

## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Visto el inventario para Baja Documental de los años 2001 a 2011 que contiene expedientes con valoración documental susceptible de depuración por haber cumplido sus vigencias de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental del acervo del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa; documentación que, en ese periodo, fue generada por el Área de Administración del Consejo Estatal Electoral, tomando en cuenta los siguientes

### ANTECEDENTES

1. Desde años anteriores la autoridad administrativa en materia electoral en el Estado de Sinaloa aprobó algunos acuerdos relacionados con la conservación y salvaguarda de diversa documentación generada en el ámbito de su competencia, como se señala a continuación:

- En el año 2001 se aprobó la destrucción inmediata de la documentación electoral en aquellos consejos distritales y municipales que no hayan recibido recurso legal alguno con motivo de las sesiones de cómputo, con la salvedad de las listas nominales, originales de las actas de cómputo y de las actas de sesiones y minutas de reuniones de trabajo de las comisiones integradas en cada consejo, documentación que debieron remitir al Consejo Estatal Electoral para conservarlo en vistas a la realización de la evaluación general del proceso.

- En 2004 se aprobó el proyecto de dictamen presentado por la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral, en relación a la destrucción de la documentación electoral en los consejos distritales y municipales electorales, tal como se estableció en el anexo 6.

- En 2006 se aprobó la destrucción de la documentación y materiales que se encontraban en la bodega del Consejo Estatal Electoral, los cuales fueron revisados por cada una de las coordinaciones y áreas del mismo, quedando relacionados tal y como se detalló en el anexo único, levantándose para tal efecto el acta circunstanciada correspondiente.

- En 2007 se aprobó el acuerdo relativo a la destrucción y salvaguarda de la documentación electoral al término del proceso electoral 2007, en los términos establecidos en el anexo 7.

- En 2010 se aprobó el acuerdo en el que se estableció la destrucción y salvaguarda de la documentación electoral al término del proceso electoral 2010; en los términos establecidos en el anexo 1.

- En 2013 se tomó el acuerdo mediante el cual se aprobó que los consejos distritales y municipales procedieran a la destrucción de la documentación electoral, una vez resuelto en definitiva el último de los medios de impugnación que, en su caso, se hubieren interpuesto en el consejo correspondiente, haciendo constar el acto en un acta circunstanciada para tal fin; lo anterior en los términos establecidos en el anexo 1.

- En 2016 se aprobó el acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en el que se estableció la destrucción y salvaguarda de la documentación electoral al término del proceso electoral 2015-2016, en los términos establecidos en el anexo 160627-01.



- En 2018 se aprobó el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en el que se estableció la destrucción y salvaguarda de la documentación electoral al término del proceso electoral 2017-2018, en los términos que se establecieron en el Anexo 180720-01.

2. El día 15 de junio de 2019 entró en vigor la Ley General de Archivos, que es de orden público y de observancia general en todo el territorio nacional, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios.

3. El día 22 de mayo de 2019 se aprobó el Acuerdo Administrativo mediante el cual se crea el Grupo Interdisciplinario para la valoración y disposición documentales de los expedientes que forman parte del acervo del archivo general del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa y se aprueban los Lineamientos Generales para su funcionamiento.

4. El día 29 de junio de 2019 se aprobó el Acuerdo IEES/CG027/19 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, por el que se crea el Área Coordinadora de Archivos y se designa a la persona que fungirá como Titular de dicha jefatura designando al C. Lic. Roberto Claudio Uriarte Mendivil.

5. El día 26 de noviembre de 2019 se celebró reunión el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Disposición Documental, en la cual se aprobaron las Reglas de Operación del Grupo y se aprobó iniciar con los trabajos para la determinación del destino final de los expedientes de archivo generados por los órganos del otrora Consejo Estatal Electoral de Sinaloa, de los años 1995 a 2011.

#### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** Que la documentación, cuya baja se propone, relativa a los ejercicios de 2001 a 2011, ha permanecido en custodia de la institución por un periodo superior al establecido en el Artículo 39, primer párrafo, de Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, que obliga a “conservar la documentación comprobatoria de su contabilidad en archivos físicos, cuando menos por seis años”.

**SEGUNDO.** Que la baja de la documentación correspondiente se apegue a los términos de la Norma de Archivo Contable Gubernamental Federal del Sistema de Contabilidad Gubernamental Federal, pues se tomó en cuenta que “el cómputo del tiempo de guarda y custodia de la documentación inicia a partir del término del ejercicio contable en que se genera el registro”. Igualmente, al tratarse de documentación que ampara gasto corriente e ingreso, se ha verificado el cumplimiento de vigencia del período mínimo de conservación de cinco años, dispuesto por dicha Norma.

**TERCERO.** Que se procedió conforme lo establecen las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Instituto, en sus numerales 8 y 9, pues fueron expedidas las fichas técnicas documentales correspondientes por el área generadora, en este caso la Coordinación Administrativa del Instituto; mismas que se anexan y, como tal, forman parte del presente dictamen



**CUARTO.** Que de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental del otrora Consejo Estatal Electoral, actualmente Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, los documentos cuya baja se promueve no poseen valores administrativos, legales, fiscales o contables y no revisten valor histórico.

**QUINTO.** Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente en materia de archivos contables, así como en la relativa a la protección del patrimonio documental del país o para la administración de los bienes del dominio público.

**SEXTO.** Que, tras la revisión muestral realizada por el Grupo Interdisciplinario del Inventario de Baja Documental sometido a dictamen, se autoriza la depuración de los documentos incluidos en dicho inventario y respaldados por las fichas técnicas de valoración documental correspondientes a expedientes generados por la Coordinación Administrativa del Consejo Estatal Electoral en los años de 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011.

**SÉPTIMO.** Que es responsabilidad del área generadora la veracidad y coincidencia del contenido de las cajas con el Inventario de Baja.

**OCTAVO.** Que conforme a lo previsto en el Artículo 39, primer párrafo, de Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, se deberá solicitar al Congreso del Estado, a través de la Auditoría Superior del Estado, la autorización correspondiente para la destrucción de la documentación en comento.


Hemos tenido a bien, con base en las facultades que nos confiere la normatividad vigente, dictar la siguiente:

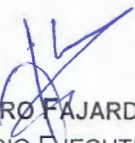
#### DECLARATORIA

**ARTICULO ÚNICO.** Con las formalidades de rigor, se proceda a dar de baja la documentación correspondiente a las Series y Cajas contenidas en el Inventario y Fichas Técnicas Documentales, de la Coordinación Administrativa del Consejo Estatal Electoral de los años de 2001 al 2011, integrado por un total de setecientos sesenta y cuatro expedientes, contenidos en ciento ochenta y un cajas, con un peso aproximado de dos mil setecientos cincuenta kilogramos, que consigna el inventario de Baja Documental consignado.

Culiacán, Sinaloa a 24 de septiembre de 2020.

  
MTRA. KARLA GABRIELA PERAZA ZAZUETA  
CONSEJERA PRESIDENTA

  
LIC. MARTÍN ALFONSO INZUNZA GUTIÉRREZ  
CONSEJERO ELECTORAL

  
LIC. ARTURO FAJARDO MEJÍA  
SECRETARIO EJECUTIVO

  
LIC. ROBERTO CLAUDIO URIARTE MENDIVIL  
JEFE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



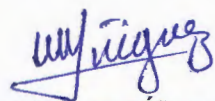
**LIC. ROSARIO ROMÁN LÓPEZ**  
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



**LIC. GUADALUPE MENDOZA PADILLA**  
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



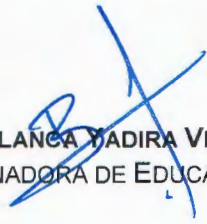
**LIC. EFRÉN ORTIZ CORONEL**  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA JEFATURA DE PRESIDENCIA



**LIC. MARTHA BEATRIZ ÍÑIGUEZ MENDIVIL**  
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN



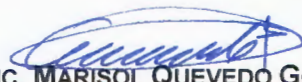
**LIC. MANUEL BON MOSS**  
COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN



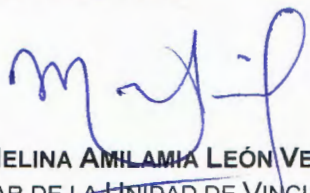
**MTRA. BLANCA YADIRA VILLEGAS GUZMÁN**  
COORDINADORA DE EDUCACIÓN CÍVICA



**LIC. JOSÉ GUADALUPE GUICHO ROJAS**  
COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS



**LIC. MARISOL QUEVEDO GONZÁLEZ**  
JEFA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



**LIC. MELINA AMILAMIA LEÓN VERDUGO**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN CON EL INE Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL