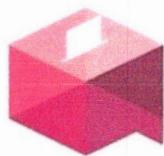




Instituto Electoral del Estado de Sinaloa

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



iees

Instituto Electoral del Estado de Sinaloa

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

El Instituto Electoral del Estado de Sinaloa es el órgano dotado de autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de la preparación, desarrollo, vigilancia y calificación de los procesos electorales, así como de la información de los resultados.

FUNCIONES.

La organización de las elecciones locales es una función estatal que se realiza a través del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral.

El Instituto Electoral del Estado de Sinaloa tendrá a su cargo la preparación, desarrollo, vigilancia de los procesos electorales y, en su caso, la calificación de los mismos, así como la información de los resultados, ejerciendo funciones en las materias siguientes: Derechos y acceso a las prerrogativas de los candidatos y partidos políticos; Educación cívica; Preparación de la jornada electoral; Impresión de documentos y producción de materiales electorales; Escrutinios y cómputos en los términos que señale la ley; Declaración de validez y otorgamiento de constancias en elecciones locales; Cómputo de la elección de Gobernador del Estado; Resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral, y conteos rápidos, conforme a los lineamientos que establezca el Instituto Nacional Electoral; Organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local; Las que le delegue el Instituto Nacional Electoral en términos de ley; Todas las no reservadas al Instituto Nacional Electoral; y Las demás que determinen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes generales, la Constitución local y la legislación local.

ATRIBUCIONES.

Corresponde al Instituto ejercer las atribuciones en las siguientes materias:

- Aplicar las disposiciones generales que establezca el Instituto Nacional Electoral, sobre reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades le confiere la Constitución, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución Estatal y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa;

- Garantizar los derechos y el acceso de las prerrogativas de los partidos políticos y candidaturas registradas para los procesos electorales en el Estado;
- Garantizar la ministración oportuna del financiamiento público a que tienen derecho los partidos políticos nacionales y locales y, en su caso, a las candidaturas independientes, en la entidad;
- Desarrollar y ejecutar los programas de educación cívica en la entidad que incluyan la paridad de género y el respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político electoral;
- Orientar a la ciudadanía en la entidad, así como a los sinaloenses radicados en el extranjero, respecto al ejercicio y protección de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones político-electorales;
- Llevar a cabo las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral y las relativas al voto de las y los sinaloenses radicados en el extranjero;
- Imprimir los documentos y producir los materiales electorales, en términos de los lineamientos que al efecto emita el Instituto Nacional Electoral;
- Efectuar a través de sus organismos facultados, el escrutinio y cómputo total de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, con base en los resultados consignados en las actas de cómputos estatal, distritales y municipales;
- Expedir las constancias de mayoría y declarar la validez de la elección a las y los candidatos que hubiesen obtenido la mayoría de votos, así como la constancia de asignación a las fórmulas de Diputaciones por el principio de representación proporcional de la legislatura local, conforme al cómputo y declaración de validez que efectúe el propio organismo;
- Efectuar el cómputo de la elección del titular del Poder Ejecutivo en la entidad;
- Implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el Instituto Nacional Electoral;
- Verificar el cumplimiento de los criterios generales que emita el Instituto Nacional Electoral en materia de encuestas o sondeos de opinión sobre preferencias electorales que deberán adoptar las personas físicas o morales que pretendan llevar a cabo este tipo de estudios en la entidad;
- Desarrollar las actividades que se requieran para garantizar el derecho de la ciudadanía a realizar labores de observación electoral en la entidad, de acuerdo con los lineamientos y criterios que emita el Instituto Nacional Electoral;

- Ordenar la realización de conteos rápidos basados en las actas de escrutinio y cómputo de casilla a fin de conocer las tendencias de los resultados el día de la jornada electoral, de conformidad con los lineamientos emitidos por el Instituto Nacional Electoral;
- Organizar, desarrollar y realizar el cómputo de votos y declarar los resultados de los mecanismos de participación ciudadana que se prevean en la legislación de la entidad;
- Supervisar las actividades que realicen los Consejos distritales y municipales en la entidad durante el proceso electoral;
- Ejercer la función de oficialía electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral;
- Informar a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, sobre el ejercicio de las funciones que le hubiera delegado el Instituto Nacional Electoral, conforme a lo previsto por la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y demás disposiciones que emita el Consejo General del Instituto Nacional Electoral;
- Garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral; y,
- Las demás que determine el artículo 41 de la Constitución, la Constitución Estatal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales aquéllas no reservadas al Instituto Nacional Electoral, las que le sean delegadas por éste, y las que se establezcan en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa.

En relación con lo anterior, a continuación, se presenta el Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa:

FONDO DOCUMENTAL: IEES

Unidades productoras	
P	Presidencia
CE	Área de Consejerías Electorales
SE	Secretaría Ejecutiva
OIC	Órgano Interno de Control
CA	Coordinación de Administración
EC	Coordinación de Educación Cívica y Participación Ciudadana
CC	Coordinación de Capacitación Electoral
CO	Coordinación de Organización
FP	Coordinación de Prerrogativas de Partidos Políticos
UTC	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral
IGDH	Unidad Técnica de Igualdad de Género y Derechos Humanos
UTV	Unidad Técnica de Vinculación con el INE y SPEN
DJ	Dirección Jurídica

ACA	Área Coordinadora de Archivos
AC	Área de Comunicación Social
ASI	Área de Sistemas Informáticos
UT	Unidad de Transparencia

Secciones Comunes	
01C	Legislación
02C	Asuntos Jurídicos
03C	Asuntos Administrativos
04C	Control Interno
05C	Programación y Presupuesto
06C	Recursos Humanos
07C	Recursos Financieros
08C	Recursos Materiales
09C	Servicios Generales
10C	Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información
11C	Medios de Comunicación
12C	Gestión Documental
13C	Tecnologías y Servicios de la Información
Secciones Sustantivas	
01S	Consejo General
02S	Consejerías Electorales
03S	Proceso Electoral
04S	Proceso Electoral del Poder Judicial
05S	Gestión Política – Electoral
06S	Contencioso Electoral
07S	Oficialía Electoral
08S	Prerrogativas y Partidos Políticos
09S	Candidaturas Independientes
10S	Organizaciones Ciudadanas
11S	Organización Electoral
12S	Capacitación Electoral
13S	Educación Cívica
14S	Participación Ciudadana
15S	Vinculación con el INE y Servicio Profesional Electoral

SECCIONES COMUNES

01C. Legislación.

Serie	Subserie	
01C.1		Reglamentos.
01C.2		Normatividad interna.
01C.3		Instrumentos jurídicos.
	01C.3.1	Bases de colaboración interinstitucional.

02C. Asuntos Jurídicos.

Serie	Subserie	
02C.1		Actuaciones y representaciones en materia legal.
	02C.1.1	Procedimientos contra la dependencia.
	02C.1.2	Procedimientos de la dependencia.
	02C.1.3	Atención de denuncias y/o requerimientos en materia penal.
02C.2		Opiniones técnico-jurídicas.
02C.3		Contratos y convenios.

03C. Asuntos Administrativos.

Serie	Subserie	
03C.1		Acuerdos administrativos.
03C.2		Planeación.
	03C.2.1	Programas de actividades.
	03C.2.2	Programas anuales.
03C.3		Auditorías.
03C.4		Informes.
	03C.4.1	De actividades.
	03C.4.2	De resultados y de gestión.
	03C.4.3	Financieros.
03C.5		Solicitudes o requerimientos informativos.
03C.6		Circulares y correspondencia general.
03C.7		Actas administrativas.

04C. Control Interno.

Serie	Subserie	
04C.1		Entrega recepción.
04C.2		Declaraciones patrimoniales y de intereses.
04C.3		Auditorías del OIC.
04C.4		Verificación de Evolución Patrimonial.
04C.5		Procedimientos de control interno.
	04C.5.1	Procedimientos de Investigación.
	04C.5.2	Procedimientos de responsabilidades administrativas.
04C.6		Comité de Ética y Conducta.

05C. Programación y Presupuesto.		
Serie	Subserie	
05C.1		Procesos de programación.
05C.2		Programas operativos anuales (POA).
05C.3		Programas y proyectos en materia de presupuestación.
05C.4		Ánálisis financieros y presupuestales.
05C.5		Evaluación y control del ejercicio presupuestal.

06C. Recursos Humanos.		
Serie	Subserie	
06C.1		Nómina.
06C.2		Expedientes de personal.
06C.3		Plantilla de personal.
06C.4		Jubilaciones y pensiones.
06C.5		Servicios sociales y de seguridad laboral.

07C. Recursos Financieros.		
Serie	Subserie	
07C.1		Estados financieros.
07C.2		Pólizas.
	07C.2.1	De cheques.
	07C.2.2	De diario.
	07C.2.3	De ingresos.
	07C.2.4	De egresos.
	07C.2.5	Presupuestales.
	07C.2.6	Transferencias.
07C.3		Conciliaciones.

08C. Recursos Materiales.		
Serie	Subserie	
08C.1		Parque vehicular.
08C.2		Mobiliario y equipo de oficina.
08C.3		Requisiciones de servicios, bienes y materiales.
08C.4		Arrendamientos y servicios.
08C.5		Proveedores y contratistas.
	08C.5.1	Padrón de proveedores.
08C.6		Seguros y fianzas.
08C.7		Inventario y control de bienes muebles.
08C.8		Inventario y control de bienes inmuebles.
08C.9		Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
	08C.9.1	Adjudicación mediante licitación pública a través de Convocatoria pública.
	08C.9.2	Concurso por invitación restringida de por lo menos tres proveedores.

	08C.9.3	Cotización por escrito de cuando menos tres proveedores.
	08C.9.4	Adjudicación directa.

09C. Servicios Generales.		
Serie	Subserie	
09C.1		Servicios básicos y en general.
09C.2		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.

10C. Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información.		
Serie	Subserie	
10C.1		Solicitudes de información.
	10C.1.1	Vía PNT (Plataforma Nacional de Transparencia).
	10C.1.2	Vía Acceso a la información.
	10C.1.3	Impugnaciones de solicitudes de información.
10C.2		Formatos de Transparencia.
10C.3		Comité de Transparencia del IEES.
	10C.3.1	Reuniones.

11C. Medios de Comunicación.		
Serie	Subserie	
11C.1		Monitoreo.
11C.2		Campañas de difusión.
	11C.2.1	Campañas de convocatorias de concursos y certámenes.
	11C.2.2	Campañas institucionales.
	11C.2.3	Órdenes de difusión institucional.
	11C.2.4	Impresos de campañas institucionales.
11C.3		Directorio / catálogo de medios.
11C.4		Síntesis de prensa.
11C.5		Boletines.
11C.6		Suscripciones.
11C.7		Acreditaciones.
11C.8		Programas, estrategias y proyectos de comunicación social.
11C.9		Publicaciones e impresiones institucionales.
11C.10		Publicidad institucional.
11C.11		Organización de actos y eventos institucionales.

12C. Gestión Documental.		
Serie	Subserie	
12C.1		Grupo Interdisciplinario para la valoración y disposición documentales de los expedientes que forman parte del acervo del archivo general del IEES.
	12C.1.1	Reuniones.
	12C.1.2	Recomendaciones.

12C.2		Archivos de trámite.
	12C.1.1	Transferencias primarias.
	12C.1.2	Baja de documentos de comprobación administrativa inmediata y de documentación electoral.
12C.3		Archivo de concentración.
	12C.3.1	Préstamo y consulta de expedientes.
	12C.3.2	Transferencias secundarias.
	12C.3.3	Solicitud y consulta de expedientes.
	12C.3.4	Bajas documentales.
12C.4		Archivo histórico.
	12C.4.1	Préstamo y consulta de expedientes.
	12C.4.2	Difusión de información histórica.
12C.5		Capacitación y asesoría en gestión documental y administración de archivos.

13C. Tecnologías y servicios de la información.

Serie	Subserie	
13C.1		Desarrollo e infraestructura del portal de internet.
13C.2		Programas y proyectos de informática.
13C.3		Seguridad informática.
13C.4		Desarrollo de sistemas.

SECCIONES SUSTANTIVAS

01S. Consejo General.

Serie	Subserie	
01S.1		Sesiones y acuerdos.

02S. Consejerías Electorales.

Serie	Subserie	
02S.1		Junta de Consejerías.
	02S.1.1	Reuniones de la Junta de Consejerías.
02S.2		Comisiones Permanentes.
	02S.2.1	De Educación Cívica y Participación Ciudadana.
	02S.2.2	De Igualdad de Género y Derechos Humanos.
	02S.2.3	De Organización Electoral.
	02S.2.4	De Prerrogativas y Partidos Políticos.
	02S.2.5	De Quejas.
	02S.2.6	De Normatividad.
	02S.2.7	De Vinculación con el INE y de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral.
	02S.2.8	De Innovación Tecnológica.
	02S.2.9	De Comunicación.
	02S.2.10	De Fortalecimiento Institucional.
02S.3		Comisiones Temporales.
	02S.3.1	De Capacitación Electoral.

	02S.3.2	Para el Voto de la Ciudadanía Sinaloense en el Extranjero.
	02S.3.3	Otras Comisiones de creación temporal.

03S. Proceso Electoral.		
Serie	Subserie	
03S.1		Cronogramas y Calendario electoral.
03S.2		Órganos desconcentrados.
	03S.2.1	Integración de Consejos.
	03S.2.2	Personal operativo.
	03S.2.3	Sesiones y acuerdos de órganos desconcentrados.
	03S.2.4	Actas circunstanciadas y Minutas de Comisiones.
	03S.2.5	Informes y/o convenios.
03S.3		Ubicación e integración de mesas directivas de casillas.
03S.4		Observación electoral.
03S.5		Propaganda electoral.
03S.6		Modalidades especiales de sufragio.
	03S.6.1	Voto de los Sinaloenses en el extranjero.
	03S.6.2	Voto anticipado.
	03S.6.3	Voto en prisión preventiva.
03S.7		Encuestas Electorales.
03S.8		Documentación y material electoral.
03S.9		Encartes.
03S.10		Jornada electoral.
	03S.10.1	Mecanismos de recolección.
03S.11		Candidaturas.
	03S.11.1	Sistema Nacional de Registro de Candidaturas (SNR).
	03S.11.2	Registros y sustituciones.
	03S.11.3	Solicitudes de seguridad.
03S.12		Acciones afirmativas.
03S.13		Debates públicos.
03S.14		Logística electoral.
	03S.14.1	Distribución de paquetes.
	03S.14.2	Inmuebles y bodegas de órganos desconcentrados.
03S.15		Sistemas de información y resultados.
	03S.15.1	Sistemas de cómputo.
	03S.15.2	Cómputos preliminares (PREP).
	03S.15.3	Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).
03S.16		Cómputos y Resultados.
	03S.16.1	Expedientes de cómputo distrital y municipal.
	03S.16.2	Diputaciones MR.
	03S.16.3	Diputaciones RP.
	03S.16.4	Gobernatura.
	03S.16.5	Ayuntamientos.

	03S.16.6	Constancias de mayoría y de asignación por representación proporcional.
--	----------	---

04S. Proceso electoral del Poder Judicial.*	
Serie	Subserie

*Al no existir todavía la normativa secundaria aplicable, aún no se definirán las series y subseries correspondientes a esta sección sustantiva.

05S. Gestión Política - Electoral.	
Serie	Subserie
05S.1	Gestión Política – Electoral.
05S.2	Exhortos a los Ayuntamientos recibidos por parte de P.P.

06S. Contencioso Electoral.	
Serie	Subserie
06S.1	Medios de impugnación en materia electoral.
	06S.1.1 Recurso de Revisión.
	06S.1.2 Recurso de Inconformidad.
	06S.1.3 Juicio para la protección de los derechos políticos del ciudadano.
	06S.1.4 Juicio de Participación Ciudadana.
	06S.1.5 Juicio para dirimir conflictos y diferencias laborales entre el Instituto y sus servidores.
06S.2	Quejas y denuncias.
	06S.2.1 Procedimiento Sancionador Ordinario.
	06S.2.2 Procedimiento Sancionador Especial.
	06S.2.3 Informes y/o reportes de quejas y denuncias.
06S.3	Cuaderno de antecedentes.

07S. Oficialía Electoral.	
Serie	Subserie
07S.1	Delegación de la función electoral.
07S.2	Diligencias.
07S.3	Informes o reportes de oficialía electoral.

08S. Prerrogativas y Partidos Políticos.	
Serie	Subserie
08S.1	Financiamiento.
	08S.1.1 Ministraciones.
	08S.1.2 Sanciones.
	08S.1.3 Remanentes.
	08S.1.4 Responsables de Finanzas.
08S.2	Documentos básicos.

08S.3		Padrón de personas afiliadas a los partidos políticos locales.
08S.4		Procedimiento de pérdida de registro y liquidación de partidos políticos locales.

09S. Candidaturas Independientes.

Serie	Subserie	
09S.1		Gobernatura.
09S.2		Diputaciones.
09S.3		Ayuntamientos.

10S. Organizaciones Ciudadanas.

Serie	Subserie	
10S.1		Constitución de partidos políticos locales.
	10S.1.1	Avisos de intención.
	10S.1.2	Asambleas.
	10S.1.3	Afiliaciones.
	10S.1.4	Fiscalización.
	10S.1.5	Documentos básicos.
	10S.1.6	Solicitudes de Registro.

11S. Organización Electoral.

Serie	Subserie	
11S.1		Estadística electoral.
11S.2		Geografía electoral.

12S. Capacitación Electoral.

Serie	Subserie	
12S.1		Programas y proyectos de capacitación electoral.
	12S.1.1	Programa de asistencia electoral.
	12S.1.2	Cursos de capacitación electoral.
12S.2		Estrategia de capacitación electoral.
	12S.2.1	Reclutamiento de SEL y CAEL.
	12S.2.2	Material didáctico y de apoyo.

13S. Educación Cívica.

Serie	Subserie	
13S.1		Estrategias de Educación Cívica.
	13S.1.1	Programas y proyectos de educación cívica.
	13S.1.2	Programas de divulgación de la cultura democrática.
	13S.1.3	Promoción del voto.
	13S.1.4	Material didáctico.

14S. Participación Ciudadana.	
Serie	Subserie
14S.1	Estrategias, programas y proyectos de participación ciudadana.
14S.2	Plebiscito.
14S.3	Referéndum.
14S.4	Iniciativa ciudadana.
14S.5	Revocación de mandato.

15S. Vinculación con el INE y Servicio Profesional Electoral.	
Serie	Subserie
15S.1	Sistema de Vinculación con el INE-SPEN.
	15S.1.1 Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE).
15S.2	Servicio Profesional Electoral.
	15S.2.1 Sistema Integral de información del SPEN (SIISPEN).
	15S.2.2 Evaluación del desempeño.
	15S.2.3 Incentivos del SPEN.
	15S.2.4 Procedimiento Laboral Disciplinario para miembros del SPEN.
15S.3	Seguimiento de acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General del INE.

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística fue aprobado en reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario para la valoración y disposición documentales del IEES, el día 02 de diciembre de 2025.