préstamo
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

## 1-1-04-04-0000 Subsidio al Empleo

EVIDENCIA
Factura /recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

## 1-1-04-05-0000 Impuestos por Recuperar Federal

## 1-1-04-06-0000 Impuestos por Recuperar Local

EVIDENCIA
Ficha de depósito o transferencia
Comprobante de pago de impuestos
Cheque
Papel de trabajo
Declaración fiscal
Otras evidencias

## 1-1-05-00-0000 Gastos por Comprobar

## 1-1-05-01-0000 Viáticos por Comprobar

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia

Bitácora de gastos menores
Cartas de justificación
Pases de abordar
Credencial de elector
Recibo interno
Oficio de comisión
Solicitud de viáticos
Otras evidencias

## 1-1-05-02-0000 Otros Gastos por Comprobar

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Pagaré
Otras evidencias

## 1-1-06-00-0000 Anticipo a Proveedores

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Orden de compra
Otras evidencias

## 1-1-07-00-0000 Gastos por Amortizar

## 1-1-07-01-0000 Almacén

## 1-1-07-01-0001 Propaganda Electoral y/o Utilitaria, Tareas Editoriales, Materiales y Suministros

## 1-1-07-01-0002 Materia Prima

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Orden de Compra
Notas de entrada y salida de almacén
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Otras evidencias

- 1-2-00-00-0000 No Circulante
- 1-2-01-00-0000 Propiedades, Planta y Equipo
- 1-2-01-01-0000 Terrenos
- 1-2-01-02-0000 Edificios

EVIDENCIA
Cheque
Credencial de elector
Contratos
Escrituras
Título de la propiedad
Poder notarial
Otras evidencias

- 1-2-01-03-0000 Mobiliario y Equipo
- 1-2-01-04-0000 Equipo de Transporte
- 1-2-01-05-0000 Equipo de Cómputo
- 1-2-01-06-0000 Equipo de Sonido y Video
- 1-2-01-07-0000 Equipo de Comunicación
- 1-2-01-08-0000 Maquinaria
- 1-2-01-09-0000 Equipo Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo Interno
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Póliza de seguros
Otras evidencias

- 1-2-02-00-0000 Depreciación Acumulada
- 1-2-02-01-0000 Depreciación Acumulada de Edificios
- 1-2-02-02-0000 Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo
- 1-2-02-03-0000 Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte
- 1-2-02-04-0000 Depreciación Acumulada de Equipo de Cómputo
- 1-2-02-05-0000 Depreciación Acumulada de Equipo de Sonido y Video
- 1-2-02-06-0000 Depreciación Acumulada de Equipo de Comunicación
- 1-2-02-07-0000 Depreciación Acumulada de Maquinaria

1-2-02-08-0000 Depreciación Acumulada de Equipo Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Otras evidencias

1-2-03-00-0000 Activos Intangibles

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Otras evidencias

1-2-04-00-0000 Amortización Acumulada de Activos Intangibles

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Otras evidencias

1-2-05-00-0000 Gastos de Instalación

EVIDENCIA
Contrato
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Actas y documentos de comité de partidos
Proyecto de obra
Otras evidencias

1-2-06-00-0000 Amortización Acumulada de Gastos de Instalación

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Otras evidencias

1-2-07-00-0000 Pagos Anticipados

1-2-07-01-0000 Pólizas de Seguros

1-2-07-02-0000 Rentas Anticipadas

1-2-07-03-0000 Cuotas, Suscripciones y Licencias

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Póliza de seguro
Otras evidencias

## 1-2-08-00-0000 Depósitos en Garantía

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

## 1-2-09-00-0000 Reserva para Cuentas de Cobro Dudoso

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Otras evidencias

## 1-2-10-00-0000 Devengación de Derechos

## 1-2-10-01-0000 Ordinario

EVIDENCIA
Contratos
Otras evidencias

## 2-0-00-00-0000 Pasivo

## 2-1-00-00-0000 Corto Plazo

## 2-1-01-00-0000 Proveedores

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Orden de compra
XML
Recibo interno
Otras evidencias

## 2-1-02-00-0000 Cuentas por Pagar

## 2-1-02-01-0000 Documentos por Pagar

EVIDENCIA
Contratos
Títulos de crédito
Pagaré
Otras evidencias

## 2-1-02-02-0000 Sueldos por Pagar

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Papel de trabajo
Lista de raya
Otras evidencias

## 2-1-02-03-0000 Acreedores Diversos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
XML
Otras evidencias

## 2-1-02-04-0000 Créditos Bancarios

## 2-1-02-05-0000 Intereses Nominales Devengados

## 2-1-02-06-0000 Intereses Moratorios Devengados

## 2-1-02-07-0000 Fondo de Ahorro

EVIDENCIA
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Expediente de Crédito
Tabla de amortización
Otras evidencias

## 2-1-03-00-0000 Impuestos por Pagar Ordinario

## 2-1-03-01-0000 ISR Retenido por Servicios Profesionales

## 2-1-03-05-0000 IVA Retenido por Servicios Profesionales

## 2-1-03-12-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Federales

## 2-1-03-13-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Locales

## 2-1-04-00-0000 Impuestos por Pagar Procesos Electorales

## 2-1-04-01-0000 ISR Retenido por Servicios Profesionales

## 2-1-04-05-0000 IVA Retenido por Servicios Profesionales

## 2-1-04-12-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Federales

## 2-1-04-13-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Locales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Declaración fiscal

Hoja de retención
XML
Otras evidencias

2-1-03-02-0000 ISR Retenido por Sueldos y Salarios  
 2-1-03-03-0000 ISR Retenido por Honorarios Asimilados a Sueldos  
 2-1-03-08-0000 IMSS  
 2-1-03-09-0000 INFONAVIT  
 2-1-03-10-0000 RCV  
 2-1-04-02-0000 ISR Retenido por Sueldos y Salarios  
 2-1-04-03-0000 ISR Retenido por Honorarios Asimilados a Sueldos  
 2-1-04-08-0000 IMSS  
 2-1-04-09-0000 INFONAVIT  
 2-1-04-10-0000 RCV

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
Papel de trabajo
XML
Lista de nómina
Reporte del SUA
Otras evidencias

2-1-03-04-0000 ISR Retenido por Arrendamiento  
 2-1-03-07-0000 IVA Retenido por Arrendamiento  
 2-1-04-04-0000 ISR Retenido por Arrendamiento  
 2-1-04-07-0000 IVA Retenido por Arrendamiento

EVIDENCIA
Recibo de arrendamiento
Hoja de retención
Contratos
Cheque
Declaración fiscal
XML
Otras evidencias

2-1-03-06-0000 IVA Retenido por Fletes  
 2-1-04-06-0000 IVA Retenido por Fletes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

Cheque
Declaración fiscal
XML
Otras evidencias

2-1-03-11-0000 Impuesto Sobre Nómina

2-1-04-11-0000 Impuesto Sobre Nómina

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

2-1-05-00-0000 Multas y Sanciones (Menores a 1 Año)

2-1-05-01-0000 Instituto Nacional Electoral

2-1-05-01-0001 Ordinario

2-1-05-01-0002 Precampaña

2-1-05-01-0003 Campaña

2-1-05-02-0000 Organismo Público Electoral

2-1-05-02-0001 Ordinario

2-1-05-02-0002 Precampaña

2-1-05-02-0003 Campaña

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
XML
Papel de Trabajo
Otras evidencias

2-2-00-00-0000 Largo Plazo

2-2-01-00-0000 Créditos Bancarios

EVIDENCIA
Cheque
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Expediente de Crédito
Tabla de amortización

Otras evidencias
------------------

2-2-02-00-0000 Documentos por Pagar

EVIDENCIA
Contratos
Título de crédito
Pagaré
Otras evidencias

2-2-03-00-0000 Pasivo Laboral

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Otras evidencias

2-2-04-00-0000 Multas y Sanciones (Mayores a 1 Año)

- 2-2-04-01-0000 Instituto Nacional Electoral
- 2-2-04-01-0001 Ordinario
- 2-2-04-01-0002 Precampaña
- 2-2-04-01-0003 Campaña
- 2-2-04-02-0000 Organismo Público Electoral
- 2-2-04-02-0001 Ordinario
- 2-2-04-02-0002 Precampaña
- 2-2-04-02-0003 Campaña

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
XML
Papel de Trabajo
Otras evidencias

3-0-00-00-0000 Patrimonio

- 3-1-00-00-0000 Remanente del Ejercicio
- 3-1-01-00-0000 Superávit/Déficit

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Autorización UTF
Otras evidencias

3-1-02-00-0000 Patrimonio No Restringido

EVIDENCIA
-----------

Otras evidencias
------------------

3-1-03-00-0000 Patrimonio Restringido Temporalmente

EVIDENCIA
-----------

Otras evidencias
------------------

3-1-04-00-0000 Patrimonio Restringido Permanentemente

EVIDENCIA
-----------

Otras evidencias
------------------

3-2-00-00-0000 Remanente de Ejercicios Anteriores

3-2-01-00-0000 Superávit/Déficit

3-2-01-01-0000 Ejercicio 2006 y Anteriores

3-2-01-02-0000 Ejercicio 2007

3-2-01-03-0000 Ejercicio 2008

3-2-01-04-0000 Ejercicio 2009

3-2-01-05-0000 Ejercicio 2010

3-2-01-06-0000 Ejercicio 2011

3-2-01-07-0000 Ejercicio 2012

3-2-01-08-0000 Ejercicio 2013

3-2-01-09-0000 Ejercicio 2014

3-2-01-10-0000 Ejercicio 2015

3-2-01-11-0000 Ejercicio 2016

3-2-01-12-0000 Ejercicio 2017

EVIDENCIA
-----------

Papel de trabajo
------------------

Otras evidencias
------------------

Autorización UTF
------------------

3-2-02-00-0000 Patrimonio No Restringido

EVIDENCIA
-----------

Otras evidencias
------------------

3-2-03-00-0000 Patrimonio Restringido Temporalmente

EVIDENCIA
-----------

Otras evidencias
------------------

3-2-04-00-0000 Patrimonio Restringido Permanentemente

EVIDENCIA
-----------

Otras evidencias
------------------

3-3-00-00-0000 Otro Resultado Integral

3-3-01-00-0000 Remediciones del Pasivo Neto por Beneficios Definidos

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Autorización UTF
Otras evidencias

4-0-00-00-0000 Ingresos

4-1-00-00-0000 Financiamiento Público

4-1-01-00-0000 Ingresos para Operación Ordinaria

4-1-02-00-0000 Ingresos para Gastos de Campaña

4-1-02-01-0000 Ingresos para Gastos de Campaña Ordinaria

4-1-02-02-0000 Ingresos para Gastos de Campaña Extraordinaria

4-1-03-00-0000 Actividades Específicas

4-2-00-00-0000 Financiamiento Privado

4-2-01-00-0000 Aportaciones de Militantes

4-2-01-01-0000 Aportación de Militantes en Efectivo

4-2-01-01-0001 Aportación de Militantes en Efectivo. Ordinario

4-2-02-00-0000 Aportaciones de Simpatizantes

4-2-02-01-0000 Aportación de Simpatizantes en Efectivo

4-2-02-01-0003 Aportación de Simpatizantes en Efectivo. Ordinario

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Recibo de aportación militantes efectivo
Control de Folios
Recibo de interno
Otras evidencias

4-2-01-02-0000 Aportación de Militantes en Especie

4-2-01-02-0001 Aportación de Militantes en Especie. Ordinario

4-2-02-02-0000 Aportación de Simpatizantes en Especie

4-2-02-02-0003 Aportación de Simpatizantes en Especie. Ordinario

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Credencial de elector
Control de folios

Muestra (Imagen, Video y Audio)
Recibo de aportación militantes especie
Otras evidencias

4-2-06-00-0000 Autofinanciamiento

4-2-06-01-0000 Autofinanciamiento. Conferencias

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Recibo de aportación militantes especie
Contratos
Cheque
Formato CE-AUTO
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Informe anual
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-02-0000 Autofinanciamiento. Espectáculos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Informe anual
Formato CE-AUTO
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-03-0000 Autofinanciamiento. Rifas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada

Informe anual
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / expediente SEGOB
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

#### 4-2-06-04-0000 Autofinanciamiento. Sorteos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Informe anual
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Permiso / expediente SEGOB
Otras evidencias

#### 4-2-06-05-0000 Autofinanciamiento. Eventos Culturales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Escrito de invitación a la UTF
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

#### 4-2-06-06-0000 Autofinanciamiento. Ventas Editoriales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada

Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-06-07-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Promocionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-06-08-0000 Autofinanciamiento. Venta de Propaganda Utilitaria

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-06-09-0000 Autofinanciamiento. Venta de Inmuebles

EVIDENCIA
Contratos
Credencial de elector
Escrituras
Poder notarial
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Actas y documentos de comité de partido
Otras evidencias

4-2-06-10-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Muebles

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Carta responsiva
Formato CE-AUTO
Actas y documentos de comité de partido
Otras evidencias

## 4-2-06-11-0000 Autofinanciamiento. Venta de Artículos de Desecho

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

## 4-2-06-12-0000 Autofinanciamiento. 01-800

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave "01-800"
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Formato CE-AUTO-01-800 y CE-AUTO-01-900 "Control de ingresos por el mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-800 y 01-900"
Otras evidencias

## 4-2-06-13-0000 Autofinanciamiento. 01-900

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Contratos
Cheque
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave "01-900"
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Formato CE-AUTO-01-800 y CE-AUTO -01-900 "Control de ingresos por el mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-800 y 01-900"
Otras evidencias

4-2-06-14-0000 Autofinanciamiento. Ingresos por Otros Autofinanciamientos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-07-00-0000 Otros Ingresos

4-3-00-00-0000 Rendimientos Financieros, Fondos y Fideicomisos

4-3-01-00-0000 Rendimientos Bancarios

4-3-01-01-0000 Rendimientos Bancarios. Ordinario

4-3-02-00-0000 Rendimientos de Inversiones

4-3-03-00-0000 Rendimientos de Fideicomisos

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Papeles de trabajo
Otras evidencias

4-4-00-00-0000 Ingresos por Transferencias

4-4-01-00-0000 Ingresos por Transferencias del Comité Ejecutivo Nacional (Recursos Federales)

4-4-01-01-0000 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo

4-4-01-01-0001 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo (Operación Ordinaria)

4-4-01-01-0002 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo (Operación Precampaña)

4-4-01-01-0003 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo (Operación Campaña)

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 4-4-01-02-0000 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie  
 4-4-01-02-0001 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie (Operación Ordinaria)  
 4-4-01-02-0002 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie (Operación Precampaña)  
 4-4-01-02-0003 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie (Operación Campaña)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Recibo interno
Contratos
Cotizaciones
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

- 4-4-02-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Comités Directivos Estatales (Recursos Federales)  
 4-4-02-01-0000 Ingresos por Transferencias de los CDE´s en Efectivo  
 4-4-02-01-0001 Ingresos por Transferencias de los CDE´s en Efectivo (Operación Ordinaria)

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 4-4-02-02-0000 Ingresos por Transferencias de los CDE´s en Especie  
 4-4-02-02-0001 Ingresos por Transferencias de los CDE´s en Especie (Operación Ordinaria)  
 4-4-04-02-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras en Especie  
 4-4-04-02-0001 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Especie

EVIDENCIA
Factura /recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Recibo interno
Cotizaciones
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Muestra (Imagen, Video y Audio)

Otras evidencias
------------------

4-4-03-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Comités Ejecutivos Estatales (Recursos Locales)  
 4-4-03-01-0000 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Efectivo  
 4-4-03-01-0001 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Efectivo (Operación Ordinaria)  
 4-4-04-00-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras  
 4-4-04-01-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras en Efectivo  
 4-4-04-01-0001 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Efectivo

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-09-00-0000 Ingresos por Transferencias de Remanentes  
 4-4-09-01-0000 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo  
 4-4-09-01-0001 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Nacional  
 4-4-09-01-0002 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Nacional de Coalición Federal

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-09-01-0010 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Estatal Local  
 4-4-09-01-0011 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Estatal de Coalición Local  
 4-4-09-01-0017 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo del Comité Ejecutivo Estatal

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-0-00-00-0000 Egresos  
 5-1-00-00-0000 Operación Ordinaria

5-1-01-00-0000 Remuneraciones a Dirigentes  
 5-1-01-01-0000 Remuneraciones a Dirigentes  
 5-1-01-01-0001 Sueldos y Salarios  
 5-1-02-02-0000 Servicios Personales o Gastos Operativos  
 5-1-02-02-0001 Sueldos y Salarios del Personal Eventual  
 5-1-03-00-0000 Sueldos y Salarios del Personal  
 5-1-03-01-0000 Sueldos y Salarios del Personal  
 5-1-03-01-0001 Sueldos y Salarios  
 5-2-01-01-0000 Sueldos y Salarios  
 5-2-02-01-0000 Sueldos y Salarios  
 5-2-03-01-0000 Sueldos y Salarios  
 5-2-05-01-0000 Sueldos y Salarios  
 5-2-06-01-0000 Sueldos y Salarios  
 5-3-01-01-0000 Sueldos y Salarios  
 5-3-01-25-0000 Sueldos y Salarios de Dirigentes  
 5-3-02-01-0000 Sueldos y Salarios  
 5-3-02-25-0000 Sueldos y Salarios de Dirigentes  
 5-3-03-01-0000 Sueldos y Salarios  
 5-3-03-25-0000 Sueldos y Salarios de Dirigentes

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Dispersión de Nómina
XML
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Credencial de elector
Lista de Raya
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0002 Honorarios  
 5-1-03-01-0002 Honorarios  
 5-2-01-02-0000 Honorarios  
 5-2-02-02-0000 Honorarios  
 5-2-03-02-0000 Honorarios  
 5-2-05-02-0000 Honorarios  
 5-2-06-02-0000 Honorarios  
 5-3-01-02-0000 Honorarios  
 5-3-02-02-0000 Honorarios  
 5-3-03-02-0000 Honorarios

EVIDENCIA
Cheque
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Hoja de retención
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0003 Compensaciones

5-1-03-01-0003 Compensaciones

EVIDENCIA
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0004 Indemnizaciones

5-1-03-01-0004 Indemnizaciones

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Convenios
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias
Aviso de Contratación
Comprobante de pago de impuestos

5-1-01-01-0005 Prima Vacacional

5-1-03-01-0005 Prima Vacacional

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos

Estados de cuenta bancarios
Lista de Nómina
XML
Papel de trabajo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0006 Aguinaldo

5-1-03-01-0006 Aguinaldo

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0007 Fondo de Ahorro

5-1-03-01-0007 Fondo de Ahorro

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0008 Vales de Despensa

5-1-03-01-0008 Vales de Despensa

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0009 Gratificaciones

5-1-03-01-0009 Gratificaciones

EVIDENCIA
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Lista de Nómina
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0010 IMSS

5-1-03-01-0010 IMSS

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Lista de Raya
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0011 5% INFONAVIT

5-1-03-01-0011 5% INFONAVIT

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Lista de Raya

Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0012 RCV

5-1-03-01-0012 RCV

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Lista de Raya
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0013 Impuesto sobre Nómina

5-1-03-01-0013 Impuesto Sobre Nómina

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Lista de Raya
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0014 Premios por Asistencia

5-1-03-01-0015 Premios por Asistencia

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Lista de asistencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0015 Prima de Antigüedad

5-1-03-01-0016 Prima de Antigüedad

EVIDENCIA
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Lista de Nómina
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0016 Bono de Puntualidad

5-1-03-01-0017 Bono de Puntualidad

EVIDENCIA
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Lista de Nómina
XML
Lista de asistencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0017 Ayuda para Transporte

5-1-03-01-0018 Ayuda para Transporte

EVIDENCIA
Contratos
Estados de cuenta bancarios
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Lista de Nómina
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0018 Ayuda para Habitación

5-1-03-01-0019 Ayuda para Habitación

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0019 Vacaciones

5-1-03-01-0020 Vacaciones

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Lista de Raya
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0020 Previsión Social

5-1-03-01-0021 Previsión Social

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0021 Indemnización de Riesgos Laborales

5-1-03-01-0022 Indemnización de Riesgos Laborales

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos

Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0022 Prestaciones de Seguros

5-1-03-01-0023 Prestaciones de Seguros

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0023 Viáticos Nacionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Bitácoras de gastos menores
Pase de abordar
Carta de justificación
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0024 Viáticos al Extranjero

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Pase de abordar
Carta de justificación
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-02-00-0000 Procesos Internos de Selección de Dirigentes

## 5-1-02-01-0000 Comprobación de Gastos de Propaganda Institucional y Política

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

## 5-1-02-01-0002 Mantas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / mantas
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Estados de cuenta bancarios
Kardex
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-02-01-0003 Volantes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque

Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Estados de cuenta bancarios
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-02-01-0004 Pancartas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-05-01-0037 Gastos de Mermas de Producción

EVIDENCIA
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-02-01-0005 Propaganda Utilitaria

## 5-1-06-01-0002 Propaganda Utilitaria

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex

Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-1-01-01-0026 Otros Gastos
- 5-1-02-01-0006 Otros Gastos
- 5-1-02-02-0009 Otros Gastos
- 5-1-03-01-0025 Otros Gastos
- 5-1-04-01-0046 Otros Gastos
- 5-1-05-01-0009 Otros Gastos
- 5-1-06-01-0009 Otros Gastos
- 5-2-01-26-0000 Otros Gastos
- 5-2-02-27-0000 Otros Gastos
- 5-2-03-27-0000 Otros Gastos
- 5-2-05-27-0000 Otros Gastos
- 5-2-06-27-0000 Otros Gastos
- 5-3-01-31-0000 Otros Gastos
- 5-3-02-29-0000 Otros Gastos
- 5-3-03-30-0000 Otros Gastos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-2-03-00-0000 Tareas Editoriales
- 5-2-05-31-0000 Tareas Editoriales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)

Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

**5-1-02-02-0002 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles e Inmuebles**

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

**5-1-02-02-0003 Gastos de Transporte de Material**

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

**5-1-02-02-0004 Gastos de Transporte Terrestre de Personal**

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cartas de justificación
Bitácoras de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-02-02-0005 Gastos de Transporte Aéreo de Personal

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Pase de abordar
Itinerario de operaciones
Cartas de Justificación
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-02-0006 Viáticos

5-1-02-06-0001 Viáticos

5-2-01-12-0000 Viáticos

5-2-02-12-0000 Viáticos

5-2-03-12-0000 Viáticos

5-2-05-12-0000 Viáticos

5-2-06-12-0000 Viáticos

5-3-01-13-0000 Viáticos

5-3-02-13-0000 Viáticos

5-3-03-13-0000 Viáticos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Recibo interno
Pase de abordar
Cartas de Justificación
Oficio de comisión
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-02-02-0007 Equipo de Sonido

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-02-02-0008 Eventos Políticos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-02-03-0000 Gastos de Propaganda en Diarios, Revistas y Otros Medios Impresos

## 5-1-02-03-0001 Diarios

## 5-1-06-01-0003 Diarios

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-02-03-0002 Revistas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-04-0000 Gastos de Producción de los Mensajes para Radio y Televisión

5-1-02-04-0001 Radio

5-1-06-01-0005 Radio

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-04-0002 Televisión

5-1-06-01-0006 Televisión

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-05-0000 Propaganda en Vía Pública

5-1-02-05-0001 Panorámicos o Espectaculares

5-1-06-01-0001 Panorámicos o Espectaculares

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe Pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-05-0002 Otra Propaganda en Vía Pública

5-1-02-05-0003 Espectaculares de Pantallas Digitales

5-1-06-01-0010 Espectaculares de Pantallas Digitales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe Pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-06-0000 Servicios Generales Gastos Menores

5-1-02-06-0002 Logística

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada

Informe Pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-02-07-0000 Propaganda Exhibida en Salas de Cine

5-1-02-08-0000 Propaganda Contratada en Internet

5-1-06-01-0007 Propaganda Exhibida en Salas de Cine

5-1-06-01-0008 Propaganda Contratada en Internet

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0008 Internet

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja Membretada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-01-01-0025 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-1-03-01-0014 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-2-01-27-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-2-02-28-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-2-03-28-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-2-05-28-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-2-06-28-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-3-01-10-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-3-02-10-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-3-03-10-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-03-01-0024 Gasto Pasivo Laboral

EVIDENCIA
Contratos
Credencial de elector
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-00-0000 Servicios Generales

5-1-04-01-0000 Servicios Generales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Comprobante de pago de impuestos
Contratos
Bitácoras de gastos menores

Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0001 Arrendamiento de Bienes Inmuebles  
 5-2-01-18-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles  
 5-2-02-18-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles  
 5-2-03-18-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles  
 5-2-05-18-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles  
 5-2-06-18-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles  
 5-3-01-19-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles  
 5-3-02-19-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles  
 5-3-03-19-0000 Arrendamiento de Bienes Inmuebles

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0002 Viáticos y Pasajes  
 5-1-04-01-0049 Casetas y Peajes  
 5-2-01-11-0000 Pasajes  
 5-2-02-11-0000 Pasajes  
 5-2-03-11-0000 Pasajes  
 5-2-05-11-0000 Pasajes  
 5-2-06-11-0000 Pasajes  
 5-3-01-12-0000 Pasajes  
 5-3-02-12-0000 Pasajes  
 5-3-03-12-0000 Pasajes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Cartas de justificación

Aviso de Contratación
-----------------------

Otras evidencias
------------------

5-1-04-01-0003 Bitácora de Gastos Menores  
 5-2-01-23-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-2-02-23-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-2-03-23-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-2-05-23-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-2-06-23-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-3-01-24-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-3-02-24-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-3-03-24-0000 Bitácora de Gastos Menores

EVIDENCIA
-----------

Bitácoras de gastos menores
-----------------------------

Comprobantes de los gastos realizados
---------------------------------------

Aviso de Contratación
-----------------------

Otras evidencias
------------------

5-1-04-01-0004 Gasolina  
 5-2-01-07-0000 Gasolina  
 5-2-02-07-0000 Gasolina  
 5-2-03-07-0000 Gasolina  
 5-2-05-07-0000 Gasolina  
 5-2-06-07-0000 Gasolina  
 5-3-01-07-0000 Gasolina  
 5-3-02-07-0000 Gasolina  
 5-3-03-07-0000 Gasolina

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
-----------------------------------------------

XML
-----

Cheque
--------

Ficha de depósito o transferencia
-----------------------------------

Bitácoras de gastos menores
-----------------------------

Aviso de Contratación
-----------------------

Otras evidencias
------------------

5-1-04-01-0005 Producción de Videos  
 5-2-01-15-0000 Producción de Videos  
 5-2-02-15-0000 Producción de Videos  
 5-2-03-15-0000 Producción de Videos

5-2-05-15-0000 Producción de Videos

5-2-06-15-0000 Producción de Videos

5-3-01-16-0000 Producción de Videos

5-3-02-16-0000 Producción de Videos

5-3-03-16-0000 Producción de Videos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0006 Asesoría y Consultoría

5-2-01-16-0000 Asesoría y Consultoría

5-2-02-16-0000 Asesoría y Consultoría

5-2-03-16-0000 Asesoría y Consultoría

5-2-05-16-0000 Asesoría y Consultoría

5-2-06-16-0000 Asesoría y Consultoría

5-3-01-17-0000 Asesoría y Consultoría

5-3-02-17-0000 Asesoría y Consultoría

5-3-03-17-0000 Asesoría y Consultoría

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0007 Programas de Cómputo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos

Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0009 Seguros de Vehículos

5-1-04-01-0010 Seguros de Bienes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Póliza de seguro
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0011 Asesoría y Capacitación

5-2-01-10-0000 Asesoría y Capacitación

5-2-02-10-0000 Asesoría y Capacitación

5-2-03-10-0000 Asesoría y Capacitación

5-2-05-10-0000 Asesoría y Capacitación

5-2-06-10-0000 Asesoría y Capacitación

5-3-01-11-0000 Asesoría y Capacitación

5-3-02-11-0000 Asesoría y Capacitación

5-3-03-11-0000 Asesoría y Capacitación

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Papel de trabajo
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0012 Arrendamiento de Bienes Muebles

5-2-01-19-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles

5-2-02-19-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles

5-2-03-19-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles  
 5-2-05-19-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles  
 5-2-06-19-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles  
 5-3-01-20-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles  
 5-3-02-20-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles  
 5-3-03-20-0000 Arrendamiento de Bienes Muebles

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0013 Impuesto Predial

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0014 Licencias Software

5-1-04-01-0015 Vigilancia

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0016 Atenciones

5-2-01-20-0000 Atenciones

5-2-02-20-0000 Atenciones

5-2-03-20-0000 Atenciones

5-2-05-20-0000 Atenciones

5-2-06-20-0000 Atenciones

5-3-01-21-0000 Atenciones

5-3-02-21-0000 Atenciones

5-3-03-21-0000 Atenciones

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Bitácoras de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0017 Multas, Recargos y/o Actualizaciones

5-1-04-01-0021 Impuestos y Derechos

5-1-04-01-0052 Multas y Sanciones

5-1-05-01-0005 Impuestos y Derechos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0018 Encuestas y/o Consultas

5-1-04-01-0020 Diseño de Imagen

5-1-04-01-0022 Cuotas y Suscripciones

5-1-04-01-0023 Servicios Noticiosos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0019 Transporte

5-2-01-22-0000 Transporte

5-2-02-22-0000 Transporte

5-2-03-22-0000 Transporte  
 5-2-05-22-0000 Transporte  
 5-2-06-22-0000 Transporte  
 5-3-01-23-0000 Transporte  
 5-3-02-23-0000 Transporte  
 5-3-03-23-0000 Transporte

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Inventario de activo fijo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0024 Eventos  
 5-2-01-13-0000 Eventos  
 5-2-02-13-0000 Eventos  
 5-2-03-13-0000 Eventos  
 5-2-05-13-0000 Eventos  
 5-2-06-13-0000 Eventos  
 5-3-01-14-0000 Eventos  
 5-3-02-14-0000 Eventos  
 5-3-03-14-0000 Eventos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0025 Publicaciones en Prensa  
 5-2-01-14-0000 Publicaciones en Prensa  
 5-2-02-14-0000 Publicaciones en Prensa  
 5-2-03-14-0000 Publicaciones en Prensa

5-2-05-14-0000 Publicaciones en Prensa

5-2-06-14-0000 Publicaciones en Prensa

5-3-01-15-0000 Publicaciones en Prensa

5-3-02-15-0000 Publicaciones en Prensa

5-3-03-15-0000 Publicaciones en Prensa

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0026 Trámites Legales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0027 Cuentas Incobrables

5-1-04-01-0028 Pérdida en Venta de Activos

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0029 Estudios e Investigaciones

5-1-04-01-0030 Servicio de Vigilancia

5-1-04-01-0032 Capacitación y Cursos

5-1-04-01-0035 Gastos de Representación

5-1-04-01-0047 Energía Eléctrica

5-1-05-01-0006 Paquetería

- 5-1-05-01-0011 Fletes y Mudanzas
- 5-1-05-01-0012 Artículos de Cocina
- 5-1-05-01-0013 Refacciones, Accesorios y Herramientas
- 5-1-05-01-0014 Materiales de Construcción
- 5-1-05-01-0015 Estructuras y Manufacturas
- 5-1-05-01-0016 Material Eléctrico y de Telecomunicaciones
- 5-1-05-01-0017 Medicinas y Material de Curación
- 5-1-05-01-0018 Vestuarios y Uniformes
- 5-1-05-01-0019 Servicio Postal
- 5-1-05-01-0020 Servicio Telegráfico
- 5-2-01-17-0000 Cursos
- 5-2-02-17-0000 Cursos
- 5-2-03-17-0000 Cursos
- 5-2-05-17-0000 Cursos
- 5-2-06-17-0000 Cursos
- 5-3-01-18-0000 Cursos
- 5-3-02-18-0000 Cursos
- 5-3-03-18-0000 Cursos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0031 Convenios

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0033 Gastos Notariales

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

**5-1-04-01-0034 Servicios de Producción y Cobertura**

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-04-01-0036 Alimentos

5-1-05-01-0007 Despensa

5-2-01-08-0000 Alimentos

5-2-02-08-0000 Alimentos

5-2-03-08-0000 Alimentos

5-2-05-08-0000 Alimentos

5-2-06-08-0000 Alimentos

5-3-01-08-0000 Alimentos

5-3-02-08-0000 Alimentos

5-3-03-08-0000 Alimentos

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

**5-1-04-01-0037 Depreciación de Edificios**

EVIDENCIA
Papel de trabajo

Aviso de Contratación
-----------------------

Otras evidencias
------------------

5-1-04-01-0038 Depreciación de Mobiliario y Equipo

EVIDENCIA
-----------

Papel de trabajo
------------------

Aviso de Contratación
-----------------------

Otras evidencias
------------------

5-1-04-01-0039 Depreciación de Equipo de Transporte

EVIDENCIA
-----------

Papel de trabajo
------------------

Aviso de Contratación
-----------------------

Otras evidencias
------------------

5-1-04-01-0040 Depreciación de Equipo de Cómputo

EVIDENCIA
-----------

Papel de trabajo
------------------

Aviso de Contratación
-----------------------

Otras evidencias
------------------

5-1-04-01-0041 Depreciación de Equipo de Sonido y Video

EVIDENCIA
-----------

Papel de trabajo
------------------

Aviso de Contratación
-----------------------

Otras evidencias
------------------

5-1-04-01-0042 Depreciación de Equipo de Comunicación

EVIDENCIA
-----------

Papel de trabajo
------------------

Aviso de Contratación
-----------------------

Otras evidencias
------------------

5-1-04-01-0043 Depreciación de Maquinaria

EVIDENCIA
-----------

Papel de trabajo
------------------

Aviso de Contratación
-----------------------

Otras evidencias
------------------

5-1-04-01-0051 Depreciación de Equipo de Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-04-01-0044 Amortización de Activos Intangibles

EVIDENCIA
Tabla de amortización
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-04-01-0045 Amortización de Gastos de Instalación

EVIDENCIA
Tabla de amortización
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-04-01-0050 Actividades Cívicas y Festividades

## 5-1-05-00-0000 Materiales y Suministros

## 5-1-05-01-0000 Materiales y Suministros

## 5-2-05-00-0000 Liderazgos Políticos Juveniles

## 5-2-05-29-0000 Educación y Capacitación Política

## 5-2-06-00-0000 Estudios de Investigación para el Distrito Federal

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Relación detallada
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-04-01-0048 Teléfono

## 5-2-01-03-0000 Teléfono

## 5-2-02-03-0000 Teléfono

## 5-2-03-03-0000 Teléfono

5-2-05-03-0000 Teléfono

5-2-06-03-0000 Teléfono

5-3-01-03-0000 Teléfono

5-3-02-03-0000 Teléfono

5-3-03-03-0000 Teléfono

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Relación detallada
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-05-01-0002 Impresos

5-2-01-04-0000 Impresos

5-2-02-04-0000 Impresos

5-2-03-04-0000 Impresos

5-2-05-04-0000 Impresos

5-2-06-04-0000 Impresos

5-3-01-04-0000 Impresos

5-3-02-04-0000 Impresos

5-3-03-04-0000 Impresos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-05-01-0003 Papelería

5-2-01-05-0000 Papelería

5-2-02-05-0000 Papelería

5-2-03-05-0000 Papelería

5-2-05-05-0000 Papelería

5-2-06-05-0000 Papelería

5-3-01-05-0000 Papelería

5-3-02-05-0000 Papelería

5-3-03-05-0000 Papelería

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-05-01-0004 Artículos de Aseo y Limpieza

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-05-01-0008 Libros, Periódicos y Revistas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-05-01-0010 Costos de Artículos Promocionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-05-01-0021 Verificación Vehicular

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-05-01-0022 Servicio de Agua Potable

## 5-1-05-01-0023 Placas y Tenencias

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-1-05-01-0024 Fotocopiado

## 5-1-05-01-0025 CD's

## 5-1-05-01-0026 Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación

## 5-1-05-01-0028 Diferencia en Costeo

## 5-1-05-01-0029 Mantenimiento de Edificios

## 5-1-05-01-0030 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo

## 5-1-05-01-0031 Mantenimiento de Equipo de Transporte

## 5-1-05-01-0032 Mantenimiento de Equipo de Cómputo

## 5-1-05-01-0033 Mantenimiento de Equipo de Sonido y Video

## 5-1-05-01-0034 Mantenimiento de Equipo de Comunicación

## 5-1-05-01-0035 Mantenimiento de Maquinaria

5-1-05-01-0036 Mantenimiento de Equipo Audiovisual y Fotográfico

5-2-01-06-0000 Mantenimiento

5-2-02-06-0000 Mantenimiento

5-2-03-06-0000 Mantenimiento

5-2-05-06-0000 Mantenimiento

5-2-06-06-0000 Mantenimiento

5-3-01-06-0000 Mantenimiento

5-3-02-06-0000 Mantenimiento

5-3-03-06-0000 Mantenimiento

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-05-01-0027 Publicidad y Propaganda

5-1-05-01-0001 Costos de Producción de Propaganda

5-1-02-01-0001 Pinta de Bardas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Otras evidencias
XML
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Estados de cuenta bancarios

5-1-02-01-0007 Trípticos  
 5-1-02-03-0003 Otros Medios Impresos  
 5-1-06-00-0000 Propaganda Institucional  
 5-1-06-01-0000 Propaganda Institucional  
 5-1-06-01-0004 Otros Medios Impresos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-07-00-0000 Gastos Financieros  
 5-1-07-01-0000 Comisiones Bancarias

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Contratos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-1-07-02-0000 Intereses Bancarios  
 5-2-00-00-0000 Actividades Específicas  
 5-2-01-00-0000 Educación y Capacitación Política  
 5-2-01-09-0000 Material Promocional  
 5-2-02-09-0000 Material Promocional  
 5-2-03-09-0000 Material Promocional  
 5-2-05-09-0000 Material Promocional  
 5-2-06-09-0000 Material Promocional  
 5-3-01-09-0000 Material Promocional  
 5-3-02-09-0000 Material Promocional  
 5-3-03-09-0000 Material Promocional

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos

Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-01-21-0000 Capacitaciones Estatales  
 5-2-02-21-0000 Capacitaciones Estatales  
 5-2-03-21-0000 Capacitaciones Estatales  
 5-2-05-21-0000 Capacitaciones Estatales  
 5-2-06-21-0000 Capacitaciones Estatales  
 5-3-01-22-0000 Capacitaciones Estatales  
 5-3-02-22-0000 Capacitaciones Estatales  
 5-3-03-22-0000 Capacitaciones Estatales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Expediente de capacitación
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-01-24-0000 Talleres  
 5-3-01-26-0000 Talleres

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-01-25-0000 Seminarios

## 5-3-01-27-0000 Seminarios

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-2-02-00-0000 Investigación Socioeconómica y Política

## 5-2-05-30-0000 Investigación Socioeconómica y Política

## 5-2-02-24-0000 Análisis

## 5-2-05-24-0000 Análisis

## 5-2-06-24-0000 Análisis

## 5-3-02-26-0000 Análisis

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-2-02-25-0000 Diagnósticos

## 5-2-05-25-0000 Diagnósticos

## 5-2-06-25-0000 Diagnósticos

## 5-3-02-27-0000 Diagnósticos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

## 5-2-02-26-0000 Estudios Comparados

5-2-05-26-0000 Estudios Comparados

5-2-06-26-0000 Estudios Comparados

5-3-02-28-0000 Estudios Comparados

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-03-24-0000 Videgrabaciones

5-3-03-26-0000 Videgrabaciones

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-03-25-0000 Medios Electrónicos

5-3-03-27-0000 Medios Electrónicos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-2-03-26-0000 Medios Ópticos

5-3-03-28-0000 Medios Ópticos

5-2-04-00-0000 Organización y Difusión

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-3-00-00-0000 Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

5-3-01-00-0000 Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

5-3-01-28-0000 Conferencias

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Lista de asistencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-3-01-29-0000 Diplomados

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Lista de asistencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-3-01-30-0000 Coloquios

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Lista de asistencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-3-02-00-0000 Divulgación y Difusión de la Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

5-3-03-00-0000 Publicación y Distribución de Libros, Revistas y Folletos del Liderazgo Político de las Mujeres

5-3-03-29-0000 Nuevas Tecnologías de la Información

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-6-00-00-0000 Egresos por Transferencias

5-6-01-00-0000 Egresos por Transferencias del Comité Ejecutivo Nacional (Recursos Federales)

5-6-01-01-0000 Egresos por Transferencias del CEN en Efectivo

5-6-01-01-0001 Egresos por Transferencias del CEN en Efectivo al Comité Directivo Estatal

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-01-01-0002 Egresos por Transferencias del CEN en Efectivo al Comité Ejecutivo Estatal

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-01-01-0003 Egresos por Transferencias del CEN en Efectivo a la Concentradora Nacional  
 5-6-01-01-0004 Egresos por Transferencias del CEN en Efectivo a la Concentradora Nacional de Coalición Federal

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-01-02-0000 Egresos por Transferencias del CEN en Especie  
 5-6-01-02-0001 Egresos por Transferencias del CEN en Especie al Comité Directivo Estatal

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-01-02-0002 Egresos por Transferencias del CEN en Especie al Comité Ejecutivo Estatal

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-01-02-0003 Egresos por Transferencias del CEN en Especie a la Concentradora Nacional  
 5-6-01-02-0004 Egresos por Transferencias del CEN en Especie a la Concentradora Nacional de Coalición Federal

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-02-00-0000 Egresos por Transferencias de los Comités Directivos Estatales (Recursos Federales)  
 5-6-02-01-0000 Egresos por Transferencias de los CDE´s en Efectivo  
 5-6-02-01-0001 Egresos por Transferencias de los CDE´s en Efectivo al Comité Ejecutivo Estatal  
 5-6-02-01-0002 Egresos por Transferencias de los CDE´s en Efectivo al Comité Ejecutivo Nacional

EVIDENCIA
Cheque

Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-02-02-0000 Egresos por Transferencias a los CDE´s en Especie

5-6-02-02-0001 Egresos por Transferencias de los CDE´s en Especie al Comité Ejecutivo Estatal

5-6-02-02-0002 Egresos por Transferencias de los CDE´s en Especie al Comité Ejecutivo Nacional

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-03-00-0000 Egresos por Transferencias de los Comités Ejecutivos Estatales (Recursos Locales)

5-6-03-01-0000 Egresos por Transferencias de los CEE´s en Efectivo

5-6-03-01-0001 Egresos por Transferencias de los CEE´s en Efectivo al Comité Ejecutivo Nacional

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-03-01-0002 Egresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo al Comité Directivo Estatal

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-03-01-0003 Egresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo a la Concentradora Estatal Local

5-6-03-01-0004 Egresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo a la Concentradora Estatal Local (Recursos Federales)

5-6-03-01-0005 Egresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo a la Concentradora Estatal de Coalición Local

5-6-03-01-0006 Egresos por Transferencias de los CEE's en Efectivo a la Concentradora Estatal de Coalición Local (Recursos Federales)

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno

Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-03-02-0000 Egresos por Transferencias a los CEE's en Especie  
 5-6-03-02-0001 Egresos por Transferencias de los CEE's en Especie a la Concentradora Estatal Local  
 5-6-03-02-0002 Egresos por Transferencias de los CEE's en Especie a la Concentradora Estatal de Coalición Local  
 5-6-09-00-0000 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo  
 5-6-09-01-0000 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo  
 5-6-09-01-0001 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo al Comité Ejecutivo Nacional (CEN)

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

6-0-00-00-0000 Cuentas de Orden  
 6-1-00-00-0000 Cuentas de Orden  
 6-1-01-00-0000 Comodato  
 6-1-01-01-0000 Comodato de Planta y Equipo  
 6-1-01-02-0000 Planta y Equipo en Comodato

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / Colocación / pinta
Otras evidencias

6-1-02-00-0000 Multas y Sanciones Operación Ordinaria  
 6-1-02-01-0000 Multas Impugnadas Pendientes de Resolución por el Tribunal  
 6-1-02-02-0000 Resolución Pendiente por el Tribunal de Multas Impugnadas

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

6-1-03-00-0000 Multas y Sanciones Precampaña

6-1-03-01-0000 Multas Impugnadas Pendientes de Resolución por el Tribunal

6-1-03-02-0000 Resolución Pendiente por el Tribunal de Multas Impugnadas

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

6-1-04-00-0000 Multas y Sanciones Campaña

6-1-04-01-0000 Multas Impugnadas Pendientes de Resolución por el Tribunal

6-1-04-02-0000 Resolución Pendiente por el Tribunal de Multas Impugnadas

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

6-1-05-00-0000 Financiamiento Federal Ordinario

6-1-05-01-0000 Público Federal

6-1-05-02-0000 Federal Público

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

6-1-06-00-0000 Financiamiento Local Ordinario

6-1-06-01-0000 Público Local

6-1-06-02-0000 Local Público

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

6-1-07-00-0000 Financiamiento Federal Campaña

6-1-07-01-0000 Público Federal

6-1-07-02-0000 Federal Público

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

6-1-08-00-0000 Financiamiento Local Campaña

6-1-08-01-0000 Público Local

6-1-08-02-0000 Local Público

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

6-1-09-00-0000 Promoción

6-1-09-01-0000 Promoción de la Consulta Popular

6-1-09-02-0000 Consulta Popular de la Promoción

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

6-1-10-00-0000 Casa de Precampaña y Campaña

6-1-10-01-0000 Préstamo de Casa de Precampaña y Campaña

6-1-10-02-0000 Casa de Precampaña y Campaña Prestada

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones

Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

7-0-00-00-0000 Presupuesto

7-1-00-00-0000 Ingresos

7-1-01-00-0000 Radicaciones para Actividades Específicas

7-1-02-00-0000 Radicaciones de la Cuenta CB-CEN a Cuentas CB-MUJERES

EVIDENCIA
Actas y documentos de comité del partido
Otras evidencias

7-1-03-00-0000 Ingresos por Ejecutar

EVIDENCIA
Cheque
Transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

7-2-00-00-0000 Egresos

7-2-01-00-0000 Presupuesto Aprobado

EVIDENCIA
Otras evidencias

7-2-02-00-0000 Presupuesto por Ejercer

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Otras evidencias

7-2-03-00-0000 Modificaciones al Presupuesto Aprobado

EVIDENCIA
Otras evidencias

7-2-04-00-0000 Presupuesto Devengado

EVIDENCIA
Contratos
Facturas/ recibo de nómina y/o Honorarios (CFDI)
XML

Otras evidencias

7-2-05-00-0000 Presupuesto Ejercido

EVIDENCIA

Cheque

Ficha de depósito o transferencia

Otras evidencias

**CATÁLOGO DE EVIDENCIAS 2018****PRECAMPAÑA**

Considerando el Catálogo de Evidencias y derivado de la disposición que señala la obligación de adjuntar evidencia a todas las operaciones registradas, se elaboró el Catálogo de evidencia por cuenta contable con la finalidad de ayudar a los Sujetos Obligados a determinar las evidencias que se deben adjuntar según las cuentas a afectar.

1-0-00-00-0000 Activo

1-1-00-00-0000 Circulante

1-1-01-00-0000 Caja

EVIDENCIA
Recibo de caja
Cheque
Otras evidencias

1-1-02-00-0000 Bancos

EVIDENCIA
Cheque
Estados de cuenta bancarios
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

1-1-04-00-0000 Cuentas por Cobrar

1-1-04-01-0000 Deudores Diversos

EVIDENCIA
Cheque
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Pagaré
Otras evidencias

1-1-04-03-0000 Préstamos al Personal

EVIDENCIA
Cheque
Credencial de Elector
Ficha de depósito o transferencia
Pagaré
Requisición de Préstamo
Otras Evidencias

## 1-1-04-04-0000 Subsidio al Empleo

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

## 1-1-04-05-0000 Impuestos por Recuperar Federal

## 1-1-04-06-0000 Impuestos por Recuperar Local

EVIDENCIA
Ficha de depósito o transferencia
Comprobante de pago de impuestos
Cheque
Papel de trabajo
Declaración fiscal
Otras evidencias

## 1-1-05-00-0000 Gastos por Comprobar

## 1-1-05-01-0000 Viáticos por Comprobar

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Cartas de justificación
Pase de abordar
Credencial de elector
Recibo interno
Oficio de comisión
Solicitud de viáticos
Otras evidencias

## 1-1-05-02-0000 Otros Gastos por Comprobar

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Pagaré
Credencial de elector
Otras evidencias

## 1-1-06-00-0000 Anticipo a Proveedores

EVIDENCIA
Cheque

Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Convenios
Documentos de carácter mercantil
Otras evidencias

- 1-1-07-00-0000 Gastos por Amortizar
- 1-1-07-01-0000 Almacén
- 1-1-07-01-0001 Propaganda Electoral y/o Utilitaria, Tareas Editoriales, Materiales y Suministros
- 1-1-07-01-0002 Materia Prima

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Orden de Compra
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Kardex
Otras Evidencias

- 1-2-00-00-0000 No Circulante
- 1-2-01-00-0000 Propiedades, Planta y Equipo
- 1-2-01-01-0000 Terrenos
- 1-2-01-02-0000 Edificios

EVIDENCIA
Contratos
Escrituras
Poder notarial
Credencial de elector
Título de propiedad
Otras evidencias

- 1-2-01-03-0000 Mobiliario y Equipo
- 1-2-01-04-0000 Equipo de Transporte
- 1-2-01-05-0000 Equipo de Cómputo
- 1-2-01-06-0000 Equipo de Sonido y Video
- 1-2-01-07-0000 Equipo de Comunicación
- 1-2-01-08-0000 Maquinaria
- 1-2-01-09-0000 Equipo Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)

XML
Póliza de seguro
Otras evidencias

## 1-2-05-00-0000 Gastos de Instalación

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

## 1-2-07-00-0000 Pagos Anticipados

## 1-2-07-01-0000 Pólizas de Seguros

## 1-2-07-02-0000 Rentas Anticipadas

## 1-2-07-03-0000 Cuotas, Suscripciones y Licencias

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Póliza de seguro
Otras evidencias

## 1-2-08-00-0000 Depósitos en Garantía

EVIDENCIA
Contratos
Otras evidencias

## 1-2-10-00-0000 Devengación de Derechos

## 1-2-10-02-0000 Precampaña

EVIDENCIA
Contratos
Otras evidencias

## 2-0-00-00-0000 Pasivo

## 2-1-00-00-0000 Corto Plazo

## 2-1-01-00-0000 Proveedores

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Otras evidencias

2-1-02-00-0000 Cuentas por Pagar

2-1-02-01-0000 Documentos por Pagar

EVIDENCIA
Pagaré
Otras evidencias

2-1-02-02-0000 Sueldos por Pagar

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

2-1-02-03-0000 Acreedores Diversos

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
Contratos
XML
Otras evidencias

2-1-04-00-0000 Impuestos por Pagar Procesos Electorales

2-1-04-01-0000 ISR Retenido por Servicios Profesionales

2-1-04-05-0000 IVA Retenido por Servicios Profesionales

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

2-1-04-02-0000 ISR Retenido por Sueldos y Salarios

2-1-04-03-0000 ISR Retenido por Honorarios Asimilados a Sueldos

2-1-04-08-0000 IMSS

2-1-04-09-0000 INFONAVIT

2-1-04-10-0000 RCV

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Comprobante de pago de impuestos
Papel de trabajo
Lista de nómina
Reporte del SUA
Otras evidencias

2-1-04-04-0000 ISR Retenido por Arrendamiento

2-1-04-07-0000 IVA Retenido por Arrendamiento

EVIDENCIA
Recibo de arrendamiento
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contrato
Otras evidencias

2-1-04-06-0000 IVA Retenido por Fletes

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

2-1-04-11-0000 Impuesto Sobre Nómina

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

2-1-04-12-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Federales

2-1-04-13-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Locales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Declaración fiscal
Hoja de retención
XML
Otras evidencias

4-0-00-00-0000 Ingresos

4-1-00-00-0000 Financiamiento Público

4-2-00-00-0000 Financiamiento Privado

4-2-01-00-0000 Aportaciones de Militantes

4-2-01-01-0000 Aportación de Militantes en Efectivo

4-2-01-01-0002 Aportación de Militantes en Efectivo. Precampaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación militantes efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Control de Folios

Credencial de elector
Otras evidencias
4-2-01-02-0000 Aportación de Militantes en Especie
4-2-01-02-0002 Aportación de Militantes en Especie. Precampaña
<b>EVIDENCIA</b>
Recibo de aportación militantes especie
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Credencial de elector
Control de Folios
Otras evidencias

- 4-2-02-00-0000 Aportaciones de Simpatizantes  
 4-2-02-01-0000 Aportación de Simpatizantes en Efectivo  
 4-2-02-01-0001 Aportación de Simpatizantes en Efectivo. Precampaña

<b>EVIDENCIA</b>
Recibo aportación simpatizantes, efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Control de Folios
Otras evidencias

- 4-2-02-02-0000 Aportación de Simpatizantes en Especie  
 4-2-02-02-0001 Aportación de Simpatizantes en Especie. Precampaña

<b>EVIDENCIA</b>
Recibo de aportación simpatizantes especie
Contratos
Cotización
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Control de folios
Credencial de elector
Otras evidencias

- 4-2-03-00-0000 Aportaciones del Precandidato  
 4-2-03-01-0000 Aportaciones del Precandidato en Efectivo

<b>EVIDENCIA</b>
Recibo de aportación de militantes efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

## 4-2-03-02-0000 Aportaciones del Precandidato en Especie

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Recibo de aportación de militantes especie
Contratos
Cotizaciones
Credencial de elector
Control de folios
Otras evidencias

## 4-2-06-00-0000 Autofinanciamiento

## 4-2-06-01-0000 Autofinanciamiento. Conferencias

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Informe Anual
Otras evidencias

## 4-2-06-02-0000 Autofinanciamiento. Espectáculos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Informe Anual
Otras evidencias

## 4-2-06-03-0000 Autofinanciamiento. Rifas

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque

Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Informe Anual
Otras evidencias

**4-2-06-04-0000 Autofinanciamiento. Sorteos**

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Informe Anual
Permiso / expediente SEGOB
Otras evidencias

**4-2-06-05-0000 Autofinanciamiento. Eventos Culturales**

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

**4-2-06-06-0000 Autofinanciamiento. Ventas Editoriales**

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

**4-2-06-07-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Promocionales**

<b>EVIDENCIA</b>
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada

Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-08-0000 Autofinanciamiento. Venta de Propaganda Utilitaria

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-09-0000 Autofinanciamiento. Venta de Inmuebles

EVIDENCIA
Contratos
Escrituras
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Poder notarial
Credencial de elector
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-10-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Muebles

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-11-0000 Autofinanciamiento. Venta de Artículos de Desecho

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-12-0000 Autofinanciamiento. 01-800

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave 01-800
Credencial de elector
Otras evidencias

## 4-2-06-13-0000 Autofinanciamiento. 01-900

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave 01-900
Credencial de elector
Otras evidencias

## 4-2-06-14-0000 Autofinanciamiento. Ingresos por Otros Autofinanciamientos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-07-00-0000 Otros Ingresos

## 4-3-00-00-0000 Rendimientos Financieros, Fondos y Fideicomisos

## 4-3-01-00-0000 Rendimientos Bancarios

## 4-3-01-02-0000 Rendimientos Bancarios. Precampaña

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

## 4-4-00-00-0000 Ingresos por Transferencias

## 4-4-01-00-0000 Ingresos por Transferencias del Comité Ejecutivo Nacional (Recursos Federales)

## 4-4-01-01-0000 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo

## 4-4-01-01-0002 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo (Operación Precampaña)

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

## 4-4-01-02-0000 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie

## 4-4-01-02-0002 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie (Operación Precampaña)

EVIDENCIA
Contratos
Recibo interno
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Otras evidencias

## 4-4-03-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Comités Ejecutivos Estatales (Recursos Locales)

## 4-4-03-01-0000 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Efectivo

## 4-4-03-01-0002 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Efectivo (Precampaña)

## 4-4-03-01-0004 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Efectivo (Precampaña) Recursos Federales

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

## 4-4-03-02-0000 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Especie

## 4-4-03-02-0002 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Especie (Precampaña)

EVIDENCIA
Recibo interno
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Otras evidencias

## 4-4-04-00-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras

## 4-4-04-01-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras en Efectivo

## 4-4-04-01-0001 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Efectivo

4-4-04-01-0003 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Efectivo  
 4-4-04-01-0005 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Efectivo  
 4-4-04-01-0006 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Efectivo (Recursos Federales)

EVIDENCIA
Cheque
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-04-02-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras en Especie  
 4-4-04-02-0001 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Especie  
 4-4-04-02-0003 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Especie  
 4-4-04-02-0005 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Otras evidencias

4-4-05-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales  
 4-4-05-01-0000 Ingresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-07-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales  
 4-4-07-01-0000 Ingresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios

Otras evidencias
------------------

4-4-09-00-0000 Ingresos por Transferencias de Remanentes  
 4-4-09-01-0000 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo  
 4-4-09-01-0003 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Estatal Federal  
 4-4-09-01-0005 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales  
 4-4-09-01-0007 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Precandidatos Federales  
 4-4-09-01-0012 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales  
 4-4-09-01-0014 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Precandidatos Locales

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-0-00-00-0000 Egresos  
 5-4-00-00-0000 Gastos de Precampaña  
 5-4-01-00-0000 Gastos de Propaganda  
 5-4-01-01-0000 Pinta de Bardas  
 5-4-01-01-0001 Pinta de Bardas, Directo  
 5-4-01-01-0002 Pinta de Bardas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Estados de cuenta bancarios
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-01-02-0000 Mantas (Menores a 12mts)  
 5-4-01-02-0001 Mantas (Menores a 12mts), Directo  
 5-4-01-02-0002 Mantas (Menores a 12mts), Centralizado  
 5-4-07-06-0000 Mantas (Igual o Mayor a 12mts)

5-4-07-06-0001 Mantas (Igual o Mayor a 12mts), Directo  
 5-4-07-06-0002 Mantas (Igual o Mayor a 12mts), Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / mantas
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Estados de cuenta bancarios
Credencial de elector
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-01-03-0000 Volantes  
 5-4-01-03-0001 Volantes, Directo  
 5-4-01-03-0002 Volantes, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Estados de cuenta bancarios
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-01-04-0000 Pancartas  
 5-4-01-04-0001 Pancartas, Directo  
 5-4-01-04-0002 Pancartas, Centralizado  
 5-4-01-05-0000 Calcomanías o Etiquetas  
 5-4-01-05-0001 Calcomanías o Etiquetas, Directo  
 5-4-01-05-0002 Calcomanías o Etiquetas, Centralizado  
 5-4-01-06-0000 Banderines  
 5-4-01-06-0001 Banderines, Directo  
 5-4-01-06-0002 Banderines, Centralizado  
 5-4-01-07-0000 Gallardetes

5-4-01-07-0001 Gallardetes, Directo  
 5-4-01-07-0002 Gallardetes, Centralizado  
 5-4-01-08-0000 Vinilonas  
 5-4-01-08-0001 Vinilonas, Directo  
 5-4-01-08-0002 Vinilonas, Centralizado  
 5-4-01-09-0000 Microperforados  
 5-4-01-09-0001 Microperforados, Directo  
 5-4-01-09-0002 Microperforados, Centralizado  
 5-4-01-10-0000 Perifoneo  
 5-4-01-10-0001 Perifoneo, Directo  
 5-4-01-10-0002 Perifoneo, Centralizado  
 5-4-01-11-0000 Pendones  
 5-4-01-11-0001 Pendones, Directo  
 5-4-01-11-0002 Pendones, Centralizado  
 5-4-01-12-0000 Inflables Promocionales  
 5-4-01-12-0001 Inflables Promocionales, Directo  
 5-4-01-12-0002 Inflables Promocionales, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-01-13-0000 Propaganda Utilitaria  
 5-4-01-13-0001 Banderas, Directo  
 5-4-01-13-0002 Banderas, Centralizado  
 5-4-01-13-0003 Banderines, Directo  
 5-4-01-13-0004 Banderines, Centralizado  
 5-4-01-13-0005 Camisas, Directo  
 5-4-01-13-0006 Camisas, Centralizado  
 5-4-01-13-0007 Playeras, Directo  
 5-4-01-13-0008 Playeras, Centralizado  
 5-4-01-13-0009 Chalecos, Directo  
 5-4-01-13-0010 Chalecos, Centralizado  
 5-4-01-13-0011 Chamarras, Directo  
 5-4-01-13-0012 Chamarras, Centralizado  
 5-4-01-13-0013 Mandiles, Directo  
 5-4-01-13-0014 Mandiles, Centralizado  
 5-4-01-13-0015 Sombrillas, Directo  
 5-4-01-13-0016 Sombrillas, Centralizado

5-4-01-13-0017 Gorras, Directo  
 5-4-01-13-0018 Gorras, Centralizado  
 5-4-01-13-0019 Paliacates, Directo  
 5-4-01-13-0020 Paliacates, Centralizado  
 5-4-01-13-0021 Otros Gastos, Directo  
 5-4-01-13-0022 Otros Gastos, Centralizado  
 5-4-01-13-0023 Pulseras, Directo  
 5-4-01-13-0024 Pulseras, Centralizado  
 5-4-01-13-0025 Mochilas o Morrales, Directo  
 5-4-01-13-0026 Mochilas o Morrales, Centralizado  
 5-4-01-13-0027 Tortilleros, Directo  
 5-4-01-13-0028 Tortilleros, Centralizado  
 5-4-01-13-0029 Bolsas, Directo  
 5-4-01-13-0030 Bolsas, Centralizado  
 5-4-01-14-0000 Otros Gastos  
 5-4-01-14-0001 Otros Gastos, Directo  
 5-4-01-14-0002 Otros Gastos, Centralizado  
 5-4-01-15-0000 Rotulación de Vehículos  
 5-4-01-15-0001 Rotulación de Vehículos, Directo  
 5-4-01-15-0002 Rotulación de Vehículos, Centralizado  
 5-4-01-16-0000 Trípticos  
 5-4-01-16-0001 Trípticos, Directo  
 5-4-01-16-0002 Trípticos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-01-17-0000 Gastos de Mermas de Producción  
 5-4-01-17-0001 Gastos de Mermas de Producción, Directo  
 5-4-01-17-0002 Gastos de Mermas de Producción, Centralizado

EVIDENCIA
Muestra (imagen, video y audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-00-0000 Gastos Operativos de la Precampaña

5-4-02-01-0000 Sueldos y Salarios del Personal Eventual  
 5-4-02-01-0001 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Directo  
 5-4-02-01-0002 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Centralizado

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Credencial de elector
Lista de nómina
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-02-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles  
 5-4-02-02-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles, Directo  
 5-4-02-02-0002 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles, Centralizado  
 5-4-02-15-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles  
 5-4-02-15-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles, Directo  
 5-4-02-15-0002 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Recibo de arrendamiento
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-03-0000 Gastos de Transporte de Material  
 5-4-02-03-0001 Gastos de Transporte de Material, Directo  
 5-4-02-03-0002 Gastos de Transporte de Material, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-04-0000 Gastos de Transporte Terrestre de Personal  
 5-4-02-04-0001 Gastos de Transporte Terrestre de Personal, Directo  
 5-4-02-04-0002 Gastos de Transporte Terrestre de Personal, Centralizado  
 5-4-02-05-0000 Gastos de Transporte Aéreo de Personal

5-4-02-05-0001 Gastos de Transporte Aéreo de Personal, Directo

5-4-02-05-0002 Gastos de Transporte Aéreo de Personal, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Credencial de elector
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Pase de abordar
Oficio de comisión
Cartas de justificación
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-06-0000 Viáticos

5-4-02-06-0001 Viáticos, Directo

5-4-02-06-0002 Viáticos, Centralizado

5-4-02-10-0006 Eventos Políticos, Directo. Viáticos

5-4-02-11-0006 Eventos Políticos, Centralizado. Viáticos

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Credencial de elector
Carta de justificación
Oficio de comisión
Recibo interno
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-07-0000 Honorarios

5-4-02-07-0001 Honorarios, Directo

5-4-02-07-0002 Honorarios, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-08-0000 Bitácora de Gastos Menores
- 5-4-02-08-0001 Bitácora de Gastos Menores, Directo
- 5-4-02-08-0002 Bitácora de Gastos Menores, Centralizado

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Comprobantes de los gastos realizados
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-09-0000 Equipo de Sonido
- 5-4-02-09-0001 Equipo de Sonido, Directo
- 5-4-02-09-0002 Equipo de Sonido, Centralizado
- 5-4-02-10-0009 Eventos Políticos, Directo. Equipo de Sonido
- 5-4-02-11-0009 Eventos Políticos, Centralizado. Equipo de Sonido
- 5-4-02-10-0008 Eventos Políticos, Directo. Template y Escenarios
- 5-4-02-11-0008 Eventos Políticos, Centralizado. Template y Escenarios
- 5-4-02-10-0010 Eventos Políticos, Directo. Planta de Luz
- 5-4-02-11-0010 Eventos Políticos, Centralizado. Planta de Luz
- 5-4-07-08-0000 Cajas de Luz
- 5-4-07-08-0001 Cajas de Luz, Directo
- 5-4-07-08-0002 Cajas de Luz, Centralizado
- 5-4-02-10-0011 Eventos Políticos, Directo. Carpas
- 5-4-02-11-0011 Eventos Políticos, Centralizado. Carpas
- 5-4-02-10-0012 Eventos Políticos, Directo. Baños Públicos
- 5-4-02-11-0012 Eventos Políticos, Centralizado. Baños Públicos
- 5-4-02-10-0013 Eventos Políticos, Directo. Drones
- 5-4-02-11-0013 Eventos Políticos, Centralizado. Drones
- 5-4-02-10-0015 Eventos Políticos, Directo. Vallas
- 5-4-02-11-0015 Eventos Políticos, Centralizado. Vallas
- 5-4-07-13-0000 Vallas
- 5-4-07-13-0001 Vallas, Directo
- 5-4-07-13-0002 Vallas, Centralizado
- 5-4-02-10-0016 Eventos Políticos, Directo. Servicio Médico
- 5-4-02-11-0016 Eventos Políticos, Centralizado. Servicio Médico
- 5-4-02-10-0017 Eventos Políticos, Directo. Permisos
- 5-4-02-11-0017 Eventos Políticos, Centralizado. Permisos
- 5-4-02-10-0018 Eventos Políticos, Directo. Grupos Musicales
- 5-4-02-11-0018 Eventos Políticos, Centralizado. Grupos Musicales
- 5-4-02-10-0019 Eventos Políticos, Directo. Contratación de Animación (Payasos, Grupos de Danza, Zancos, Botargas y Lucha Libre)
- 5-4-02-11-0019 Eventos Políticos, Centralizado. Contratación de Animación (Payasos, Grupos de Danza, Zancos, Botargas y Lucha Libre)
- 5-4-02-10-0001 Eventos Políticos, Directo. Organización
- 5-4-02-11-0001 Eventos Políticos, Centralizado. Organización
- 5-4-02-18-0000 Encuestas y/o Consultas
- 5-4-02-18-0001 Encuestas y/o Consultas, Directo
- 5-4-02-18-0002 Encuestas y/o Consultas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-16-0000 Casa de Precampaña  
 5-4-02-16-0001 Casa de Precampaña, por Arrendamiento, Directo  
 5-4-02-16-0002 Casa de Precampaña, por Arrendamiento, Centralizado  
 5-4-02-16-0003 Casa de Precampaña, por Aportación, Directo  
 5-4-02-16-0004 Casa de Precampaña, por Aportación, Centralizado  
 5-4-02-16-0005 Casa de Precampaña, por Transferencia, Directo  
 5-4-02-16-0006 Casa de Precampaña, por Transferencia, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Recibo de arrendamiento
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-17-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos  
 5-4-02-17-0001 Honorarios Asimilables a Sueldos, Directo  
 5-4-02-17-0002 Honorarios Asimilables a Sueldos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-05-00-0000 Gastos de Propaganda en Diarios, Revistas y Otros Medios Impresos  
 5-4-05-01-0000 Diarios

5-4-05-01-0001 Diarios, Directo

5-4-05-01-0002 Diarios, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-05-02-0000 Revistas

5-4-05-02-0001 Revistas, Directo

5-4-05-02-0002 Revistas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-05-03-0000 Otros Medios Impresos

5-4-05-03-0001 Otros Medios Impresos, Directo

5-4-05-03-0002 Otros Medios Impresos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-06-00-0000 Gastos de Producción de los Mensajes para Radio y Televisión
- 5-4-06-01-0000 Radio
- 5-4-06-01-0001 Radio, Directo
- 5-4-06-01-0002 Radio, Centralizado
- 5-4-02-10-0020 Eventos Políticos, Directo. Spots (Audio y/o Video) del Evento (Producción)
- 5-4-02-11-0020 Eventos Políticos, Centralizado. Spots (Audio y/o Video) del Evento (Producción)
- 5-4-02-10-0021 Eventos Políticos, Directo. Propaganda del Evento (Convocatoria-Invitaciones)
- 5-4-02-11-0021 Eventos Políticos, Centralizado. Propaganda del Evento (Convocatoria-Invitaciones)

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-06-02-0000 Televisión
- 5-4-06-02-0001 Televisión, Directo
- 5-4-06-02-0002 Televisión, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública
- 5-4-07-01-0000 Panorámicos o Espectaculares
- 5-4-07-01-0001 Panorámicos o Espectaculares, Directo
- 5-4-07-01-0002 Panorámicos o Espectaculares, Centralizado
- 5-4-07-15-0000 Espectaculares de Pantallas Digitales
- 5-4-07-15-0001 Espectaculares de Pantallas Digitales, Directo
- 5-4-07-15-0002 Espectaculares de Pantallas Digitales, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe Pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-08-00-0000 Gastos Financieros  
 5-4-08-01-0000 Comisiones Bancarias  
 5-4-08-01-0001 Comisiones Bancarias, Directo  
 5-4-08-01-0002 Comisiones Bancarias, Centralizado

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Contratos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-03-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine  
 5-4-03-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine, Directo  
 5-4-03-02-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-04-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet  
 5-4-04-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet, Directo  
 5-4-04-02-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)

Relación detallada
Hoja Membretada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-10-0004 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Muebles  
 5-4-02-11-0004 Eventos Políticos, Centralizado. Arrendamiento de Muebles  
 5-4-02-10-0005 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Inmuebles  
 5-4-02-11-0005 Eventos Políticos, Centralizado. Arrendamiento de Inmuebles

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-07-14-0000 Medios de Transporte Público  
 5-4-07-14-0001 Medios de Transporte Público, Directo  
 5-4-07-14-0002 Medios de Transporte Público, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-12-0000 Gasolina  
 5-4-02-12-0001 Gasolina, Directo  
 5-4-02-12-0002 Gasolina, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0007 Eventos Políticos, Directo. Transporte de Personal

5-4-02-11-0007 Eventos Políticos, Centralizado. Transporte de Personal

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Inventario de activo fijo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0003 Eventos Políticos, Directo. Alimentos

5-4-02-11-0003 Eventos Políticos, Centralizado. Alimentos

5-4-02-13-0000 Alimentos

5-4-02-13-0001 Alimentos, Directo

5-4-02-13-0002 Alimentos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0000 Eventos Políticos, Directo

5-4-02-11-0000 Eventos Políticos, Centralizado

5-4-02-10-0002 Eventos Políticos, Directo. Personal de Seguridad

5-4-02-11-0002 Eventos Políticos, Centralizado. Personal de Seguridad

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Recibo de Reconocimientos por Actividades Políticas (REPAP)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0014 Eventos Políticos, Directo. Pantallas

5-4-02-11-0014 Eventos Políticos, Centralizado. Pantallas

5-4-07-03-0000 Pantallas Fijas

5-4-07-03-0001 Pantallas Fijas, Directo

5-4-07-03-0002 Pantallas Fijas, Centralizado

5-4-07-04-0000 Pantallas Móviles  
 5-4-07-04-0001 Pantallas Móviles, Directo  
 5-4-07-04-0002 Pantallas Móviles, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-02-0000 Carteleras  
 5-4-07-02-0001 Carteleras, Directo  
 5-4-07-02-0002 Carteleras, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-05-0000 Propaganda en Columnas  
 5-4-07-05-0001 Propaganda en Columnas, Directo  
 5-4-07-05-0002 Propaganda en Columnas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe Pormenorizado de espectaculares
Estados de cuenta bancarios
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0022 Eventos Políticos, Directo. Otros Gastos  
 5-4-02-11-0022 Eventos Políticos, Centralizado. Otros Gastos  
 5-4-02-14-0000 Otros Gastos  
 5-4-02-14-0001 Otros Gastos, Directo  
 5-4-02-14-0002 Otros Gastos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-07-0000 Buzones  
 5-4-07-07-0001 Buzones, Directo  
 5-4-07-07-0002 Buzones, Centralizado  
 5-4-07-09-0000 Marquesinas  
 5-4-07-09-0001 Marquesinas, Directo  
 5-4-07-09-0002 Marquesinas, Centralizado  
 5-4-07-10-0000 Muebles Urbanos  
 5-4-07-10-0001 Muebles Urbanos, Directo  
 5-4-07-10-0002 Muebles Urbanos, Centralizado  
 5-4-07-11-0000 Parabuses  
 5-4-07-11-0001 Parabuses, Directo  
 5-4-07-11-0002 Parabuses, Centralizado  
 5-4-07-12-0000 Puentes  
 5-4-07-12-0001 Puentes, Directo  
 5-4-07-12-0002 Puentes, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-6-00-00-0000 Egresos por Transferencias

5-6-04-00-0000 Egresos por Transferencias de las Concentradoras  
 5-6-04-01-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Efectivo  
 5-6-04-01-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a la Concentradora Estatal Federal en Efectivo  
 5-6-04-05-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Efectivo  
 5-6-04-09-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Efectivo  
 5-6-09-01-0003 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Nacional  
 5-6-09-01-0006 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Estatal Local

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-04-02-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Especie  
 5-6-04-02-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a la Concentradora Estatal Federal en Especie  
 5-6-04-02-0006 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional al Comité Ejecutivo Estatal en Especie  
 5-6-04-06-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Especie  
 5-6-04-10-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-04-01-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Precandidatos de Representación Proporcional Federales en Efectivo  
 5-6-04-01-0004 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Precandidatos Federales en Efectivo  
 5-6-04-01-0006 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional al Comité Ejecutivo Estatal en Efectivo  
 5-6-04-01-0007 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Precandidatos Locales en Efectivo  
 5-6-04-05-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Precandidatos Federales en Efectivo  
 5-6-04-05-0003 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Precandidatos Locales en Efectivo  
 5-6-04-09-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos de Representación Proporcional Locales en Efectivo  
 5-6-04-09-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos de Representación Proporcional Locales en Efectivo (Recursos Federales)  
 5-6-04-09-0005 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos Locales en Efectivo  
 5-6-04-09-0006 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos Locales en Efectivo (Recursos Federales)

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia

Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-04-02-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Precandidatos de Representación Proporcional Federales en Especie  
 5-6-04-02-0004 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Precandidatos Federales en Especie  
 5-6-04-02-0007 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Precandidatos Locales en Especie  
 5-6-04-06-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Precandidatos Federales en Especie  
 5-6-04-06-0003 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Precandidatos Locales en Especie  
 5-6-04-10-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos Federales en Especie  
 5-6-04-10-0003 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos de Representación Proporcional Locales en Especie  
 5-6-04-10-0005 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Precandidatos Locales en Especie

<b>EVIDENCIA</b>
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-05-00-0000 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales en Especie (Recursos Federales)  
 5-6-05-01-0000 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales en Especie  
 5-6-05-01-0001 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales a los Precandidatos Federales en Especie  
 5-6-05-01-0002 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Federales a los Precandidatos Locales en Especie

<b>EVIDENCIA</b>
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-07-00-0000 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales en Especie (Recursos Locales)  
 5-6-07-01-0000 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales en Especie  
 5-6-07-01-0001 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional Locales a los Precandidatos Federales en Especie  
 5-6-07-01-0002 Egresos por Transferencias de los Precandidatos de Representación Proporcional

## Locales a los Precandidatos Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-09-00-0000 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo

5-6-09-01-0000 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo

5-6-09-01-0001 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo al Comité Ejecutivo Nacional (CEN)

5-6-09-01-0002 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo al Comité Ejecutivo Estatal (CEE)

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

6-0-00-00-0000 Cuentas de Orden

6-1-00-00-0000 Cuentas de Orden

6-1-01-00-0000 Comodato

6-1-01-01-0000 Comodato de Planta y Equipo

6-1-01-02-0000 Planta y Equipo en Comodato

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / Colocación / pinta
Otras evidencias

6-1-09-00-0000 Promoción

6-1-09-01-0000 Promoción de la Consulta Popular

6-1-09-02-0000 Consulta Popular de la Promoción

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)

Otras evidencias

6-1-10-00-0000 Casa de Precampaña y Campaña

6-1-10-01-0000 Préstamo de Casa de Precampaña y Campaña

6-1-10-02-0000 Casa de Precampaña y Campaña Prestada

EVIDENCIA
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## CATÁLOGO DE EVIDENCIAS 2018

### ASPIRANTES

Considerando el Catálogo de Evidencias y derivado de la disposición que señala la obligación de adjuntar evidencia a todas las operaciones registradas, se elaboró el Catálogo de evidencia por cuenta contable con la finalidad de ayudar a los Sujetos Obligados a determinar las evidencias que se deben adjuntar según las cuentas a afectar.

1-0-00-00-0000 Activo  
 1-1-00-00-0000 Circulante  
 1-1-01-00-0000 Caja

EVIDENCIA
Recibo de caja
Cheque
Otras evidencias

1-1-02-00-0000 Bancos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

1-1-04-00-0000 Cuentas por Cobrar  
 1-1-04-01-0000 Deudores Diversos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Pagaré
Convenios
Documentos de carácter mercantil
Credencial de elector
Otras evidencias

1-1-04-03-0000 Préstamos al Personal

EVIDENCIA
Pagaré
Cheque
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

1-1-04-04-0000 Subsidio al Empleo

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

## 1-1-04-05-0000 Impuestos por Recuperar Federal

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Comprobante de pago de impuestos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Declaración fiscal
Otras evidencias

## 1-1-04-06-0000 Impuestos por Recuperar Local

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Comprobante de pago de impuestos
Ficha de depósito o transferencia
Declaración fiscal
Otras evidencias

## 1-1-05-00-0000 Gastos por Comprobar

## 1-1-05-01-0000 Viáticos por Comprobar

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Cartas de justificación
Pase de abordar
Credencial de elector
Recibo interno
Oficio de comisión
Solicitud de viáticos
Otras evidencias

## 1-1-05-02-0000 Otros Gastos por Comprobar

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Pagaré
Credencial de elector
Otras evidencias

## 1-1-06-00-0000 Anticipo a Proveedores

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contrato
Otras evidencias

1-1-07-00-0000 Gastos por Amortizar  
 1-1-07-01-0000 Almacén  
 1-1-07-01-0001 Propaganda Electoral y/o Utilitaria, Tareas Editoriales, Materiales y Suministros  
 1-1-07-01-0001 Materia Prima

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Orden de Compra
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Kardex
Otras evidencias

1-2-00-00-0000 No Circulante  
 1-2-01-00-0000 Propiedades, Planta y Equipo  
 1-2-01-03-0000 Mobiliario y Equipo  
 1-2-01-04-0000 Equipo de Transporte  
 1-2-01-05-0000 Equipo de Cómputo  
 1-2-01-06-0000 Equipo de Sonido y Video  
 1-2-01-07-0000 Equipo de Comunicación  
 1-2-01-08-0000 Maquinaria  
 1-2-01-09-0000 Equipo Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo Interno
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

1-2-05-00-0000 Gastos de Instalación

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

1-2-07-00-0000 Pagos Anticipados  
 1-2-07-01-0000 Pólizas de Seguros  
 1-2-07-02-0000 Rentas Anticipadas  
 1-2-07-03-0000 Cuotas, Suscripciones y Licencias

EVIDENCIA
Contratos

Pólizas de seguros
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

## 1-2-08-00-0000 Depósitos en Garantía

EVIDENCIA
Contratos
Papel de Trabajo
Otras evidencias

## 1-2-10-00-0000 Devengación de Derechos

## 1-2-10-02-0000 Precampaña

EVIDENCIA
Contratos
Otras evidencias

## 2-0-00-00-0000 Pasivo

## 2-1-00-00-0000 Corto plazo

## 2-1-01-00-0000 Proveedores

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Recibo interno
Otras evidencias

## 2-1-02-00-0000 Cuentas por Pagar

## 2-1-02-01-0000 Documentos por Pagar

EVIDENCIA
Pagaré
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Convenios
Reconocimiento de adeudos
Otras evidencias

## 2-1-02-02-0000 Sueldos por Pagar

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

## 2-1-02-03-0000 Acreedores Diversos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Papel de trabajo
Otras evidencias

2-1-04-00-0000 Impuestos por Pagar Procesos Electorales  
 2-1-04-01-0000 ISR Retenido por Servicios Profesionales  
 2-1-04-05-0000 IVA Retenido por Servicios Profesionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Papel de trabajo
Otras evidencias

2-1-04-02-0000 ISR Retenido por Sueldos y Salarios  
 2-1-04-03-0000 ISR Retenido por Honorarios Asimilados a Sueldos  
 2-1-04-08-0000 IMSS  
 2-1-04-09-0000 INFONAVIT  
 2-1-04-10-0000 RCV

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Lista de nómina
Reporte del SUA
Otras evidencias

2-1-04-04-0000 ISR Retenido por Arrendamiento  
 2-1-04-07-0000 IVA Retenido por Arrendamiento

EVIDENCIA
Recibo de arrendamiento
XML
Contrato
Otras evidencias

2-1-04-06-0000 IVA Retenido por Fletes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

2-1-04-11-0000 Impuesto Sobre Nómina

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

2-1-04-12-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Federales

## 2-1-04-13-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Locales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Declaración fiscal
Hoja de retención
XML
Otras evidencias

4-0-00-00-0000 Ingresos  
 4-2-00-00-0000 Financiamiento Privado  
 4-2-02-00-0000 Aportaciones de Simpatizantes  
 4-2-02-01-0000 Aportación de Simpatizantes en Efectivo  
 4-2-02-01-0001 Aportación de Simpatizantes en Efectivo. Precampaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación de simpatizantes efectivo
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Otras evidencias

4-2-02-02-0000 Aportación de Simpatizantes en Especie  
 4-2-02-02-0001 Aportación de Simpatizantes en Especie. Precampaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación de simpatizantes especie
Cheque
Credencial de elector
Control de Folios
Otras evidencias
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cotización
Contratos

4-2-05-00-0000 Aportaciones del Candidato Independiente (Aspirante)  
 4-2-05-01-0000 Aportaciones del Candidato Independiente (Aspirante) en Efectivo

EVIDENCIA
Recibo de aportación de simpatizantes efectivo
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Otras evidencias

4-2-05-02-0000 Aportaciones del Candidato Independiente (Aspirante) en Especie

EVIDENCIA
Recibo de aportación simpatizantes para aspirantes candidatos Independientes en especie
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-06-00-0000 Autofinanciamiento  
 4-2-06-01-0000 Autofinanciamiento. Conferencias

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias (permisos)

## 4-2-06-02-0000 Autofinanciamiento. Espectáculos

EVIDENCIA
Contrato
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-03-0000 Autofinanciamiento. Rifas

EVIDENCIA
Contrato
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-04-0000 Autofinanciamiento. Sorteos

EVIDENCIA
Contrato
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-05-0000 Autofinanciamiento. Eventos Culturales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-06-0000 Autofinanciamiento. Ventas Editoriales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-07-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Promocionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-08-0000 Autofinanciamiento. Venta de Propaganda Utilitaria

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-10-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Muebles

EVIDENCIA
Contrato
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## 4-2-06-11-0000 Autofinanciamiento. Venta de Artículos de Desecho

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-12-0000: Autofinanciamiento. 01-800

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave "01-800"
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Formato CE-AUTO-01-800 y CE-AUTO -01-900 "Control de ingresos por el mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-800 y 01-900"
Otras evidencias

4-2-06-13-0000: Autofinanciamiento. 01-900

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave "01-900"
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Formato CE-AUTO-01-800 y CE-AUTO -01-900 "Control de ingresos por el mecanismo de llamadas telefónicas con clave 01-800 y 01-900"
Otras evidencias

4-2-06-14-0000 Autofinanciamiento. Ingresos por Otros Autofinanciamientos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-07-00-0000 Otros Ingresos

4-3-00-00-0000 Rendimientos Financieros, Fondos y Fideicomisos

4-3-01-00-0000 Rendimientos Bancarios

4-3-01-02-0000 Rendimientos Bancarios. Precampaña

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-0-00-00-0000 Egresos

5-4-00-00-0000 Gastos de Precampaña

5-4-01-00-0000 Gastos de Propaganda

5-4-01-01-0000 Pinta de Bardas

## 5-4-01-01-0001 Pinta de Bardas Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-01-02-0000 Mantas (Menores a 12 mts)  
 5-4-01-02-0001 Mantas (Menores a 12 mts), Directo  
 5-4-07-06-0000 Mantas (Igual o mayor a 12 mts)  
 5-4-07-06-0001 Mantas (Igual o mayor a 12 mts), Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / colocación / mantas
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-01-03-0000 Volantes  
 5-4-01-03-0001 Volantes Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-01-04-0000 Pancartas  
 5-4-01-04-0001 Pancartas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-01-05-0000 Calcomanías o Etiquetas  
 5-4-01-05-0001 Calcomanías o Etiquetas, Directo  
 5-4-01-06-0000 Banderines  
 5-4-01-06-0001 Banderines, Directo  
 5-4-01-07-0000 Gallardetes  
 5-4-01-07-0001 Gallardetes, Directo  
 5-4-01-08-0000 Vinilonas  
 5-4-01-08-0001 Vinilonas, Directo  
 5-4-01-09-0000 Microperforados  
 5-4-01-09-0001 Microperforados, Directo  
 5-4-01-10-0000 Perifoneo  
 5-4-01-10-0001 Perifoneo, Directo  
 5-4-01-11-0000 Pendones  
 5-4-01-11-0001 Pendones, Directo  
 5-4-01-12-0000 Inflables Promocionales  
 5-4-01-12-0001 Inflables Promocionales, Directo  
 5-4-01-13-0000 Propaganda Utilitaria  
 5-4-01-13-0001 Banderas, Directo  
 5-4-01-13-0003 Banderines, Directo  
 5-4-01-13-0005 Camisas, Directo  
 5-4-01-13-0007 Playeras, Directo  
 5-4-01-13-0009 Chalecos, Directo  
 5-4-01-13-0011 Chamarras, Directo  
 5-4-01-13-0013 Mandiles, Directo  
 5-4-01-13-0015 Sombrilla, Directo  
 5-4-01-13-0017 Gorras, Directo  
 5-4-01-13-0019 Paliacates, Directo  
 5-4-01-13-0021 Otros Gastos, Directo  
 5-4-01-13-0023 Pulseras, Directo  
 5-4-01-13-0025 Mochilas o Morrales, Directo  
 5-4-01-13-0027 Tortilleros, Directo  
 5-4-01-13-0029 Bolsas, Directo  
 5-4-01-14-0000 Otros Gastos  
 5-4-01-14-0001 Otros Gastos, Directo  
 5-4-01-15-0000 Rotulación de Vehículos  
 5-4-01-15-0001 Rotulación de Vehículos, Directo  
 5-4-01-16-0000 Trípticos  
 5-4-01-16-0001 Trípticos, Directo  
 5-4-02-10-0022 Otros Gastos

5-4-02-14-0000 Otros Gastos  
 5-4-02-14-0001 Otros Gastos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-01-17-0000 Gastos de merma de producción  
 5-4-01-17-0001 Gastos de merma de producción Directo

EVIDENCIA
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Papel de trabajo
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-12-0000 Gasolina  
 5-4-02-12-0001 Gasolina, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Bitácora de gastos menores
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-00-0000 Gastos Operativos de la Precampaña  
 5-4-02-01-0000 Sueldos y Salarios del Personal Eventual  
 5-4-02-01-0001 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Directo

EVIDENCIA
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Lista de nómina
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-02-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles  
 5-4-02-02-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles, Directo  
 5-4-02-15-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles

5-4-02-15-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-03-0000 Gastos de Transporte de Material

5-4-02-03-0001 Gastos de Transporte de Material, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-04-0000 Gastos de Transporte Terrestre de Personal

5-4-02-04-0001 Gastos de Transporte Terrestre de Personal, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-05-0000 Gastos de Transporte Aéreo de Personal

5-4-02-05-0001 Gastos de Transporte Aéreo de Personal, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Cartas de Justificación
Oficio de comisión
Itinerario de operaciones
Pase de abordar
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-06-0000 Viáticos  
 5-4-02-06-0001 Viáticos, Directo  
 5-4-02-10-0006 Eventos Políticos, Directo. Viáticos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Recibo interno
Cartas de Justificación
Oficio de comisión
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-07-0000 Honorarios  
 5-4-02-07-0001 Honorarios, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Credencial de elector
XML
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-08-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-4-02-08-0001 Bitácora de Gastos Menores, Directo

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Comprobantes de los gastos realizados
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-09-0000 Equipo de Sonido  
 5-4-02-09-0001 Equipo de Sonido, Directo  
 5-4-02-10-0009 Eventos Políticos, Directo. Equipo de Sonido

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0000 Eventos Políticos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-10-0001 Eventos Políticos, Directo. Organización
- 5-4-02-10-0002 Eventos Políticos, Directo. Personal de Seguridad
- 5-4-02-10-0008 Eventos Políticos, Directo. Templete y Escenarios
- 5-4-02-10-0010 Eventos Políticos, Directo. Planta de luz
- 5-4-02-10-0011 Eventos Políticos, Directo. Carpas
- 5-4-02-10-0012 Eventos Políticos, Directo. Baños Públicos
- 5-4-02-10-0013 Eventos Políticos, Directo. Drones
- 5-4-02-10-0016 Eventos Políticos, Directo. Servicio Médico
- 5-4-02-10-0017 Eventos Políticos, Directo. Permisos
- 5-4-02-10-0018 Eventos Políticos, Directo. Grupos Musicales
- 5-4-02-10-0019 Eventos Políticos, Directo. Contratación de Animación (Payasos, Grupos de Danza, Zancos, Botargas y Lucha Libre)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-10-0003 Eventos Políticos, Directo. Alimentos
- 5-4-02-13-0000 Alimentos
- 5-4-02-13-0001 Alimentos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Carta de justificación
Aviso de Contratación
Otras evidencias

- 5-4-02-10-0004 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Muebles
- 5-4-02-10-0005 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Inmuebles

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque

Otras evidencias
Aviso de Contratación
Comprobante de domicilio

5-4-02-10-0007 Eventos Políticos, Directo. Transporte de Personal

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0014 Eventos Políticos, Directo. Pantallas

5-4-07-03-0000 Pantallas Fijas

5-4-07-03-0001 Pantallas Fijas, Directo

5-4-07-04-0000 Pantallas Móviles

5-4-07-04-0001 Pantallas Móviles, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
REL-PROM
Relación detallada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0015 Eventos Políticos, Directo. Vallas

5-4-07-13-0000 Vallas

5-4-07-13-0001 Vallas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Hoja membretada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0020 Eventos Políticos, Directo. Spots (Audio y/o Video) del Evento (Producción)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-10-0021 Eventos Políticos, Directo. Propaganda del Evento (Convocatoria-Invitaciones)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contrato
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-16-0000 Casa de Precampaña

5-4-02-16-0001 Casa de Precampaña, por Arrendamiento, Directo

5-4-02-16-0003 Casa de Precampaña, por Aportación, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo de arrendamiento
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-17-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-4-02-17-0001 Honorarios Asimilables a Sueldos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-02-18-0000 Encuestas y/o Consultas

5-4-02-18-0001 Encuestas y/o Consultas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque

Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-03-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine

5-4-03-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-04-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet

5-4-04-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja Membretada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-05-00-0000 Gastos de Propaganda en Diarios, Revistas y Otros Medios Impresos

5-4-05-01-0000 Diarios

5-4-05-01-0001 Diarios, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Inserción original
Relación detallada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-05-02-0000 Revistas

5-4-05-02-0001 Revistas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-05-03-0000 Otros Medios Impresos  
 5-4-05-03-0001 Otros Medios Impresos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública  
 5-4-07-01-0000 Panorámicos o Espectaculares  
 5-4-07-01-0001 Panorámicos o Espectaculares, Directo  
 5-4-07-15-0000 Espectaculares de Pantallas Digitales  
 5-4-07-15-0001 Espectaculares de Pantallas Digitales, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-02-0000 Carteleras  
 5-4-07-02-0001 Carteleras, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos

Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-05-0000 Propaganda en Columnas

5-4-07-05-0001 Propaganda en Columnas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-07-0000 Buzones

5-4-07-07-0001 Buzones, Directo

5-4-07-08-0000 Cajas de Luz

5-4-07-08-0001 Cajas de Luz, Directo

5-4-07-09-0000 Marquesinas

5-4-07-09-0001 Marquesinas, Directo

5-4-07-10-0000 Muebles Urbanos

5-4-07-10-0001 Muebles Urbanos, Directo

5-4-07-11-0000 Parabuses

5-4-07-11-0001 Parabuses, Directo

5-4-07-12-0000 Puentes

5-4-07-12-0001 Puentes, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-07-14-0000 Medios de Transporte Público

5-4-07-14-0001 Medios de Transporte Público, Directo

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Relación detallada
Aviso de Contratación
Otras evidencias

5-4-08-00-0000 Gastos Financieros  
 5-4-08-01-0000 Comisiones Bancarias  
 5-4-08-01-0001 Comisiones Bancarias, Directo

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Contratos
Aviso de Contratación
Otras evidencias

6-0-00-00-0000 Cuentas de Orden  
 6-1-00-00-0000 Cuentas de Orden  
 6-1-01-00-0000 Comodato  
 6-1-01-01-0000 Comodato de Planta y Equipo  
 6-1-01-02-0000 Planta y Equipo en Comodato

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / Colocación / pinta
Otras evidencias

6-1-09-00-0000 Promoción  
 6-1-09-01-0000 Promoción de la Consulta Popular  
 6-1-09-02-0000 Consulta Popular de la Promoción

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

6-1-10-00-0000 Casa de Precampaña y Campaña  
 6-1-10-01-0000 Préstamo de Casa de Precampaña y Campaña  
 6-1-10-02-0000 Casa de Precampaña y Campaña Prestada

EVIDENCIA
Control de folios
Cotizaciones

Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

## CATÁLOGO DE EVIDENCIAS 2018

### CAMPAÑA

Considerando el Catálogo de Evidencias y derivado de la disposición que señala la obligación de adjuntar evidencia a todas las operaciones registradas, se elaboró el Catálogo de evidencia por cuenta contable con la finalidad de ayudar a los Sujetos Obligados a determinar las evidencias que se deben adjuntar según las cuentas a afectar.

1-0-00-00-0000 Activo

1-1-00-00-0000 Circulante

1-1-01-00-0000 Caja

EVIDENCIA
Recibo caja
Cheque
Otras evidencias

1-1-02-00-0000 Bancos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

1-1-04-00-0000 Cuentas por Cobrar 1-1-04-01-0000 Deudores Diversos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Pagaré
Convenios
Documentos de carácter mercantil
Credencial de elector
Otras evidencias

1-1-04-03-0000 Préstamos al Personal

EVIDENCIA
Cheque
Pagaré
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Ficha de depósito o transferencia
XML
Otras evidencias

1-1-04-04-0000 Subsidio al Empleo

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

1-1-04-05-0000 Impuestos por Recuperar Federal

1-1-04-06-0000 Impuestos por Recuperar Local

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Comprobante de pago de impuestos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Declaración fiscal
Otras evidencias

1-1-05-00-0000 Gastos por Comprobar 1-1-05-01-0000 Viáticos por Comprobar

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Cartas de justificación
Pase de abordar
Credencial de elector
Recibo interno
Oficio de comisión
Solicitud de viáticos
Otras evidencias

1-1-05-02-0000 Otros Gastos por Comprobar

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Pagaré
Credencial de elector
Otras evidencias

1-1-06-00-0000 Anticipo a Proveedores

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contrato
Otras evidencias

1-1-07-00-0000 Gastos por Amortizar 1-1-07-01-0000 Almacén

1-1-07-01-0001 Propaganda Electoral y/o Utilitaria, Tareas Editoriales, Materiales y Suministros

1-1-07-01-0002 Materia Prima

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Orden de Compra
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Kardex

Otras evidencias
------------------

1-2-00-00-0000 No Circulante

1-2-01-00-0000 Propiedades, Planta y Equipo 1-2-01-01-0000 Terrenos

1-2-01-02-0000 Edificios

EVIDENCIA
-----------

Contratos
-----------

Credencial de elector
-----------------------

Poder notarial
----------------

Escrituras
------------

Otras evidencias
------------------

1-2-01-03-0000 Mobiliario y Equipo

1-2-01-04-0000 Equipo de Transporte 1-2-01-05-0000 Equipo de Cómputo

1-2-01-06-0000 Equipo de Sonido y Video 1-2-01-07-0000 Equipo de Comunicación 1-2-01-08-0000 Maquinaria

1-2-01-09-0000 Equipo Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
-----------

Contratos
-----------

Cheque
--------

Ficha de depósito o transferencia
-----------------------------------

Recibo interno
----------------

Muestra (Imagen, Video y Audio)
---------------------------------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
-----------------------------------------------

XML
-----

Otras evidencias
------------------

1-2-05-00-0000 Gastos de Instalación

EVIDENCIA
-----------

Contratos
-----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
-----------------------------------------------

XML
-----

Otras evidencias
------------------

1-2-07-00-0000 Pagos Anticipados

1-2-07-01-0000 Pólizas de Seguros

1-2-07-02-0000 Rentas Anticipadas

1-2-07-03-0000 Cuotas, Suscripciones y Licencias

EVIDENCIA
-----------

Contratos
-----------

Cheque
--------

Ficha de depósito o transferencia
-----------------------------------

Póliza de seguro
------------------

Otras evidencias
------------------

1-2-08-00-0000 Depósitos en Garantía

EVIDENCIA
-----------

Contratos
-----------

Papel de trabajo
------------------

Otras evidencias
------------------

1-2-10-00-0000 Devengación de Derechos

1-2-10-03-0000 Campaña

EVIDENCIA
Contratos
Otras evidencias

2-0-00-00-0000 Pasivo

2-1-00-00-0000 Corto plazo

2-1-01-00-0000 Proveedores

EVIDENCIA
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Recibo interno
Otras evidencias

2-1-02-00-0000 Cuentas por Pagar

2-1-02-01-0000 Documentos por Pagar

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Pagaré
Convenios
Reconocimientos de adeudos
Otras evidencias

2-1-02-02-0000 Sueldos por Pagar

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

2-1-02-03-0000 Acreedores Diversos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Papel de trabajo
Otras evidencias

2-1-04-00-0000 Impuestos por Pagar Procesos Electorales 2-1-04-01-0000 ISR Retenido por Servicios Profesionales 2-1-04-05-0000 IVA Retenido por Servicios Profesionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Papel de trabajo

XML
Otras evidencias

- 2-1-04-02-0000 ISR Retenido por Sueldos y Salarios  
 2-1-04-03-0000 ISR Retenido por Honorarios Asimilados a Sueldos  
 2-1-04-08-0000 IMSS  
 2-1-04-09-0000 INFONAVIT  
 2-1-04-10-0000 RCV

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Lista de nómina
Reporte del SUA
Otras evidencias

- 2-1-04-04-0000 ISR Retenido por Arrendamiento 2-1-04-07-0000 IVA Retenido por Arrendamiento

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contrato
Otras evidencias

- 2-1-04-06-0000 IVA Retenido por Fletes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

- 2-1-04-11-0000 Impuesto Sobre Nómina

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de nómina
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

- 2-1-04-12-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Federales  
 2-1-04-13-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Locales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Declaración fiscal
Hoja de retención
XML
Otras evidencias

- 4-0-00-00-0000 Ingresos  
 4-1-00-00-0000 Financiamiento Público

- 4-1-02-00-0000 Ingresos para Gastos de Campaña
- 4-1-02-01-0000 Ingresos para Gastos de Campaña Ordinario
- 4-1-02-02-0000 Ingresos para Gastos de Campaña Extraordinario
- 4-2-00-00-0000 Financiamiento Privado

- 4-2-01-00-0000 Aportaciones de Militantes
- 4-2-01-01-0000 Aportación de Militantes en Efectivo
- 4-2-01-01-0003 Aportación de Militantes en Efectivo. Campaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación militantes efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Control de folios
Otras evidencias

- 4-2-01-02-0000 Aportación de Militantes en Especie
- 4-2-01-02-0003 Aportación de Militantes en Especie. Campaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación militantes especie
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Control de folios
Credencial de elector
Otras evidencias

- 4-2-02-00-0000 Aportaciones de Simpatizantes
- 4-2-02-01-0000 Aportación de Simpatizantes en Efectivo
- 4-2-02-01-0002 Aportación de Simpatizantes en Efectivo. Campaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación simpatizantes efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Control de folios
Credencial de elector
Otras evidencias

- 4-2-02-02-0000 Aportación de Simpatizantes en Especie
- 4-2-02-02-0002 Aportación de Simpatizantes en Especie. Campaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación simpatizantes especie
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Control de folios

Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-04-00-0000 Aportaciones del Candidato  
 Candidato en Efectivo

4-2-04-01-0000 Aportaciones del

EVIDENCIA
Recibo de aportación del candidato efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

4-2-04-02-0000 Aportaciones del Candidato en Especie

EVIDENCIA
Recibo de aportación del candidato especie
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cotizaciones
Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-06-00-0000 Autofinanciamiento

4-2-06-01-0000 Autofinanciamiento. Conferencias

4-2-06-02-0000 Autofinanciamiento. Espectáculos

4-2-06-03-0000 Autofinanciamiento. Rifas

4-2-06-04-0000 Autofinanciamiento. Sorteos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Relación detallada
Informe Anual
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-06-05-0000 Autofinanciamiento. Eventos Culturales

4-2-06-06-0000 Autofinanciamiento. Ventas Editoriales

4-2-06-07-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Promocionales

4-2-06-08-0000 Autofinanciamiento. Venta de Propaganda Utilitaria

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

## 4-2-06-09-0000 Autofinanciamiento. Venta de Inmuebles

EVIDENCIA
Contratos
Escrituras
Poder notarial
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Credencial de elector
Otras evidencias

## 4-2-06-10-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Muebles

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

## 4-2-06-11-0000 Autofinanciamiento. Venta de Artículos de Desecho

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

## 4-2-06-12-0000: Autofinanciamiento. 01-800

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Recibo Interno
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave 01-800
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

## 4-2-06-13-0000 Autofinanciamiento. 01-900

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Recibo interno
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave 01-900
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-06-14-0000 Autofinanciamiento. Ingresos por Otros Autofinanciamientos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Formato CE-AUTO
Otras evidencias

4-2-07-00-0000 Otros Ingresos

4-3-00-00-0000 Rendimientos Financieros, Fondos y Fideicomisos 4-3-01-00-0000 Rendimientos Bancarios

4-3-01-03-0000 Rendimientos Bancarios. Campaña

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-3-03-00-0000 Rendimientos de Fideicomisos

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-00-00-0000 Ingresos por Transferencias

4-4-01-00-0000 Ingresos por Transferencias del Comité Ejecutivo Nacional (Recursos Federales)

4-4-01-01-0000 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo

4-4-01-01-0003 Ingresos por Transferencias del CEN en Efectivo (Operación Campaña)

EVIDENCIA
Recibo interno
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-01-02-0000 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie

4-4-01-02-0003 Ingresos por Transferencias del CEN en Especie (Operación Campaña)

EVIDENCIA
Contratos
Recibo interno
Cotizaciones
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Otras evidencias

4-4-03-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Comités Ejecutivos Estatales (Recursos Locales)  
 4-4-03-01-0000 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Efectivo  
 4-4-03-01-0003 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Efectivo (Campaña)  
 4-4-03-01-0005 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Efectivo (Campaña) Recursos Federales

EVIDENCIA
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

4-4-03-02-0000 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Especie  
 4-4-03-02-0003 Ingresos por Transferencias de los CEE´s en Especie (Campaña)

EVIDENCIA
Recibo interno
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Credencial de elector
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Otras evidencias

4-4-04-00-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras  
 4-4-04-01-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras en Efectivo  
 4-4-04-01-0001 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Efectivo  
 4-4-04-01-0002 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal en Efectivo  
 4-4-04-01-0003 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Efectivo  
 4-4-04-01-0004 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Federal en Efectivo  
 4-4-04-01-0005 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Efectivo  
 4-4-04-01-0006 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Efectivo (Recursos Federales)  
 4-4-04-01-0007 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local en Efectivo  
 4-4-04-01-0008 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local en Efectivo (Recursos Federales)

EVIDENCIA
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 4-4-04-02-0000 Ingresos por Transferencias de las Concentradoras en Especie  
 4-4-04-02-0001 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Especie  
 4-4-04-02-0002 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal en Especie  
 4-4-04-02-0003 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Especie  
 4-4-04-02-0004 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Federal en Especie  
 4-4-04-02-0005 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Especie  
 4-4-04-02-0006 Ingresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Credencial de elector
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Cheque
Otras evidencias

- 4-4-06-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Federales  
 4-4-06-01-0000 Ingresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Federales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 4-4-08-00-0000 Ingresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Locales  
 4-4-08-01-0000 Ingresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Cheque
Otras evidencias

- 4-4-09-00-0000 Ingresos por Transferencias de Remanentes

- 4-4-09-01-0000 Ingresos por Transferencias de Remanentes Efectivo
- 4-4-09-01-0003 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Estatal Federal
- 4-4-09-01-0004 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de la Concentradora Estatal de Coalición Federal
- 4-4-09-01-0006 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Candidatos de Representación Proporcional Federales
- 4-4-09-01-0008 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Candidatos Federales
- 4-4-09-01-0009 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo del Candidato de la Coalición Federal
- 4-4-09-01-0013 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Candidatos de Representación Proporcional Locales
- 4-4-09-01-0015 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Candidatos Locales
- 4-4-09-01-0016 Ingresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo de los Candidatos de la Coalición Estatal Local

EVIDENCIA
Recibo interno
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 5-0-00-00-0000 Egresos
- 5-5-00-00-0000 Gastos de Campaña
- 5-5-01-00-0000 Gastos de Propaganda 5-5-01-01-0000 Pinta de Bardas
- 5-5-01-01-0001 Pinta de Bardas, Directo
- 5-5-01-01-0002 Pinta de Bardas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
Credencial de elector
REL-PROM
Estados de cuenta bancarios
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-01-02-0000 Mantas (Menores a 12 mts)
- 5-5-01-02-0001 Mantas (Menores a 12 mts), Directo
- 5-5-01-02-0002 Mantas (Menores a 12 mts), Centralizado 5-5-07-06-0000 Mantas (Igual o Mayor a 12 mts)
- 5-5-07-06-0001 Mantas (Igual o Mayor a 12 mts), Directo
- 5-5-07-06-0002 Mantas (Igual o Mayores a 12 mts), Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / mantas
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Estados de cuenta bancarios
Credencial de elector
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-03-0000 Volantes

5-5-01-03-0001 Volantes, Directo

5-5-01-03-0002 Volantes, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Estados de cuenta bancarios
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-04-0000 Pancartas

5-5-01-04-0001 Pancartas, Directo

5-5-01-04-0002 Pancartas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Estados de cuenta bancarios
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-05-0000 Calcomanías

5-5-01-05-0001 Calcomanías, Directo

5-5-01-05-0002 Calcomanías, Centralizado

5-5-01-06-0000 Banderines

5-5-01-06-0001 Banderines, Directo  
5-5-01-06-0002 Banderines, Centralizado  
5-5-01-07-0000 Gallardetes  
5-5-01-07-0001 Gallardetes, Directo  
5-5-01-07-0002 Gallardetes, Centralizado  
5-5-01-08-0000 Vinilonas  
5-5-01-08-0001 Vinilonas, Directo  
5-5-01-08-0002 Vinilonas, Centralizado  
5-5-01-09-0000 Microperforados  
5-5-01-09-0001 Microperforados, Directo  
5-5-01-09-0002 Microperforados, Centralizado  
5-5-01-10-0000 Perifoneo  
5-5-01-10-0001 Perifoneo, Directo  
5-5-01-10-0002 Perifoneo, Centralizado  
5-5-01-11-0000 Pendones  
5-5-01-11-0001 Pendones, Directo  
5-5-01-11-0002 Pendones, Centralizado  
5-5-01-12-0000 Inflables Promocionales  
5-5-01-12-0001 Inflables Promocionales, Directo  
5-5-01-12-0002 Inflables Promocionales, Centralizado 5-5-01-13-0000 Propaganda Utilitaria  
5-5-01-13-0001 Banderas, Directo  
5-5-01-13-0002 Banderas, Centralizado  
5-5-01-13-0003 Banderines, Directo  
5-5-01-13-0004 Banderines, Centralizado  
5-5-01-13-0005 Camisas, Directo  
5-5-01-13-0006 Camisas, Centralizado  
5-5-01-13-0007 Playeras, Directo  
5-5-01-13-0008 Playeras, Centralizado  
5-5-01-13-0009 Chalecos, Directo  
5-5-01-13-0010 Chalecos, Centralizado  
5-5-01-13-0011 Chamarras, Directo  
5-5-01-13-0012 Chamarras, Centralizado  
5-5-01-13-0013 Mandiles, Directo  
5-5-01-13-0014 Mandiles, Centralizado  
5-5-01-13-0015 Sombrilla, Directo  
5-5-01-13-0016 Sombrilla, Centralizado  
5-5-01-13-0017 Gorras, Directo  
5-5-01-13-0018 Gorras, Centralizado  
5-5-01-13-0019 Paliacates, Directo  
5-5-01-13-0020 Paliacates, Centralizado  
5-5-01-13-0021 Otros, Directo  
5-5-01-13-0022 Otros, Centralizado  
5-5-01-13-0023 Pulseras, Directo  
5-5-01-13-0024 Pulseras, Centralizado  
5-5-01-13-0025 Mochilas o Morrales, Directo  
5-5-01-13-0026 Mochilas o Morrales, Centralizado  
5-5-01-13-0027 Tortilleros, Directo  
5-5-01-13-0028 Tortilleros, Centralizado  
5-5-01-13-0029 Bolsas, Directo  
5-5-01-13-0030 Bolsas, Centralizado  
5-5-01-14-0000 Otros Gastos  
5-5-01-14-0001 Otros Gastos, Directo  
5-5-01-14-0002 Otros Gastos, Centralizado  
5-5-01-15-0000 Rotulación de Vehículos

- 5-5-01-15-0001 Rotulación de Vehículos, Directo  
 5-5-01-15-0002 Rotulación de Vehículos, Centralizado  
 5-5-01-16-0000 Trípticos  
 5-5-01-16-0001 Trípticos, Directo  
 5-5-01-16-0002 Trípticos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
XML
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-01-17-0000 Gastos de Mermas de Producción  
 5-5-01-17-0001 Gastos de Mermas de Producción, Directo  
 5-5-01-17-0002 Gastos de Mermas de Producción, Centralizado

EVIDENCIA
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Papel de trabajo
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-00-0000 Gastos Operativos de la Campaña  
 5-5-02-01-0000 Sueldos y Salarios del Personal Eventual  
 5-5-02-01-0001 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Directo  
 5-5-02-01-0002 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Centralizado

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Lista de nómina
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-02-0000 Arrendamiento eventual de bienes inmuebles  
 5-5-02-02-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles, Directo  
 5-5-02-02-0002 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque

Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Recibo de arrendamiento
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-03-0000 Gastos de Transporte de Material  
 5-5-02-03-0001 Gastos de Transporte de Material, Directo  
 5-5-02-03-0002 Gastos de Transporte de Material, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-04-0000 Gastos de Transporte Terrestre de Personal  
 5-5-02-04-0001 Gastos de Transporte Terrestre de Personal, Directo  
 5-5-02-04-0002 Gastos de Transporte Terrestre de Personal, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-05-0000 Gastos de Transporte Aéreo de Personal  
 5-5-02-05-0001 Gastos de Transporte Aéreo de Personal, Directo  
 5-5-02-05-0002 Gastos de Transporte Aéreo de Personal, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Itinerario de operaciones
Cartas de justificación
Pase de abordar
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-06-0000 Viáticos  
 5-5-02-06-0001 Viáticos, Directo  
 5-5-02-06-0002 Viáticos, Centralizado  
 5-5-02-12-0006 Eventos Políticos, Directo. Viáticos  
 5-5-02-13-0006 Eventos Políticos, Centralizado. Viáticos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Recibo interno
Credencial de elector
Cartas de justificación
Oficio de commission
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-07-0000 Honorarios  
 5-5-02-07-0001 Honorarios, Directo  
 5-5-02-07-0002 Honorarios, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-08-0000 Bitácora de Gastos Menores  
 5-5-02-08-0001 Bitácora de Gastos Menores, Directo  
 5-5-02-08-0002 Bitácora de Gastos Menores, Centralizado

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Comprobantes de los gastos realizados
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-09-0000 REPAP  
 5-5-02-09-0001 REPAP, Directo  
 5-5-02-09-0002 REPAP, Centralizado  
 5-5-02-12-0000 Eventos Políticos, Directo  
 5-5-02-12-0001 Eventos Políticos, Directo. REPAP  
 5-5-02-13-0000 Eventos Políticos, Centralizado  
 5-5-02-13-0001 Eventos Políticos Centralizado Eventos REPAP

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Recibo de Reconocimientos por Actividades Políticas (REPAP)
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-10-0000 Estructura Electoral  
 5-5-02-10-0001 Pagos a Representantes Generales y de Casilla, Directo  
 5-5-02-10-0002 Pagos a Representantes Generales y de Casilla, Centralizado

EVIDENCIA
Comprobante de representación general o de casilla (CRGC)

Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo de Reconocimientos por Actividades Políticas (REPAP)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-10-0003 Alimentos, Directo

5-5-02-10-0004 Alimentos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Carta de justificación
Aviso de contratación
Otras Evidencias

5-5-02-10-0005 Pasajes, Directo

5-5-02-10-0006 Pasajes, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Credencial de elector
Ficha de depósito o transferencia
Cartas de justificación
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-11-0000 Equipo de Sonido

5-5-02-11-0001 Equipo de Sonido, Directo

5-5-02-11-0002 Equipo de Sonido, Centralizado

5-5-02-12-0009 Eventos Políticos, Directo. Equipo de Sonido

5-5-02-13-0009 Eventos Políticos, Centralizado. Equipo de Sonido

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0002 Eventos Políticos, Directo. Personal de Seguridad

5-5-02-13-0002 Eventos Políticos, Centralizado. Personal de Seguridad

5-5-02-12-0008 Eventos Políticos, Directo. Template y Escenarios

- 5-5-02-13-0008 Eventos Políticos, Centralizado. Template y Escenarios
- 5-5-02-12-0010 Eventos Políticos, Directo. Planta de Luz
- 5-5-02-13-0010 Eventos Políticos, Centralizado. Planta de Luz
- 5-5-02-12-0011 Eventos Políticos, Directo. Carpas
- 5-5-02-13-0011 Eventos Políticos, Centralizado. Carpas
- 5-5-02-12-0012 Eventos Políticos, Directo. Baños Públicos
- 5-5-02-13-0012 Eventos Políticos, Centralizado. Baños Públicos
- 5-5-02-12-0013 Eventos Políticos, Directo. Drones
- 5-5-02-13-0013 Eventos Políticos, Centralizado. Drones
- 5-5-02-12-0016 Eventos Políticos, Directo. Servicio Médico
- 5-5-02-13-0016 Eventos Políticos, Centralizado. Servicio Médico
- 5-5-02-12-0017 Eventos Políticos, Directo. Permisos
- 5-5-02-13-0017 Eventos Políticos, Centralizado. Permisos
- 5-5-02-12-0018 Eventos Políticos, Directo. Grupos Musicales
- 5-5-02-13-0018 Eventos Políticos, Centralizado. Grupos Musicales
- 5-5-02-12-0019 Eventos Políticos, Directo. Contratación de Animación (Payasos, Grupos de Danza, Zancos, Botargas y Lucha Libre)
- 5-5-02-13-0019 Eventos Políticos, Centralizado. Contratación de Animación (Payasos, Grupos de Danza, Zancos, Botargas y Lucha Libre)
- 5-5-02-12-0022 Eventos Políticos, Directo. Organización
- 5-5-02-12-0023 Eventos Políticos, Directo. Otros Gastos
- 5-5-02-13-0022 Eventos Políticos, Centralizado. Organización
- 5-5-02-13-0023 Eventos Políticos, Centralizado. Otros Gastos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0003 Eventos Políticos, Directo. Alimentos
- 5-5-02-13-0003 Eventos Políticos, Centralizado. Alimentos
- 5-5-02-15-0000 Alimentos
- 5-5-02-15-0001 Alimentos, Directo
- 5-5-02-15-0002 Alimentos, Centralizado

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0004 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Muebles  
 5-5-02-12-0005 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Inmuebles  
 5-5-02-13-0004 Eventos Políticos, Centralizado. Arrendamiento de Muebles  
 5-5-02-13-0005 Eventos Políticos, Centralizado. Arrendamiento de Muebles Inmuebles  
 5-5-02-17-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles  
 5-5-02-17-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles, Directo  
 5-5-02-17-0002 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de Elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0007 Eventos Políticos, Directo. Transporte de Personal  
 5-5-02-13-0007 Eventos Políticos, Centralizado. Transporte de Personal

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Inventario de Activo Fijo
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0014 Eventos Políticos, Directo. Pantallas  
 5-5-02-13-0014 Eventos Políticos, Centralizado. Pantallas  
 5-5-07-03-0000 Pantallas Fijas  
 5-5-07-03-0001 Pantallas Fijas, Directo  
 5-5-07-03-0002 Pantallas Fijas, Centralizado 5-5-07-04-0000 Pantallas Móviles  
 5-5-07-04-0001 Pantallas Móviles, Directo  
 5-5-07-04-0002 Pantallas Móviles, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / colocación / pinta
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-12-0015 Eventos Políticos, Directo. Vallas  
 5-5-02-13-0015 Eventos Políticos, Centralizado. Vallas  
 5-5-07-13-0000 Vallas

5-5-07-13-0001 Vallas, Directo

5-5-07-13-0002 Vallas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0020 Eventos Políticos, Directo. Spots (Audio y/o Video) del Evento (Producción)

5-5-02-13-0020 Eventos Políticos, Centralizado. Spots (Audio y/o Video) del Evento (Producción)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0021 Eventos Políticos, Directo. Propaganda del Evento (Convocatoria-Invitaciones)

5-5-02-13-0021 Eventos Políticos, Centralizado. Propaganda del Evento (Convocatoria-Invitaciones)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-14-0000 Gasolina

5-5-02-14-0001 Gasolina, Directo

5-5-02-14-0002 Gasolina, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-16-0000 Otros Gastos

5-5-02-16-0001 Otros Gastos, Directos

## 5-5-02-16-0002 Otros Gastos, Centralizados

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

## 5-5-02-18-0000 Casa de Campaña

5-5-02-18-0001 Casa de Campaña, por Arrendamiento, Directo

5-5-02-18-0002 Casa de Campaña, por Arrendamiento, Centralizado

5-5-02-18-0003 Casa de Campaña, por Aportación, Directo

5-5-02-18-0004 Casa de Campaña, por Aportación, Centralizado

5-5-02-18-0006 Casa de Campaña, por Transferencia, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Aviso de contratación
Otras evidencias

## 5-5-02-19-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos

5-5-02-19-0001 Honorarios Asimilables a Sueldos, Directo

5-5-02-19-0002 Honorarios Asimilables a Sueldos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-02-20-0000 Encuestas y/o Consultas  
5-5-02-20-0001 Encuestas y/o Consultas, Directo  
5-5-02-20-0002 Encuestas y/o Consultas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-03-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine  
5-5-03-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine, Directo  
5-5-03-02-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-04-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet  
5-5-04-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet, Directo  
5-5-04-02-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja Membretada
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-05-00-0000 Gastos de Propaganda en Diarios, Revistas y Otros Medios Impresos  
5-5-05-01-0000 Diarios  
5-5-05-01-0001 Diarios, Directo  
5-5-05-01-0002 Diarios, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-05-02-0000 Revistas,
- 5-5-05-02-0001 Revistas, Directo
- 5-5-05-02-0002 Revistas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-05-03-0000 Otros Medios Impresos
- 5-5-05-03-0001 Otros Medios Impresos, Directo
- 5-5-05-03-0002 Otros Medios Impresos, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL- PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-06-00-0000 Gastos de Producción de los Mensajes para Radio y Televisión
- 5-5-06-01-0000 Radio
- 5-5-06-01-0001 Radio, Directo
- 5-5-06-01-0002 Radio, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)

Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-06-02-0000 Televisión
- 5-5-06-02-0001 Televisión, Directo
- 5-5-06-02-0002 Televisión, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública
- 5-5-07-01-0000 Panorámicos o Espectaculares
- 5-5-07-01-0001 Panorámicos o Espectaculares, Directo
- 5-5-07-01-0002 Panorámicos o Espectaculares, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-07-02-0000 Carteleras
- 5-5-07-02-0001 Carteleras, Directo
- 5-5-07-02-0002 Carteleras, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
Estados de cuenta bancarios

REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-07-05-0000 Propaganda en Columnas
- 5-5-07-05-0001 Propaganda en Columnas, Directo
- 5-5-07-05-0002 Propaganda en Columnas, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
Estados de cuenta bancarios
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-07-07-0000 Buzones
- 5-5-07-07-0001 Buzones, Directo
- 5-5-07-07-0002 Buzones, Centralizado
- 5-5-07-08-0000 Cajas de Luz
- 5-5-07-08-0001 Cajas de Luz, Directo
- 5-5-07-08-0002 Cajas de Luz, Centralizado
- 5-5-07-09-0000 Marquesinas
- 5-5-07-09-0001 Marquesinas, Directo
- 5-5-07-09-0002 Marquesinas, Centralizado
- 5-5-07-10-0000 Muebles Urbanos
- 5-5-07-10-0001 Muebles Urbanos, Directo
- 5-5-07-10-0002 Muebles Urbanos, Centralizado
- 5-5-07-11-0000 Parabuses
- 5-5-07-11-0001 Parabuses, Directo
- 5-5-07-11-0002 Parabuses, Centralizado
- 5-5-07-12-0000 Puentes
- 5-5-07-12-0001 Puentes, Directo
- 5-5-07-12-0002 Puentes, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-07-14-0000 Medios de Transporte Público
- 5-5-07-14-0001 Medios de Transporte Público, Directo

5-5-07-14-0002 Medios de Transporte Público, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-15-0000 Espectaculares de Pantallas Digitales

5-5-07-15-0001 Espectaculares de Pantallas Digitales, Directo

5-5-07-15-0002 Espectaculares de Pantallas Digitales, Centralizado

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / Colocación / Pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-08-00-0000 Gastos Financieros

5-5-08-01-0000 Comisiones Bancarias

5-5-08-01-0001 Comisiones Bancarias, Directo

5-5-08-01-0002 Comisiones Bancarias, Centralizado

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Contratos
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-6-00-00-0000 Egresos por Transferencias

5-6-04-00-

0000 Egresos por Transferencias de las Concentradoras

5-6-04-01-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Efectivo

5-6-04-01-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a la Concentradora Estatal Federal en Efectivo

5-6-04-01-0003 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Candidatos de Representación Proporcional Federales en Efectivo

5-6-04-01-0005 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Candidatos Federales en Efectivo

5-6-04-01-0006 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional al Comité Ejecutivo Estatal en Efectivo

5-6-04-01-0008 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Candidatos Locales en Efectivo

EVIDENCIA
-----------

Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 5-6-04-02-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional en Especie
- 5-6-04-02-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a la Concentradora Estatal Federal en Especie
- 5-6-04-02-0003 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Candidatos de Representación Proporcional Federales en Especie
- 5-6-04-02-0005 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Candidatos

- Federales en Especie
- 5-6-04-02-0006 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional al Comité Ejecutivo Estatal en Especie
- 5-6-04-02-0008 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional a los Candidatos Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

- 5-6-04-03-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal en Efectivo
- 5-6-04-03-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal a la Concentradora Estatal de Coalición Federal en Efectivo
- 5-6-04-03-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal al Candidato de Coalición Federal en Efectivo

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 5-6-04-04-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal en Especie
- 6-04-04-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal a la Concentradora Estatal de Coalición Federal en Especie
- 5-6-04-04-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Nacional de Coalición Federal al Candidato de Coalición Federal en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

- 5-6-04-05-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Efectivo 5-  
 6-04-05-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Candidatos  
 Federales en Efectivo  
 5-6-04-05-0004 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Candidatos  
 Locales en Efectivo

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 5-6-04-06-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal en Especie 5-  
 6-04-06-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Candidatos  
 Federales en Especie  
 5-6-04-06-0004 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Federal a los Candidatos  
 Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

- 5-6-04-07-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Federal en  
 Efectivo 5-  
 6-04-07-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Federal al  
 Candidato de Coalición Federal en Efectivo

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 5-6-04-08-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Federal en  
 Especie 5-  
 6-04-08-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Federal al  
 Candidato de Coalición Federal en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

- 5-6-04-09-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Efectivo  
 5-6-04-09-0003 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos de  
 Representación Proporcional Locales en Efectivo  
 5-6-04-09-0004 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos de  
 Representación Proporcional Locales en Efectivo (Recursos Federales)  
 5-6-04-09-0007 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos  
 Locales en Efectivo

5-6-04-09-0008 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos Locales en Efectivo (Recursos Federales)

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-04-10-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local en Especie 5-

6-04-10-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos Federales en Especie

5-6-04-10-0004 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos de Representación Proporcional Locales en Especie

5-6-04-10-0006 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal Local a los Candidatos Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-04-11-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local en Efectivo 5-

6-04-11-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local al Candidato de Coalición Estatal en Efectivo

5-6-04-11-0002 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local a los Candidatos de Coalición Local en Efectivo (Recursos Federales)

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

5-6-04-12-0000 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local en Especie 5-

6-04-12-0001 Egresos por Transferencias de la Concentradora Estatal de Coalición Local al Candidato de Coalición Estatal en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Kardex
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-06-00-0000 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Federales en Especie (Recursos Federales)

5-6-06-01-0000 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Federales en Especie

5-6-06-01-0001 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Federales a los Candidatos Federales en Especie

5-6-06-01-0002 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Federales a los Candidatos Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-08-00-0000 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Locales en Especie (Recursos Locales)

5-6-08-01-0000 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Locales en Especie

5-6-08-01-0001 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Locales a los Candidatos Federales en Especie

5-6-08-01-0002 Egresos por Transferencias de los Candidatos de Representación Proporcional Locales a los Candidatos Locales en Especie

EVIDENCIA
Recibo interno
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Otras evidencias

5-6-09-00-0000 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo

5-6-09-01-0000 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo

5-6-09-01-0001 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo al Comité Ejecutivo Nacional (CEN)

5-6-09-01-0002 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo al Comité Ejecutivo Estatal (CEE)

5-6-09-01-0003 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Nacional

5-6-09-01-0004 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Nacional de Coalición Federal

5-6-09-01-0005 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Estatal de Coalición Federal

5-6-09-01-0006 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Estatal Local

5-6-09-01-0007 Egresos por Transferencias de Remanentes en Efectivo a la Concentradora Estatal de Coalición Local

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Credencial de elector
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

6-0-00-00-0000 Cuentas de Orden

6-1-00-00-0000 Cuentas de Orden

6-1-01-00-0000 Comodato

6-1-01-01-0000 Comodato de Planta y Equipo

6-1-01-02-0000 Planta y Equipo en Comodato

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / Colocación / pinta
Otras evidencias

6-1-09-00-0000 Promoción

6-1-09-01-0000 Promoción de la Consulta Popular

6-1-09-02-0000 Consulta Popular de la Promoción

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

6-1-10-00-0000 Casa de Precampaña y Campaña

6-1-10-01-0000 Préstamo de Casa de Precampaña y Campaña

6-1-10-02-0000 Casa de Precampaña y Campaña Prestada

EVIDENCIA
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

**CATÁLOGO DE EVIDENCIAS 2018****CANDIDATOS INDEPENDIENTES**

Considerando el Catálogo de Evidencias y derivado de la disposición que señala la obligación de adjuntar evidencia a todas las operaciones registradas, se elaboró el Catálogo de evidencia por cuenta contable con la finalidad de ayudar a los Sujetos Obligados a determinar las evidencias que se deben adjuntar según las cuentas a afectar.

1-0-00-00-0000 Activo

1-1-00-00-0000 Circulante

1-1-01-00-0000 Caja

EVIDENCIA
Recibo de caja
Cheque
Otras evidencias

1-1-02-00-0000 Bancos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

1-1-04-00-0000 Cuentas por Cobrar

1-1-04-01-0000 Deudores Diversos

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Pagaré
Convenios
Documentos de carácter mercantil
Credencial de elector
Otras evidencias

1-1-04-03-0000 Préstamos al Personal

EVIDENCIA
Pagaré
Cheque
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

1-1-04-04-0000 Subsidio al Empleo

EVIDENCIA
-----------

Papel de trabajo
Lista de nómina
Otras evidencias

1-1-04-05-0000 Impuestos por Recuperar Federal

1-1-04-06-0000 Impuestos por Recuperar Local

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Comprobante de pago de impuestos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Declaración fiscal
Otras evidencias

1-1-05-00-0000 Gastos por Comprobar

1-1-05-01-0000 Viáticos por Comprobar

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Bitácoras de gastos menores
Cartas de justificación
Pase de abordar
Credencial de elector
Recibo interno
Solicitud de viáticos
Oficio de comisión
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

1-1-05-02-0000 Otros Gastos por Comprobar

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Pagaré
Otras evidencias

1-1-06-00-0000 Anticipo a Proveedores

EVIDENCIA
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contrato
Otras evidencias

1-1-07-00-0000 Gastos por Amortizar

1-1-07-01-0000 Almacén

1-1-07-01-0001 Propaganda Electoral y/o Utilitaria, Tareas Editoriales, Materiales y Suministros

1-1-07-01-0002 Materia Prima

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Orden de Compra
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Notas de entrada y salida de almacén
Kardex
Otras evidencias

- 1-2-00-00-0000 No Circulante
- 1-2-01-00-0000 Propiedades, Planta y Equipo
- 1-2-01-03-0000 Mobiliario y Equipo
- 1-2-01-04-0000 Equipo de Transporte
- 1-2-01-05-0000 Equipo de Cómputo
- 1-2-01-06-0000 Equipo de Sonido y Video
- 1-2-01-07-0000 Equipo de Comunicación
- 1-2-01-08-0000 Maquinaria
- 1-2-01-09-0000 Equipo Audiovisual y Fotográfico

EVIDENCIA
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Recibo interno
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

- 1-2-05-00-0000 Gastos de Instalación

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

- 1-2-07-00-0000 Pagos Anticipados
- 1-2-07-01-0000 Pólizas de Seguros
- 1-2-07-02-0000 Rentas Anticipadas
- 1-2-07-03-0000 Cuotas, Suscripciones y Licencias

EVIDENCIA
Contratos
Póliza de seguros
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

- 1-2-08-00-0000 Depósitos en Garantía

EVIDENCIA
Contratos

Papel de trabajo
Otras evidencias

1-2-10-00-0000 Devengación de Derechos

1-2-10-03-0000 Campaña

EVIDENCIA
Contratos
Otras evidencias

2-0-00-00-0000 Pasivo

2-1-00-00-0000 Corto Plazo

2-1-01-00-0000 Proveedores

EVIDENCIA
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Recibo interno
XML
Otras evidencias

2-1-02-00-0000 Cuentas por Pagar

2-1-02-01-0000 Documentos por Pagar

EVIDENCIA
Pagaré
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Convenios
Reconocimiento de Adeudos
Otras evidencias

2-1-02-02-0000 Sueldos por Pagar

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de Nómina
Otras evidencias

2-1-02-03-0000 Acreedores Diversos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Papel de trabajo
Otras evidencias

2-1-04-00-0000 Impuestos por Pagar Procesos Electorales

2-1-04-01-0000 ISR Retenido por Servicios Profesionales

2-1-04-05-0000 IVA Retenido por Servicios Profesionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Papel de trabajo
Otras evidencias

2-1-04-02-0000 ISR Retenido por Sueldos y Salarios

2-1-04-03-0000 ISR Retenido por Honorarios Asimilados a Sueldos

2-1-04-08-0000 IMSS

2-1-04-09-0000 INFONAVIT

2-1-04-10-0000 RCV

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Lista de nómina
Reporte del SUA
Otras evidencias

2-1-04-04-0000 ISR Retenido por Arrendamiento

2-1-04-07-0000 IVA Retenido por Arrendamiento

EVIDENCIA
Recibo de arrendamiento
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contrato
Otras evidencias

2-1-04-06-0000 IVA Retenido por Fletes

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

2-1-04-11-0000 Impuesto Sobre Nómina

EVIDENCIA
Papel de trabajo
Lista de Nómina
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Otras evidencias

2-1-04-12-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Federales

2-1-04-13-0000 Otros Impuestos y/o Contribuciones Locales

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Declaración fiscal
Hoja de retención
XML
Otras evidencias

4-0-00-00-0000 Ingresos  
 4-1-00-00-0000 Financiamiento Público  
 4-1-02-00-0000 Ingresos para Gastos de Campaña  
 4-1-02-01-0000 Ingresos para Gastos de Campaña Ordinaria  
 4-1-02-02-0000 Ingresos para Gastos de Campaña Extraordinaria

EVIDENCIA
Estado de cuenta bancario
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

4-2-00-00-0000 Financiamiento Privado  
 4-2-02-00-0000 Aportaciones de Simpatizantes  
 4-2-02-01-0000 Aportación de Simpatizantes en Efectivo  
 4-2-02-01-0002 Aportación de Simpatizantes en Efectivo. Campaña

EVIDENCIA
Recibo aportación simpatizantes, efectivo
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Control de folios
Otras evidencias

4-2-02-02-0000 Aportación de Simpatizantes en Especie  
 4-2-02-02-0002 Aportación de Simpatizantes en Especie. Campaña

EVIDENCIA
Recibo de aportación de simpatizantes especie
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Credencial de elector
Control de folios
Otras evidencias

4-2-05-00-0000 Aportaciones del Candidato Independiente (Aspirante)  
 4-2-05-01-0000 Aportaciones del Candidato Independiente (Aspirante) en Efectivo

EVIDENCIA
Recibo de aportación del candidato independiente efectivo
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Credencial de elector

Control de folios
Otras evidencias

4-2-05-02-0000 Aportaciones del Candidato Independiente (Aspirante) en Especie

EVIDENCIA
Recibo de aportación del candidato Independiente especie
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Control de folios
Credencial de elector
Otras evidencias

4-2-06-00-0000 Autofinanciamiento

4-2-06-01-0000 Autofinanciamiento. Conferencias

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-02-0000 Autofinanciamiento. Espectáculos

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-03-0000 Autofinanciamiento. Rifas

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-04-0000 Autofinanciamiento. Sorteos

EVIDENCIA
-----------

Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-05-0000 Autofinanciamiento. Eventos Culturales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-06-0000 Autofinanciamiento. Ventas Editoriales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-07-0000 Autofinanciamiento. Ventas de Bienes Promocionales

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-08-0000 Autofinanciamiento. Venta de Propaganda Utilitaria

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-10-0000 Autofinanciamiento. Venta de Bienes Muebles

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-11-0000 Autofinanciamiento. Venta de Artículos de Desecho

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

4-2-06-12-0000 Autofinanciamiento. 01-800

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Recibo interno
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave 01-800
Otras evidencias

4-2-06-13-0000 Autofinanciamiento. 01-900

EVIDENCIA
Contratos
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Recibo interno
Credencial de elector
Consecutivo de llamadas telefónicas con clave 01-900
Otras evidencias

4-2-06-14-0000 Autofinanciamiento. Ingresos por Otros Autofinanciamientos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Relación detallada
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

- 4-2-07-00-0000 Otros Ingresos
- 4-3-00-00-0000 Rendimientos Financieros, Fondos y Fideicomisos
- 4-3-01-00-0000 Rendimientos Bancarios
- 4-3-01-03-0000 Rendimientos Bancarios. Campaña

EVIDENCIA
Estados de cuenta bancarios
Otras evidencias

- 5-0-00-00-0000 Egresos
- 5-5-00-00-0000 Gastos de Campaña
- 5-5-01-00-0000 Gastos de Propaganda
- 5-5-01-01-0000 Pinta de Bardas
- 5-5-01-01-0001 Pinta de Bardas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
Credencial de elector
REL-PROM
Estados de cuenta bancarios
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-01-02-0000 Mantas (Menores a 12mts)
- 5-5-01-02-0001 Mantas (Menores a 12 mts), Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contrato
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Permiso / colocación / mantas
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-01-03-0000 Volantes
- 5-5-01-03-0001 Volantes, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
XML
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-04-0000 Pancartas

5-5-01-04-0001 Pancartas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Estados de cuenta bancarios
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-05-0000 Calcomanías o Etiquetas

5-5-01-05-0001 Calcomanías o Etiquetas, Directo

5-5-01-06-0000 Banderines

5-5-01-06-0001 Banderines, Directo

5-5-01-07-0000 Gallardetes

5-5-01-07-0001 Gallardetes, Directo

5-5-01-08-0000 Vinilonas

5-5-01-08-0001 Vinilonas, Directo

5-5-01-09-0000 Microperforados

5-5-01-09-0001 Microperforados, Directo

5-5-01-11-0000 Pendones

5-5-01-11-0001 Pendones, Directo

5-5-01-12-0000 Inflables Promocionales

5-5-01-12-0001 Inflables Promocionales, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación

Otras evidencias
------------------

5-5-01-10-0000 Perifoneo  
5-5-01-10-0001 Perifoneo, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-13-0000 Propaganda Utilitaria  
5-5-01-13-0001 Banderas, Directo  
5-5-01-13-0003 Banderines, Directo  
5-5-01-13-0005 Camisas, Directo  
5-5-01-13-0007 Playeras, Directo  
5-5-01-13-0009 Chalecos, Directo  
5-5-01-13-0011 Chamarras, Directo  
5-5-01-13-0013 Mandiles, Directo  
5-5-01-13-0015 Sombrillas, Directo  
5-5-01-13-0017 Gorras, Directo  
5-5-01-13-0019 Paliacates, Directo  
5-5-01-13-0021 Otros, Directo  
5-5-01-13-0023 Pulseras, Directo  
5-5-01-13-0025 Mochilas o Morrales, Directo  
5-5-01-13-0027 Tortilleros, Directo  
5-5-01-13-0029 Bolsas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
XML
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-14-0000 Otros Gastos  
5-5-01-14-0001 Otros Gastos, Directo  
5-5-01-15-0000 Rotulación de Vehículos  
5-5-01-15-0001 Rotulación de Vehículos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque

Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-16-0000 Trípticos  
5-5-01-16-0001 Trípticos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-01-17-0000 Gastos de Mermas de Producción  
5-5-01-17-0001 Gastos de Mermas de Producción, Directo

EVIDENCIA
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Papel de trabajo
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-00-0000 Gastos Operativos de la Campaña  
5-5-02-01-0000 Sueldos y Salarios del Personal Eventual  
5-5-02-01-0001 Sueldos y Salarios del Personal Eventual, Directo

EVIDENCIA
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Lista de nómina
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-02-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles  
5-5-02-02-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Inmuebles, Directo  
5-5-02-03-0000 Gastos de Transporte de Material  
5-5-02-03-0001 Gastos de Transporte de Material, Directo  
5-5-02-04-0000 Gastos de Transporte Terrestre de Personal  
5-5-02-04-0001 Gastos de Transporte Terrestre de Personal, Directo

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-05-0000 Gastos de Transporte Aéreo de Personal

5-5-02-05-0001 Gastos de Transporte Aéreo de Personal, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Pase de abordar
Cartas de Justificación
Oficio de comisión
Itinerario de Operaciones
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-06-0000 Viáticos

5-5-02-06-0001 Viáticos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Recibo interno
Credencial de elector
Cartas de Justificación
Oficio de comisión
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-07-0000 Honorarios

5-5-02-07-0001 Honorarios, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-08-0000 Bitácora de Gastos Menores

5-5-02-08-0001 Bitácora de Gastos Menores, Directo

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Comprobantes de los gastos realizados
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-09-0000 REPAP  
5-5-02-09-0001 REPAP, Directo

EVIDENCIA
Recibos de Reconocimientos por Actividades Políticas (REPAP)
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Control de folios
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-10-0000 Estructura Electoral  
5-5-02-10-0001 Pagos a Representantes Generales y de Casilla, Directo

EVIDENCIA
Comprobante de representación general o de casilla (CRGC)
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-10-0003 Alimentos, Directo  
5-5-02-10-0005 Pasajes, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Cartas de justificación
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-11-0000 Equipo de Sonido  
5-5-02-11-0001 Equipo de Sonido, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0000 Eventos Políticos, Directo  
5-5-02-12-0001 Eventos Políticos, Directo. REPAP

EVIDENCIA
Recibo de Reconocimientos por Actividades Políticas (REPAP)
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Control de folios
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0002 Eventos Políticos, Directo. Personal de Seguridad

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0003 Eventos Políticos, Directo. Alimentos

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0004 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Muebles  
5-5-02-12-0005 Eventos Políticos, Directo. Arrendamiento de Inmuebles

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0006 Eventos Políticos, Directo. Viáticos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)

XML
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Recibo interno
Cartas de Justificación
Oficio de comisión
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0007 Eventos Políticos, Directo. Transporte de Personal

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0008 Eventos Políticos, Directo. Templete y Escenarios

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0009 Eventos Políticos, Directo. Equipo de Sonido

5-5-02-12-0010 Eventos Políticos, Directo. Planta de Luz

5-5-02-12-0011 Eventos Políticos, Directo. Carpas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0012 Eventos Políticos, Directo. Baños Públicos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML

Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0013 Eventos Políticos, Directo. Drones  
5-5-02-12-0014 Eventos Políticos, Directo. Pantallas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0015 Eventos Políticos, Directo. Vallas

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0016 Eventos Políticos, Directo. Servicio Médico  
5-5-02-12-0017 Eventos Políticos, Directo. Permisos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0018 Eventos Políticos, Directo. Grupos Musicales

5-5-02-12-0019 Eventos Políticos, Directo. Contratación de animación (Payasos, Grupos de Danza, Zancos, Botargas, Lucha Libre)

5-5-02-12-0020 Eventos Políticos, Directo. Spots (Audio y/o Video) del Evento (Producción)

5-5-02-12-0021 Eventos Políticos, Directo. Propaganda del Evento (Convocatoria-Invitaciones)

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-12-0022 Eventos Políticos, Directo. Organización

5-5-02-12-0023 Eventos Políticos, Directo. Otros Gastos

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-14-0000 Gasolina

5-5-02-14-0001 Gasolina, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Bitácoras de gastos menores
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-15-0000 Alimentos

5-5-02-15-0001 Alimentos, Directo

EVIDENCIA
Bitácoras de gastos menores
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-16-0000 Otros Gastos

5-5-02-16-0001 Otros Gastos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Kardex
Notas de entrada y salida de almacén
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-17-0000 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles  
5-5-02-17-0001 Arrendamiento Eventual de Bienes Muebles, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-18-0000 Casa de Campaña  
5-5-02-18-0001 Casa de Campaña, por Arrendamiento, Directo  
5-5-02-18-0003 Casa de Campaña, por Aportación, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-19-0000 Honorarios Asimilables a Sueldos  
5-5-02-19-0001 Honorarios Asimilables a Sueldos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Contratos
XML
Credencial de elector
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-02-19-0001 Encuestas y/o Consultas  
5-5-02-20-0001 Encuestas y/o Consultas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-03-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine
- 5-5-03-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Salas de Cine, Directo
- 5-5-04-00-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet
- 5-5-04-01-0000 Gastos de Propaganda Exhibida en Páginas de Internet, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja Membretada
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-05-00-0000 Gastos de Propaganda en Diarios, Revistas y Otros Medios Impresos
- 5-5-05-01-0000 Diarios
- 5-5-05-01-0001 Diarios, Directo
- 5-5-05-02-0000 Revistas
- 5-5-05-02-0001 Revistas, Directo
- 5-5-05-03-0000 Otros Medios Impresos
- 5-5-05-03-0001 Otros Medios Impresos, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

- 5-5-06-00-0000 Gastos de Producción de los Mensajes para Radio y Televisión
- 5-5-06-01-0000 Radio
- 5-5-06-01-0001 Radio, Directo
- 5-5-06-02-0000 Televisión

5-5-06-02-0001 Televisión, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública  
5-5-07-01-0000 Panorámicos o Espectaculares  
5-5-07-01-0001 Panorámicos o Espectaculares, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / Colocación / Pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-02-0000 Carteleras  
5-5-07-02-0001 Carteleras, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
REL-PROM
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-03-0000 Pantallas Fijas  
5-5-07-03-0001 Pantallas Fijas, Directo  
5-5-07-04-0000 Pantallas Móviles  
5-5-07-04-0001 Pantallas Móviles, Directo

EVIDENCIA
-----------

Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-05-0000 Propaganda en Columnas  
5-5-07-05-0001 Propaganda en Columnas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / Colocación / Pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-06-0000 Mantas (Igual o Mayor a 12mts)  
5-5-07-06-0001 Mantas (Igual o Mayor a 12mts), Directo  
5-5-07-07-0000 Buzones  
5-5-07-07-0001 Buzones, Directo  
5-5-07-08-0000 Cajas de Luz  
5-5-07-08-0001 Cajas de Luz, Directo  
5-5-07-09-0000 Marquesinas  
5-5-07-09-0001 Marquesinas, Directo  
5-5-07-10-0000 Muebles Urbanos  
5-5-07-10-0001 Muebles Urbanos, Directo  
5-5-07-11-0000 Parabuses  
5-5-07-11-0001 Parabuses, Directo  
5-5-07-12-0000 Puentes  
5-5-07-12-0001 Puentes, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / Colocación / Pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM

Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-13-0000 Vallas  
5-5-07-13-0001 Vallas, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-14-0000 Medios de Transporte Público  
5-5-07-14-0001 Medios de Transporte Público, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Relación detallada
Hoja membretada
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-07-15-0000 Espectaculares de Pantallas Digitales  
5-5-07-15-0001 Espectaculares de Pantallas Digitales, Directo

EVIDENCIA
Factura / recibo nómina y/o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Ficha de depósito o transferencia
Cheque
Permiso / Colocación / Pinta
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Hoja membretada
Informe pormenorizado de espectaculares
REL-PROM
Aviso de contratación
Otras evidencias

5-5-08-00-0000 Gastos Financieros  
5-5-08-01-0000 Comisiones Bancarias  
5-5-08-01-0001 Comisiones Bancarias, Directo

EVIDENCIA
-----------

Estados de cuenta bancarios
Contratos
Aviso de contratación
Otras evidencias

6-0-00-00-0000 Cuentas de Orden  
 6-1-00-00-0000 Cuentas de Orden  
 6-1-01-00-0000 Comodato  
 6-1-01-01-0000 Comodato de Planta y Equipo  
 6-1-01-02-0000 Planta y Equipo en Comodato

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / Colocación / pinta
Otras evidencias

6-1-09-00-0000 Promoción  
 6-1-09-01-0000 Promoción de la Consulta Popular  
 6-1-09-02-0000 Consulta Popular de la Promoción

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Otras evidencias

6-1-10-00-0000 Casa de Precampaña y Campaña  
 6-1-10-01-0000 Préstamo de Casa de Precampaña y Campaña  
 6-1-10-02-0000 Casa de Precampaña y Campaña Prestada

EVIDENCIA
Recibo de aportación de simpatizantes especie
Recibo de aportación del candidato independiente especie
Control de folios
Cotizaciones
Contratos
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Otras evidencias

6-1-11-00-0000 Spots o Mensajes  
 6-1-11-01-0000 Spots o Mensajes Retransmitidos  
 6-1-11-02-0000 Retransmisión de Spots y Mensajes

EVIDENCIA
Factura / recibo de nómina y / o honorarios (CFDI)
XML

Cotizaciones
Contratos
Cheque
Ficha de depósito o transferencia
Muestra (Imagen, Video y Audio)
Permiso / Colocación / pinta
Otras evidencias